

**БАЗА ПИТАЊА ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАДНО МЕСТО ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК**
(радни однос на одређено време)

Закон о државним службеницима

1. Која лица су државни службеници
2. Шта може учинити државни службеник ако сматра да му није пружена потребна заштита његове безбедности на раду
3. На који начин напредује државни службеник
4. У којим ситуацијама је државни службеник дужан да одбије извршење налога
5. Колико најдуже може трајати привремени премештај државног службеника на друго одговарајуће радно место у истом органу
6. У којим случајевима је државни службеник дужан да ради на радном месту нижег од свог, а по писменом налогу претпостављеног
7. Ко покреће, води и доноси у дисциплинском поступку против државног службеника на извршилачком радном месту ако у органу није образована Дисциплинска комисија
8. Ко ће одговарати за штету ако државни службеник на раду или у вези са радом проузрокује штету трећем лицу својим незаконитим или неправилним радом
9. Под којим условима се државни службеник може ослободити од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем радног налога претпостављеног
10. На који начин намештеник заснива радни однос у државном органу

Закон о јавном тужилаштву

1. Шта је јавно тужилаштво
2. Које је највише јавно тужилаштво у Републици Србији
3. Ко врши функцију јавног тужилаштва
4. Који је службени језик и писмо у употреби у јавним тужилаштвима
5. Начела у вршењу јавнотужилачке функције
6. Шта је „обавезно упутство“
7. Која је стварна надлежност јавног тужилаштва
8. Која је месна надлежност јавног тужилаштва
9. Ко решава сукоб надлежности између јавних тужилаштава
10. Шта је деволуција
11. Шта је супституција
13. Надлежности Основног јавног тужилаштва
14. Ко је носилац управе у јавном тужилаштву
15. Ко води лични лист главних јавних тужилаца, јавних тужилаца и запослених у јавним тужилаштвима
16. Да ли јавни тужиоци могу бити чланови политичких странака
17. На који период се бира јавни тужилац
18. Да ли главни јавни тужилац може бити поново биран
19. Ко бира главног јавног тужиоца

20. Ко бира јавног тужиоца
21. Колико година радног искуства, након положеног правосудног испита, у правној струци мора имати кандидат за јавног тужиоца
22. Да ли Високи савет тужилаштва пре доношења одлуке о избору обавља разговор са пријављеним кандидатима
23. Да ли изабрани главни јавни тужиоци и јавни тужиоци полажу заклетву
24. Пред ким изабрани главни јавни тужиоци и јавни тужиоци полажу заклетву
25. Када изабрани главни јавни тужилац и јавни тужиоци ступају на функцију
26. Ко доноси одлуку о престанку функције јавног тужиоца
27. За који период се вреднује рад јавног тужиоца
28. Ко сачињава колегијум јавног тужилаштва
29. Која звања стичу тужилачки помоћници
30. У која тужилаштва се може примити тужилачки помоћник

Правилник о управи у јавним тужилаштвима

1. Ко се сматра обрађивачем предмета према Правилнику о управи у јавним тужилаштвима
2. Шта се сматра под појмом „запослени“ у јавном тужилаштву
3. Ко издаје службену легитимацију и значку главним јавним тужиоцима и јавним тужиоцима
4. У ком органу се разматрају питања од значаја за рад јавног тужилаштва
5. Ко чини Колегијум јавног тужилаштва
6. На основу ког акта се обављају послови у јавном тужилаштву
7. Где се обављају административно-технички послови јавног тужилаштва
8. Ко руководи радом писарнице јавног тужилаштва
9. Колико најмање јавних тужилаца мора имати тужилаштво да би имало секретара
10. Којим актом се одређује број запослених у јавном тужилаштву
11. Шта се подразумева под појмом „дежурство“
12. Ко утврђује план годишњих одмора у тужилаштву
13. Да ли ниже јавно тужилаштво може непосредно од Републичког јавног тужилаштва затражити разјашњење правних и других питања или заузимање правних ставова, као и давање мишљења, односно упутства о поступању у појединим предметима
14. На који начин Основно јавно тужилаштво доставља Републичком јавном тужилаштву иницијативу за подизање захтева за заштиту законитости или мишљење поводом поднете иницијативе
15. Ко решава сукоб надлежности између јавних тужилаштава
16. Да ли се приликом давања обавештења могу давати изјаве о вероватном исходу поступка оцене о правилности судских радњи других органа или одлукама суда и ових органа
17. Којим лицима се могу дати у разматрање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа
18. Да ли се могу давати на разматрање списи или фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву
19. Ко доноси упутство о приступу информацијама од јавног значаја

20. У ком року је јавни тужилац дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама
21. Да ли у згради у којој је смештено јавно тужилаштво мора постојати огласна табла за објављивање огласа, саопштења и обавештење о пријему странака и других лица којима није упућен позив од стране јавног тужилаштва, као и за истицање писмена ради достављања, у складу са процесним законика и другим прописима
22. Да ли главни јавни тужилац и јавни тужиоци имају право и обавезу на стручно усавршавање о трошку Републике Србије
23. Да ли су тужилачки помоћници и приправници дужни да похађају програм обуке
24. Ко утврђује програм обуке тужилачких приправника и тужилачких помоћника
25. Ко оцењује рад тужилачких помоћника
26. Ко су запослени на административно-техничким пословима у јавном тужилаштву
27. Који акт главни јавни тужилац или јавни тужилац доноси у случају када у току или на крају истраге или у току главног петреса донесе одлуку о одустанку од даљег гоњења, као и када у предметима евидентираним у „КТР“ уписнику одлучи да нема места покретању кривичног поступка поводом описаног кривичноправног догађаја
28. Како се чувају списи означени као тајни
29. Када јавно тужилаштво не усвоји предлог за улагање правног средства, да ли је дужно да о томе обавести странку
30. Где се врши пријем поднесака, списка, новачних писмена, телеграма, поште и других пошиљки за јавно тужилаштво
31. Шта се ставља на сва примљена писмена у тужилаштву
32. Ко је овлашћен да отвори пошиљку примљену у затвореном омоту
33. Како се оснива предмет
34. Како се врши спајање више предмета ради заједничког одлучивања ако је рад по истима и даље у току
35. Предмети хитне природе, а посебно притворски предмети се означавају следећом ознаком:
36. Акти које јавно тужилаштво упућује другим органима, правним и физичким лицима, садрже заглавље које се налази у:
37. Предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају се у:
38. У уписник „КТР“ уводе се предмети:
39. У уписник „КТ“ уводе се предмети:
40. У уписник „КТИ“ уводе се предмети:

