



Република Србија  
**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ**  
А. 256/25  
Дана 17.11.2025. године  
**К р а љ е в о**

**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ** на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије” број 10/2023), ), члана 4. Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 19/25), члана 47. и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије” број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/2025 – одлука УС и 19/2025), одредби члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6 и члана 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19, 67/21), на основу члана 27к. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 30/19), члана 27к. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву А. број 132/24 од 08.08.2024. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву А. број 219/25 од 30.09.2025. године, главни јавни тужилац Милан Ђорђевић дана 17.11.2025. године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
за попуњавање извршилачких радних места у  
Вишем јавном тужилаштву у Краљеву

**I**

**Орган у којем се радно место попуњава**

Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево.

**II**

**Радна места која се попуњавају**

**А) Секретар тужилаштва са звањем самостални саветник – број извршилаца 1.**

**Опис послова:** Помаже главном јавном тужиоцу у обављању послова управе у јавном тужилаштву и послова заједничких служби. Секретар тужилаштва помаже главном јавном тужиоцу у вршењу послова према овлашћењима и упутствима главног јавног тужиоца,

руководи и одговара за рад писарнице, дактилобироа, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси главни јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, врши и друге послове по налогу главног јавног тужиоца или лица које он овласти. Секретар тужилаштва остварује сарадњу са представницима законодавне и извршне власти, води кадровску евиденцију, врши писмену кореспонденцију са другим органима, помаже главном јавном тужиоцу у надзору над тужилачком управом, учествује у изради Програма и плана рада тужилаштва, обавља друге послове по налогу Главног јавног тужиоца и руководиоца Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Краљеву за сузбијање корупције.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

**Б) шеф рачуноводства са звањем саветник – број извршилаца 1.**

**Опис послова:** Организује целокупно материјално - финансијско пословање у Тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге прерачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално - финансијском пословању, стара се о правилном обрачуна плата, вођењу послова по жиро - рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, одговара за рад рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге приписане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца или јавног тужиоца.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

### **III**

#### **Фазе изборног поступка**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

#### **1.Провера општих функционалних компетенција**

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије – са питањима затвореног типа, које кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Тест сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву

- Дигитална писменост – тест сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару.

- Пословна комуникација – решавањем теста у писаној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора, а тест сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву <https://kraljevo.vjt.rs/>.

## **2.Провера посебних функционалних компетенција**

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то за радно место:

**- Секретар тужилаштва са звањем самостални саветник**

1) Познавање прописа релевантних за управу у јавном тужилаштву- провера ће се вршити писаним путем – тест, који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора 24 сата пре почетка провере, из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Кандидати ће тест радити у писменој форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора, свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Уколико се кандидат служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је сат времена.

2) Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа за обављање радног места секретар тужилаштва – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом – решавањем задатка који је типичан за радно место секретар тужилаштва у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву. Комисија ће саставити три задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора, од којих ће методом случајног избора изабрати задатак који ће решавати сви пријављени кандидати.

3) Поседовање знања и вештина за организацију и координацију рада унутрашњих организационих јединица тужилаштва, као и поседовање знања и вештина за израду нацрта нормативних аката и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом – решавањем који је типичан за радно место секретар тужилаштва у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву. Комисија ће саставити три задатка најкасније 24 сата пре почетка

провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатак који ће решавати сви пријављени кандидати.

#### **- Шеф рачуноводства у звању саветник**

1) Познавање буџетског система Републике Србије - провера ће се вршити писаним путем – тест, који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора 24 сата пре почетка провере, из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Кандидати ће тест радити у писменој форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Уколико се кандидат служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је сат времена.

2) Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва - провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом – решавањем задатка који је типичан за радно место шеф рачуноводства у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву. Комисија ће саставити три задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатак који ће решавати сви пријављени кандидати.

3) Познавање прописа којим се уређују финансијско-материјални послови - провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом – решавањем који је типичан за радно место шеф рачуноводства у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву. Комисија ће саставити три задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатак који ће решавати сви пријављени кандидати.

### **3. Провера понашајних компетенција**

Понашајне компетенције су: Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата рад, Оријентација ка учењу и променама, Изградња и одржавање професионалних односа, Савесност, посвећеност и интегритет (Проверу ће вршити доктор специјалиста неуропсихијатрије на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

#### **1 Интервју са Комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (Усмено).

#### **IV**

##### **Место рада**

Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5.

#### **V**

##### **Трајање радног односа**

Радни однос се заснива на неодређено време.

#### **VI**

##### **Општи услови за запослење**

- Да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- Да је учесник пунолетан,
- Да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места наведене у тачки II,

- Да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- Да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45 став 1. Закона о државним службеницима)

## **VII**

### **Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:**

- Пријава за интерни конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву <https://kraljevo.vjt.rs/> или у штампаној верзији у писарници тужилаштва, улица Карађорђева број 5, други спрат зграде Вишег суда у Краљеву.
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;
- Пријава на интерни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево.
- Приликом пријема пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на интерном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

## **VIII**

### **Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс на основу података наведених у обрасцу пријаве на интерни конкурс, спровешће се изборни поступак о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, улица Карађорђева број 5, први спрат зграде Вишег суда у Краљеву. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

## **IX**

### **Докази које кандидати прилажу уз пријаву**

- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- Уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци)
- Уверење да против кандидата није покренут кривични поступак нити покренута

- истрага (издато од стране надлежног суда не старије од 6 месеци),
- Потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу),
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место,
- Оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту или стручном државном испиту,
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
- Сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исте)

**Напомена:** Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницима о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу Изјава у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови).

## X

**Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву, као и државни службеници који су на дан 14.3.2025. године, као дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 19/25 од 6.3.2025. године), били у радном односу на одређено време, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања овог конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од 2 (две) године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, а у складу са чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.

## XI

### Рок за подношење пријаве

Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Краљеву и на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву дана 17.11.2025. године, а рок

за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања. Последњи дан за предају пријава је **25.11.2025. године**.

## **ХП**

### **Адреса на коју се подноси пријава**

Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево, у затвореној коверти са назнаком „За интерни конкурс“ и са знаком за које радно место кандидат конкурише.

## **ХП**

### **Изборни поступак**

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

**Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс ју је:**  
**Драшко Вранеш, уписничар 036/323-399**

### **Напомена:**

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком Комисије.

Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Краљеву.

Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву <https://kraljevo.vjt.rs/>.

Сви изрази, појмови именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**

Милан Ђорђевић



