



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

А бр.432/26
19.08.2026.године

П а р а ћ и н
ИЈ

На основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 10/23) члана 46., члана 47.став 1 и 2, члана 48., члана 49.став 4, члана 51 и члана 61 Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр.116/08 , 104/09, 99/14, 94/17 , 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 , 19/25 и 109/25), члана 2. члана 3.,члана 4.,члана 5.,члана 6.,и члана 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19, 67/21 и 19/26) и члана 16. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Параћину А бр.415/22 од 31.10.2022.године који је измењен Правилником о измени и допуни правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Параћину А бр.318/24 од 12.06.2024. године и А бр.235/26 од 16.04.2026.године и Кадровског плана Министарства правде број:119-01-127/2023-03 од 24.04.2024.године и Одлуке Основног јавног тужилаштва у Параћину А број 432/26 од 19.08.2026.године оглашавам :

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места
у Основном јавном тужилаштву у Параћину**

I Орган у коме се попуњава радно место:

Основно јавно тужилаштво у Параћину, Параћин, ул. Мајора Марка бр.1.

II Радно место које се попуњава:

Записничар у звању референт – (један) извршилац на неодређено време

Опис посла: По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови: Трећи или четврти степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1-а класе положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

1. Општи услови за запослење-Прописани су чл. 45. став 1 Закона о државним службеницима:

- држављанство Републике Србије;
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;
- потребне компетенције за ово радно место

2. Интерни конкурс ће спровести конкурсна комисија именована решењем Главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Параћину.

3. На основу чл. 26.ст.2 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима и чл. 5 ст.3 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима у изборном поступку комисија ће проверити посебне функционалне компетенције и обавити интервју:

-посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција у области рада из области административних послова, канцеларијско пословање, припремање материјала и вођење записника (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција у области дактилобиро, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада у јавном тужилаштву, положен испит за дактилографа 1А класе – доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција у области прописи из делокруга радног места, Правилник о управи у јавним тужилаштвима, Закона о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова места записничар (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом);

-интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

Конкурсна комисија ће у изборном поступку проверити посебне компетенције кандидата, спровести вредновање добијених резултата сходно чл. 19. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима и листу кандидата доставити Основном јавном тужиоцу.

О датуму и времену провере наведених компетенција биће обавштени сви кандидати који испуњавају услове конкурса телефоном или писменим путем на адреси која је наведена у пријави, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 30 дана рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

4. Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на одређено време у Основном јавном тужилашту у Параћину.

5. Садржај пријаве и докази који се прилажу уз пријаву

Пријава на конкурс треба да садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националне мањине, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Учесник конкурса подноси образац пријаве са попуњеним подацима за одређено радно место, који образац је саставни део овог интерног конкурса и који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Параћину или у штампаној верзији у Управи тужилаштва (Параћин, ул. Мајора Марка бр.1).

Докази који се прилажу уз пријаву: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци), уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци), потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа издата од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, уверење о положеном испиту за дактилографа I-A класе, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару.

Одредбама чланова 9 и 103. Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС бр.18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којим се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту, уверење о

положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван казану затвора од најмање 6 месеце.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради. Доказе о стручној спреми и радном искуству конкурсна комисија ће прибавити увидом у персоналне досије запослених кандидата у Основном јавном тужилаштву у Параћину.

Сви докази се подnose у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код надлежног органа, као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

6. Адреса на коју се подnose пријаве и начин подношења пријаве: Пријаве се подnose на адресу: Основно јавно тужилаштво у Параћину, ул. Мајора Марка број 1, 35250 Параћин, са назнаком „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС“, поштом или непосредно.

7. Начин оглашавања, датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Интерни конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Параћину, **рок за подношење пријаве је 8 дана** и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 28.08.2026 године.

8. Лице задужено за давање обавештења: виши јавнотужилачки помоћник, Томислав Богдановић, контакт телефон 035/563-332.

Напомена: За радно место самостални извршилац за финансијско пословање у звању „саветника“, радни однос се заснива на неодеђено време.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве, непотпуне и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Марина Макарић