



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ
 А бр. 199/25
 15.05.2025. год.
 Крагујевац

На основу чл. 38 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 10/23), чл. 46., чл. 47., чл. 48., чл. 51. и чл. 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), чл. 2, чл. 3, чл. 4, чл. 5., чл. 6. и чл. 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), чл. 2., чл. 3., чл. 4., чл. 5., чл. 6. и чл. 7. Правилника о попуњавању извршилачких радних места у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 43/10 и 92/2017), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Службени гласник РС“ бр. 18/19), чл. 9 (III - Дактилобиро 6. Записничар) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу А бр. 253/23 од 01.09.2023. год., Мишљења Министарства финансија Београд број: 002626882 2024 10520 003 000 113 004 од 17.09.2024.године и Одлуке о попуњавању извршилачког радног места у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу А бр. 199/25 од 15.05.2025. године, Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу

I Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, 34000 Крагујевац

II Извршилачко радно место која се попуњава:

Радно место - Записничар 1 (један) извршилац у звању референта

Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад главном јавном тужиоцу и јавним тужиоцима, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са шефом дактилобироа, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању

текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, стара се о чувању, брисању и преносу података и доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа.

Услови: Средња стручна спрема- друштвеног, природног или техничког смера, III или IV степен стручне спреме, положен државни стручни испит, две године радног искуства, положен испит за дактилографа прве класе и потребне компетенције за ово радно место.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ ради попуњавања извршилачког радног места записничар у звању референта имају државни службеници запослени у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из две фазе, и то фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1) Провера посебних функционалних компетенција за радно место записничар у звању референта

- посебна функционална компетенција у области рада дактилобироа у јавном тужилаштву- познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва и дактилобироа (Закон о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима). Провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем-разговор са кандидатом.

- положени испит за дактилографа I класе,

Положен испит за дактилографа I класе, доказује се сертификатом, односно потврдом о положеном испиту дактилографа I класе, који се подноси уз пријаву.

Провера посебних функционалних компетенција провераваће се писаним и усменим путем. Облик писане провере је тест, а облик усмене провере је разговор са конкурсном комисијом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, заокружити један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматраће се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, мобилног телефона итд.) комисија ће удаљити кандидата и у том случају ће се сматрати да није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод.

Време за израду теста је 30 минута.

Разговор са кандидатом састојаће се у томе да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова тог радног места.

Време за припрему задатка је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност и систематичност.

2) Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Након фазе провере посебних функционалних компетенција, спровешће се фаза интервјуа са кандидатом који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државног органа.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 2 месеца, рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

IV Место рада: Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

V Адреса на коју се подносе пријаве: Основно јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

VI Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Биљана Ботић, секретар у Основном јавном тужилаштву у Крагујевцу, 034/332-440, 034/6196-352.

VII Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Општи услови за запослење:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене Законом прописане Правилником о унутрашњем уређењу систематизацији радних места;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

IX Рок за подношење пријава: износи 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу.

X Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- пријава на конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу <https://kg.os.jt.rs/konkursi> или у штампаној верзији у управи Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, канцеларија бр. 3.52,

- образац пријаве мора бити својеручно потписан,

- образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, уз обавезно навођење ЈМБГ броја, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима,

- пријава на интерни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4 и то на пријемном шалтеру писарнице Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу,

- приликом пријема пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на интерном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, на начин који је у пријави означио за доставу обавештења.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт адресе које су навели.

Провера посебних функционалних компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4., у канцеларији број 3.54.

XII Докази који прилажу кандидати за радно место записничар у звању референта, који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време расписивања интерног конкурса кандидати државни службеници у радном односу у органу из кога имају право учешћа на интерном конкурс,

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци),

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци),
- уверење да се против лица не води кривични поступак (не старије од 6 месеци),
- уверење да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци),
- потврда да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци),
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за дактилографа I класе (за кандидате који конкуришу за радно место записничара),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство - оверена фотокопија не старија од 6 месеци),
- оригинал или оверена фотокопија о положеном државном стручном испиту, кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),
- образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то државни орган учинити уместо њега.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом, позваће се да у року од 10 радних дана од дана пријема обавештења, приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Одредбама чл. 9. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023), прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни

бележници, приложени докази могу бити оверени у Основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама Основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

ХИИ Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Напомена:

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене закључком комисије.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Кандидат без положеног државног стручног испита, прима се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем Главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу, који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Датум и место оглашавања: 15.05.2025. године, на сајту Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу.

Обрада података вршиће се у складу са Законом о заштити података о личности.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу <https://kg.os.jt.rs/konkursi> и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу.

