



Република Србија  
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
А број 124/26  
Дана 28.04.2026. године  
Крагујевац

На основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 10/2023) члана 45. став 1, члана 46, члана 47. став 1 и 2, члана 49. став 4, члана, члана 61. Закона о државним службеницима („Службени Гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/25, 19/2025 и 9/2026), члана 2. став 8, члана 3. став 2, члана 4. став 3, члана 5. став 3 и 4, чланова 6, 7, 13, 14, 15 члана 16. став 1. и 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/2019, 67/2021 и 19/26) Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/2019), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009... и 94/2024), члана 26. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу А број 393/25 од 27.11.2025. године и Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу од А број 393/25 од 12.01.2026. године и Одлуке о расписивању интерног конкурса у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу А бр.124/26 од 27.04.2026. године, Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, оглашава :

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

#### **За попуњавање извршилачког радног места**

- I. **Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:**
  - Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, 34000 Крагујевац
  
- II. **Извршилачко радно место које се попуњава:**
  - **1) Шеф рачуноводства 1 (један) извршилац у звању саветника**

**Опис послова:** Руководи радом рачуноводства и обезбеђује законитост рада и одговоран је за правилан, ефикасан рад запослених у овој служби: припрема предлог финансијског плана, завршног рачуна и предрачуна средстава; обавља студијско-аналитичке послове из области материјално-финансијског пословања; саставља финансијске извештаје о извршењу буџета; стара се о спровођењу годишњег пописа;

припрема анализу и извештаје у вези остваривања буџетских прихода и расхода; учествује у раду Комисије за јавне набавке и саставља годишњи извештај Управи за јавне набавке, стара се о правилном и наменском коришћењу буџетских и ванбуџетских средстава, контроли извештаја рачуноводства и интерној контроли; прегледа захтеве за плаћање, трансфер средстава и извештаје трезору; стара се о набавци основних средстава, инвентара, потрошног материјала и стручне литературе за потребе тужилаштва; обавља све послове из делокруга рачуноводства који се односе на финансијско-материјално пословање и обавља и друге послове по налогу Главног јавног тужиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима, и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

#### **Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу у Апелационом јавном тужилашту у Крагујевцу.

### **III Фазе изборног поступка и учешће кандидата**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

#### **1. Повера посебних функционалних компетенција за радно место шеф рачуноводства у звању саветник:**

Међу кандидатима који , врши се провера посебних функционалних компетенција за радно место шеф рачуноводства:

- посебна функционална компетенција у области рада рачуноводства у јавном тужилаштву- познавање релевантних прописа из делокруга органа-Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем - тест).

- Посебна функционална компетенција у области рада рачуноводства у јавном тужилаштву-познавање прописа из делокруга радног места- Закон о јавном тужилаштву, познавање прописа из буџетског система Републике Србије ( проверка ће се вршити путем писаног теста)

- посебна функционална компетенција у области рада рачуноводства у јавном тужилаштву-поседовање подзаконских аката, интерних процедура и других органа релевантних за обављање послова радног места шефа рачуноводства( проверка ће се вршити усменим путем-разговором са кандидатом)

Провера посебних функционаних компетенција провераваће се писаним и усменим путем. Облик писане провере је тест, а облик усмене провере је разговор са конкурсном комисијом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, заокружити један одговор. Свако брисање или исправка истог одговора сматраће се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, мобилног телефона итд.) комисија ће удаљити кандидата и у том случају ће се сматрати да није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод.

Време за израду теста траје 30 минута.

Разговор са кандидатом састојаће се у томе да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова тог радног места.

Време за припрему задатка је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност и систематичност, познавање поступка, метода и технике рада, прецизност и тачност у навођењу података.

## **2.Провера понашајних компетенција**

Понашајне компетенције су Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима и њихову проверу вршиће дипломирани психолог или обучени процењивач на основу интервјуа базираног на компетенцијама или писаним путем.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом

## **3.Интервју са комисијом и вредновање кандидата**

Након фазе провере понашајних компетенција, спровешће се фаза интервјуа са кандидатом који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државног органа.

Све наведене компетенције Комисија ће проверити у року од месец месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

## **IV Место рада**

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Кнеза Михаила бр. 2, 34 000  
Крагујевац

Адреса на коју се подносе пријаве: Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Љубинка Вучковић, административно технички секретар у Апелационом јавном тужилаштво у Крагујевцу, 034/6196519

#### **V Трајање радног односа**

Радни однос се заснива на неодређено време.

#### **VI Општи услови за запослење (чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима)**

- држављанство Републике Србије;
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

#### **VII Образац пријаве на конкурс , докази који се прилажу и адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс**

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве за извршилачко радно место-шеф дактилобироа који је доступан на интернет страници Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу (<https://kragujevac.apjt.rs/konkursi/>) или у штампаној верзији у Управи тужилаштва у ул. Слободе бр. 4, канцеларија бр. 5.19, 34 000 Крагујевац.

Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

-Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс; личне податке; податке потребне за обавештење кандидата, образовање, радно искуство, стручне и друге испите, податак о доказима који се захтевају уз пријаву, податак о додатним едукацијама и знањима, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима, име и презиме подносиоца пријаве,

-пријава на интерни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4 и то на пријемном шалтеру писарнице Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу,

-Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио доставу обавештења.

**VIII Рок за подношење пријава:** износи 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу.

### VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеви телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера свих компетенција ће се обавити у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, у канцеларији број 521.

### IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

-оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време расписивања интерног конкурса кандидати државни службеници у радном односу у органу из кога имају право учешћа на интерном конкурс,

-оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци),

-оригинал или фотокопија уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци),

-уверење да се против лица не води кривични поступак (не старије од 6 месеци),

-уверење да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци),

-потврда да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство – оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија о положеном државном стручном испиту, кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

-образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то државни орган учинити уместо њега.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом, позваће се да у року од 10 радних дана од пријема обавештења, приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Одредбама чл. 9. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о

којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у Основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама Основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

### Х Изборни поступак

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

### Напомене:

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремен, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Закључком комисије.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, (<https://kragujevac.apjt.rs/konkursi>).

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичном роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, ( <https://kragujevac.apjt.rs/konkursi> ) и на огласној табли Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем Главног јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу, који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обрада података вршиће се у складу са Законом о заштити података о личности.

**ВФ ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**  
**Тања Вукићевић**

