



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЧАЧКУ
А. 138/26-2
1.9.2025. године
ЧАЧАК

На основу чл. 47, 48, 50, 51. и 61. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25, 19/25, 109/25 и 09/26), чл. 2. ст. 8, чл. 3. ст. 2, чл. 4, чл. 5. ст. 3. и 4, чл. 6, чл. 7, чл. 13, чл. 14. и чл. 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 2/19, 67/21 и 19/26), чл. 5, чл. 6, чл. 15, чл. 16, чл. 17, чл. 18, чл. 20. ст. 1. и ст. 2. и чл. 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Чачку А. бр. 233/22 од 27.10.2022. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Чачку А. бр. 99/23 од 28.03.2023. године и А. бр. 195/25 од 13.08.2025. године, В.Ф. главног јавног тужиоца Марија Рајчевић, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Основно јавно тужилаштво у Чачку, улица Цара Душана бр. 8/1, Чачак

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место УПИСНИЧАР
Звање: референт
Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време
2. Радно место ЗАПИСНИЧАР
Звање: Референт
Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

1. Уписничар у звању референт

Опис послова:

Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатуре знакова на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге евиденције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Услови: средња школска спрема – IV степен друштвеног, природног или техничког смера, две године радног искуства, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

2. Записничар у звању референт

Опис послова:

По годишњем рапореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код ког је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са дактилографских трака врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови: средња школска спрема – IV степен друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства, положен испит за дактилографа I-A класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Место рада:

Основно јавно тужилаштво у Чачку

IV Фазе изборног поступка и учешћа кандидата:

Изборни поступак спроводи се из две обавезне фазе и то у фази у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера посебних функционалних компетенција (Уписничар)

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

- посебна функционална компетенција у области рада писарнице у јавном тужилаштву – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију

јавног тужилаштва (провера ће се вршити путем писаног теста и усменим путем – разговор са кандидатом)

- посебна функционална компетенција у области рада писарнице у јавном тужилаштву – поседовање знања и вештина потребних за рад на пословном софтверу (провера ће се вршити путем писаног текста и усменим путем – разговор са кандидатом)
- посебна функционална компетенција у области рада писарнице у јавном тужилаштву – познавање релевантних прописа и делокруга органа – Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закона о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом).

2. Провера посебних функционалних компетенција (Записничар)

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

- посебна функционална компетенција у области рада писарнице у јавном тужилаштву – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва (провера ће се вршити путем писаног теста)
- посебна функционална компетенција у области рада – поседовање вештине куцања (провера се врши практичним радом на рачунару, тако што ће члан комисије гласно диктирати јавнотужилачки акт – одлуку, коју ће кандидат куцати на рачунару), сви кандидати ће радити исти акт (одлуку)
- посебна функционална компетенција у области рада – поседовање знања и вештина припреме материјала и вођења записника (провера се врши усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничара), свим кандидатима ће се поставити исти задатак.

Време израде писаног задатка не може бити дужи од једног сата, а време припреме усменог задатка не може бити дужи од пола сата.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција врши се интервју кандидата са комисијом.

V Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Општи услови за запослење

- Да је учесник конкурса пунолетан
- Да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- Да учесник конкурса није осуђен на казну затвора најмање 6 (шест) месеци или за друго кривично дело које га чини недостојним за рад у државним органима
- Да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

Право на учешће на интерном конкурс у имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном јавном тужилаштву у Чачку, као и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о државним службеницима (Сл. гласник бр. 19/25 од 06.03.2025. године) у радном односу у Основном јавном тужилаштву у Чачку на одређено време, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном јавном тужилаштву у Чачку, због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године, непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Интерни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком В.Ф. главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Чачку.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Чачку и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Чачку. Конкурс се објављује 1.9.2026.године и последњи дан за подношење пријава је 9.9.2026. године.

VIII Пријаве на интерни конкурс

Пријава на интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Чачку (пријава за радно место уписничар и пријава за радно место записничар). Образац пријаве се поред интернет странице Основног јавног тужилаштва у Чачку www.cacak.ojt.rs може преузети и у управи Основног јавног тужилаштва у Чачку у улици Цара Душана бр. 8/1, 32000 Чачак.

- Образац пријаве мора бити својеручно потписан
- Образац пријаве конкурса садржи податке о конкурс у, личне податке учесника конкурса, адресу становања, телефон, електронску адресу, податке о образовању и положеном државном испиту, податке о знању рада на рачунару, податке о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националне мањине, посебну изјаву од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима

- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Основног јавног тужилаштва у Чачку, улица Цара Душана бр. 8/1, 32000 Чачак, са назнаком „Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места уписничар“, односно „Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места записничар“.
- Приликом пријема пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на интерном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио доставу обавештења.

IX Датум и место провере компетенције учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и које испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт (адреса или бројеви телефона или имејл адреса) који наведу у својим обрасцима пријава.

Провера свих компетенција ће се обавити у Основном јавном тужилашству у Чачку, улица Цара Душана бр. 8/1, 32000 Чачак.

X Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом

- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених
- Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 (шест) месеци)
- Потврда да кандидату није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- Оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- Извод којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) у Основном јавном тужилашству у Чачку
- Уверење о положеном стручном државном испиту за рад у државним органима за радно место уписничар и радно место записничар
- Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада
- Одредбом чл. 9 и 103. Закона о општем управном поступку прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама

- Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење да кандидат није осуђиван казном затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеци.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место на органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима или општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и оверене фотокопије докумената које су оверена пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

XI Рок за подношење доказа

Кандидати који су успешно прешли фазу провере посебних функционалних компетенција пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидат који не достави доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писмено се обавештава да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Основног јавног тужилаштва у Чачку, Цара Душана бр. 8/1, 32000 Чачак, са назнаком „Интерни конкурс – Попуњавање извршилачког радног места уписничар“ односно „Интерни конкурс – Попуњавање извршилачког радног места записничар“.

XII Изборни поступак

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту, за које су поднели пријаву, а међу којима се спроводи изборни поступак објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифром њихове пријаве.

Кандидати који успешно заврше фазу посебних функционалних компетенција комисија ће обавестити о времену и месту интервјуа са конкурсном комисијом, на начин како је то наведено у пријави кандидата.

ХП Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Владимир Перишић, јавнотужилачки помоћник, контакт телефон 032/323-161.

НАПОМЕНА:

- Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача,

- диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована,

- неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком комисије,

- свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона,

- кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа.

- положен државни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа

- чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција

- интерни конкурс спроводи комисија именована одлуком В.Ф. главног јавног тужиоца

- обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

- Основно јавно тужилаштво у Чачку не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.

Сви изрази и појмови у овом огласу који су изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Чачку www.cacak.ojt.rs, и на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Чачку.

Образац пријаве за конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Чачку www.cacak.ojt.rs или непосредно у Основном јавном тужилаштву у Чачку, улица Цара Душана бр. 8/1, Чачак.

В. Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Марија Рајчевић

