



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А бр. 1010/2025
10.7.2025. године
НЕГОТИН

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НЕГОТИНУ, на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/23), члана 54, члана 55 и члана 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20, 142/22, 13/25 - одлука УС и 19/25), чланова 24. и 26. став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење), члана 9 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, број 2/19 и 67/21), на основу чл.5, чл.6, чл. 8, чл. 9, чл.10, чл.16, чл.19, чл.23, чл.24. и чл.26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провера компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, број 30/19), те Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Неготину А бр. 2831/23 од 30.10.2024. године, на основу Одлуке о потреби попуњавања извршилачког радног места у Вишем јавном тужилаштву у Неготину спровођењем јавног конкурса А бр. 1010/25 од 8.7.2025. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У НЕГОТИНУ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Више јавно тужилаштво у Неготину, Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1

II Радно место које се попуњава:

Записничар, у звању референт, 1 (један) извршилац на неодређено време.

III Опис послова: По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу

канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови: Средња школска спрема IV степена, друштвеног, природног или техничког смера, најмање 2(две) године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I-а класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на ово радно место.

IV Место рада: Више јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1.

V Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

• Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (тест у писаној форми),
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару),
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

• Провера посебних функционалних компетенција

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку, посебне функционалне компетенције се проверавају:

- писаним тестом (административни послови, прописи из делокруга радног места),
- практичним радом на рачунару (поседовање вештине куцања, тако што ће члан Комисије гласно диктирати текст који ће кандидат куцати на рачунару, сви кандидати ће куцати исти текст)

- усменим разговором са кандидатом (поседовање знања и вештина припреме материјала и вођење записника, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа битних за обављање послова радног места записничар)

Комисија ће сачинити тест од 15 питања и три задатка најкасније 24 часа пре почетка провере, од којих ће методом случајног одабира изабрати тест и задатак који ће решавати пријављени кандидати. (Прописи из делокруга радног места).

- **Провера понашајних компетенција**

Понашајне компетенције су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата рада, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се вршити од стране дипломираног психолога, на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

- **Интервју са Комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверавати у року од три месеца, рачунајући од дана истека рока за подношење пријава на предметни јавни конкурс.

VII Општи услови за запослење:

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан,
- да има прописану школску спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места ВЈТ у Неготину
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима).

VIII Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу :

- Пријава за јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Неготину, negotin.vjt.rs,
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан,
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима,
- Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Више јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300. Неготин,

- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

X Општи, остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом :

1. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
3. уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци);
4. уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);
5. потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу);
6. оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
8. уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидати без положеног државног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
9. сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти);
10. уверење о положеном испиту за дактилографа I-а класе;
11. Образац 1 – Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови) као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XI Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Више јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, са назнаком „За јавни конкурс“.

XII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Неготину и на интернет презентацији овог тужилаштва, заједно са Обрасцем пријаве.

XIII Изборни поступак:

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писану проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс ју је:
Тања Прнић, јавнотужилачки помоћник, тел. 019/542-364.

Напомена:

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног преводиоца.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Неготину.

Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Неготину negotin.vjt.rs интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Вишег јавног тужилаштва у Неготину, negotin.vjt.rs.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Драган Пејкић

