



**Република Србија
ОСВНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ПАНЧЕВУ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ
за 2026. годину**

У Панчеву, 30. октобар 2025. године

Садржај

I.....	3
УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	3
II	3
ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	3
III	8
ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА	8
IV	15
ДЕЖУРСТВА	15
V	16
ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА ПОД ОЗНАКОМ СТЕПЕНА ТАЈНОСТИ „СТР ПОВ“, „ПОВ“ И „ИН“	16
VI.....	16
НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ	16
VII	17
ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ	17
VIII	17
АНАЛИТИЧКИ И ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ	17
IX.....	17
САСТАНЦИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	17
X	18
ОДНОС ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА СА ГРАЂАНИМА И ЈАВНОШЋУ	18
XI.....	18
КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА	18
XII	19
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	19

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

План и програм рада Основног јавног тужилаштва у Панчеву за 2026. годину (у даљем тексту Програм) обухвата послове и задатке које ово тужилаштво треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности у току 2026. године, како би се обезбедило законито, правично и ефикасно остваривање функције јавног тужилаштва на подручју Основног јавног тужилаштва у Панчеву (у даљем тексту Основно јавно тужилаштво).

Послови предвиђени овим Програмом обухватају превасходно законом утврђене послове из надлежности Основног јавног тужилаштва у кривичном поступку и другим поступцима, послове које тужилаштво предузима у циљу заштите уставности и законитости, послове тужилачке управе, као и послови који се односе на вршење функције јавног тужилаштва у поступању пред стварно и месно надлежним Основним судом у Панчеву и Привредним судом у Панчеву.

Програмом се предвиђа и начин организовања, односно распоред послова за реализацију Програма из законске надлежности Основног јавног тужилаштва, односно одређују се носиоци за извршење послова према унутрашњој организацији одређеној Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Панчеву.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

На реализацији послова утврђених овим Програмом ангажоваће се в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва, јавни тужиоци, јавнотужилачки помоћници и остало особље у јавном тужилаштву.

1. В.ф. главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву Славица Црвени, поред законом утврђених послова у надлежности главног јавног тужиоца, организује рад Основног јавног тужилаштва, руководи управом у јавном тужилаштву, врши надзор над радом јавних тужилаца и осталих запослених у тужилаштву у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације и према указаној потреби врши измене или допуне овог Програма.

В.ф. главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у случају одсуства или спречености да руководи јавним тужилаштвом замењиваће јавни тужилац Љиљана Огњановић Рошу.

У вршењу послова тужилачке управе в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва помаже јавнотужилачки помоћник Даница Јањић.

2. Јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва су Јасмина Жујовић, Милош Дејановић, Љиљана Огњановић Рошу, Лидија Спишјак Кочар, Љиљана Кнежевић, Јелена Самуилов, Сања Кураи Луковић, Јелена Јакшић и Мирко Ступар и они поступају по предметима који им се доделе у рад.

Доделу предмета у рад врши в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва, а у случају спречености или одсутности в.ф. главног јавног тужиоца, Љиљана Огњановић Рошу, јавни тужилац.

Новопримљени предмети се вреднују по сложености и разврставају у категорије пре расподеле предмета у рад, у складу са Правилником о критеријумима и показатељима вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца („Службени гласник РС“ бр. 33/24 и 45/24).

Пре доделе, в.ф. главног јавног тужиоца може предмете разврстати према сложености у складу са категоријом обрађивача.

Предмети се, по правилу, додељују обрађивачима предмета према редоследу пријема и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

В.ф. главног јавног тужиоца одступа од начина додељивања предмета предвиђеног ставом 4. овог члана када то оправдавају разлози оптерећености и спречености појединих обрађивача, специјализације обрађивача за одређену област или уколико то оправдавају други разлози.

Јавни тужилац је, по правилу, задужен предметом до правноснажне судске одлуке.

О додели предмета води се евиденција.

3. Јавнотужилачки помоћници поступају у предметима који им се доделе у рад од стране носиоца јавнотужилачке функције и одговорни су за стручну обраду предмета по инструкцијама в.ф. главног јавног тужиоца или јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва који врши надзор над њиховим радом.

Надзор над радом јавнотужилачких помоћника и издавање упутства за рад јавнотужилачким помоћницима врше в.ф. главног јавног тужиоца и јавни тужиоци по следећем распореду:

1. Јавнотужилачки помоћник Сандра Милентијевић Јездић тренутно се налази на породичном одсуству.

2. Јавнотужилачки помоћник Марија Милосављевић обавља послове у својству обрађивача предмета под надзором и упутствима јавног тужиоца Јелене Самуилов.
3. Јавнотужилачки помоћник Даница Јањић обавља послове у својству обрађивача предмета под надзором и упутствима јавног тужиоца Љиљане Огњановић Рошу.
4. Јавнотужилачки помоћник Тепшић Марина обавља послове у својству обрађивача предмета под надзором и упутствима јавног тужиоца Дејановић Милоша.
5. Јавнотужилачки помоћник Јована Ивић обавља послове у својству обрађивача предмета под надзором и упутствима јавног тужиоца Лидије Спишјак Кочар.
6. Јавнотужилачки помоћник Милица Вујновић обавља послове у својству обрађивача предмета дежурних јавних тужилаца и под надзором и упутствима в.ф. главног јавног тужиоца Славице Црвени.

Одступања од утврђене расподеле послова и успостављеног система надзора између јавних тужилаца и јавнотужилачких помоћника је могуће у случају одсутности или спречености за рад јавнотужилачких помоћника, одсутности или спречености за рад јавних тужилаца и у случају поступања по хитним предметима и предузимања процесних радњи које не трпе одлагање, у ком случају јавни тужиоци издају налоге и упутства за рад јавнотужилачким помоћницима мимо наведеног распореда.

О свим важним процесним радњама јавнотужилачки помоћници одлуку могу доносити само уз консултовање в.ф. главног јавног тужиоца или јавног тужиоца под чијим надзором обављају послове.

4. В.ф. главног јавног тужиоца у пословима тужилачке управе помаже јавнотужилачки помоћник Даница Јањић и уједно ће, под надзором носилаца јавнотужилачке функције, поступати по предметима из области кривичне материје који му се од стране в.ф. главног јавног тужиоца и јавног тужиоца доделе у рад, те надзире благовремену и тачну израду редовних и ванредних извештаја које тужилаштво доставља непосредно вишим тужилаштвима и другим државним органима.

- У случају спречености или одсутности јавнотужилачког помоћника Данице Јањић, његове послове ће обављати јавнотужилачки помоћник Марина Тепшић.
- У вршењу послова тужилачке управе, јавнотужилачки помоћник Даница Јањић предузима радње по овлашћењима и упутствима в.ф. главног јавног тужиоца Славице Црвени или јавног тужиоца Љиљане Огњановић Рошу.

5. У оквиру Основног јавног тужилаштва образују се следеће организационе јединице: **управа у јавном тужилаштву, писарница, одељење истраге, дактилобиро, помоћно-техничка служба и самостални извршилац**, у складу са важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Панчеву А бр. 580/22 од 06. јуна 2022. године.

5.1. - У управи у јавном тужилаштву као организационој јединици јавног тужилаштва, обављају се послови и задаци из надлежности в.ф. главног јавног тужиоца као носиоца управе у јавном тужилаштву, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву и обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

- Радом управе руководи в.ф. главног јавног тужиоца Славица Црвени. Поједине послове из надлежности управе у јавном тужилаштву, под надзором и по упутствима в.ф. главног јавног тужиоца или јавнотужилачког помоћника Даница Јањић, врши административно-технички секретар Маријана Ракоњац.
- У случају спречености или одсутности административно – техничког секретара, његове послове ће обављати државни службеник - уписничар Анђела Томић или информатичар Никола Рељић, а у случају и њихове одсутности и спречености – државни службеник кога овласти в.ф. главног јавног тужиоца или јавни тужилац Љиљана Огњановић Рошу.

5.2. У писарници као организационој јединици јавног тужилаштва, обављају се административно-технички послови који обухватају вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду и архивирање предмета.

Уписничари Анђела Томић, Даниела Матић, Светлана Лукић, **као и записничар** Кристина Максимовић, која је додељена писарници на испомоћ почев од 01. новембра 2023. године, воде уписнике и помоћне књиге, евидентирају кретање предмета, обележавају номенклатурне знаке на попису списка, уводе и разводе предмете у уписнику, воде регистре уписника, сређују и архивирају завршене предмете, састављају статистичке прегледе по уписницима и попуњавају статистичке упитнике, воде одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, учествују у изради годишњег, ванредних и других извештаја тужилаштва, обављају и друге послове по налогу в.ф. главног јавног тужиоца, јавног тужиоца који замењује в.ф. главног јавног тужиоца у случају спречености или одсутности, или јавнотужилачког помоћника Данице Јањић. Записничар Кристина Максимовић формира списе тужилаштво по добијању кривичне пријаве и фотокопира материјале за тужилаштво и по одобреном захтеву странака у поступку.

5.3. У одељењу истраге записничари обављају административно техничке послове који обухватају израду, обраду, припрему и експедовање јавнотужилачких аката. Записничар по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавним тужиоцима и јавнотужилачким помоћницима код кога је распоређен, пише записнике у предистражном и истражном

поступку, стара се о чувању и преносу података, води евиденцију о свом раду, те ради и друге послове по налогу в.ф. главног јавног тужиоца и јавних тужилаца.

Од 01. октобра 2013. године тужилачку истрагу спроводе сви јавни тужиоци и јавнотужилачки помоћници у 4 истражне суднице.

1. Записничар Тијана Мијатов – у истражном одељењу израђује акте по диктату и налогу јавних тужилаца Самуилов Јелене, Љиљане Огњановић Рошу и Љиљане Кнежевић и јавнотужилачког помоћника Данице Јањић.
2. Записничар Санела Филиповић – у истражном одељењу израђује акте по диктату и налогу в.ф. главног јавног тужиоца Славице Црвени и јавних тужилаца Жујовић Јасмине и Јелене Јакшић и јавнотужилачких помоћника Марине Тепшић и Јоване Ивић.
3. Записничар Слађана Гаћеша, шеф дактилобироа – у истражном одељењу израђује акте по диктату и налогу јавних тужилаца Милоша Дејановића, Лидије Спишјак Кочар, Сање Кураи Луковић и Мирка Ступара и јавнотужилачког помоћника Марије Милосављевић.
4. Записничар Славица Фаркаш - у истражном одељењу израђује акте по диктату и налогу свих јавних тужилаца и јавнотужилачких помоћника у предметима формираним у току дежурства, у притворским предметима, предметима са ознаком хитног поступања и предметима где су наложена принудна довођења.

5.4. У дактилобироу записничари Вера Крстић и Ђурђица Росандић, као и дактилограф Снежана Станковић врше унос текста по диктату и са диктафонских трака свих јавних тужилаца и јавнотужилачких помоћника, врше преписе текстова и рукописа и израђују све врсте табела, воде евиденцију о свом раду и раде друге послове по налогу в.ф. главног јавног тужиоца.

Одступања од утврђене расподеле послова и успостављеног система рада између обрађивача предмета, записничара и дактилографа је могуће у случају одсутности или спречености за рад обрађивача предмета, одсутности или спречености за рад записничара и дактилографа, у случају поступања по хитним предметима и предузимања процесних радњи које не трпе одлагање и у другим оправданим ситуацијама, у ком случају се радње израде јавнотужилачких аката предузимају мимо наведеног распореда.

5.5. Помоћно-техничку службу чине информатичар, достављач и возач.

Возач - Милија Перовић обавља послове превоза за потребе тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, доставља и разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва у другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха и обавља друге послове по налогу в.ф. главног јавног тужиоца и носиоца јавнотужилачке функције који замењује в.ф. главног јавног тужиоца у случају спречености или одсутности.

Достављач - Јасмина Вика се тренутно налази на породичном одсуству. У њеном опису радног места су послови доставе поште у згради правосудних органа у Панчеву, као и изван зграде, те врши експедицију поште, коју ће до повратка на рад мењати намештеник Драгана Драгојевић.

Информатичар – Никола Рељић одржава веб презентацију Основног јавног тужилаштва, успоставља и развија електронску документацију на нивоу тужилаштва и осигурава прикупљање, трансфер и тачност података, учествује у успостављању и одржавању базе података Информационог система и успоставља процедуре које обезбеђују одржавање квалитета и повезаност података; пружа подршку у обуци, анализи, прикупљању и складиштењу података на нивоу тужилаштва, припрема материјал и процедуре за обуку, рад, коришћење и функционисање информационог система; учествује у изради пројектних задатака, идејних, главних и извођачких пројеката информационог система; израђује извештаје и анализе из Информационог система за потребе тужилаштва; инсталира и одржава системске и комуникационе софтвере за базе података; администрира са хардвером и мрежама, системским софтвером и базама података Информационог система; припрема упитнике методолошки материјал за израду статистичких извештаја и материјал за прикупљање статистичких података, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

5.6. Самостални извршилац за финансијско пословање Јелица Јеленковић организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге прерачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуна плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу в.ф. главног јавног тужиоца.

У случају одсутности или спречености носилаца посла или њихове замене за обављање радних задатака, одлуку о томе ко ће обављати посао утврђује в.ф. главног јавног тужиоца и јавни тужилац који га мења, уз доношење посебне одлуке.

III

ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

1.

Поступање по предметима

Обим рада Основног јавног тужилаштва на решавању предмета из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва биће опредељен приливом предмета у току 2025. године.

При постојећој надлежности, прилив предмета у 2026. години ће се задржати најмање на нивоу 2025. године – око 6482 предмета, што је приближно у односу на број предмета у 2024. године, када је формирано 7256 предмета.

У вези са наведеним, истиче се да је Основно јавно тужилаштво у Панчеву у 2025. години, закључно са 30. септембром 2025. године, формирало укупно 5839 предмета, од тог броја запримљено је: у КТ уписнику – 1190 предмета, у КТН уписнику – 340 предмета; у КТР уписнику – 1662 предмета; у КП – 503 предмета; СК – 8 предмета; КЕО – 171 предмета; КТИ – 41 предмета, у КТО уписнику – 351 предмета; у КТЗ уписнику – 0 предмета; у НПТ уписнику – 598 предмета, у НПТ 1 уписнику – 0 предмета; у ГТ уписнику – 2 предмета, у Строго пов. уписнику – 2 предмета; у А уписнику – 777 предмета; у П уписнику – 1551 предмета, у Р уписнику – 24 предмета; у ПИ уписнику – 16 предмета; у ПТ уписнику – 2 предмета; у МППУ уписнику – 8 предмета; у КТПЛ уписнику – 2 предмета; у МП уписнику – 0 предмета и у МППИ уписнику – 1 предмет. .

2.

Израда анализа, информација и извештаја

Поред извештаја који су утврђени овим Програмом рада, у току 2026. године, по потреби и по захтеву непосредно виших тужилаштава, министарства надлежног за правосуђе, Високог савета тужилаштва и других овлашћених органа, тужилаштво ће учествовати у изради анализа, информација и извештаја.

- Рок: стални.
- Носилац посла: уписничар Анђела Томић.

Носиоци посла везаног за израду анализа, информација и извештаја дужни су да поступају у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Анализе, информације и извештаје (редовне и ванредне) који се достављају органима из става 1. овог одељка и који се користе за интерне потребе овог тужилаштва, потписују в.ф. главног јавног тужиоца или јавни тужилац Љиљана Огњановић Рошу, док су носиоци посла (уписничари) одговорни за израду извештаја као и за тачност и правилност података садржаних у извештајима.

3.

Праћење одређених области рада јавног тужилаштва

Основно јавно тужилаштво ће пратити рад јавног тужилаштва у борби против криминалитета и у правцу остваривања уставности и законитости тужилаштва.

3.1.

Казнена политика за сва кривична дела и све облике криминалитета

- Рок: стални.

- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени.

3.2.

Кривична дела против живота и тела и остала кривична дела са елементима насиља и полних слобода

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Јасмина Жујовић

3.3.

Кривична дела против брака и породице

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Љиљана Огњановић Рошу.

3.4.

Кривична дела против имовине

- Рок: стални
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Сања Кураи Луковић.

3.5.

Кривична дела против привреде и државних органа

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Јелена Јакшић.

3.6.

Кривична дела из области заштите животне средине и правног саобраћаја

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Јелена Самуилов.

3.7.

Кривична дела против службене дужности, опште сигурности људи и имовине и против човечности и других добара заштићених међународним правом

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Милош Дејановић.

3.8.

Кривична дела против безбедности јавног саобраћаја и кривична дела против права по основу рада

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Мирко Ступар.

3.9.

Кривична дела против здравља људи и безбедности рачунарских података

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Лидија Спишјак Кочар.

3.10.

Кривична дела против јавног реда и мира и изборних права

- Рок: стални.
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени.

3.11.

Кривична дела против интелектуалне својине, слобода и права човека и грађанина и против правосуђа

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужилац Основног јавног тужилаштва Љиљана Кнежевић.

3.12.

Судска пракса у кривичноправној материји

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва Дејановић Милош и Лидија Спишјак Кочар.

3.13.

Послови везани за слободан приступ информацијама од јавног значаја

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавнотужилачки помоћник Даница Јањић

3.14.

Стање кадровске политике у Основном јавном тужилаштву уз благовремено предузимање мера за попуну упражњених радних места, као и смештајне, материјалне и стамбене потребе јавних тужилаштва и предузимање мера за њихово решавање

- Рок: стални
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени.

3.15.

Обавештавање јавности путем средстава јавног информисања или на други адекватан начин о стању криминалитета, поступању по појединим предметима и проблемима везаним за рад јавног тужилаштва

- Рок: стални
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца и јавнотужилачки помоћници Марина Тепшић и Јована Ивић.

3.16.

Праћење предмета од ширег друштвеног значаја или предмета за које је заинтересована јавност, а како је предвиђено Упутством Републичког јавног тужилаштва, уз редовно обавештавање непосредно виших јавних тужилаштва

- Рок: стални.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени.

3.17.

Рад у оквиру групе за координацију и сарадњу према према одредбама закона о спречавању насиља у породици у оквиру које групе се имају разматрати сваки случај насиља у породици који није окончан правоснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из овог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлажу надлежном јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака

- Рок: стални.
- Носилац посла: јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва Љиљана Кнежевић и Љиљана Огњановић Рошу

3.18.

Информације у средствима јавног информисања, која указују на сложеније облике криминала, и да од полиције и других органа откривања захтева провере тих информација, како би се евентуално покренуо поступак.

- Рок: стални
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени и јавнотужилачки помоћници Марина Тепшић и Јована Ивић

3.19.

Праћење предмета у вези поступка унутрашњег узбуњивања у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником у унутрашњем узбуњивању у Основном јавном тужилаштву у Панчеву.

- Рок: стални
- Носилац посла: јавнотужилачко помоћник Даница Јањић

3.20.

Праћење предмета у складу са Правилником о замени и изостављању (псеудоминизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама у Основном јавном тужилаштву у Панчеву.

- Рок: стални
- Носилац посла: јавнотужилачки помоћник Даница Јањић

В.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени узима учешће у раду свих задужених јавних тужилаца Основног јавног тужилаштва и јавнотужилачких помоћника на праћењу кривичних дела из одређених области.

4.

Послови Службе за информисање и подршку оштећенима и сведоцима у јавним тужилаштвима.

У складу са Општим обавезним упутством Републичког јавног тужилаштва у Београду О бр. 02/16 од 05. децембра 2016. године, у току 2017. године је у Основном јавном тужилаштву у Панчеву формирана Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима, при чему је посебном одлуком јавног тужиоца дефинисан начин предузимања послова наведене службе и одређени запослени као носиоци посла у служби.

- Рок: стални
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва Славица Црвени и јавнотужилачки помоћник Даница Јањић, које ће, у случају спречености или одсутности, замењивати јавни тужилац или јавнотужилачки помоћник кога одреди и овласти в.ф. главног јавног тужиоца или јавни тужилац који га мења

5.

Остали послови који се предузимају у тужилаштву

5.1

Израда и ажурирање образаца за једнообразно поступање у кривичноправним и другим предметима

- Рок: стални
- Носилац посла: јавнотужилачки помоћник Марија Милосављевић

5.2

Вођење евиденције о заказаним главним претресима у кривичном поступку, о заказаним процесним радњама у истрази, и обављањем других процесних радњи у кривичном поступку

- Рок: стални.

- Носилац посла: уписничари Даниела Матић, Светлана Лукић и Анђела Томић

5.3

Обрада статистичких података који се уносе у редовне, ванредне и интерне извештаје јавног тужилаштва

- Рок: стални.
- Носилац посла: уписничар Анђела Томић и уписничари Даниела Матић, Светлана Лукић.

5.4

Спровођење поступака јавних набавки.

- Рок: стални.
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца, јавнотужилачки помоћник Даница Јањић и самостални извршилац за финансијско пословање Јелица Јеленковић

5.5

Руковођење писарницом

- Рок: стални
- Носилац посла: уписничар Анђела Томић

5.6.

Руковођење радом дактилобироа, старање за ажурност, тачност и благовремени рад

- Рок: стални
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца и шеф дактилобироа Слађана Гаћеша

5.7.

Руковођење тужилачком управом, укључујући и надзирање рада унутрашњих организационих јединица, стални увид у рад тужилаштва, увид у појединачни рад јавних тужилаца и запослених

- Рок: стални
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца

5.8.

Вршење послова из области материјално-финансијског пословања јавног тужилаштва

- Рок: стални
- Носилац посла: самостални извршилац за финансијско пословање Јелица Јеленковић

5.9.

Вршење основних административно-техничких послова за потребе јавног тужиоца и тужилачке управе

- Рок: стални
- Носилац посла: административно-технички секретар Маријана Ракоњац

5.10.

Вршење послова експедовања аката јавног тужилаштва

- Рок: стални
- Носилац посла: достављач Драгана Драгојевић

5.11.

Вршење техничких послова, послова превоза за потребе јавног тужилаштва
и послова разношења поште јавног тужилаштва

- Рок: стални
- Носилац посла: возач Милија Перовић и достављач Драгана Драгојевић

IV

ДЕЖУРСТВА

Под дежурством се, у смислу чл. 45. ст. 1. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, подразумева рад изван редовног радног времена.

У Основном јавном тужилаштву спроводиће се дежурства носилаца јавнотужилачке функције и дежурства запослених, као и активна и пасивна дежурства.

Дежурни носиоци јавнотужилачке функције су :

1. в.ф. главног јавног тужиоца Славица Црвени
2. јавни тужилац Милош Дејановић
3. јавни тужилац Јасмина Жујовић
4. јавни тужилац Сања Кураи Луковић
5. јавни тужилац Љиљана Огњановић Рошу
6. јавни тужилац Љиљана Кнежевић
7. јавни тужилац Лидија Спишјак Кочар
8. јавни тужилац Јелена Самуилов
9. јавни тужилац Мирко Ступар
10. јавни тужилац Јелена Јакшић

Записничари одређени за дежурство, заједно са носиоцима јавнотужилачке функције су:

1. Слађана Гаћеша,
2. Тијана Мијатов
3. Санела Филиповић
4. Славица Фаркаш
5. Вера Крстић
6. Кристина Максимовић.

Распоред дежурства носилаца јавнотужилачке функције и запослених, опредељен на месечном нивоу током календарске године, дефинисаће се посебним актима в.ф. главног јавног тужиоца, који ће се доносити за сваки календарски месец посебно.

V

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА ПОД ОЗНАКОМ СТЕПЕНА ТАЈНОСТИ „СТР ПОВ“, „ПОВ“ И „ИН“

У Основном јавном тужилаштву у Панчеву воде се уписници и егзистирају предмети са ознаком степена тајности „СТР.ПОВ“, „ПОВ“ и „ИН.“

У предметима са ознаком степена тајности „СТР.ПОВ“ поступају искључиво носиоци јавнотужилачке функције и запослени одређени овим Програмом и планом рада и то :

- Носилац јавнотужилачке функције: в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужиоца.
- Запослени: шеф дактилобироа Слађана Гаћеша и административно-технички секретар Маријана Ракоњац.

Предмети са ознаком степена тајности „СТР.ПОВ“ и „ПОВ“ се чувају одвојено од осталих предмета тужилаштва у посебним обезбеђеним преградама смештеним у канцеларији в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва, где се чува и уписник предмета са ознаком степена тајности „СТР.ПОВ“ и „ПОВ“ као и друге евиденције тужилаштва везане за ове предмете.

У предметима са ознаком степена тајности „ПОВ“ и „ИН“ поступају сви носиоци јавнотужилачке функције и јавнотужилачки помоћници, којима помоћ у изради аката садржаних у наведеним предметима пружају сви запослени у Основном јавном тужилаштву.

VI

НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

Основно јавно тужилаштво ће учествовати у припреми законских и других прописа из области организације и рада правосудних органа, положаја и статуса носилаца јавнотужилачке функције и запослених у правосудним органима и другим законима чији се предлози или нацрти достављају јавном тужилаштву у циљу изношења мишљења.

- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца

VII

ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ

Обрада праксе јавних тужилаштава и надлежних судова о спорним правним питањима и информисање јавних тужилаштава по тим питањима вршиће се из билтена Апелационих и Виших јавних тужилаштава, као и из јавнотужилачких или судских аката достављених, у циљу упознавања са садржином, овом тужилаштву.

- Рок: стални.
- Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца и јавнотужилачки помоћник Марина Тепшић

VIII

АНАЛИТИЧКИ И ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

У циљу даљег унапређивања рада Основног јавног тужилаштва у остваривању његове функције и обавештавање јавности о стању и кретању криминалитета и обавештавање јавности о његовом сузбијању, Основно јавно тужилаштво ће сачињавати:

1. Годишњи извештај о раду Основног јавног тужилаштва
 2. Шестомесечне и тромесечне извештаје о праћењу казнене политике
 3. Остале редовне и ванредне извештаје по захтевима непосредно виших тужилаштава, министарства надлежног за правосуђе и других државних органа законом овлашћених за захтевање извештаја тужилаштва.
- Рок: стални.
 - Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца, јавнотужилачки помоћник Даница Јањић и уписничар Анђела Томић

IX

САСТАНЦИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Наставити састанке са представницима Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Пореском полицијом, Народном банком Србије, Републичким инспекцијама, Електропривредом Војводине, Центрима за социјални рад, као и другим државним органима и организацијама који се појављују као подносиоци кривичних пријава, а све у циљу сагледавања стања криминалитета и предузимање мера за његово сузбијање.
- Носилац посла: в.ф. главни јавни тужилац
2. Настојати да се организују семинари преко Правосудне академије, ради бољег оспособљавања носилаца јавнотужилачке функције из Основног тужилаштава из свих области у којима је за поступање надлежно ово тужилаштво.
- Носилац посла: в.ф. главни јавни тужилац

3. Према могућностима, учествовати на саветовањима и семинарима, представити се одговарајућим стручним радовима, која организују јавна тужилаштва, судови, научна и стручна удружења и институције.

Учеснике на појединим саветовањима, семинарима и састанцима одређује в.ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва.

Х

ОДНОС ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА СА ГРАЂАНИМА И ЈАВНОШЋУ

По притужбама, представкама, поднесцима, молбама и предлозима грађана, заведеним у КТР уписник, поступаће сви јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва при чему ће јавнотужилачки помоћници предмете обрађивати под надзором в.ф. главног јавног тужиоца и јавних тужилаца под чијим надзором и упутствима раде.

Пријем грађана и давање обавештења врши в.ф. главног јавног тужиоца или јавни тужилац кога одреди.

В.ф. главног јавног тужиоца Славица Црвени, јавни тужиоци и јавнотужилачки помоћници дају дозволу за разматрање предмета или издавања фотокопије списка.

Обавештавање јавности о питањима из делатности Основног јавног тужилаштва врши в.ф. главног јавног тужиоца Славица Црвени и по овлашћењу в.ф. главног јавног тужиоца, јавнотужилачки помоћници Марина Тепшић и Јована Ивић у својству лица овлашћених за комуникацију са јавношћу и медијима (портпарол).

За лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја одређује се јавнотужилачки помоћник Даница Јањић, док се за лице овлашћено за заштиту података о личности одређује јавнотужилачки помоћник Марина Тепшић.

За кривична дела учињена на штету новинара одређује се јавни тужилац Милош Дејановић.

За кривична дела учињена на штету адвоката одређује се јавни тужилац Јелена Самуилов.

За кривична дела која спадају у категорију "злочина из мржње" одређује се јавни тужилац Љиљана Огњановић Рошу.

ХИ

КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

У Основном јавном тужилаштву у раду се користе рачунари за обраду текста, за вођење свих врста евиденција, у управним стварима, за штампање, у писарници, за

рачуноводствене послове, за праћење прописа, судске и јавнотужилачке праксе и у другим пословима тужилаштва.

Цео поступак и пословне промене евидентирају се у рачунару.

У раду са рачунаром сходно се примењују одредбе Правилника о управи у јавном тужилаштву, тако да се од правила може одступити само када је то неопходно због начина функционисања рачунарског система, и тако да се морају обезбеђивати сви подаци који се обрађују уобичајеним начином вођења евиденције и рада у тужилаштву.

ХП ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План и програм рада Основног јавног тужилаштва, који садржи одлуку о годишњем распореду послова, саопштен је на основу чл. 39. ст. 2. у вези ст. 1. Закона о јавном тужилаштву на колегијуму јавног тужилаштва на седници одржаној дана 30. октобра 2025. године о чему је сачињен записник у предмету под пословним бројем А бр. 798/25 (пословни број под којим је донет План и програм рада).

О донетом Програму и његовој садржини, сагласно одредби чл. 39. ст. 2. Закона о јавном тужилаштву и чл. 22. ст. 2. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, упознати су јавни тужиоци и особље јавног тужилаштва што је констатовано потписима именованих садржаном на посебном акту који чини саставни део списка предмета А бр. 798/25.

Овај Програм и план рада примењује се почев од 01. јануара 2026. године и важи до 31. децембра 2026. године.

У Панчеву, дана 30. октобра 2025. године

В.Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Славица Црвени