



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Више јавно тужилаштво  
А број 101/26  
дана 11.3.2026. године  
НИШ  
БМ/ИК

Главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Нишу, на основу члана 81 Закона о буџетском систему РС („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), чланова 11, 12 и 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 89/2019) и чл. 38 Закона о јавном тужилаштву (Сл. Гласник РС бр. 10/23 и 9/26), дана 4.3.2026. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**I ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за увођење - ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у Вишем јавном тужилаштву у Нишу.

**II** За чланове Радне групе именују се следећа лица:

1. Руководилац Посебног одељења за сузбијање корупције Александар Радосављевић, кога ће у случају одсуства мењати, јавни тужилац ВЈТ у Нишу Дарко Стојановић;
2. јавни тужилац ВЈТ у Нишу Андрија Ивић, кога ће у случају одсуства мењати јавни тужилац ВЈТ у Нишу Јелена Бранковић;
3. секретар Андреа Цветковић, коју ће у случају одсуства мењати виши јавнотужилачки сарадник Мирјана Павловић;
4. јавнотужилачки сарадник Ива Коцић, коју ће у случају одсуства мењати виши јавнотужилачки сарадник Маја Марковић Милошевић;
5. административно технички секретар Јована Јоксимовић, коју ће у случају одсуства мењати записничар Наталија Стоичков;
6. руководилица финансијско-рачуноводствених послова Иванка Марковић, коју ће у случају одсуства мењати референт за финансијско - рачуноводствене послове Јелена Д. Илић;
7. руководилица послова информационих система и технологија Милан Станковић кога ће у случају одсуства мењати јавнотужилачки сарадник Никола Живковић;
8. управитељ писарнице Сандра Шуша, коју ће у случају одсуства мењати уписничар Бојана Тасић;
9. записничар Емилија Ђорђевић, коју ће у случају одсуства мењати записничар Душица Стојковић;
10. возач Марко Ђорђевић, кога ће у случају одсуства мењати возач Милош Милијић.

**III** За руководиоца Радне групе именује се руководилац Посебног одељења за сузбијање корупције Александар Радосављевић.

**IV** Задатак радне групе је да организационо успостави - ажурира систем финансијског управљања и контроле (у даљем тексту ФУК), као свеобухватни систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверење да ће се циљеви Вишег јавног тужилаштва у Нишу остварити кроз:

- 1) Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима
- 2) Потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја
- 3) Добро финансијско пословање и заштиту средстава и података (информација).

**V** У циљу система успостављања финансијског управљања и контроле неопходно је да Радна група изврши следеће:

- Попис и опис пословних процеса
- Изради мапу пословних активности
- Идентификује пословне процесе који нису описани процедуром
- Утврди контролно окружење
- Идентификује и процени ризике и одреди начин управљања ризиком
- Успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверење да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво
- Успостави систем информисања, комуникације и ефективног, благовременог и поузданог извештавања
- Успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања
- Утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављања система финансијског управљања
- Сачини предлог Стратегије управљања ризицима за период од 2021-2023. године.

**VI** Послове и задатке предвиђене овим решењем руководилац и чланови Радне групе обављаће без накнаде.

**VII** Ово решење објавити на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Нишу и на сајту ВЈТ у Нишу.

### ***Образложење***

Чланом 81. Закона о буџетском систему РС („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; 4) заштиту средстава и података (информација) као и да финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе: 1) контролно окружење; 2) управљање ризицима; 3) контролне активности; 4) информисање и комуникације; 5) праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у

организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Имајући у виду персоналне промене, као и промене у спровођењу процедура у пословању, настале након доношења решења Вишег јавног тужилаштва у Нишу А бр. 462/20 од 31.12.2020. године и увођења система финансијског управљања и контроле у Вишем јавном тужилаштву у Нишу, као и персоналне и промене у спровођењу процедура настале након доношења решења Вишег јавног тужилаштва у Нишу А бр. 145/24 од 13.3.2024. године, измењеног решењем Вишег јавног тужилаштва у Нишу А бр. 462/20 од 2.4.2025. године, донето је решење о образовању Радне групе за увођење - ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у Вишем јавном тужилаштву у Нишу и именовању руководиоца радне групе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("*Сл. гласник РС*", бр. 89/2019) прописано је да Финансијско управљање и контрола представља систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле односи се на све руководиоце и запослене, а обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте у оквиру корисника јавних средстава. Систем финансијског управљања и контроле односи се на све руководиоце и запослене, а обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте у оквиру корисника јавних средстава. Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информације и комуникацију;
- 5) праћење и процену система.

Елементи система финансијског управљања и контроле усклађени су са међународним стандардима интерне контроле (ИНТОСАИ) који укључују концепт КОСО оквира „Интерна контрола - Интегрисани оквир“ („Internal Control - Integrated Framework“), који је установила Комисија спонзорских организација Националне комисије за фалсификоване извештаје – позната и као Тредвејска комисија (Committee of Sponsoring Organisations - COSO of the Treadway Commission).

Имајући у виду цитиране одредбе, донете је одлука о образовању Радне групе као у дипозитиву решења.



