



Република Србија

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ

А. 256/25

Дана 14.11.2025. године

Краљево

МЂ

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ, на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 10/23), члана 4. Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 19/25), члана 2 став 8, члан 5. став 3, члан 6. и члан 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије” број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву А. број 132/24 од 08.08.2024. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву А. број 219/25 од 30.09.2025. године, на основу члана 27к. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), главни јавни тужилац Милан Ђорђевић дана 14.11.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о потреби попуњавања радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву спровођењем интерног конкурса

I У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије” број 2/19 и 67/21) утврђује се потреба попуњавања систематизованих, а непопуњених радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву, те се овим путем одређује попуњавање путем интерног конкурса, на неодређено време следећих радних места:

- секретар тужилаштва са звањем самостални саветник – број извршилаца 1

Опис послова: Помаже главном јавном тужиоцу у обављању послова управе у јавном тужилаштву и послова заједничких служби. Секретар тужилаштва помаже главном јавном тужиоцу у вршењу послова према овлашћењима и упутствима главног јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице, дактилобироа, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси главни јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, врши и друге послове по налогу главног јавног тужиоца или лица које он овласти. Секретар тужилаштва остварује сарадњу са представницима законодавне и извршне власти, води кадровску евиденцију, врши писмену кореспонденцију са другим органима, помаже главном јавном тужиоцу у надзору над тужилачком управом, учествује у изради Програма и плана рада тужилаштва, обавља друге послове по налогу

Главног јавног тужиоца и руководиоца Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Краљеву за сузбијање корупције.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

- шеф рачуноводства са звањем саветник – број извршилаца 1.

Опис послова: Организује целокупно материјално - финансијско пословање у Тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално - финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро - рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, одговара за рад рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге приписане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца или јавног тужиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

II Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

На интерном конкурсном проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом (члан 5. став 3. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима).

Комисија коју ће именовати главни јавни тужилац пре оглашавања конкурса утврдиће опште функционалне компетенције, понашајне компетенције које ће проверавати кандидатима и начин њихове провере.

III Право учешћа на интерном конкурс у имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву, као и државни службеници који су на дан 14.3.2025. године, као дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 19/25 од 6.3.2025. године), били у радном односу на одређено време, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања овог конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од 2 (две) године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, а у складу са чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.

IV У интерном огласу навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, податак о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак, те податак из којих органа и који државни службеници могу да учествују на интерном конкурс у.

V Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем интерног конкурса. Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли и интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву.

VI Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране главног јавног тужиоца Вишег јавног тужилаштва у Краљеву.

VII Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Краљеву.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Милан Ђорђевић



