



Република Србија
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А број 394/25
Дана 05.12.2025. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 10/2023) члана 45. став 1, члана 46, члана 47. став 1 и 2, члана 49. став 4, члана 53. став 2, члана 61. став 2. и 4. Закона о државним службеницима („Службени Гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/25 и 19/2025), самосталног члана 4. Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 19/2025), члана 2. став 8, члана 3. став 2, члана 4. став 3, члана 5. став 3 и 4, чланова 6, 7, 13, 14, члана 16. став 1. и 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021) Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/2019) чланова 24. (радно место бр.8) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу од А број 347/22 од 31.10.2022. године и Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу од А број 347/22 од 20.04.2023 и Одлуке о расписивању интерног конкурса у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу А бр.394/25 од 28.11.2025. године, Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, оглашава :

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места

- I. Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:**
 - Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, 34 000 Крагујевац
- II. Извршилачка радна места које се попуњавају:**
 - **1) Шеф дактилобироа 1 (један) извршилац у звању референта**

Опис послова: Планира, координира и контролише рад у дактилобироу; одређује хитност и приоритет посла; врши контролу обрађених текстова, контролу уноса текстова по диктату, прекуцаних текстова и рукописа, контролу тачности и исправности унетих података; прекуцава текстове са диктафонских трака и стара се о квалитету и савременом обликовању текстова; врши контролу вођења уписника за

евиденцију штампаних ствари и публикацију; обезбеђење исправност обрађених материјала; стара се о чувању, брисању и преносу података и доступности материјала; стара се о рационалној потрошњи канцеларијског материјала; треба канцеларијски материјал; стара се о исправности биротехничке опреме; води евиденцију о присуству на раду дактилографа и оствареним резултатима рада; контролише и оверава дневни учинак дактилографа и месечне листе рада обрачуна плата запослених у дактилобироу; обавља и друге послове по налогу секретара тужилаштва.

Услови: Средња стручна спрема, трећи или четврти степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за дактилографа I класе, познавање рада на рачунару, и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу у Апелационом јавном тужилашту у Крагујевцу.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1.Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом)

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције-Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо текстове провере.

2) Повера посебних функционалних компетенција за радно место шеф дактилобироа у звању референт:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих

функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција за радно место шеф дактилобироа :

- Посебна функционална компетенција у области рада дактилобироа у јавном тужилаштву- познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва (Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закона о државним службеницима). Провера ће се вршити путем писаног теста и усменим путем-разговором са кандидатом.

- Положен испит за дактилографа I класе

Положен испит за дактилографа I класе, доказује се сертификатом, односно потврдом о положеном испиту дактилографа I класе , који се подноси уз пријаву.

Провера посебних функционалних компетенција провераваће се писаним и усменим путем. Облик писане провере је тест, а облик усмене провере је разговор са конкурсном комисијом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, заокружити један одговор. Свако брисање или исправка истог одговора сматраће се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, мобилног телефона итд.) комисија ће удаљити кандидата и у том случају ће се сматрати да није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод.

Време за израду теста траје 30 минута.

Разговор са кандидатом састојаће се у томе да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова тог радног места.

Време за припрему задатка је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност и систематичност.

3.Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет и њихову проверу вршиће дипломирани психолог или обучени процењивач на основу интервјуа базираног на компетенцијама или писаним путем.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Након фазе провере понашајних компетенција, спровешће се фаза интервјуа са кандидатом који подразумева развог чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државног органа.

Све наведене компетенције Комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурсy. База питања биће објављена на интернет страници тужилаштва (<https://kragujevac.apjt.rs/konkursi>)

IV Место рада

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Кнеза Михаила бр. 2, 34 000 Крагујевац

Адреса на коју се подносе пријаве: Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурсy: Љубинка Вучковић, административно технички секретар у Апелационом јавном тужилаштвоу у Крагујевцу, 034/6196519

V Трајање радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Општи услови за запослење (чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима)

- држављанство Републике Србије;
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

VII Образац пријаве на конкурс , докази који се прилажу и адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве за извршилачко радно место-шеф дактилобироа који је доступан на интернет страници Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу (<https://kragujevac.apjt.rs/konkursi>) или у штампаној верзији у Управи тужилаштва у ул. Слободе бр. 4, канцеларија бр. 5.19, 34 000 Крагујевац.

Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

-Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурсy; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; податке о образовању и положеном државном испиту; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

-пријава на интерни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4 и то на пријемном шалтеру писарнице Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу,

-Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријавио назначио доставу обавештења.

VIII Рок за подношење пријава: износи 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу.

VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеви телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера свих компетенција ће се обавити у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, у канцеларији број 521.

IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

-оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време расписивања интерног конкурса кандидати државни службеници у радном односу у органу из кога имају право учешћа на интерном конкурс,

-оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци),

-оригинал или фотокопија уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци),

-уверење да се против лица не води кривични поступак (не старије од 6 месеци),

-уверење да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци),

-потврда да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за дактилографа I класе (за кандидате који конкуришу за радно место записничара),

-оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство – оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

-оригинал или оверена фотокопија о положеном државном стручном испиту, кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се

на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

-образак 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то државни орган учинити уместо њега.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом, позваће се да у року од 10 радних дана од пријема обавештења, приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Одредбама чл. 9. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у Основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама Основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

X Изборни поступак

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Напомене:

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремен, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Закључком комисије.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, (<https://kragujevac.apjt.rs/konkursi>).

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичном роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, (<https://kragujevac.apjt.rs/konkursi>) и на огласној табли Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем Главног јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу, који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обрада података вршиће се у складу са Законом о заштити података о личности.

Главни јавни тужилац
Миљана Дончић

