



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ЈАГОДИНА

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У ЈАГОДИНИ
за 2026. годину**

5.12.2025.године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А.бр.511/25
5.12.2025.године
Ј А Г О Д И Н А

На основу члана 38. и члана 39.став 1.Закона о јавном тужилаштву („Сл.гласник РС“, број 10/23), а у вези са чланом 22., чланом 23. и чланом 24.Правилника о управи у јавном тужилаштву („Сл.гласник РС“,број 10/25), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву Јагодина А.бр.200/22 од 30.10.2022.године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А.бр.178/24 од 25.6.2024.године, дана 5.12.2025.године, главни јавни тужилац Марјан Тодоровић, доноси коначан

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЈАГОДИНИ
ЗА 2026.ГОДИНУ

I

План рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини

Планом рада одређени су циљеви и приоритети Основног јавног тужилаштва у Јагодини у поступању у одређеним областима и предметима из надлежности овог јавног тужилаштва.

Планом рада за 2026.години очекује се већа ажурност и ефикаснија обрада јавнотужилачких предмета, а све у циљу да се нерешени предмети из ранијих година у примереном року окончају доношењем одговарајућих јавнотужилачких одлука, ради интереса странака, као и саме организације јавног тужилаштва.

Од свих запослених се очекује да постижу дневну ажурност, у складу са описом послова радног места.

II

Програм рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини са Одлуком о годишњем распореду послова

Програмом рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини за 2026.годину одређена је унутрашња организација рада јавног тужилаштва, са временским оквиром остваривања плана рада и распоредом послова које обавља особље у јавном тужилаштву. Програм је сачињен на бази послова и задатака које Основно јавно тужилаштво у Јагодини треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функција јавног тужилаштва у целини.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини надлежно је да поступа пред Основним судом у Јагодини и другим судом и органом на начин прописан законом.

Програмом се предвиђају послови и задаци из Законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва у Јагодини који се односе на решавање и поступање пред Основним судом у Јагодини за које је Законом предвиђена као главна новчана казна или казна затвора до 10 година, ако за наведене предмете није надлежан Виши суд, као и поступање по разним представкама грађана и правних лица.

Програмом је предвиђен и начин организовања и распоред послова за реализацију Програма и законске надлежности Основног јавног тужилаштва и одређују се носиоци за извршавање послова према унутрашњој организацији одређеној Правилником о управи у јавном тужилаштву, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву Јагодина А.бр.200/22 од 30.10.2022.године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А.бр.178/24 од 25.6.2024.године.

Програмом рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини реализује се и Програм рада Вишег јавног тужилаштва у Јагодини, Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, као и Врховног јавног тужилаштва у делу прописаних обавеза за нижа јавна тужилаштва.

За реализацију послова утврђених овим програмом стараће се главни јавни тужилац Марјан Тодоровић, као и јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва, секретар тужилаштва, виши јавнотужилачки помоћници, јавнотужилачки приправник и административно особље.

Главни јавни тужилац, јавни тужиоци, виши јавнотужилачки помоћници и јавнотужилачки приправник своје задатке послове обављају у кривичном одељењу Основног јавног тужилаштва у Јагодини, обзиром да на број јавних тужилаца није могуће образовати посебне организационе јединице за вршење сродних послова, односно одељења.

Организација и годишњи распоред послова у Основном јавном тужилаштву у Јагодини

Главни јавни тужилац Марјан Тодоровић руководи управом у Основном јавном тужилаштву у Јагодини и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Законом и актом о управи у јавном тужилаштву.

Главни јавни тужилац одређују организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима државних службеника и намештеника у јавном тужилаштву, отклања уочене неправилности у раду, стара се о самосталности, угледу и ефикасности рада јавног тужилаштва, стара се о непристрасној расподели предмета јавним тужиоцима, вреднује предмете по сложености и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Поред напред наведених послова, главни јавни тужилац врши надзор над радом јавних тужилаца и осталих запослених у тужилаштву, са циљем да се планирани послови и задаци, одређени Планом и програмом рада, успешно и благовремено реализују, одређује послове које се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације.

У складу са чланом 40.Закона о јавном тужилаштву, главног јавног тужиоца, који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилашвом замењује јавни тужилац **Дејан Ђорђевић**.

Главни јавни тужилац, сходно члану 24.Правилника о управи у јавном тужилаштву може утврђени План и програм рада у току године мењати због знатнијег повећања броја предмета, дуже одсутности тужиоца или запослених и других оправданих разлога, а у циљу ефикаснијег вршења надлежности и обављања послова управе у јавном тужилаштву, при чему о променама утврђеног Плана и програма рада главни јавни тужилац обавештава непосредно више јавно тужилаштво.

Рад и непосредно извршавање обавеза за поступање у предметима утврђен је Одлуком о годишњем распореду послова у Основном јавном тужилаштву у Јагодини за 2026.годину, која Одлука је саставни део коначног текста Плана и програма рада ОЈТ Јагодина за 2026.годину.

Послови и задаци секретара тужилаштва, јавнотужилачких помоћника, шефа писарнице и административних радника обављаће се према Правилнику о управи у јавном тужилаштву и Правилику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А.бр.200/22 од 30.10.2022.године и Правилника о

изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А.бр.178/24 од 25.6.2024.године.

Кончан План и програм рада донет је уз претходно сагледавање обима послова и структуре и тежине кривичних дела по којима поступају запослени у овом тужилаштву, са тенденцијом да се одстране сви уочени пропусти у раду из ранијег периода и да се самим тим квалитет рада подигне на виши ниво, а након прибављеног мишљења Колегијума ОЈТ Јагодина на предлог Плана и програма рада (А.бр.385/25 од 30.9.2025.године) одржаног дана 30.9.2025.године и утврђеног Плана и програма рада са Колегијума ОЈТ Јагодина одржаног дана 30.10. 2025.године (А.бр.443/25 од 30.10.2025.године.), будући да није било приговора на годишњи распоред послова.

Јавни тужиоци у Основном јавном тужилаштву у Јагодини су:

- **Марјан Тодоровић**, главни јавни тужилац
- **Дејан Ђорђевић**, јавни тужилац;
- **Ненад Петровић**, јавни тужилац;
- **Горан Филиповић**, јавни тужилац; ;
- **Јасмина Ерак**, јавни тужилац;
- **Саша Симић**, јавни тужилац; и
- **Бојан Станојевић** јавни тужилац; (напомена Одлуком Високог савета тужилаштва А.бр.464/25 од 27.марта 2025.године постављен за вршиоца функције главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу, почев од 28.марта 2025.године а најдуже на једну годину).

Кривичне предмете у којима је по налогу дежурног јавног тужиоца одређено задржавање, односно у којима је током дежурства дошло до предлагања било које мере за обезбеђење присуства окривљеног и за несметано вођење кривичног поступка, као и КТР предмете произашле из дежурства ван радног времена у којима су предузете неопходне и неодложне процесне радње, дужиће јавни тужиоци ОЈТ који су дежурали и то од пријема до правноснажног окончања, као и по евентуалном поступку по ванредним правним лековима.

О важним чињеницама и околностима о којима су обавештени током приправности, (одређеним задржавањима, обављеним увиђајима, као и у свим предметима у којима се основано може очекивати да је повећан интерес јавности) дежурни јавни тужилац, одмах ће на одговарајући и погодан начин обавестити главног јавног тужиоца.

Јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва у Јагодини поступаће по предметима из уписника „Кт“, „Кти“, „Кто“, „Ктр“, „Ктн“, „Кп“, „Пт“, „Оик....“, према распореду, као и пословима које им одреди главни јавни тужилац, као што ће поступати по предметима по редоследу завођења.

Имајући у виду да се по истеку временског периода током кога је постављен за вршиоца функције главног јавног тужиоца у ОЈТ у Деспотовцу, очекује повратак јавног тужиоца Бојана Станојевића до 28.3.2026.године, расподела јавнотужилачких предмета за именованог јавног тужиоца, извршиће се на основу посебне одлуке главног јавног тужиоца која ће бити донета у складу са овим Планом и програмом и свим законским и подзаконским актима.

На колегијуму Основног јавног тужилаштва у Јагодини, одржаног дана 17.9.2025. године, на предлог главног јавног тужиоца Марјана Тодоровића, а у циљу непристрасне расподеле предмета јавним тужиоцима, једногласно је донета одлука да се завођење предмета врши на начин што ће на сваком предмету додељивати вредност сложености, а поред датума означеног пријема биће евидентирано и тачно време пријема, односно да уколико више аката буде примљено у исто време од стране истог подносиоца, у ситуацијама када је то могуће завођење новопримљених предмета вршиће се по деловодном броју самог подносиоца од мањег ка већем и то по следећем редоследу јавних тужилаца:

- **Дејан Ђорђевић;**
- **Ненад Петровић;**
- **Горан Филиповић;**
- **Јасмина Ерак;**
- **Сташа Симић и**
- **Бојан Станојевић** (напомена Одлуком Високог савета тужилаштва А.бр. 464/25 од 27.марта 2025.године постављен за вршиоца функције главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу, почев од 28.марта 2025.године а најдуже на једну годину).

Примарне функције Основног јавног тужилаштва у Јагодини у вези чијег обављања се планира још већа активност запослених у 2026.години, јесу:

1. Предузимање потребних мера у циљу откривања кривичних дела за која се гоњење предузима по службеној дужности и гоњење њихових учинилаца и улагања правних средстава ради заштите интереса друштвене заједнице, уставности и законитости;
2. Остваривање улоге јавног тужиоца као руководиоца предистражног поступка и у том смислу остваривања пуне сарадње са Органима унутрашњих послова, другим органима и организацијама, путем радних договора, а све у циљу активнијег учешћа у сузбијању криминалног и другог друштвено-неприхватљивог понашања и ефикаснијег остваривања тог задатка;
3. Спровођење предистражног и истражног поступка;
4. Спречавање насиља у породици и пружање заштите и подршке жртвама насиља у породици;
5. Предузимање одлучног кривичног гоњења у ситуацијама када су жртве новинари када је напад на новинара инспирисан професионалном делатношћу оштећеног новинара.
6. Обављање послова из грађанско-управне области;
7. Рад у предметима привредних преступа;
8. Рад на предметима међународно-правне помоћи;
9. Праћење судске праксе;
10. Предузимање потребних мера у циљу едукације и стручног усавршавања запослених у тужилаштву;
11. Организација рада која грађанима омогућује да на ефикасан начин остваре своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва;
12. Дужности према грађанима;
13. Информације од јавног значаја;
14. Псеудонимизација и анонимизацији података у јавнотужилачким одлукама;
15. Дежурство;
16. Пријем грађана;
17. Управа у јавном тужилаштву;
18. Јавнотужилачки помоћници и приправник;
19. Писарница;
20. Записничари;
21. Рачуноводство;
22. ИТ техничар;

1. Предузимање мера ради откривања кривичних дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, гоњење њихових учинилаца, као и улагање правних средстава ради заштите друштвене заједнице, уставности и законитости, првенствено подразумева рад главног јавног тужиоца и јавних тужилаца у кривичним предметима који су у надлежности Основног јавног тужилаштва у Јагодини, и то:

- рад на првостепеним кривичним предметима;
- редовни правни лекови;
- давање мишљења по предметима за условни отпуст, преиспитивање правноснажних пресуда и захтева за заштиту законитости;
- рад на другим предметима из делокруга надлежности овог тужилаштва;
- рад по хитним мерама у вези Закона о спречавању насиља у породици.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац, јавни тужиоци, виши јавнотужилачки помоћници и јавнотужилачки приправник.

2. Сарадња са Органима унутрашњих послова, другим органима и организацијама остварује се путем службене преписке, телефонским путем, као и заказивањем и одржавањем састанака са представницима органа и организација, како у конкретним предметима, тако и на општем нивоу, а у циљу координације рада Тужилаштва и поменутих органа и организација на плану сузбијања криминалитета, као и ради остваривања што потпунијег руковођења у предистражном поступку.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац и јавни тужиоци.

3. У предистрази и истрази прикупљају се докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужни акт, или пак обуставити поступак, или донети решење о одбачају кривичне пријаве, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу, или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

У циљу ефикаснијег поступка спровођења предистражног и истражног поступка, поступајући јавни тужиоци су у обавези да ажурно и активно спроводе све неопходне доказне радње, како би се смањио број нерешених предмета из ранијих година и како би се убрзао сам предистражни и истражни поступак.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: јавни тужиоци у координацији са главним јавним тужиоцем.

4. Пружање помоћи жртви насиља у породици у фази подношења кривичне пријаве, давањем правних савета, упућивањем у одговарајуће Центре, ради указивања помоћи и пружање помоћи жртви да истраје током кривичног поступка.

У овом тужилаштву сходно Закону о спречавању насиља у породици одређена су лица за везу која су завршила специјализовану обуку да би остваривали надлежности у спречавању насиља у породици и гоњењу учиница кривичних дела одређених овим Законом.

Лица одређена за везу свакодневно размењују обавештења и податке битне за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за кривична дела одређена овим Законом и за пружање заштите и пружање помоћи од насиља у породици, односно жртвама кривичних дела одређених овим Законом.

Група за координацију и сарадњу разматра сваки случај насиља у породици који није окончан правноснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жтвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из овог Закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлаже надлежном тужилаштву мере за окончање судских поступака.

Начин рада и одлучивање Групе, одређује се Пословником о раду Групе за Координацију и сарадњу Основног јавног тужилаштва у Јагодини А.бр.116/17 од 7.6.2017. године.

Одлуком ОЈТ Јагодина А.бр.369/25-1 од 29.9.2025.године године као чланови Групе за координацију и сарадњу у спречавању насиља у породици и заштити жртава насиља ОЈТ Јагодина, почев од 1.10.2025.године именовани су јавни тужиоци ОЈТ Јагодина и то Сташа Симић, председник групе, Јасмина Ерак, заменик председника групе и Горан Филиповић, члан групе, док су за чланове Комисије ради спровођења ванредне контроле одлуком ОЈТ Јагодина А.бр.369/25-2 од 29.9.2025.године почев од 1.10.2025.године одређени јавни тужиоци Јасмина Ерак, председник комисије, Сташа Симић, заменик председника комисије и Горан Филиповић, члан комисије. Одлуком ОЈТ Јагодина А.бр.369/25-3 од 29.9.2025.године јавни тужилац Горан Филиповић именује се за лице одређено за везу, почев од 1.10.2025.године.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: јавни тужиоци Сташа Симић, Јасмина Ерак и Горан Филиповић.

5. На основу обавезног упутства Основног јавног тужилаштва у Јагодини А.бр.35/20, О.бр.3/20 од 30.12.2020.године, а у вези са Општим обавезним упутством тада Републичког јавног тужиоца О.бр.10/20 од 24.12.2020.године јавни тужилац Бојан Станојевић одређен је као примарна контакт тачка и примарни обрађивач предмета у којима се као оштећени јављају лица која обављају послове од јавног интереса у области информисања, а у вези послова које обавља, које се налази у сталној приправности у току које хитно поступа у раду у наведеним предметима, с тим што неодложне хитне радње предузима дежурни јавни тужилац, о чему одмах о томе обавештава контакт тачку која предмет преузима чим се за то стекну услови.

Ако је примарна тачка из објективних разлога спречена, у поступању мења га главни јавни тужилац који је именован за секундарну тачку, а сходно решењу ОЈТ А.бр.250-2/19 од 10.3.2021.године. Оваквим поступањем унапређен је механизам контакт тачака у јавном тужилаштву у предметима угрожавања новинара.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац и јавни тужилац Бојан Станојевић.

6. Обављање послова из грађанско-управне области састоји се из:

-рада на управним предметима.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: јавни тужиоци и виши јавнотужилачки помоћници.

7. Рад на предметима из области привредних преступа, који подразумева израду нацрта оптужних предлога за привредне преступе и доставу нацрта на надлежност и даље поступање Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: јавни тужиоци, виши јавнотужилачки помоћници и јавнотужилачки приправник.

8. Рад на предметима међународно-правне помоћи, подразумева што ажурније пружање међународно-правне помоћи у кривичним стварима, када су испуњене претпоставке за пружање међународно-правне помоћи приликом поступања по захтевима за пружање правне помоћи у виду поднетих замолница државних органа (јавних тужилаштава) држава молиља, као и по замолницама овог јавног тужилаштва, која правна помоћ је потребна, а обухвата опште видове правне помоћи-извршење појединих процесних радњи као што су саслушање окривљеног, сведока, достављање аката, писмених материјала и других предмета у вези са кривичним поступком у држави молиљи и у замољеној држави, као и преузимање и уступање кривичног гоњења.

Поступање по наведеним предметима захтева хитно и неодложно поступање.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: јавни тужиоци, виши јавнотужилачки помоћници.

9. Јавнотужилачка пракса у Основном јавном тужилаштву у Јагодини континуирано се прати путем базе јавнотужилачке праксе формиране при Врховном јавном тужилаштву, збирки судске праксе и извода из судске праксе и коришћењем одговарајућих пакета правних прописа, од стране свих јавних тужилаца, јавнотужилачки сарадника и јавнотужилачког приправника, с тим што ће ставове у вези спорног правног питања давати јавни тужилац одређен за контакт тачку јавнотужилачке праксе у Основном јавном тужилаштву у Јагодини, који на Колегијуму упознаје чланове о свим судским одлукама које су од значаја за рад тужилаштва.

У обради судске праксе кроз ставове Врховног суда Србије и Врховног јавног тужилаштва о отвореним правним питањима, проблематику ће пратити сви јавни тужиоци. Контакт особа испред ОЈТ Јагодина одређена за јавнотужилачку праксу је јавни тужилац Бојан Станојевић, који ће по потреби организовати састанке, на којима би се разматрала судска пракса, као и мишљења Виших јавнотужилачких инстанци, поводом ставова заузетих у спорним правним питањима.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: јавни тужилац Бојан Станојевић, јавни тужиоци, јавнотужилачки сарадници и јавнотужилачки приправник.

10. Предузимање потребних мера у циљу едукације и стручног усавршавања запослених у јавном тужилаштву подразумева похађање саветовања, семинара, радионица и др. из различитих области, у складу са материјалним могућностима, а у циљу повећања ефикасности квалитета рада запослених у јавном тужилаштву.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац, јавни тужиоци, виши јавнотужилачки помоћници, јавнотужилачки приправник и сви државни службеници.

11. Основно јавно тужилаштво у Јагодини, на основу члана 11. Закона о јавном тужилаштву и члана 60., члана 61. и члана 62. Правилника о управи у јавном тужилаштву, путем средстава јавног информисања, обавештаваће јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду. Обавештавање се врши објективно и тачно, уз поштовање свих ограничења предвиђених одредбама Правилника о управи у јавном тужилаштву у циљу ефикасније реализације овог задатка и отклањања евентуалних недостатака који се јављају у овом сегменту рада, предвиђа се континуирано праћење дневне штампе и других публикација.

Неопходно је континуирано унапређење односа са медијима, којима се јача поверење између тужилаштва и медија и ствара позитивна слика о овом тужилаштву.

Саопштења за јавност сачињаваће портпарол тужилаштва уз непосредно контролу главног јавног тужиоца. ПР је особа овлашћена за спровођење Комуникационе стратегије и протокола, уједно је и задужена за односе са медијима. ПР ОЈТ у Јагодини обавља виши јавнотужилачки помоћник Јелена Лазаревић, која је решењем Основног јавног тужилаштва у Јагодини А.бр.221/2011 од 27.10.2011. године одређена за портпарола Основног јавног тужилаштва у Јагодини.

Обавештење јавности вршиће се путем писмених саопштења која ће бити доступна на интернет страници тужилаштва, а по потреби и преко јавних гласила, или на други погодан начин, односно даваће се и усмена саопштења у случајевима за које је заинтересована шира јавност, водећи рачуна том приликом о интересима самог поступка и заштите личности на коју се обавештавање односи. Напред наведено ће се чинити како би се унапредило поверење јавности у рад тужилаштва и како би заинтересовани грађани све релевантне информације, у складу са Законом, имали увек доступне и правовремено објављене на web презентацији јавног тужилаштва и у средствима јавног информисања, а које информације морају да буду тачне, јасне, прецизне, поуздане и недвосмислене. Приликом информисања јавности сарађиваће се и са надлежном Полицијском управом у Јагодини, као и са другим

надлежним органима у циљу разматрања информација које треба саопштити медијима, односно како и на који начин пласирати информације.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац, јавни тужиоци и портпарол виши јавнотужилачки помоћник Јелена Лазаревић.

12. Тужилаштво, на основу члана 50. Правилника о управи у јавном тужилаштву, организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности овог тужилаштва. С тим у вези пријем грађана, давање потребних обавештења, примање поднесака, молби, предлога, притужби грађана, у циљу остваривања њихових права и правних интереса, вршиће се у складу са одредбама Правилника о управи у јавном тужилаштву.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац, јавни тужиоци, виши јавнотужилачки помоћници, секретар и запослени у писарници.

13. Одлуком Основног јавног тужилаштва у Јагодини А.бр.221/2011 од 27.10.2011. године виши јавнотужилачки помоћник Јелена Лазаревић одређена је за портпарола Основног јавног тужилаштва у Јагодини.

У складу са тим, по упућеним захтевима које се односе на слободан приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштву у Јагодини, сходно члану 49. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и израду јавнотужилачких аката у вези напред изнетог, уз контролу и надзор главног јавног тужиоца обављаће портпарол тужилаштва виши јавнотужилачки помоћник Јелена Лазаревић.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: виши јавнотужилачки помоћник Јелена Лазаревић.

14. У складу са одредбом чланом 8. Правилника о замени и изостављању псеудонимизацији и анонимизацији података у јавнотужилачким одлукама ОЈТ Јагодина А.33/22 од 24.1.2022. године, одређено је лице које врши псеудонимизацију и анонимизацију у Основном јавном тужилаштву у Јагодини.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: виши јавнотужилачки помоћник Милутин Николић.

15. Под дежурством се подразумева рад изван радног времена. Распоред дежурстава уређује се према редоследу јавних тужилаца објављеним на сајту Високог савета тужилаштва.

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Јагодини дежурају према распореду дежурства, па тако сваки од именованих јавних тужилаца Основног јавног тужиоца дежура наизменично по седам дана, с тим што су у изузетним случајевима могуће евентуалне измене дежурства. Дежурство јавних тужилаца почиње у **07:30** часова понедељком и завршава се у **07:30** часова наредног понедељка.

Главни јавни тужилац Марјан Тодоровић обавља целодневну годишњу приправност, изузев у случају коришћења годишњег одмора, када ће наведене послове вршити јавни тужилац одређен годишњим распоредом.

Главни јавни тужилац, као и дежурни јавни тужилац мора бити доступан и ван радног времена да би ако устреба извршио неки посао и ван свог радног места- приправност.

Уједно упоредо са изработом распореда дежурстава за носиоце јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Јагодини, израђиваће се и месечни распоред дежурства за запослене, односно записничаре Основног јавног тужилаштва у Јагодини.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац и јавни тужиоци.

16. Одлуком главног јавног тужиоца Марјана Тодоровића А.бр.313/24 од 28.10.2024. године, одређен је начин и време пријема грађана који долазе у Основно јавно тужилаштво у Јагодини без позива, а која одлука је означена на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва. У одсуству главног јавног тужиоца, или уколико је спречен да руководи јавним тужилаштвом, мења га јавни тужилац који је одређен годишњим распоред послова. Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима, може примити и дати потребна обавештења јавни тужилац који поступа у предмету.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац и јавни тужиоци.

17. Секретар Основног јавног тужилаштва у Јагодини помаже главном јавном тужиоцу у вршењу послова управе у јавном тужилаштву, према овлашћењима и упутствима главног јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице, дактилобироа, учествује у припреми и изради нормативних аката, које доноси главни јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, врши и друге послове по налогу главног јавног тужиоца, или лица које он овласти.

Послове секретара Основног јавног тужилаштва у Јагодини, који подразумевају административно-техничке послове који се односе на вршење тужилачке управе, остваривања права из радног односа, вођења кадровске евиденције, израду свих јавнотужилачких аката, као и све друге стручне правне послове по налогу главног јавног тужиоца, а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву Јагодина обављаће Данијела Миленковић. Послове секретара тужилаштва у одсуству Данијеле Миленковић обављаће виши јавнотужилачки помоћник Милутин Николић и јавнотужилачки приправник Јована Марковић и то редоследом како то одреди по усмено датом налогу главни јавни тужилац, односно јавни тужилац који је годишњим распоредом послова одређен да мења главног јавног тужиоца у случају одсутности или спречености главног јавног тужиоца да руководи јавним тужилаштвом.

Секретар јавног тужилаштва дужан је да координира и да организује рад записничара у ОЈТ Јагодина на начин да ниједан државни службеник, записничар не обавља послове одсутног државног службеника, записничара, у трајању дужем од 8 радних дана у континуитету, током једног календарског месеца у години, осим у изузетним и оправданим ситуацијама по претходном одобрењу главног јавног тужиоца, односно јавног тужиоца који је годишњим распоредом послова одређен да мења главног јавног тужиоца.

Секретар јавног тужилаштва водиће у целости јавнотужилачки уписник за евиденцију одузетих предмета „КДП-ИИ“ за 2026.годину и за све претходне године, као и уписник за евиденцију одузетог новца „КДП-И“ за 2026.годину и за све претходне године. Запослена ће се старати да уписници буду вођени ажурно и педантно.

Именована ће по пријему одузетог новца, а након евидентирања истог кроз уписник евиденцију одузетог новца „КДП-И“, предметни одузети новац проследити референту за финансијско пословање Теодори Филиповић, која је задужена да "КДП-ИИ" привремено одузете предмете и ствари од вредности које Основно јавно тужилаштво у Јагодини прима у вези са кривичним и другим поступком, а односе се на одузети новац, вредносне папире или драгоцености који се користе у предистражном и истражном поступку као доказ, чува у рачуноводству јавног тужилаштва у каси.

Послове јавне набавке предмета (добара, услуга и радова) и набавке предмета (добара, услуга и радова) на које се Закон о јавним набавкама не примењује, за текућу годину, обављаће секретар тужилаштва у сарадњи са главним јавним тужиоцем, шефом писарнице, Техничаром за ИТ подршку и референтом за финансијско пословање.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: секретар тужилаштва Данијела Миленковић.

18. Виши јавнотужилачки помоћници и јавнотужилачки приправник у Основном јавном тужилаштву у Јагодини помажу главном јавном тужиоцу и јавним тужиоцима, израђују нацрте аката, примају на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врше послове предвиђене законом и другим прописима.

Виши јавнотужилачки помоћници и јавнотужилачки приправник обрађиваће предмете који се односе на примену начела опортунитета сходно члана 283.Законика о кривичном поступку, а такође обрађиваће и предмете свих јавних тужилаца наизменично, с тим што ће месечно обрађивати по 2 (два) јавнотужилачка предмета сваког од јавног тужиоца.

Јавни тужиоци, у обради јавнотужилачких предмета везаних за примену института Одложеног кривичног гоњења, према наизменичном кварталном распореду (на шест месеци) предмете ће додељивати у рад вишим јавнотужилачким помоћницима и јавнотужилачком приправнику, при чему ће виши јавнотужилачки помоћници у обради јавнотужилачких предмета везаних за примену члана 283.Законика о кривичном поступку радити са по два јавна тужиоца, а јавнотужилачки приправник са једним јавним тужиоцем, о чему ће бити донета посебна одлука главног јавног тужиоца.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: виши јавнотужилачки помоћници Јелена Лазаревић,

Милутин Николић и јавнотужилачки приправник Јована Марковић.

19. У писарници Основног јавног тужилаштва у Јагодини шеф писарнице Горица Милановић руководи и одговорна је за правилан, ефикасан и ажуран рад, врши пријем поште и поднесака и стара се да се завођење предмета јавним тужиоцима врши по правилима која су утврђена овим распоредом послова. Стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања ажурности јавних тужилаца и јавнотужилачких помоћника, припрема предмете за излучење архиву и прати уништење архивске грађе, издаје архивираних предмета на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, координира и контролише рад запослених у писарници, води одређене уписнике, а по потреби обавља и друге послове и задатке које јој повери главни јавни тужилац. Послове везане за рад писарнице вршиће, уписничар Славица Радовановић, уписничар Стојанка Голић и експедитор поште Јована Јанићијевић и то по следећем распореду:

-шеф писарнице **Горица Милановић** водиће у целости јавнотужилачки уписник „КТ“ за 2026.годину, уписник „СК“ за 2026.годину, уписник „КЕО“ за 2026.годину, уписник „СП“ за 2026.годину, водиће статистику и сачињавати месечне, кварталне, полугодишње и годишње извештаје, вршиће пријем и експедицију поште, Сп. захтева и вршиће излучивање предмета.

-уписничар **Стојанка Голић** водиће јавнотужилачке уписнике „КТ“ за 2024.годину, 2022.годину, за 2020.годину, за 2018.годину, за 2016.годину и за све претходне парне године, уписник „КТР“ за 2026.годину и 2025.године, уписник „КТО“ за 2025.годину, 2023.годину, 2021.годину и за претходне непарне године, уписнике „КТН“ за 2025.годину и за све претходне године, уписник „НПТ“ за 2026.годину и за све претходне године, уписник „ОИК“ за 2026.годину и све претходне године, уписник „КП“ за 2026.годину и за све претходне године, уписник „КЕО“ за 2026.годину и за остале године из свог реферата, уписник „КТИ“ за 2026.годину и за све претходне године, уписник „КТПЛ“ за 2026.годину и за све претходне године, уписник „МППУ“ за 2026.годину и за све претходне године, за наведене уписнике водиће статистику и по потреби сачињавати месечне извештаје и кварталне извештаје (члан 54аКЗ, насиље у породици и новинари), водиће евиденцију о правноснажности донетих одлука у ОЈТ Јагодина за наведене уписнике и вршиће провере приликом издавања уверења о покренутим истрагама.

Уписничар **Стојанка Голић** одлуком главног јавног тужиоца А.бр.256/25-1 од 16.6.2025.године задужена је и као лице за пружање прве помоћи, почев од 16.6.2025.године, а сходно Потврди о завршеној обуци из прве помоћи за запослене-основни ниво, број потврде: 1/2025 од 11.6.2025. године, издате од стране Здравствене установе, Дом здравља Јагодина.

-уписничар **Славица Радовановић** водиће јавнотужилачке уписнике „КТ“ за 2025. годину, за 2023.годину, за 2021.годину, за 2019.годину, за 2017.годину и за све непарне године, уписник „КТР“ за 2024.годину, 2023.годину, 2022.годину и за све претходне године, уписник „КТО“ за 2026.годину, 2024.годину, 2022.годину и за све претходне парне године, уписник „КЕО“ за године из свог реферата, уписник „КТН“ 2026.године, уписник „ГТ“ за 2026.годину и за све претходне године, уписник „МППИ“ 2026.годину и за све претходне године, уписник „КНП“ за 2026.годину и за све претходне године, уписник „КТНИ“ за 2026.годину и за све претходне године, за наведене уписнике водиће статистику и евиденцију о правноснажности донетих одлука у ОЈТ Јагодина у наведеним уписницима, вршиће провере приликом издавања уверења о покренутим истрагама, износиће формиране предмете за суђења, истраге и доказне радње поступајућим носиоцима јавнотужилачке функције и јавнотужилачким помоћницима;

-експедитор поште **Јована Јанићијевић** вршиће све послове у складу са радним местом на које је распоређена, а све сходно важећем Правилнику о систематизацији радних места у ОЈТ Јагодина, вршиће експедицију поште, вршиће провере приликом издавања уверења о покренутим истрагама грађанству, као и све остале поверене послове.

Шеф писарнице **Горица Милановић**, дужна је да координира и да организује рад запослених у писарници ОЈТ Јагодина на начин да ниједан државни службеник не обавља послове одсутног државног службеника, укључујући и шефа писарнице у трајању дужем од 8 радних дана у континуитету током једног календарског месеца у години, осим у изузетним и оправданим ситуацијама по претходном одобрењу главног јавног тужиоца, односно јавног тужиоца који је годишњим распоредом послова одређен да мења главног јавног тужиоца.

У одсуству шефа писарнице **Горице Милановић** именовану ће мењати уписничари **Стојанка Голић** и **Славица Радовановић**.

У одсуству уписничара **Стојанке Голић**, именовану ће мењати шеф писарнице **Горица Милановић** и уписничар **Славица Радовановић**.

У одсуству уписничара **Славице Радовановић**, именовану ће мењати шеф писарнице **Горица Милановић** и уписничар **Стојанка Голић**.

Радници писарнице дужни су да дневну паузу у раду користе наизменично по међусобном договору и без ометања процеса рада у периоду од **08:30 до 10:00** часова.

Такође, радници писарнице дужни су да постижу дневну ажурност и у складу са стављеним евиденцијама износе предмете на поступање јавним тужиоцима ОЈТ-а.

Послове доношења и одношења поште од тужилаштва до Поште, разношење поште између државних органа, одношење предмета из писарница до писарнице Основног суда и Вишег тужилаштва, доставу позива и других писмена, преузимања поште за свакодневно достављање и одговара за благовремену доставу, уз враћену доставницу обављаће експедитор поште **Јована Јанићијевић**, која ће бити дужна да води књигу у коју ће уписивати све пошиљке које се отпрамају, при чему ће одвојено водити доставну књигу.

У одсуству експедитора поште **Јоване Јанићијевић**, именовану ће мењати уписничар **Славица Радовановић** и уписничар **Стојанка Голић**, наизменично, имајући у виду да имају депоноване потписе код Поште Јагодина за пријем свих поштанских пошиљки које приспевају за Основно јавно тужилаштво у Јагодини.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: шеф писарнице Горица Милановић, уписничари Стојанка

Голић и Славица Радовановић, експедитор поште Јована Јанићијевић.

20. Дактилографске послове у Основном јавном тужилашству у Јагодини обављаће записничари **Данијела Симић, Сузана Божовић и Ана Илић**. Записничари су дужни да дигитални садржај који добијају преточе у текст најдуже за 3 (три) радна дана од дана пријема таквог садржаја, осим у предметима где је неопходна хитност у поступању, а ради се о предметима НПТ, по жалбама, притворским предметима, као и у поверљивим јавнотужилачким предметима у којима ће рокове за изразу непосредно одређивати секретар тужилаштва. Јавнотужилачки помоћници и јавнотужилачки приправник сачињаваће своје акте са записничарима у зависности од ког јавног тужиоца ОЈТ-а су добили јавнотужилачки

предмет у обраду, имајући у виду распоред куцања. Записничари ће према накнадно утврђеном наизменичном распореду обављати послове пасивног и активног дежурства.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: записничари Данијела Симић, Сузана Божовић и Ана Илић.

21. Послове рачуноводстава у ОЈТ Јагодини, који подразумевају активности у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, набавке основних средстава и других послова предвиђених Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву Јагодина обављаће **Теодора Филиповић**, распоређена на радном месту референт за финансијско пословање.

Због чињеница насталих након утврђивања Плана и програма рада за 2026. годину, а које се односе на престанак радног односа запослене Дијане Томић, закључно са даном 29.12.2025. године, решењем главног јавног тужиоца Марјана Тодоровића А.бр.508/25 од 4.12.2025. године, референт за финансијско пословање Теодора Филиповић, задужена је да "КДП-ИИ" привремено одузете предмете и ствари од вредности које Основно јавно тужилаштво у Јагодини прима у вези са кривичним и другим поступком, а односе се на одузети новац, вредносне папире или драгоцености који се користе у предистражном и истражном поступку као доказ, чува у рачуноводству јавног тужилаштва у каси. Ако наведени предмети (одузети новац, вредносни папире или драгоцености) немају ову сврху, државни службеник ће исте доставити на чување депозитном месту, односно уплатити на рачун депозита. Референт за финансијско пословање Теодора Филиповић је дужна да готов новац примљен у току дана, уплати одмах или следећег радног дана на рачун депозита, а изузетно на привремени рачун код Народне банке Србије, осим ако главни јавни тужилац, односно јавни тужилац наложи да се готов новац чува у каси у јавном тужилаштву, али не дуже од 30 дана, а све у складу са чланом 156. Правилника о управи у јавном тужилаштву.

Решењем главног јавног тужиоца Марјана Тодоровића А.бр.508/25 од 4.12.2025. године, ставља се ван снаге Решење Основног јавног тужилаштва у Јагодини А.бр.211/25 од 28.4.2025. године.

Референт за финансијско пословање Теодора Филиповић сарађиваће са секретаром тужилаштва на пословима јавне набавке предмета (добара, услуга и радова) и набавке предмета (добара, услуга и радова) на које се Закон о јавним набавкама не примењује, за текућу годину.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: референт за финансијско пословање Теодора Филиповић.

22. Послове техничара за ИТ подршку, који између осталог подразумевају, инсталирање и одржавање система и комуникационог софтвера, рачунарске мреже, штампаче и друге периферне опреме, инсталирање и одржавање активне и пасивне комуникационе опреме, администрирање „LAN“ мреже у тужилаштву, пружање основног упознавања корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет, праћење злонамерних програма на интернету и примењивање антивирусне заштите, израђивање пратеће документације, помагање у спровођењу статистичких послова и обављање других послова по налогу непосредног руководиоца, обављаће техничар за ИТ подршку **Дејан Антонијевић**.

Запослени ће обављати и послове копирања списа по налогу носиоца јавнотужилачке функције, с тим да у одсутности наведеног запосленог лица, или због оправдане немогућности извршења налога, носиоци јавнотужилачке функције могу налоге за копирање јавнотужилачких списа издати било ком државном службенику или намештенику запосленом у ОЈТ Јагодина. Јавни тужилац је у обавези да приликом издавања налога за копирање јавнотужилачких списа, референту за ИТ подршку, или било ком другом државном службенику или намештенику, тачно означити или наведе које списе, односно документацију је потребно ископирати.

Техничар за ИТ подршку Дејан Антонијевић одлуком главног јавног тужиоца А.бр. 256/25-2 од 16.6.2025.године задужен је и као лице за пружање прве помоћи, почев од 16.6.2025.године, а сходно Потврди о завршеној обуци из прве помоћи за запослене-основни ниво, број потврде: 2/2025 од 11.6.2025.године, издате од стране Здравствене установе, Дом здравља Јагодина.

Одлуком ОЈТ Јагодина А.бр.255/25 од 2.6.2025.године запослени Дејан Антонијевић задужен је да за потребе Основног јавног тужилаштва у Јагодини обавља послове који нису у опису његовог радног места, односно да ради и послове возача, (који подразумевају послове превоза за потребе тужилаштва, да се стара о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, евиденцију горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу и обавља друге послове по налогу главног јавног тужиоца), а све имајући у виду да Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Основног јавног тужилаштва Јагодина није систематизовано радно место возача, а такође обавља и друге техничке послове, по налогу главног јавног тужиоца, који су битни за редовно и нормално одржавање и функционисање тужилаштва.

Техничар за ИТ подршку Дејан Антонијевић одлуком ОЈТ Јагодина А.бр.409/25 од 8.10.2025.године одређен је за лице на пословима заштите од пожара, уз дужност да у року од једне године од дана распоређивања на пословима заштите од пожара, положи стручни испит из области заштите од пожара.

РОК: стални.

ИЗВРШИОЦИ: техничар за ИТ подршку Дејан Антонијевић.

III

Послови из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва у Јагодини

1.Поступање по предметима

Обим рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини на решавању предмета из Законом утврђене надлежности у кривичној, грађанској-управној материји биће опредељен приливом предмета у 2025.години.

Реално је очекивати при постојећој надлежности да ће прилив предмета у 2026. години износити око 6555 предмета и то:

У кривичној материји

- Кт предмети 750,
- Ктн предмети 320,
- Ктр предмети 2500,
- Ск предмети 15,
- Нпт предмета 420,
- Оик предмета 5,
- Кео предмети 300,
- Кто предмети 260,
- Кти предмети 15,
- Мппи предмети 5,
- Мппу предмети 5,
- Кп предмета 30,

Остали предмети

- А предмети 700,
- стр.пов. 300,

- Пи предмета 80,
- Р.предмета 550,
- Кнп предмета 300.

2.Праћење одређених области рада јавног тужилаштва

Притужбе које се односе на рад главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Јагодини достављају се главном јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Јагодини на поступање.

Главни јавни тужилац поступа по представкама и притужбама које се односе на рад Основног јавног тужилаштва, односно на рад јавних тужилаца, а које се заводе у „КТР“ уписнику са ознаком „КТР-П“, у складу са чланом 66.Правилника о управи у јавном тужилаштву.

По притужбама грађана поступаће виши јавнотужилачки помоћници под надзором главног јавног тужиоца или јавног тужиоца одређеним годишњим распоредом послова.

О основаности притужбе одлучује главни јавни тужилац или јавни тужилац одређен овим годишњим распоредом и то Дејан Ђорђевић.

РОК: стални

ИЗВРШИОЦИ: главни јавни тужилац, јавни тужилац Дејан Ђорђевић и виши јавнотужилачки помоћници.

IV

Смештајни капацитети Основног јавног тужилаштва у Јагодини

Седиште Основног јавног тужилаштва у Јагодини налази се у згради „Стара Пошта“ у улици Кнегиње Милице бр.15, Јагодина, коју Основно јавно тужилаштво дели са Прекршајним судом у Јагодини и Привредним судом у Крагујевцу, Одељење у Јагодини, односно са наведеним државним органима је сукорисник. Основна површина простора коју заузима Основно јавно тужилаштво у Јагодини износи 202,94 м², с тим што је ради проширење радног простора за потребе обављања тужилачке истраге са Привредним судом у Крагујевцу, судском јединицом-Јагодина, дана 25.11.2013.године закључило је Споразум о уступању на коришћење просторија А.бр.330/13 и то просторија број 110. (пов.17,14 м²) и број 111. (пов.9,82 м²), а дана 20.3. 2025.године са Привредним судом у Крагујевцу, судском јединицом-Јагодина закључило је споразум о уступању на коришћење просторија А.бр.86/25 и то просторије-канцеларије број 105, (пов. 27,40 м²). Наведене просторије користе са за потребе предистражног и истражног поступка. Укупна површина простора коју тренутно користи ОЈТ Јагодина износи 257,3м².

Телефон Основног јавног тужилаштва у Јагодини је 035/242-539-центра и факс и 035/241-538-писарница, а e-mail адреса Основног јавног тужилаштва у Јагодини је uprava@jagodina.ojt.rs.

Носиоци јавнотужилачке функције и особље Основног јавног тужилаштва у Јагодини, смештени су на другом спрату зграде Прекршајног суда у улици Кнегиње Милице број15 и то у канцеларијама:

бр.206- главни јавни тужилац Марјан Тодоровић, секретар тужилаштва Данијела Миленковић и јавнотужилачки приправник Јована Марковић;

бр.207- јавни тужиоци Горан Филиповић и Бојан Станојевић;

бр.208- јавни тужиоци Дејан Ђорђевић и Јасмина Ерак;

бр.209- шеф писарнице Горица Милановић, уписничари Стојанка Голић и Славица Радовановић и експедитор поште Јована Јанићијевић.

бр.210- јавнотужилачки помоћници Јелена Лазаревић и Милутин Николић, техничар за ИТ подршку Дејан Антонијевић и записничар Ана Илић;

бр.211- записничари Данијела Симић и Сузана Божовић;

бр.212-јавни тужиоци Ненад Петровић и Сташа Симић;

V

Радно време Основног јавног тужилаштва у Јагодини

Сви запослени ОЈТ у Јагодини дужни су да поштују радно време, од 7:30 часова до 15:30 часова, да се коректно односе како једни према другима, тако и у раду са странкама. Носиоци јавнотужилачке функције и запослени су дужни да у предузимању службених радњи својим понашањем доприносе угледу јавног тужилаштва, да се међусобно и према другим лицима опходе са поштовањем, уважавајући њихову личност, односно углед њихове функције.

Пауза за доручак користи се од 9:00 часова до 9:30 часова, с тим што је могуће коришћење паузе и у другим терминима због потреба посла и уз одобрење главног јавног тужиоца или секретара тужилаштва.

О сваком одсуствовању из тужилаштва, благовремено ће се обавештавати главни јавни тужилац или секретар тужилаштва.

VI

Коришћење рачунара у раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини

У раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини користе се рачунари за обраду текста, за рачуноводствене послове, за праћење прописа и јавнотужилачке и судске праксе и у другим пословима Тужилаштва.

У раду са рачунаром примењују се одредбе Правилника о управи у јавном тужилаштву, а од ових одредаба се може одступити само ако је то неопходно због начина функционисања рачунарског система. Коришћењем рачунара морају се обезбедити сви подаци који се обавезују и уобичајеним начином вођења евиденције у раду Тужилаштва.

Од Министарства правде дана 4.12.2019.године ово тужилаштво запримило је укупно 16 деск-топ компјутера и у току 2021.године извршено је инсталирање преосталог броја за јавне тужиоце и запослене у Основном јавном тужилаштву у Јагодини.

Решењем Министарства трговине, туризма и телекомуникација број 345-01-1023/2020-12 од 9.7.2020.године виши јавнотужилачки помоћник Милутин Николић уписан је у Евиденцију ИКТ система од посебног значаја.

VII

Аналитичко-информативни послови

За извршење и тачност података у статистичким извештајима и текстуалним извештајима о раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини задужена је шеф писарнице Горица Милановић.

VIII

Праћење

Током целе 2026.године Основно јавно тужилаштво у Јагодини пратиће:

- штампу и друге публикации које се достављају Основном јавном тужилаштву, које су везане за рад тужилаштва или указују на извршење кривичног дела;
- примене ставова Врховног суда Србије, Апелационог суда у Крагујевцу и Вишег суда у Јагодини који су од значаја за рад тужилаштва, као и сву релевентну јавнотужилачку праксу.

IX Састанци, саветовања и семинари

Главни јавни тужилац одржаваће тромесечно, а по потреби и чешће састанке са јавним тужиоцима ОЈТ Јагодина, ради заузимања ставова и сагледавања проблема из рада и разматрања актуелних питања у њиховом раду.

Главни јавни тужилац по потреби иницираће састанке са полицијом, Пореском полицијом, инспекцијским службама, као и са другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава, у циљу сагледавања стања и задатака на откривању криминалитета и ефикаснијег рада.

Према могућностима сви носиоци јавнотужилачке функције, као и запослени у ОЈТ Јагодина учествоваће на саветовањима и семинарима и састанцима које организују Апелациона, Виша и Основна тужилаштва, судови, научна и стручна удружења и институције.

Учеснике на оваквим семинарима и саветовањима одређиваће главни јавни тужилац.

X Измена Плана и програма рада

Главни јавни тужилац може утврђени План и програм рада, у току године мењати, због знатнијег повећања броја предмета, дуже одсутности јавног тужиоца или запослених и других оправданих разлога, а у циљу ефикаснијег вршења надлежности и обављања послова Управе у јавном тужилаштву.

Одлука о годишњем распореду послова у Основном јавном тужилаштву у Јагодини саставни је део Плана и програма рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини за 2026. годину.

На основу члана 23. и члана 24. Правилника о управи у јавном тужилаштву, а у складу са овим Планом и програмом рада, главни јавни тужилац ће током 2026. године доносити планове рада којима ће се ближе регулисати распоред послова у Тужилаштву и њихово обављање.

Са Планом и програмом рада неопходно је упознати све запослене у Основном јавном тужилаштву у Јагодини.

План и програм рада Основног јавног тужилаштва у Јагодини за 2026. годину, почиње да се примењује од 1.1.2026. године и исти ће бити објављен на интернет страници овог тужилаштва.



ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Марјан Ђодоровић

Дна:

-за архиву ОЈТ Јагодина,

-за огласну таблу ОЈТ Јагодина