



Република Србија

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У НИШУ**

Садржај

Садржај	2
Основни подаци о државном органу и информатору.....	3
Организациона структура	4
Графички приказ организационе структуре АЈТ Ниш	5
Организационе јединице	6
Опис функција старешина	8
Опис правила у вези са јавношћу рада	10
Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	13
Опис надлежности, обавеза и овлашћења	13
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
Навођење прописа.....	16
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	19
Поступак ради пружања услуга	20
Преглед података о пруженим услугама	21
Подаци о приходима и расходима	23
Преглед одобрених и остварених средстава за 2024. год.	23
Преглед одобрених и остварених средстава за 2025. год.	25
Подаци о јавним набавкама	28
Подаци о државној помоћи.....	30
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	30
Подаци о средствима рада	31
Чување носача информација	32
Врсте информација у поседу	32
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	33
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	33
Приступ информацијама од јавног значаја и правила у вези са јавношћу рада	33
Тајност података	36
Заштита података о личности	38
Захтев за приступ информацији од јавног значаја	41

Основни подаци о државном органу и информатору

Назив: Апелационо јавно тужилаштво у Нишу

Адреса: улица Војводе Путника бр.1, 18106 Ниш

Е-маил адреса: uprava@nis.apjt.rs

Матични број: 17773755

Шифра делатности: 8423

ПИБ: 106400829

Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја¹ и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа².

Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (у даљем тексту Информатор) је први пут објављен 10.01.2011. године, а информације садржане у њему последњи пут су ажуриране са стањем на дан 28.11.2025. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду, одговоран је главни јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, Небојша Тасић.

Информатор о раду садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу и има за сврху информисање заинтересованих лица о начину функционисања овог државног органа као и пружање података који су од значаја за омогућавање приступа информацијама од јавног значаја и других података везаних за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Увид у Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, може се остварити преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://www.nis.apjt.rs/>), или тако што ће се заинтересованом лицу омогућити да прегледа електронску верзију у просторијама органа или за ту потребу одштампати информатор на лицу места.

На захтев заинтересованог лица, у управи Апелационог јавног тужилаштва у Нишу може се добити штампани примерак информатора о раду или електронска копија снимљена на оптички медиј, уз накнаду нужних трошкова, или снимити информатор на медиј заинтересованог лица без накнаде или тако што ће на захтев заинтересованог лица одштампати информатор или делови информатора за које је лице заинтересовано уз накнаду нужних трошкова.

Државни орган који је објавио информатор на интернету, може одбити захтев заинтересованог лица за добијањем штампане копије информатора.

¹ („Службени гласник Републике Србије“ бр.120/2004, 54/2007, 104/09, 36/2010 и 105/21).

² („Службени гласник Републике Србије“ бр.68/2010 и 10/22-др.упутство).

Информатору о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу се може приступити директно на линк <https://www.nis.apjt.rs/informator/>.

Организациона структура

Унутрашња организација Апелационог јавног тужилаштва у Нишу уређена је Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавном тужилаштву, као и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Апелационо јавно тужилаштво чине Главни јавни тужилац, јавни тужиоци и запослени у јавном тужилаштву.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је хијерархијски уређен државни орган у коме су сви подређени Главном јавном тужиоцу.

Функцију главног јавног тужиоца обавља

Небојша Тасић канцеларија број 107

По одлуци Државног већа тужилаца прописан је број – 9 јавних тужилаца у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу.

Решењем Врховног јавног тужилаштва П.бр. 92/23-01 од 20.10.2025. године, Драгољубу Миладиновићу јавном тужиоцу у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, престало је упућивање у Више јавно тужилаштво у Нишу-Посебно одељење за сузбијање корупције, закључно са даном 31.10.2025. године.

Решењем Врховног јавног тужилаштва П.бр. 74/25 од 20.10.2025. године, Драгољуб Миладиновић јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, упућен је у Јавно тужилаштво за организовани криминал, почев од дана 01.11.2025. године, на период од најдуже три године, без могућности поновног упућивања у исто јавно тужилаштво, ради обављања дужности јавног тужиоца.

Функцију јавног тужиоца обавља **осам (8)** јавних тужилаца и то:

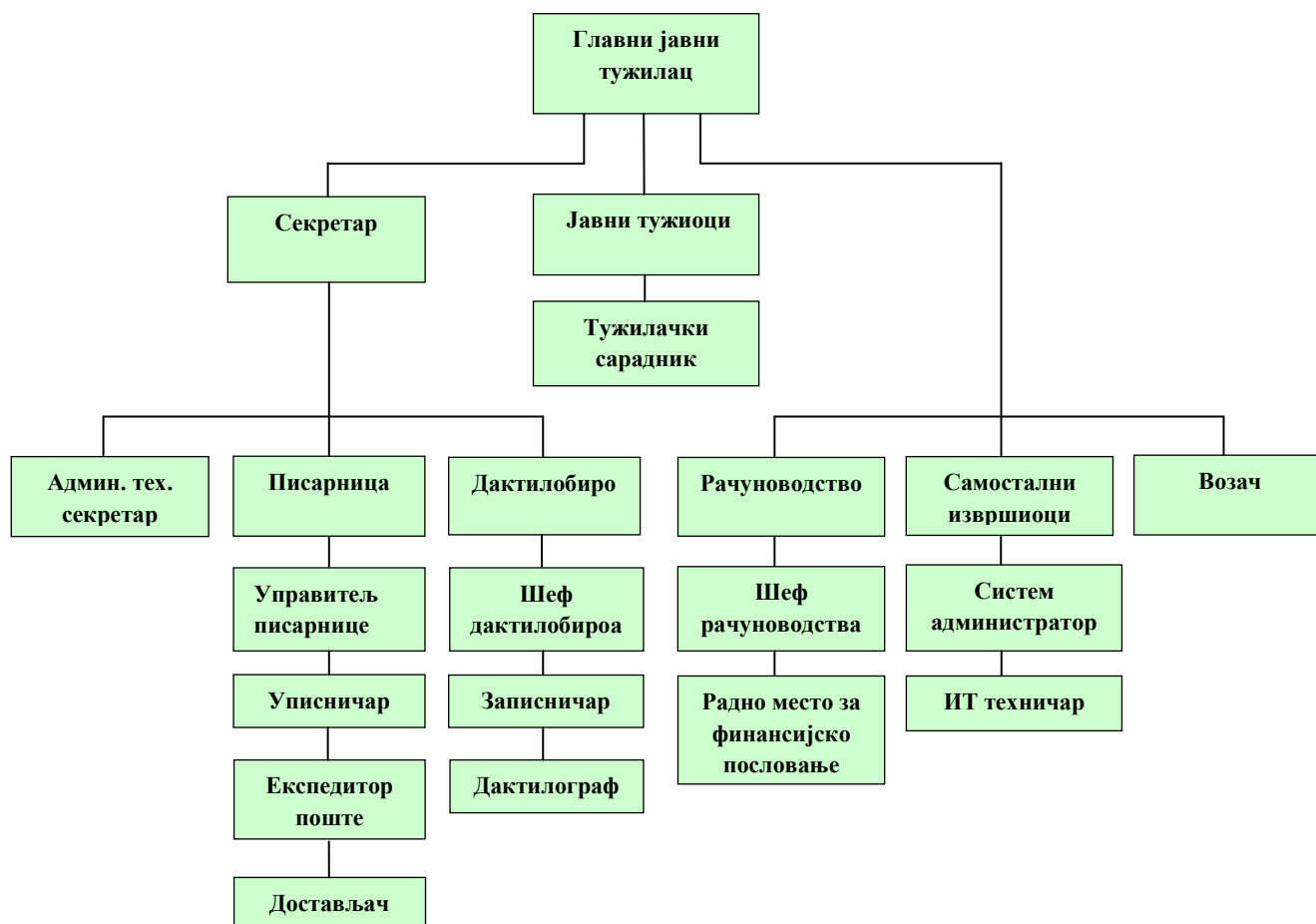
Мића Стаменковић	канцеларија број 105
Гордана Тепавац	канцеларија број 110
Драгољуб Миладиновић - упућен у ТОК.....	канцеларија број 110
Данило Благојевић	канцеларија број 112
Тања Исаиловић	канцеларија број 114
Александра Грујић	канцеларија број 114
Мирјана Момчиловић	канцеларија број 115
Александра Шошевић	канцеларија број 115
Саша Раденковић	канцеларија број 116

Особље у јавном тужилаштву чине запослени на административним и другим пратећим пословима значајним за јавно тужилаштво.

Особље јавног тужилаштва:

Јасмина Арсић – секретар..... канцеларија број 111
Марија Јовановић – тужилачки сарадник..... канцеларија број 111
Јелена Петровић – административно-технички секретар.. канцеларија број 106
Лидија Дејановић – управитељ писарнице..... канцеларија број 004
Виолета Петровић – уписничар канцеларија број 004
Данијела Миладиновић – уписничар канцеларија број 004
Милан Танић – уписничар канцеларија број 004
Зоран Боричић – експедитор поште канцеларија број П04
Милкица Игњатовић – шеф рачуноводства.....канцеларија број 120
Ивана Стевановић – радно место за финанс. пословање.. канцеларија број 120
Латинка Јовановић – шеф дактилобироа канцеларија број П30
Марија Стојановић – дактилограф канцеларија број П30
Љиља Крстовић – дактилограф канцеларија број П30
Саша Стојановић – техничар за ИТ подршку канцеларија број 121
Срђан Митровић – возач

Графички приказ организационе структуре АЈТ Ниш



Организационе јединице

У складу са Законом о јавном тужилаштву, Законом о државним службеницима, Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника, Уредбом о разврставању радних места намештеника, Уредбом о одређивању компетенција за рад државних службеника и Правилником о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву, Главни јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, Небојша Тасић, дана 31.10.2022. године, донео је нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу А.бр. 259/22 од 31.10.2022. године, на који је Министарство правде је својим актом бр. 110-00-95/2022-03 од 15.11.2022. године, дало сагласност, а потом и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу А.бр. 259/22 од 28.03.2023. године, којим је систематизовано 15 радних места са 18 запослених, који су распоређени у организационе јединице, на које је Министарство правде својим актом бр. 110-00-95/2022-03 од 25.04.2023. године, дало сагласност, након чега је Главни јавни тужилац, сходно чл.18. овог Правилника донео одлуку да се Правилник има објавити на огласној табли Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, са даном 25.04.2023. године, од ког дана се рачуна рок од 8 дана за ступање на снагу Правилника. Наведени Правилник ступио је на снагу дана 03.05.2023. године.

С обзиром на врсту, обим и сложеност послова, рад у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу је организован у оквиру организационих јединица и то: управе у јавном тужилаштву, писарнице, дактилобироа, техничке службе, рачуноводства и службе за информатичке послове.

У оквиру одељења образована су: кривично одељење, одељење аналитике и информатике, одељење јавнотужилачке праксе и одељење за борбу против корупције.

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Апелационог јавног тужилаштва у кривичним, привредно-казненим и прекршајним предметима, послови пружања помоћи нижим тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих тужилаштава, припремање предлога Програма рада кривичног одељења, обавезних упутстава нижим тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад одељења.

У Одељењу јавнотужилачке праксе прати се пракса Апелационог јавног тужилаштва и Апелационог суда у Нишу, пракса подручних тужилаштава са територије Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, врши се сагледавање билтена подручних тужилаштава, израђују се билтени Апелационог јавног

тужилаштва, решавају спорна правна питања која се појаве у раду Апелационог јавног тужилаштва и подручних јавних тужилаштава и издају обавезна упутства за поступање сходно уједначеној пракси која проистекне из билтена Врховног јавног тужилаштва или њихових упутстава из праксе Врховног суда РС, Апелационог јавног тужилаштва у Нишу и Апелационог суда у Нишу, као и из праксе осталих Апелационих судова и јавних тужилаштава у Републици Србији. Одељење контактира јавне тужиоце у подручним јавним тужилаштвима који су одређени као контакт тачке за уједначавање јавнотужилачке праксе, и једном месечно одржава састанке са истим ради разматрања спорних правних питања, или пак једном месечно, најкасније до 10 у месецу за претходни месец, прибавља извештаје о спорним правним питањима са предлогом о њиховом решавању, и исте разматра на седници Одељења и са својим предлогом квартално доставља извештаје Одељењу јавнотужилачке праксе у Врховном јавном тужилаштву, а по потреби предлаже одржавање заједничког састанка у Врховном јавном тужилаштву.

У одељењу аналитике и информатике обављају се послови који се односе на припремање прегледа и израду општих аката, које доноси главни јавни тужилац, врши израда информативног и стручног билтена са посебним акцентом на јавнотужилачку праксу, врши се израда Програма рада, обављају послови аналитике који се састоје у праћењу извештаја са статистичким подацима које, по налогу главног јавног тужиоца обрађује и припрема писарница, као и текстуални извештаји о раду виших и основних јавних тужилаштва са подручја Апелационог тужилаштва у Нишу, периодични извештаји који се достављају на захтев главног јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву и Врховног јавног тужилаштва, израђују се потребни извештаји за Врховно јавно тужилаштво и друге органе, врши се анализа стања и кретања криминалитета, статистичко исказивање и упоредне анализе резултата и ефикасности рада како Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, тако и подручних јавних тужилаштава и израђују се периодични и годишњи извештаји о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

У одељењу за борбу против корупције обављају се послови који се односе на припрему и преглед кривичних дела са коруптивним елементом, врши се израда програма борбе против корупције, периодични и годишњи извештаји као и упутства вишим и основним тужилаштвима.

У управи у јавном тужилаштву обављају се послови који доприносе остваривању функције главног јавног тужиоца Апелационог јавног тужилаштва, послови и задаци надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима, као и други послови у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а такође се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на израду тужилачких аката и послове вршења тужилачке управе, остваривања права из радног односа, вођења кадровске

евиденције, старање о извршавању оперативних закључака главног јавног тужиоца, послови за односе са јавношћу и комуникацију са медијима, као и други административно-технички послови из делокруга рада главног јавног тужиоца.

У писарници, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпремања поште, вођење евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

У дактилобироу, као посебној организационој јединици Секретаријата обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденција рада дактилографа, као и други послови везани за рад дактилобироа.

У техничкој служби обављају се послови разношења поште и послови превоза лица за потребе тужилаштва.

У рачуноводству се обављају финансијско аналитички и други рачуноводствени послови, набавка основних и других средстава, и други послови везани за рад службе.

Служба за информатичке послове обавља све оперативне и информатичке послове за потребе тужилаштва преко самосталних извршилаца ван састава организационих јединица.

Руководиоци одељења су секретар и руководиоца службе рачуноводства.

Запослени су дужни да вршећи послове из своје надлежности штите углед јавног тужилаштва и поступају у складу са начелима законитости, савесности, непристарности, политичке неутралности и недискриминације.

Важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места се налази на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>).

Опис функција старешина

Главни јавни тужилац руководи управом у Апелационом јавном тужилаштву, представља јавно тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима.

Небојша Тасић руководи радом Апелационог јавног тужилаштва у Нишу почев од 21.07.2023. године.

Поред послова који су му Законом стављени у искључиву надлежност, главни јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву одређује организацију и рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом јавних тужилаца и осталих запослених у тужилаштву у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, учествује у изради анализа информација и извештаја, обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду.

Чланом 38. Закона о јавном тужилаштву прописано је да главни јавни тужилац руководи управом у јавном тужилаштву и да је одговоран за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и актом о управи у јавним тужилаштвима.

Чланом 12. Правилника о управи у јавним тужилаштвима³ прописано је да у обављању појединих послова управе у јавном тужилаштву, главном јавном тужиоцу помажу јавни тужиоци, руководиоци одељења, секретар јавног тужилаштва и други запослени одређени годишњим распоредом.

Особље у јавном тужилаштву дужно је да благовремено извршава послове и задатке који су му поверени, у складу са прописима и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и послове и задатке непосредно одређене од стране главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

Чланом 32. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да главни јавни тужилац, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима државних службеника и намештеника у јавном тужилаштву.

Главни јавни тужилац у овој сфери поступа у складу са Законом о раду, Законом о јавном тужилаштву, Законом о државним службеницима и Правилником о управи у јавним тужилаштвима а одлуке доноси у форми решења или других одлука прописаних законом у којима је дато упутство о правном леку.

Главни јавни тужилац отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом и то може учинити усмено или писмено путем дописа, записника о контроли, извештаја и сл.

Број запослених одређује главни јавни тужилац правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност министра надлежног за правосуђе и на основу мерила за одређивање броја запослених у јавном тужилаштву које утврђује министар надлежан за послове правосуђа.

³

(„Службени гласник РС“, бр. 10/2025)

Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Апелационог јавног тужилаштва је јаван у границама предвиђеним Законом и осталим подзаконским прописима.

Порески идентификациони број Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је 106400829.

Радно време Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, је од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана, осим у дане викенда и државне празнике. Поједине процесне радње које се сматрају хитним и које не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Апелационом јавном тужилаштву странке се могу обратити писменим путем, подношењем писмених поднесака на адресу: Апелационо јавно тужилаштво у Нишу, ул. Војводе Путника бр.1, 18106 Ниш, или на е-маил адресу: uprava@nis.apjt.rs, или непосредним подношењем писмена у писарницу Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, канцеларија број 004. Информације о раду се могу добити путем телефона 018/506-802.

Поред тога, Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је организовало пријем странака. Пријем странака се врши једном недељно, и то у четвртак у времену од 12,00 часова до 13,00 часова по претходном заказивању преко писарнице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, на број 018/506-725. Пријем врши јавни тужилац Мића Стаменковић, а у његовој одсутности јавни тужилац Гордана Тепавац.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја и поступак подношења захтева је објашњен овим Информатором.

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима задужен је главни јавни тужилац или јавни тужилац кога главни јавни тужилац одреди. У Апелационом јавном тужилаштву у Нишу послове портпарола обавља Мића Стаменковић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу. Контакт телефон је 018/506-802, а контакт е-маил адреса је uprava@nis.apjt.rs

За лице овлашћено за заштиту података о личности у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, именована је Јасмина Арсић, запослена у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу на радном месту Секретар.

Место где се налази лице овлашћено за заштиту података о личности је канцеларија број 111, у улици Војводе Путника бр.1., у Нишу, контакт телефон 018/506-723, а контакт е-маил адреса sekretar@nis.apjt.rs

Одлуком А. бр. 286/19 од 06.11.2019. године, донетој на основу члана 56. став 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87 од 13.11.2018. године), и чл. 73ј. Правилника о управи у јавним тужилаштвима

(„Службени Гласник РС“ број 57/19), у смислу ст.2. истог члана Правилника, Главни јавни тужилац одлучио је да овласти Јасмину Арсић, секретара у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу за лице коме се могу обратити грађани, правна и друга лица за заштиту података о личности, у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом који уређује заштиту података о личности.

Јавност рада Апелационог јавног тужилаштва у Нишу је обезбеђена објављивањем најважнијих информација које се односе на организацију, област рада, постигнутим резултатима и другим важним питањима у складу са ограничењима предвиђеним законом и општим интересом.

Информације о раду јавног тужилаштва се објављују преко веб странице, огласне табле, издавањем стручних публикација, извештаја о раду и давањем саопштења и информација медијима или заинтересованим појединцима.

Јавност рада јавног тужилаштва је уређена Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, (члановима од 60. до 64.) и другим прописима.

Зграда Апелационог суда у Нишу има приступ за лица са инвалидитетом који се налази у дворишту зграде из кога се улази у лифт. За ближе информације о приступу згради лица са инвалидитетом потребно је обратити се стражарима на пријавници на главном улазу у зграду Апелационог суда у Нишу.

Чланом 11. Закона о јавном тужилаштву је прописано да јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, у складу са Законом и актом о управи у јавним тужилаштвима.

У границама својих законом одређених овлашћења и у складу с интересом поступка, поштујући претпоставку невиности и водећи рачуна о заштити података о личности, приватности и достојанства учесника у поступку, јавно тужилаштво може обавештавати јавност и о поједином предмету у којем поступа⁴.

Када сматра да јавност треба да буде упозната са поступањем јавног тужилаштва, јавни тужилац ће о томе обавестити јавност под условом да тиме

⁴ *Тајност података односно који се подаци сматрају тајним, степен тајности као и када постоји општи интерес, интерес поступка и интерес појединаца ближе су регулисани Закоником о кривичном поступку, Законом о тајности података, Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и другим важећим прописима.*

не штети интересима поступка или не угрожава приватност и достојанство учесника поступка.

Ако за то постоји потреба Јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду.

Када сматра да јавност треба да буде упозната са поступањем јавног тужилаштва, јавни тужилац ће о томе обавестити јавност под условом да тиме не штети интересима поступка или не угрожава приватност учесника поступка.

Јавно тужилаштво обавештава јавност о питањима из своје надлежности и о поједином предмету у складу са Законом о јавном тужилаштву, водећи рачуна о заштити интереса националне безбедности, јавног поретка, малолетних лица, приватности и морала у демократском друштву.

Главни јавни тужилац или јавни тужилац, односно портпарол јавног тужилаштва, обавештава јавност путем усмених или писмених саопштења и изјава или путем медија или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује јавност, при чему се писмене изјаве и саопштења сачињавају у два примерка а о усменим изјавама или саопштењима се сачињава службена белешка са навођењем када и коме је дата изјава или саопштење и њихова садржина.

Носилац јавнотужилачке функције или запослени у јавном тужилаштву, када у своје име говоре и пишу у медијима о правним, друштвеним и појединим питањима јавнотужилачке и судске праксе, дужни суда иступају на начин да се у јавности не створи утисак да износе ставове у име јавног тужилаштва.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је усвојило Комуникациони протокол А. бр. 48/15 од 02.07.2015. године⁵, у складу са Комуникационом стратегијом Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца и циљевима утврђеним Националном стратегијом за реформу правосуђа за период од 2015. до 2020. године.

Основни стратешки циљеви и приоритети Комуникационог протокола Апелационог јавног тужилаштва у Нишу су транспарентност и доступност, омогућавање свим грађанима да под једнаким условима приступе свим информацијама од значаја и одређени су у складу са циљевима и приоритетима Комуникационе стратегије Врховног јавног тужилаштва и Високог савета тужилаштва.

⁵ Комуникациони протокол Апелационог јавног тужилаштва у Нишу А. бр. 48/15 од 02.07.2015. године доступан је на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>)

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У 2025. години, до дана ажурирања Информатора, Апелационом јавном тужилаштву у Нишу поднета су 17 (седамнаест) захтева за приступ информацијама од јавног значаја у смислу чл. 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и то 15 од стране грађана и 2 од стране другог тражиоца, по којима је поступљено достављањем тражених информација којима Апелационо јавно тужилаштво у Нишу располаже.

На три удовољена захтева изјављене су три жалбе. Одлуке по жалбама примљене су у тужилаштву и од стране повереника жалбе су оцењене као неосноване.

У истом периоду тужилаштво није примило ниједан захтев за обавештење о обради у смислу чл. 26. Закона о заштити података о личности, у вези обраде у смислу чл. 19. истог закона.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу има своју ВЕБ презентацију коју је формирало током 2012. године, на којој су објављене информације које су од значаја за ширу јавност у вези са радом овог државног органа. Информације се најчешће траже писменим путем подношењем захтева на физичку адресу јавног тужилаштва или е-маил адресу, усмено путем телефона или информисањем у просторијама органа. Информације које се највише траже тичу се фазе поступка који се воде пред Апелационим јавним тужилаштвом односно Апелационим судом као и о раду виших и основних јавних тужилаштава на подручју АЈТ у Нишу.

У смислу Закона о заштити података о личности, („Службени Гласник РС“ бр. 87/2018) Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је образовало збирку података – кадровску евиденцију.

Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних и других кажњивих дела, и да улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и да предузима друге радње на које је законом овлашћен и да врши функцију на основу Устава и Закона.

Надлежност и овлашћења која јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву има ближе су уређени Закоником о кривичном поступку, Законом о јавном тужилаштву, Законом о уређењу и организацији судова и другим важећим законским и подзаконским актима.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу основано је за подручје Апелационог суда⁶ у Нишу. За кривична дела за која се гони по службеној

⁶ Члан 13. Закон о јавном тужилаштву.

дужности, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву је надлежан да поступа у предметима и поступцима који се воде пред Апелационим судом у Нишу.

Сходно члану 26. Закона о уређењу судова⁷ апелациони суд одлучује о жалбама: 1. на одлуке виших судова; 2. на одлуке основних судова у кривичном поступку, ако за одлучивање о жалби није надлежан виши суд.

Поред тога Апелационо јавно тужилаштво одлучује о сукобу надлежности нижих јавних тужилаштава са свог подручја ако за одлучивање није надлежно више јавно тужилаштво, о преношењу надлежности основних и виших јавних тужилаштава кад су спречени или не могу да поступају у некој правној ствари и врши друге послове одређене законом.

Апелационо јавно тужилаштво се стара о уједначавању јавнотужилачке праксе на свом подручју и о спорним питањима која су од значаја за функционисање јавних тужилаштава одржава колегијуме и обавештава Врховно јавно тужилаштво у Београду.

Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је основано Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава⁸, а организација и рад јавног тужилаштва су уређени Законом о јавном тужилаштву. Према Закону о јавном тужилаштву, јавно тужилаштво је **јединствен** и самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, потврђеног међународног уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и другог општег акта, донетог у складу са законом.

Законом о јавном тужилаштву (члан 32.) предвиђено је да Апелационо јавно тужилаштво врши надлежност апелационог јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред апелационим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом, као и да прати и усмерава основна и виша јавна тужилаштва са своје територије с циљем уједначеног поступања, у складу са овим законом.

У смислу чл. 32. Закона о јавном тужилаштву Апелационо јавно тужилаштво ће обавезу праћења и усмеравања рада основних и виших јавних тужилаштава са свог подручја ради уједначавања њиховог поступања вршити кроз следеће облике рада:

⁷ („Службени гласник РС“, бр. 10/23)

⁸ („Службени гласник РС“ бр. 101/2013)

разматрањем предмета по којима у оквиру своје законом утврђене надлежности поступа по редовним и ванредним правним лековима, као и по приговору у смислу чл.51. ЗКП-а,

на основу информација виших и основних јавних тужилаштава које се достављају о поступању у појединим предметима или по одређеној врсти кривичних дела,

на основу периодичних и годишњих извештаја о раду,

доставом предмета на увид Главном јавном тужиоцу у смислу чл. 23. Закона о јавном тужилаштву,

упознавањем са дневним извештајима подручних јавних тужилаштава о значајнијим догађајима и по потреби одговарајућом интервенцијом како би се отклониле уочене неправилности у поступању,

одласком у седиште и одељења подручних тужилаштава, ради непосредног увида и праћења њиховог рада у циљу уједначавања њиховог поступања, од стране радне групе носиоца јавнотужилачке функције из састава Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, а по плану који ће утврдити главни јавни тужилац.

Упутства општег карактера која буду примљена од Врховног јавног тужиоца биће прослеђена подручним јавним тужилаштвима, а главни јавни тужилац АЈТ у Нишу, у смислу чл. 17. Закона о јавном тужилаштву може издати нижем главном јавном тужиоцу обавезно упутство за поступање у поједином предмету ако постоји сумња у ефикасност или законитост његовог поступања, односно поступања непосредно нижег јавног тужиоца.

О датим упутствима за поступање водиће се евиденција у писаном облику ради праћења.

Главни јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва непосредно или преко јавних тужилаца. Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима је предвиђено да је главни јавни тужилац носилац управе у јавном тужилаштву и да је одговоран за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва.

Главни јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима државних службеника и намештеника у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Главни јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад јавних тужилаца и

запослених, предузима мере да сви послови буду обављени законито, благовремено и ефикасно.

Јавни тужилац може без посебног овлашћења да предузме сваку радњу на коју је Главни јавни тужилац овлашћен. Послове Главног јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву у његовој одсутности или спречености за рад обавља јавни тужилац који је одређен планом и програмом рада за текућу годину.

Одељење за борбу против корупције које је основано при Апелационом јавном тужилаштву у Нишу врши контролу рада и донетих одлука нижих јавних тужилаштава у поступању по предметима са коруптивним елементом давањем примедби и сугестија у конкретним предметима.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је до сада успешно остваривало све обавезе које произилазе из закона и других подзаконских прописа. Резултати рада Апелационог јавног тужилаштва у Нишу исказани су кроз годишњи извештај о раду који се налази на веб страници (<https://nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>).

Начин остваривања обавеза и одлуке које се доносе пред Апелационим јавним тужилаштвом је већ делимично објашњен у овом информатору у глави 7. и 10. Поред тога, Апелационо јавно тужилаштво поступа и доноси акте по другим законима и прописима који се односе на рад државних органа. Ови општи и посебни акти се налазе на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу <https://www.nis.apjt.rs/>.

Навођење прописа

Основни прописи којима су уређени надлежност и поступање јавног тужилаштва су:

1. Устав Републике Србије (*„Службени гласник РС“*, бр.98/2006 и 115/2021)
2. Закон о јавном тужилаштву (*„Службени гласник РС“*, бр. 10/2023)
3. Законик о кривичном поступку (*„Службени гласник РС“*, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021-одлука УС и 62/2021-одлука УС)

4. Кривични законик („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, -испр., 107/2005, -испр., 72/2009, 11/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024)
5. Правилник о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, бр. 10/25)
6. Правилник о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Службени гласник РС“, бр. 64/2012, 109/2013 и 58/2014)
7. Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 42/2021)
8. Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, и 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018)
9. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005, испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022 и 13/2025 одлука УС)
10. Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020 и 44/2023)
11. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013)
12. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС“, број 85/2005)
13. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС“, број 20/2009)
14. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС“, број 32/2013, 94/2016 и 35/2019)
15. Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, број 97/2008)
16. Закон о буџету („Сл. гласник РС“ бр. 149/2020, 40/2021, 100/2021, 94/2024)
17. Закон о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 23/2013)
18. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
19. Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015)
20. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр.34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 101/, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 43/2019, 86/2019 и 62/2021)
22. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“ бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017,

7/2018, 95/2018, 4/2019, 86/2019, 5/2020, 153/2020, 6/2021, 44/2021, 118/2021 и 10/2022)

23. Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“ бр. 25/2019)

24. Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ број 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018, 14/2022 и 19/2025)

25. Закон о слободном приступу и информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

26. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018) и др Закони.

27. Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021)

28. Правилник о мерилима за одређивање броја особља у јавном тужилаштву („Сл.гласник РС“, бр.72/2009 и 79/2009)

29. Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом („Сл.гласник РС“, бр.72/2006, 86/2006, 4/2016, 106/2018 и 14/2019)

30. Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2008 и 78/2012)

31. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“, бр. 98/2007, 84/2014, 84/2015 и 74/2021)

32. Уредба о вредновању радне успешности државних службеника („Сл.гласник РС“, бр.2/2019, 69/2019 и 20/2022)

33. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019 и 42/2019)

34. Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 5/06 и 30/2006)

35. Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Сл. гласник РС“ бр. 16/2009, 84/2014, 5/2016, 76/2017 и 60/2018);

36. Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 8/06)

37. Уредба о садржини, обрасцима и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу података централног регистра обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 132/2021)

38. Правилник о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 18/19)

39. Кодекс понашања државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020) и др.

Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Главни јавни тужилац и јавни тужилац у апелационом јавном тужилаштву врши надлежност апелационог јавног тужилаштва и надлежан је да поступа пред апелационим судом и другим судовима и органима на начин прописан законом.

Апелационо јавно тужилаштво у складу са Закоником о кривичном поступку (члан 51.) поступа по приговорима изјављеним против решења јавних тужилаца у вишем јавном тужилаштву којима је донета одлука да се за кривично дело за које се гони по службеној дужности, одбаца кривична пријава, обустави истрага или одустане од кривичног гоњења, до потврђивања оптужнице. Приговор се изјављује у року од 8 дана од дана пријема решења, а одлуку по приговору доноси надлежни јавни тужилац у року од 15 дана у форми решења којим ће приговор одбити или усвојити, а против тог решења жалба није дозвољена. Решењем којим се усваја приговор јавни тужилац ће издати обавезно упутство надлежном јавном тужиоцу да предузме односно настави кривично гоњење. Право на подношење приговора има оштећени због кривичног дела које се гони по службеној дужности.

У складу са чланом 312. Законика о кривичном поступку Апелационо јавно тужилаштво у Нишу поступа по приговорима изјављеним због неправилности у току истраге пред вишим јавним тужилаштвима на подручју надлежности Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Осумњичени и његов бранилац могу одмах по сазнању, а најкасније до завршетка истраге поднети приговор апелационом јавном тужилаштву због одуговлачења поступка и других неправилности у току истраге пред вишим јавним тужилаштом а одлуку по том приговору надлежни јавни тужилац донеће у року од 8 дана од дана пријема приговора у форми решења о одбијању или усвајању приговора. Против овог решења јавног тужиоца није дозвољена жалба ни приговор.

Решењем којим усваја приговор јавни тужилац ће издати обавезно упутство надлежном јавном тужиоцу да отклони утврђене неправилности у току истраге.

У случају да приговор буде одбијен, осумњичени и његов бранилац могу у року од осам дана по пријему решења поднети притужбу судији за претходни поступак. Ако судија за претходни поступак оцени да је притужба основана наложиће да се предузму мере за отклањање неправилности.

Поред тога, Главни јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу одлучује о основаности притужби на рад јавних тужиоца и запослених у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, док јавни тужиоци АЈТ у Нишу одлучују о представкама и притужбама на рад главних јавних тужиоца подручних виших јавних тужилаштва, у складу са чланом 65. и 66. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Чланом 65. Правилника је прописано да свако ко је имао оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва као и да о одлуци по представци или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак који се подноси у циљу остваривања заштите оправданог интереса подносиоца представке.

Притужба је представка којом се грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе обраћају јавном тужилаштву ради правилног и ефикасног поступања у поједином предмету.

Притужба на рад јавног тужиоца или запосленог, подноси се главном јавном тужиоцу, а на рад главног јавног тужиоца, непосредно вишем главном јавном тужиоцу.

Чланом 66. је прописано да је главни јавни тужилац или јавни тужилац одређен годишњим распоредом послова дужан да о предузетим мерама и основаности притужбе писмено обавести подносиоца у року од 30 дана од дана пријема притужбе, а ако је притужба поднета преко Високог савета тужилаштва, министарства надлежног за послове правосуђа, Врховног јавног тужилаштва или непосредно вишег јавног тужилаштва, о предузетим мерама и основаности притужбе обавештавају се и ови органи.

Поступајући јавни тужилац сачињава службену белешку у којој се констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење представке и предмет се архивира. Сматраће се да подносилац представке злоупотребљава право ако учестало подноси представке исте или сличне садржине или представке увредљиве садржине.

Уколико је представка неразумљива, поступајући јавни тужилац је дужан да подносиоцу представке укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину представке у року од осам дана од дана пријема представке. Уколико подносилац у предвиђеном року представку не уреди, поступајући јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца, а уколико је представка такве садржине да се по њој не може поступити, поступајући јавни тужилац предмет архивира.

Поступак ради пружања услуга

Услуге које Апелационо јавно тужилаштво у Нишу пружа странкама могу се затражити путем телефона, писменим путем на адресу јавног тужилаштва или е-маил адресу које су већ поменуте у Информатору.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја се налази на крају текста Информатора о раду Апелационог јавног тужилаштва у Нишу а када су у питању друге услуге и информације које су наведене овим документом (поднесак, притужба, приговор и сл), није потребна посебна форма већ је потребно само поднети поднесак у коме се наводе одређене неправилности као и докази и тврдње којима се поткрепљују наводи за постојање тих неправилности. Поднесак ће бити заведен у одговарајући уписник и бити додељен јавном тужиоцу према редоследу преко писарнице.

Поступајући јавни тужилац ће детаљно извршити провере, прибавити потребне доказе и након извршених провера и утврђених чињеница донети одлуку у складу са својим законским овлашћењима и чињеницама утврђеним у предмету. Пре доношења одлуке поступајући јавни тужилац може затражити мишљење Главног јавног тужиоца или колегијума. О својој одлуци, поступајући јавни тужилац ће писменим путем обавестити подносиоца на адресу коју је подносилац дао. У одговору Апелационог јавног тужилаштва у Нишу ће бити наведено и упутство о правном средству.

Преглед података о пруженим услугама

У Апелационом јавном тужилаштву у Нишу воде се евиденције о пријему предмета, кретању предмета, фазама поступка, у форми уписника, помоћних књига од којих су најзначајнији:

Уписник предмета у другостепеном кривичном поступку.....	“КТЖ“
Уписник за остале кривичне предмете.....	“КТР“
Уписник предмета по жалбама на судска решења и за предмете по иницијативама за подизање захтева за заштиту законитости.....	“КТР 1“
Уписник за предмете око кривичних рехабилитација.....	“К-Рех“
Уписник за приговоре оштећеног.....	“КТПО“ и “КТПО КО“
Уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази.....	“КТПИ“ и “КТПИ КО“
Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво.....	“П“
Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво.....	“СП“
Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу.....	“МП“
Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права за приступ информацијама од јавног значаја.....	“ПИ“
Уписник за административне предмете и акте.....	“А“
Уписник за персоналне послове.....	“ПС“
Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва.....	“О“
Уписник за финансијско-материјалне послове.....	“Р“

У оквиру ИПА Пројекта којим руководи Врховно јавно тужилаштво, у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу, од 07.10.2013. године, примењује се САПО пројекат којим се врши електронска евиденција и обрада предмета.

Подаци о раду, резултатима оствареним у претходној години или периоду исказују се кроз годишње извештаје о раду и стручне публикације који се постављају на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>).

При постојећој надлежности у 2024. години Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је имало укупно у раду 3732 предмета, а по структури у постојећим уписницима:

у „КТЖ“ уписник укупно је заведено 906 предмета (од тога у „КТЖ“ уписнику је заведено 97 предмета за малолетна лица),
у „КТР I“ уписник је заведено 92 предмета,
у „КТР“ уписник укупно је заведен 1391 предмет (од тога је у уписнику „КТР-СК“ је заведено 809 предмета, а у уписнику „КТР-ОИК“ је заведено 12 предмета),
у „К-Рех“ уписнику није било заведених предмета,
у „ПОВ“ уписнику није било заведених предмета,
у „СТР.ПОВ“ уписник заведена су 2 предмета,
у „КТПО“ уписник је заведено 65 предмета,
у „КТПО КО“ уписник је заведено 125 предмета,
у „КТПИ“ уписник укупно је заведено 3 предмета,
у „КТПИ КО“ уписнику није било заведених предмета,
у „П“ уписник је заведено 121 предмет,
у „ПИ“ уписник је заведено 70 предмета,
у „О“ уписник заведена су 2 предмета,
у „А“ уписник је заведено 293 предмета,
у „ИНТЕРНО“ уписник заведена су 2 предмета,
у „Р“ уписник је заведено 267 предмета,
у „Сл. Пут“ Евиденције службених путовања уписник је заведено 170 предмета,
у уписнику улазних фактура је заведено 223 предмета.

На крају 2024. године укупно је нерешено 7 предмета и то из уписника „КТР I“

Статистички извештај Апелационог јавног тужилаштва у Нишу за период од 01.01.2025. - 31.10.2025. год.

Број јавних тужилаца – 8

	КТЖ	КТР I	КТР	КТНО	КТНИ	РЕХ	КТНИ КО	КТНО КО	УКУПНО
Број примљених предмета	656	58	1035	43	4	0	0	94	1890
Број донетих одлука	656	49	1035	43	4	0	0	94	1881
Укупно нерешено	0	9	0	0	0	0	0	0	9

Просечно предмета у раду по тужиоцу од 01.01. - 14.02.2025. - 54 (6 тужиоца)

Просечно предмета у раду по тужиоцу од 15.02.2025. - 196 (8 тужиоца)

Учешће на седницама и претресима - 64

Број КТЖ предмета за малолетна лица - 88

Број КТР-СК предмета - 547

Број КТР-ОИК предмета - 11

Подаци о приходима и расходима

Преглед одобрених и остварених средстава за 2024. год.

Кonto	Назив прихода/расхода (шифра пројекта 0009)	Планирани приходи у 2024.г.	Текућа апропријација у 2024.г.	Остварени приходи до 31.12.2024.г.	Остварени расходи до 31.12.2024.г.
411	Плате и додаци	36.690.000,00	36.690.000,00	36.658.717,20	36.658.717,20
412	Социјални доприноси	5.561.455,00	5.561.455,00	5.542.039,90	5.542.039,90
УКУПНО		42.251.455,00	42.251.455,00	42.200.757,10	42.200.757,10
413	Накнада у натури	7.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
414	Солидарна помоћ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
415	Накнада за запослене	1.550.000,00	1.550.000,00	1.207.992,81	1.207.992,81
416	Награде запосленима	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
421	Стални трошкови	2.500.000,00	2.000.000,00	1.832.925,26	1.832.925,26
422	Трошкови путовања	130.000,00	130.000,00	125.190,00	125.190,00
423	Услуге по уговору	100.000,00	100.000,00	69.600,00	69.600,00

425	Текуће поправке	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Материјал	1.760.000,00	1.760.000,00	1.566.557,70	1.566.557,70
482	Регистрација	141.000,00	141.000,00	88.239,00	88.239,00
483	Новчане казне	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
УКУПНО		6.192.000,00	5.692.000,00	4.896.504,77	4.896.504,77

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2024.г.	Текућа апропријација у 2024.г.	Остварени приходи до 31.12.2024.г.	Остварени расходи до 31.12.2024.г.
411	Плате и додаци	21.913.000,00	20.013.000,00	20.011.519,44	20.011.519,44
412	Социјални доприноси	3.321.000,00	3.035.000,00	3.031.745,39	3.031.745,39
УКУПНО		25.234.000,00	23.048.000,00	23.043.264,83	23.043.264,83

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2024.г. извор финан. 01	Текућа апропријација у 2024.г. извор финан. 01	Остварени приходи до 31.12.2024.г.	Остварени расходи до 31.12.2024.г.
413	Накнада у натури	360.100,00	360.100,00	357.178,00	357.178,00
414	Солидарна помоћ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
415	Накнада за запослене	594.000,00	594.000,00	593.518,10	593.518,10
416	Награде запосленима	186.365,00	186.365,00	185.363,78	185.363,78
423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Текуће поправке	110.000,00	110.000,00	59.613,85	59.613,85
УКУПНО		1.251.465,00	1.251.465,00	1.195.673,73	1.195.673,73
511	Зграде и грађ. објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Набавка админ. опреме	200.000,00	200.000,00	193.440,00	193.440,00
УКУПНО		200.000,00	200.000,00	193.440,00	193.440,00

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2024.г. извор финан. 04	Текућа апропријација у 2024.г. извор финан. 04	Остварени приходи до 31.12.2024.г.	Остварени расходи до 31.12.2024.г.
413	Накнада у натури	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
414	Солидарна помоћ	1.376.006,00	1.376.006,00	1.375.005,13	1.375.005,13
415	Накнада за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
416	Награде запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Услуге по уговору	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
УКУПНО		1.407.006,00	1.407.006,00	1.406.005,13	1.406.005,13

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2024.г. извор финан. 13	Текућа апропријација у 2024.г. извор финан. 13	Остварени приходи до 31.12.2024.г.	Остварени расходи до 31.12.2024.г.
413	Накнада у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
414	Солидарна помоћ	121.672,00	121.672,00	121.672,00	121.672,00
415	Накнада за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
416	Награде запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО		121.672,00	121.672,00	121.672,00	121.672,00

* Министарство правде је доделило почетну апропријацију у односу на остварне расходе из претходне године.

Преглед одобрених и остварених средстава за 2025. год.

На основу Одлуке о расподели средстава тужилаштвима, број Р-2 1/2025 од 25.12.2024. године Високи савет тужилаштва је на основу Закона о буџету РС за 2025. годину доделило апропријацију Апелационом јавном тужилаштву у Нишу за раздео 8 - јавна тужилаштва, програм 1604 - рад тужилаштва и глава 8.4 - Апелациона јавна тужилаштва.

Кonto	Назив прихода/расхода (шифра пројекта 0009)	Планирани приходи у 2025.г.	Текућа апропријација у 2025.г.	Остварени приходи до 31.10.2025.г.	Остварени расходи до 31.10.2025.г.
411	Плате и додаци	39.096.000,00	39.096.000,00	39.032.460,91	39.032.460,91
412	Социјални доприноси	5.920.000,00	5.920.000,00	5.910.740,85	5.910.740,85
УКУПНО		45.016.000,00	45.016.000,00	44.943.201,76	44.943.201,76
413	Накнада у натури	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
414	Солидарна помоћ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
415	Накнада за запослене	1.350.000,00	1.350.000,00	1.057.210,69	1.057.210,69
416	Награде запосленима	1.385.000,00	1.385.000,00	1.378.274,86	1.378.274,86
421	Стални трошкови	2.200.000,00	2.200.000,00	1.517.862,09	1.517.862,09
422	Трошкови путовања	470.000,00	470.000,00	275.904,20	275.904,20
423	Услуге по уговору	200.000,00	200.000,00	64.500,00	64.500,00
426	Материјал	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
482	Регистрација	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
483	Новчане казне	1.350.000,00	1.350.000,00	1.057.210,69	1.057.210,69
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	1.385.000,00	1.385.000,00	1.378.274,86	1.378.274,86
УКУПНО		6.640.000,00	6.605.462,00	4.645.863,91	4.645.863,91

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2025.г.	Текућа апропријација у 2025.г.	Остварени приходи до 31.10.2025.г.	Остварени расходи до 31.10.2025.г.
411	Плате и додаци	21.896.000,00	19.759.000,00	17.860.146,81	17.860.146,81
412	Социјални доприноси	3.316.000,00	2.992.500,00	2.705.812,39	2.705.812,39
УКУПНО		25.212.000,00	22.751.500,00	20.565.959,20	20.565.959,20

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2025.г. извор финан. 01	Текућа апропријација у 2025.г. извор финан. 01	Остварени приходи до 31.10.2025.г.	Остварени расходи до 31.10.2025.г.
413	Накнада у натури	320.000,00	320.000,00	238.841,59	238.841,59

414	Солидарна помоћ	16.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00
415	Накнада за запослене	601.000,00	601.000,00	520.165,92	520.165,92
416	Награде запосленима	634.804,00	634.804,00	633.804,00	633.804,00
423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Текуће поправке	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
УКУПНО		1.621.804,00	1.621.804,00	1.407.811,51	1.407.811,51
511	Зграде и грађ. објекти	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Набавка админ. опреме	200.000,00	200.000,00	179.400,00	179.400,00
УКУПНО		200.000,00	200.000,00	179.400,00	179.400,00

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2025.г. извор финан. 04	Текућа апропријација у 2025.г. извор финан. 04	Остварени приходи до 31.10.2025.г.	Остварени расходи до 31.10.2025.г.
413	Накнада у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
414	Солидарна помоћ	1.084.334,00	1.084.334,00	1.083.333,00	1.083.333,00
415	Накнада за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
416	Награде запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО		1.084.334,00	1.084.334,00	1.083.333,00	1.083.333,00

Кonto	Назив прихода/ расхода (шифра пројекта 0010)	Планирани приходи у 2025.г. извор финан. 13	Текућа апропријација у 2025.г. извор финан. 13	Остварени приходи до 31.10.2025.г.	Остварени расходи до 31.10.2025.г.
413	Накнада у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
414	Солидарна помоћ	125.000,00	125.000,00	124.999,95	124.999,95
415	Накнада за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
416	Награде запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00

423	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО		125.000,00	125.000,00	124.999,95	124.999,95

Подаци о јавним набавкама

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу поступа у складу са Законом о јавним набавкама и другим пратећим прописима.

Подаци о јавним набавкама које су спроведене у претходном периоду налазе се на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу има Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке који се налази на веб страници (<https://www.nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>).

У складу са планираним и одобреним средствима за 2025. годину Апелационо јавно тужилаштво у Нишу није планирало јавне набавке. Сви планирани расходи су набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује, за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавки радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара, које су набавке изузете од примена Закона о јавним набавкама, где није потребно спроводити поступак јавне набавке већ се набавке врше путем издавања наруџбенице или потписивањем уговора.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу је на новом Порталу јавних набавки израдило и послало Годишњи извештај о набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за 2025. годину који је јавно објављен на истом Порталу.

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу, је израдило План јавних набавки на које се закон не примењује за 2025. годину, и **Измену и допуну Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2025. годину**, који се налази на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (https://www.nis.apjt.rs/konkursi/javne_nabavke/).

ИЗВЕШТАЈ АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НИШУ ЗА 2024. ГОДИНУ О НАБАВКАМА КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)
Члан 12. став.1. тач.11- набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта	55.811,00	61.392,00			480.905,25	545.655,50
Члан 27. тач.1 - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује, за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавки радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара	1.526.283,53	1.824.541,02	26.016,00	26.016,00	128.757,55	153.687,41
Укупно:	1.582.094,53	1.885.933,02	26.016,00	26.016,00	609.662,80	699.342,91

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2025 ГОДИНУ-измена

АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ

Рбр	Предмет јавне набавке	Врста предмета	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирн о време покрета ња	Кратак опис набавке	Главна ЦПВ ознака	НСТЈ испоруке/ извршења	Напомена	Обликовање партијама	Процењена вредност се НЕ објављује	Техника/Оквирни споразум	Спроводе тело за централизоване јавне набавке	Спроводи други наручилац	Наручилац који спроводи набавку у у име наручноца
1/25	Канцеларијски материјал	Добра	250.000,00	27.1	3. Квартал	Канцеларијски материјал	30190000	PS225		НЕ	НЕ				
2/25	Хемијска средства	Добра	83.333,33	27.1	2. Квартал	Остали материјали за одржавање хигијене	39830000	PS225		НЕ	НЕ				
3/25	Рачунарска опрема	Добра	83.333,33	27.1	2. Квартал	Рачунари и опрема	30200000	PS225		НЕ	НЕ				
4/25	Потрошни материјал	Добра	25.000,00	27.1	3. Квартал	Потрошни материјал	31000000	PS225		НЕ	НЕ				
5/25	Погонско гориво	Добра	250.000,00	27.1	3. Квартал	Гориво-материјал за саобраћај	9130000	PS225		НЕ	НЕ				
6/25	Налепнице са бар кодом	Добра	30.000,00	27.1	3. Квартал	Ознаке и налепнице са бар кодом	30199761-2	PS225		НЕ	НЕ				
7/25	Услуге саветовања и обуке у области безбедности	Услуге	50.000,00	27.1	1. Квартал	Услуге саветовања и обуке у области безбедности	7941700 80550000	PS225		НЕ	НЕ				

8/25	Услуге прања службених возила	Услуге	12.500,00	27.1	1. Квартал	Прање службених возила	50112300-6	PS22 5		HE	HE				
9/25	Канцеларијски намештај	Добра	83.333,33	27.1	2. Квартал	Канцеларијски намештај	39130000-2	PS22 5		HE	HE				
10/25	Услуге поправке и одржавање намештаја	Услуге	40.833,33	27.1	4. Квартал	Сервисирање тракастих завеса	50850000-8	PS22 5		HE	HE				

Подаци о државној помоћи

Апелационо јавно тужилаштво у Нишу не додељује државну помоћ другим лицима по основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама и другим примањима изабраних и запослених лица у Апелационом јавном тужилаштву у Нишу за септембар 2025. године:

Изабрана лица:

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима) *
Главни јавни тужилац Апелационог јавног тужилаштва	Небојша Тасић	263.342,83
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Данило Благојевић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Мића Стаменковић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Гордана Тепавац	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Саша Раденковић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Мирјана Момчиловић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Тања Исаиловић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Драгољуб Миладиновић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Александра Грујић	219.452,36
Јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву	Александра Шошевић	219.452,36

*Наведени износи за плате увећавају се за додаток по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у

ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Запослени:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)
Виши саветник		192.671,93
Саветник	106.540,31	123.144,00
Сарадник		92.358,00
Референт	65.031,10	75.408,40
Намештеник	59.150,63	59.150,63

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о средствима рада

Основна средства	Модел	Бр. ком.	Књиг. вред.
Аутомобили	<i>Škoda Octavia 1.4</i>	1	0,00
Аутомобили	<i>Mazda 3 Sedan Audi model A5 Limuzina 35 TFSI S</i>	2	Привремено коришћење- Министарство правде
Рачунари	<i>Fujitsu Esprimo E500 E85 + HP 500B + Dell Optiplex 3020 MT + HP 290 + HP Pro 300+ HP 290G9+HP Elita Tower 600G9 + software Win 7+ software Win 8+ software Win 10+ software Win 11 Pro</i>	53	3.061.570,80
Монитори	<i>Lenovo 23.88, Philips 243V7QDSB, HP P24H G5 FHD</i>	53	491.432,70
Лаптоп	<i>Fujitsu AH531</i>	3	0,00
Штампачи	<i>Lexmark E460, HP P1102, Xerox Phaser 3250, Lexmark MS510, Lexmark MS417, HP LJ Pro M404, HP LASER JET M211DW, Lexmark MS321, Lexmark MS621</i>	16	119.875,12
Фотокопир апарати	<i>Canon Ir 3225N Canon Ir 2425i</i>	2	91.648,00
Мултифунк. уређаји	<i>Canon MF 443dw</i>	2	53.504,00
Скенери	<i>HP Digital Sender Flow 8500FN1 Canon Pixma MP280 HP Laser Jet Enterprise MFP M631dn</i>	3	27.842,81
Комуникациона опрема	<i>Panasonic KX-TFC11</i>	28	0,00
Канцеларијска опрема	<i>Металне полице, Опрема са чување вредности са металном касетом, Уградна опрема-врата, Метална полица сива, судопера 80*60, ормар 120*115*42, касете са фиокама 3ф, радни сто 120*60, Покретна касета са 3 фиоке, Фотеља радна бела, столица црна, орман 1300*900*400, радни сто 120*60, Клуб столица 80*80, фотеља црвена, фотеља радна црвена, столица плава, Пулт, комода ормар плакар, постобох 30*40*30, фотеља црвена, фотеља радна сива,</i>	221	117.111,07

	<i>сто конференцијски 200*100, радни сто 120*60, архивски орман са клизним вратима, троделна зидна полица</i>		
Укупна књиговодствена вредност			3.962.984,50

Апелационо јавно тужилаштво користи просторије и инвентар који се налази у згради Апелационог суда у Нишу по основу одлуке Министарства правде. Евиденцију о овим средствима рада води Апелационо јавно тужилаштво у Нишу.

Чување носача информација

Информације са којима Апелационо јавно тужилаштво у Нишу располаже и користи у раду налазе се у на различитим врстама носача, зависно од тога о којој врсти информације се ради. Подаци о кривичним и другим предметима сачувани су у штампаним уписницима и формираним предметима који се налазе у Архиви и писарници у просторијама Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Од септембра 2013. године подаци о кривичним предметима који се воде пред Апелационим јавним тужилаштвом у Нишу се чувају и у електронској бази података САПО, чији се главни сервер налази у Београду.

Кадровске евиденције и предмети са поверљивим евиденцијама чувају се у металним ормарима. Подаци из рачуноводства се чувају на полицама са регистраторима.

Подаци се чувају и архивирају у складу са Законом о тајности података, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Правилником о листи категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и доступности за област правосуђа у Републици Србији.⁹

Правилник о листи категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и доступности за област правосуђа у Републици Србији, објављен је у Службеном гласнику Републике Србије бр. 10/25 од 31.01.2025. године и налази се на сајту Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>).

Врсте информација у поседу

Апелационо јавно тужилаштво располаже следећим информацијама које су настале у раду: Мишљења, дописи, обавештења која су настала у раду по појединим кривичним предметима. Ове информације се чувају како у штампаној тако и у електронској верзији и могу бити доступне лицима која имају правни интерес на њихов захтев, под условом да не постоји неко од

⁹ Правилник о листи категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и доступности за област правосуђа у Републици Србији, се налази на веб страници у делу посебни акти

законских ограничења која су описана у делу који се односи на јавност поступања.

Кадровске евиденције и персонални досије запослених који се чувају у штампаној и електронској верзији и нису доступни јавности.

Подаци о јавним набавкама и конкурсној документацији који се чувају у штампаној и електронској верзији и који су доступни преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://www.nis.apjt.rs/>).

Мишљења, ставови, делови значајних одлука у појединим предметима значајним за јавнотужилачку праксу, сажети у Билтенима које издаје Апелационо јавно тужилаштво у Нишу. Доступни су преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://www.nis.apjt.rs/>).

Подаци о другим активностима Апелационог јавног тужилаштва у Нишу, предузетим у складу са Законима којима су предвиђене обавезе државних органа (на пример у вези са Законом о заштити узбуњивача, Законом о заштити од пожара и сл.) налазе се на веб страници Апелационог јавног тужилаштва у Нишу (<https://nis.apjt.rs/dokumenta/akti/>).

Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Врсте информација којима располаже Апелационо јавно тужилаштво у Нишу и могућност њиховом приступу су објашњени у глави 19.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Приступ информацијама од јавног значаја и правила у вези са јавношћу рада

1. Свако (домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по

захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни: на формату А3 - 6 динара, на формату А4 - 3 динара.
- Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара; ЦД - 35 динара; ДВД - 40 динара.
- Копија документа на аудио касети 150 динара.
- Копија документа на аудио-видео касети 300 динара.
- Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара.
- Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса. Напомињемо да Апелационо јавно тужилаштво у Нишу у досадашњој пракси није наплаћивао ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Тужилаштво је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 7, 8, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Тужилаштво одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације за које се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Јавно тужилаштво ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Јавно тужилаштво ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, када се захтев односи на информације које су садржане у великом броју докумената, услед чега би поступање органа у року из става 1. овог члана било отежано, Тужилаштво може, у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, обавестити тражиоца о томе и понудити му да захтев прецизира или да оствари увид у документе пре него што одреди које су му копије докумената потребне, а ако није у могућности, из оправданих разлога, да у наведеном року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који

садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, Тужилаштво ће у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоца обавестити о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

Ако се захтев односи на увид, односно добијање копије документа који садржи информацију која представља тајни податак одређен од стране другог органа власти, јавно тужилаштво ће у року од осам дана од дана пријема, захтев доставити органу власти који је одредио тајност податка на поступање по захтеву и о томе обавестити подносиоца захтева. Рок из овог члана за поступање по захтеву од стране органа власти који је одредио тајност податка почиње да тече од дана достављања.

Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву и ако орган власти утврди да су престали разлози због којих је податак одређен као тајни, донеће одлуку о престанку тајности податка, у складу са законом којим је уређено одређивање и заштита тајних података, и подносиоцу захтева омогућити приступ траженој информацији.

7. Јавно тужилаштво је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У смислу члана 21. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа, осим ако је овим законом другачије одређено.

Право на жалбу регулисано је одредбама члан 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. ст. 1. до 3. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;

5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или

6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Против решења Повереника којим се одлучује о захтеву који је поднет Поверенику као органу власти, не може се изјавити жалба.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног касационог суда, Уставног суда, Народне банке Србије и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба.

Против решења из ст. 2. и 3. овог члана може се покренути управни спор, у складу са законом.

О покретању управног спора против решења из става 3. овог члана суд по службеној дужности обавештава Повереника.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Тајност података

Сходно члану 68. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 10/2025), носилац јавнотужилачке функције, као и лице запослено у јавном тужилаштву које је за то писмено овластио главни јавни тужилац одређују тајност податка.

Поступак одређивања тајности података, степена тајности и означавања тајних податка врши се у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Према члану 69. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, тајни податак, у складу са прописима којима се уређује тајност података, има један од следећих степена тајности:

- 1) “ДРЖАВНА ТАЈНА”, који се одређује ради спречавања настанка неотклоњиве тешке штете по интересе Републике Србије;
- 2) “СТРОГО ПОВЕРЉИВО”, који се одређује ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике Србије;

- 3) “ПОВЕРЉИВО”, који се одређује ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије;
- 4) “ИНТЕРНО”, који се одређује ради спречавања настанка штете за рад, односно обављање задатака и послова из надлежности јавног тужилаштва.

Документи који садрже податке означене степеном тајности евидентирају се у одговарајуће уписнике за предмете одређеног степена тајности.

Документ који садржи страни тајни податак задржава ознаку степена тајности којим је означен у страниј држави или међународној организацији.

При означавању степена тајности докумената, за документа намењена за сарадњу са страним државама, међународним организацијама, односно другим субјектима међународног права, могу се користити ознаке степена тајности на енглеском језику, и то:

- 1) ознака степена тајности “TOP SECRET” одговара ознаци степена тајности “ДРЖАВНА ТАЈНА”;
- 2) ознака степена тајности “SECRET” одговара ознаци степена тајности “СТРОГО ПОВЕРЉИВО”;
- 3) ознака степена тајности “CONFIDENTIAL” одговара ознаци степена тајности “ПОВЕРЉИВО”;
- 4) ознака степена тајности “RESTRICTED” одговара ознаци степена тајности “ИНТЕРНО”.

Сходно члан 70 поменутог Правилника, тајни подаци чувају се на начин тако да је приступ тим подацима дозвољен само овлашћеним корисницима у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Тајни подаци могу се преносити и достављати изван јавног тужилаштва само уз придржавање прописаних мера безбедности, поступака и мера заштите у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Тајни подаци који укључују податке о личности могу се преносити и достављати изван јавног тужилаштва само уз придржавање прописаних мера безбедности, поступцима и мерама заштите у складу са прописима којима се уређује тајност података и у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 71 Правилника предвиђа да у случају губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајног податка или страног тајног податка носилац јавнотужилачке функције или лице запослено у јавном тужилаштву које је за то писмено овластио главни јавни тужилац ће без одлагања, у складу са прописима којима се уређује тајност података, обавестити овлашћено лице органа који му је тајни податак доставио и предузети све потребне мере за утврђивање околности због којих је дошло до нестанка или откривања тајног податка и страног тајног податка, извршити

процену проузроковане штете, као и предузети потребне мере у циљу отклањања штете и спречавања поновног губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајног податка и страног тајног податка.

Заштита података о личности

Сходно члану 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, на податке о личности који се обрађују у сврхе извршења послова из надлежности јавног тужилаштва примењују се прописи којима се уређује заштита података о личности.

Према члану 73 Правилника, јавна тужилаштва врше обраду података о личности у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица.

Јавна тужилаштва спроводе одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би достигла одговарајући ниво безбедности у односу на ризик.

Подаци о личности који су прикупљени у поступцима које спроводи јавно тужилаштво не могу се обрађивати у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени, осим ако је та даља обрада прописана законом, неопходна и сразмерна тој другој сврси и ако је руковалац овлашћен да обрађује те податке о личности у такве друге сврхе, у складу са законом.

Приликом обрађивања података о личности јавна тужилаштва коришћењем разумних мера обезбеђују да се нетачни, непотпуни и неажурирани подаци о личности не преносе, односно да не буду доступни.

Чланом 74 Правилника, сваки пренос података о личности чија је обрада у току у јавном тужилаштву или су намењени даљој обради после њиховог преношења у другу државу или међународну организацију, може се извршити само у складу са потврђеним међународним уговором и прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице на које се подаци односе може према члану 75 Правилника да од јавног тужилаштва добије информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и друге информације, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Право на приступ може се ускратити, односно пружити ограничено или одложено само у погледу обима и трајања, онолико дуго колико то делимично или потпуно ограничење представља неопходну и сразмерну меру у демократском друштву у односу на поштовање основних права и легитимних интереса физичког лица на које се подаци односе, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Јавно тужилаштво, у складу са законом који уређује заштиту података о личности, писмено обавештава лице на које се подаци односе да је приступ његовим подацима о личности одбијен или ограничен, као и о разлозима за одбијање или ограничење, осим ако би се тиме довело у питање остваривање сврхе због које је приступ одбијен или ограничен.

У случају из става 3. овог члана, као и у случају ако се у поступку по захтеву за приступ подацима утврди да се подаци о личности подносиоца захтева не обрађују, јавно тужилаштво, у складу са законом који уређује заштиту података о личности, писмено обавештава подносиоца захтева да је провером утврђено да не постоје подаци о личности у вези са којима се могу остварити права предвиђена тим законом, као и да се може притужбом обратити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту Повереник), односно покренути управни спор.

Јавно тужилаштво документује чињеничне и правне разлоге за доношење одлуке о ограничењу права, који морају бити стављени на располагање Поверенику, на његов захтев, уз обезбеђивање законом прописаних услова за вршење овлашћења Повереника (приступ просторијама, средствима и опреми).

Исправка, допуна, брисање података о личности као и ограничење обраде података о личности регулисано је чланом 76 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Јавно тужилаштво према члану 77 Правилника предузима разумне мере да би лицу на које се подаци односе пружио све информације из члана 75 Правилника, односно информације у вези са остваривањем права предвиђених законом који уређује заштиту података о личности и овим правилником, на сажет, разумљив и лако доступан начин, коришћењем јасних и једноставних речи. Те информације се пружају на било који примерен начин, укључујући и електронским путем. По правилу, јавно тужилаштво пружа информације у облику у којем је садржан захтев лица на које се подаци односе.

Јавно тужилаштво пружа помоћ лицу на које се подаци односе у остваривању његових права предвиђених законом који уређује заштиту података о личности на начин предвиђен овим правилником.

Јавно тужилаштво лицу на које се подаци односе у писменом облику пружа информације о поступању по његовом захтеву најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева.

Чланом 78 Правилника о управи у јавном тужилаштву, прописано је да главни јавни тужилац може овластити лице за заштиту података о личности.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних законом који уређује заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности дужно је да штити податке о личности до којих је дошло у извршавању обавеза, у складу са законом.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Небојша Тасић

назив и седиште органа коме се захтев упућује

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од горе наведеног органа захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;

- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 202__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.