Р е п у б л и к а С р б и ј а
АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ

ИНФОРМАТОР
О РАДУ АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У КРАГУЈЕВЦУ

1. Садржај

1. САДРЖАЈ 2

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АПЕЛАЦИОНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У КРАГУЈЕВЦУ И „ИНФОРМАТОРУ“ 3

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У КРАГУЈЕВЦУ 4

4. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ 12

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 13

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА У АПЕЛАЦИОНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У КРАГУЈЕВЦУ 17

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 18

8. ОПИС ПОСТУПАЊА, У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У КРАГУЈЕВЦУ 21

9. ПРОПИСИ КОЈЕ У РАДУ ПРИМЕЊУЈЕ АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ 23

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 24

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 25

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 28

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 30

13А. Подаци о планираним приходима и расходима 32

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 34

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 34

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 34

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 35

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 36

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 36

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАГУЈЕВЦУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 37

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 38

22. Тајност података 46

23. Заштита података о личности 48

2. Основни подаци о Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу и „Информатору“

Назив: Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу
Адреса: ул. Слободе бр.4
Телефон/факс: 034/6196-519
Електронска адреса: uprava@kragujevac.apjt.rs
ПИБ: 106399004
Матични број: 17773747
Шифра делатности: 84.23

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу (у даљем тексту „Информатор“), први пут је објављен 2010. године, а сачињен је у складу са чланом 39. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010 и 105/21) и *Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа* (“Службени гласник РС”, бр. 68/2010 и 10/22). Информације садржане у информатору су последњи пут ажуриране дана 25.03.2025. године.

У складу са чланом 39. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и тачком 4. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, овај „Информатор“ редовно се ажурира.

За тачност и потпуност података које садржи „Информатор“, одговорно лице је Главни јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, Милијана Дончић.

Овај „Информатор“ садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, и има за сврху информисање о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Увид у Информатор о раду Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, може се остварити преко веб странице Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу (https://kragujevac.apjt.rs). Информатор се може добити, бесплатно, у

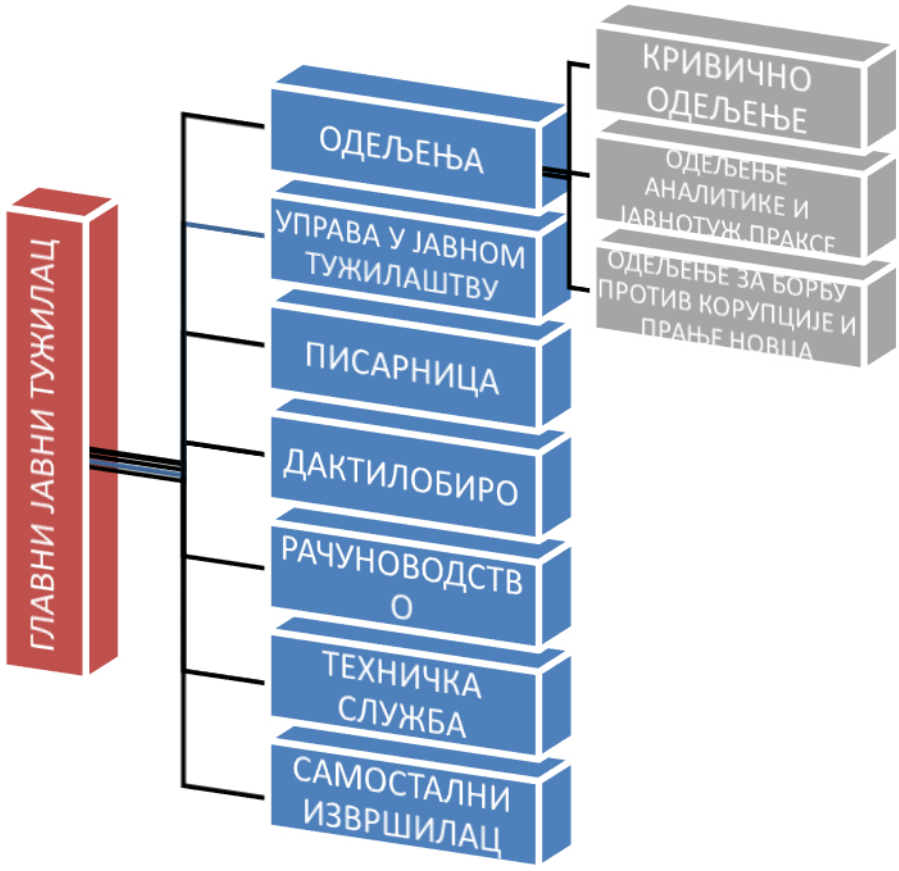
управи Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу, на адреси: ул. Слободе бр.4. , 5. спрат.

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија „Информатора“ може бити снимљена на оптички медиј.

3. Организациона структура Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву А број 347/22 од 31.10.2022. године, и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу А број 347/22 од 20.04.2023. године, уређена је унутрашња организациона структура Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу.

Графички приказ унутрашње организационе структуре Апелационог јавног тужилаштва:



Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу за обављање послова из делокруга Тужилаштва, систематизовано је 19 радних места и 27 извршилаца.

У Апелационом јавном тужилаштву укупан број запослених (државних службеника и намештеника) на неодређено време је 21, 2 државна службеника и 3 намештеника на одређено време по основу повећаног обима посла.

Радом Апелационог јавног тужилаштва руководи Главни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

На реализацији послова носиоци јавнотужилачке функције (јавни тужиоци), тужилачки помоћници, секретар и остали запослени, распоређени су у следеће организационе јединице:

1. Одељења
2. Управа у јавном тужилаштву
3. Писарница
4. Дактилобиро
5. Рачуноводство
6. Техничка служба

Информатичке послове обавља самостални извршилац - информатичар, ван састава организационих јединица.

У Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу образована су следећа одељења: Кривично одељење, Одељење аналитике и јавнотужилачке праксе и Одељење за борбу против корупције и прања новца.

На овим пословима ангажовани су јавни тужиоци и тужилачки помоћници - саветник у јавном тужилаштву и виши тужилачки сарадник.

Кривично одељење

У Кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Апелационог јавног тужилаштва у кривичним предметима, послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштава, припремање предлога Програма рада кривичног одељења, обавезних упутстава нижим тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад Одељења.

У Кривичном одељењу распоређени су јавни тужиоци:

Горан Петровић као руководилац Кривичног одељења, јавни тужилац Дарко Полојац, (са 1/3 норме у Ктж, Ктр и другим редовним предметима због обављања послова у случају одсутности или спречености за рад главног јавног тужиоца, координације над управом и због задужења над предметима са коруптивним елементом), и јавни тужиоци Жељко Радибратовић, Оливера Јевђовић, Душан Зубовић, Марија Младеновић, Растко Живадиновић и виши тужилачки сарадник-самостални саветник у јавном тужилаштву Наташа Ивошевић.

За руководиоца одељења одређен је јавни тужилац Горан Петровић
Контакт: Кабинет 5.23 тел. 6196-523, email: goran.petrovic@kragujevac.apjt.rs

Јавни тужиоци Апелационог јавног тужиоца распоређени у Кривично одељење обављају послове и задатке из надлежности Главног јавног тужиоца, поступају и дају мишљења поводом жалби на пресуде судова са територије Апелационог суда у Крагујевцу, дају мишљења поводом предлога за подизање захтева за заштиту законитости и захтева за понављање поступка, поводом признања страних пресуда, и друге послове из законске надлежности Тужилаштва. Јавни тужиоци Апелационог јавног тужилаштва распоређени у Кривичном одељењу поступају поводом датих мишљења на редовне правне лекове на првостепене пресуде пред Апелационим судом у Крагујевцу, на седницама другостепених већа и на отвореним претресима.

Главни јавни тужилац и руководилац Кривичног одељења пратиће рад нижих јавних тужилаштава у предметима везаним за спровођење Закона о одузимању имовине стечене кривичним делом, а главни јавни тужилац решава сукобе надлежности хијерархијски подређених тужилаштава и одлучује о деволуцији и супституцији .

Такође се тромесечно прати процесуирање криминала против привреде, против живота и тела, животне средине, људских права, саобраћаја, делинквенције малолетника, као и проактивне и финансијске истраге, узбуњивање, прање новца и финансирање терпризма, изборних права, насиље у породици, предикатна кривична дела, кривична дела оштећење или отуђење имовине ЈП,,Електропривреда Србије,,

Месечно се прати преквалификација процесуираних кривичних дела по КЗ, примена новог ЗКП и опортунитет кривичног гоњења.

Вредновање предмета по сложености у 2025. години обављаће јавни тужиоци Оливера Јевђовић и Жељко Радибратовић.

Одељење аналитике и јавнотужилачке праксе

У Одељењу аналитике и јавнотужилачке праксе обављају се послови који се односе на припремање предлога и израду општих аката које доноси Главни јавни тужилац, врши се израда информативног и стручног билтена с посебним акцентом на тужилачку праксу, врши се израда Програма рада, извештаја, анализа и информација, годишњег и периодичних извештаја.

У Одељењу аналитике и јавнотужилачке праксе распоређени су јавни тужиоци: Оливера Јевђовић као руководилац Одељења и Растко Живадиновић као и тужилачки помоћник-саветник у јавном тужилаштву Александар Милојевић.

Контакт : Кабинет 6.16 тел. 6196-616, email: olivera.jevdjovic@kragujevac.apjt.rs

Јавни тужилац Оливера Обрадовић, се одређује као лице које ће вршити псеудонимизацију и анонимизацију података у јавнотужилачким одлукама.

Одељење за борбу против корупције и прања новца

У Одељењу за борбу против корупције и прања новца обављају се послови и задаци везани за надзор над свим предметима са коруптивним елементом на територији Апелационог јавног тужилаштва, консултативни састанци са непосредним извршиоцима у нижим тужилаштвима, као и са другим државним органима који су укључени у предистражни и истражни поступак, надзор над поступањем првостепених тужилаштава у вези коруптивних предмета и редовно

извештавање Врховног јавног тужилаштва поводом анализа актуелних предмета и поступања по њима.

У Одељењу за борбу против корупције распоређују се јавни тужиоци у Апелационом јавном тужилаштву: Дарко Полојац, Жељко Радибратовић и Душан Зубовић.

За руководиоца одељења одређен је јавни тужилац Дарко Полојац. **Контакт:** Кабинет 5.22 тел. 6196-522, email: darko.polojac@kragujevac.apjt.rs

Управа у јавном тужилаштву

У управи у јавном тужилаштву се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривања права из радног односа, вођење кадровске евиденције, старање о извршавању упутстава и налога Главног јавног тужиоца, остварује сарадња са представницима законодавне и извршне власти; врши писмена кореспонденција са другим органима; организују годишњи и други састанци Главног јавног тужиоца са основним и вишим јавним тужиоцима и др.

Управом у јавном тужилаштву руководи Главни јавни тужилац Милијана Дончић. У управи су распоређене секретар тужилаштва, виши саветник Сања Јовановић, која помаже тужиоцу у вршењу послова тужилачке управе, Дуња Борисављевић, извршилац за кадровске и персоналне послове и Љубинка Вучковић административно - технички секретар.

Секретар тужилаштва - Сања Јовановић**, контакт:** Кабинет 5.21 тел. 6196-521, email: sanja.jovanovic@kragujevac.apjt.rs

Писарница

У писарници се обављају администативни послови вођења уписника, пријема и отпреме поште, вођење евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава, експедиција и архивирање завршених предмета као и други послови везани за рад писарнице.

Шеф писарнице је Јасмина Ивковић (у звању референта). **Контакт:** Канцеларија: 5.25 тел. 6196-525, email: jasmina.ivkovic@kragujevac.apjt.rs

Уписничари:

1. Рајна Поповић (референт)
2. Марија Момчиловић (референт)
3. Ивана Павловић (референт)

Експедитор поште:
Миодраг Радисављевић (референт)

Дактилобиро

У дактилобироу се обављају послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа као и други послови везани за рад дактилобироа.

Радом дактилобироа координира шеф дактилобироа Славица Дукић (државни службеник). **Контакт**: Кабинет 6.19 тел. 6196-619, email: slavica.dukic@kragujevac.apjt.rs

Дактилографи - намештеници:

1. Бранка Јоцић
2. Марија Вучићевић
3. Михаило Крстић

Техничка служба

У оквиру техничке службе обављају се послови разношења поште, одржавања и хигијене, као и послови правосудне страже и противпожарне заштите, тј. послови у вези безбедности објекта и запослених и превенције ради потпуне заштите на раду, као и контрола уређаја за рано откривање и дојаву пожара и њихово сервисирање и одржавање.

Правосудном стражом и противпожарном заштитом руководи Славољуб Тодоровић (намештеник). Контакт: тел. 064 832 4345,
email: slavoljub.todorovic@kragujevac.apjt.rs

Правосудни стражари - намештеници:

1. Ненад Киш
2. Владан Милованчевић
3. Горан Михајловић
4. Марко Ковачевић

На техничким пословима распоређени су:

1. достављач Дамир Недић
2. домар Бранислав Рајковић
3. спремачица Миљана Вучковић
4. возач Бојан Милосављевић

Рачуноводство

У рачуноводству се обављају послови у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, набавке основних средстава и други послови везани за рад службе.

Шеф рачуноводства је Верица Бараћ, самостални саветник. Контакт: Кабинет 6.14 тел. 6196-502, 352-825, email:racunovodstvoajtkg@gmail.com, racunovodstvo@kragujevac.apjt.rs

На радном месту референта за финансијско пословање плата распоређена је Наташа Кнежевић (референт).

Самостални извршилац

Информатичке послове обавља самостални извршилац – информатичар Владимир Митровић (у звању сарадник). Контакт: Кабинет 5.30 тел. 6196-530
Email: vladimir.mitrovic@kragujevac.apjt.rs,

Руководиоци одељења, секретар тужилаштва, шеф писарнице, шеф дактилобироа, шеф рачуноводства и руководилац правосудне страже и противправне заштите старају се да послови у појединим организационим јединицама буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно.

4. Опис функције старешине

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 116/2008), а са радом је почело 01.01.2010. године.

Апелационо јавно тужилаштво чине Главни јавни тужилац, јавни тужиоци и запослени у јавном тужилаштву.

Главног јавног тужиоца, бира Високи савет тужилаштва на период од шест година и не може поново бити биран за главног јавног тужиоца у истом јавном тужилаштву.

Народна скупштина Републике Србије изабрала је 23.12.2021. године Милијану Дончић за јавног тужиоца у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу, на други мандат у трајању од 6 година.

Јавног тужиоца бира Вискоки савет тужилаштва на сталну јавнотужилачку функцију у јавном тужулаштву.

Одлуком Високог савета тужилаштва о броју јавних тужилаца у јавним тужилаштвима од 2023. године, прописано је 10 јавних тужилаца у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу.

Носиоци јавнотужилачке функције у Апелационом јавном тужилаштву су Главни јавни тужилац Милијана Дончић и следећи јавни тужиоци:

1. Дарко Полојац, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву
2. Зоран Видаковић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву, именован је за Дисциплинског тужиоца
3. Жељко Радибратовић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву
4. Горан Петровић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву
5. Оливера Јевђовић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву
6. Весна Ђорђевић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву, упућена у Тужилаштво за организовани криминал
7. Душан Зубовић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву
8. Марија Младеновић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву
9. Растко Живадиновић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву

Одлуком Високог савета тужилаштва А број 813/24 од 16.07.2024. године, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу Зоран Видаковић именован је за Дисциплинског тужиоца на период од 5 године, и дужност до истека мандата, обавља у просторијама Високог савета тужилаштва, у Београду.

Решењем Републичког јавног тужиоца П број: 28/2025 од 14.04.2025. године, Весна Ђорђевић, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу упућује се у Тужилаштво за организовани криминал, почев од 01.05.2025. године, на период од најдуже 3 године.

Радом Апелационог тужилаштва руководи Главни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Главни јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, писарнице, дактилобироа, рачуноводства, техничке службе, самосталног извршиоца и остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад јавних тужилаца и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Апелационом јавном тужилаштву.

Главног јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује јавни тужилац одређен годишњим распоредом.

За јавног тужиоца у Апелационом јавног тужилаштву у Крагујевцу који замењује Главног јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом одређен је јавни тужилац Дарко Полојац.

Опис послова и подаци о руководиоцима одељења, секретару, шефу писарнице, шефу дактилобироа, шефу рачуноводства и руководиоцу правосудне страже и противправне заштите описани су под тачком 3. Информатора - Организациона структура Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Седиште Апелационог јавног тужилаштва је у Крагујевцу, у ул. Слободе бр. 4, V спрат.

E mail адреса: uprava@kragujevac.apjt.rs
ПИБ: 106399004
Радно време: од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана, осим у дане викенда и државних празника. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Контакт телефони, кабинети и адресе електронске поште :

Кабинет 5.20 тел. 6196-520 – Милијана Дончић - Главни јавни тужилац

Кабинет 5.19 тел. 6196-519, email: uprava@kragujevac.apjt.rs– **Управа**

Кабинет 5.25 тел. 6196-525, email: jasmina.ivkovic@kragujevac.apjt.rs- **Писарница**

Кабинет 6.14 тел. 6196-502, email: racunovodstvo@kragujevac.apjt.rs- **Рачуноводство**

Кабинет 6.19 тел. 6196-619, email: slavica.dukic@kragujevac.apjt.rs - **Дактилобиро**

ЈАВНИ ТУЖИОЦИ:

Кабинет 5.22 тел. 6196-522, email: darko.polojac@kragujevac.apjt.rs
Дарко Полојац – јавни тужилац

Кабинет 5.23 тел. 6196-523, email: goran.petrovic@kragujevac.apjt.rs
Горан Петровић – јавни тужилац

Кабинет 5.26 тел. 6196-526, email: dusan.zubovic@kragujevac.apjt.rs
Душан Зубовић- јавни тужилац

Кабинет 5.27
Весна Ђорђевић- јавни тужилац

Кабинет 5.28 тел. 6196-528, email: olivera.jevdjovic@kragujevac.apjt.rs
Оливера Јевђовић – јавни тужилац

Кабинет 5.29, email: zoran.vidakovic@kragujevac.apjt.rs
Зоран Видаковић- јавни тужилац

Кабинет 6.17 тел. 6196-617, email: rastko.zivadinovic@kragujevac.apjt.rs
Растко Живадиновић – јавни тужилац

Кабинет 5.24 тел. 6196-524, email: zeljko.radibratovic@kragujevac.apjt.rs
Жељко Радибратовић – јавни тужилац

Кабинет 6.18 тел. 6196-618, email: marija.mladenovic@kragujevac.apjt.rs
Марија Младеновић- заменик јавног тужиоца

Кабинет 6.15 тел. 6196-615, email: aleksandar.milojevic@kragujevac.apjt.rs
Александар Милојевић – тужилачки помоћник

Кабинет 5.21 тел. 6196-521, email: sanja.jovanovic@kragujevac.apjt.rs
Сања Јовановић, секретар Тужилаштва

Кабинет 5.30 тел. 6196-530, email: vladimir.mitrovic@kragujevac.apjt.rs
Владимир Митровић, информатичар

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је јавни тужилац Дарко Полојац, чији је контакт телефон 034/6196-522.

Одлуком Главног јавног тужиоца А број 435/19 од 06.11.2019. године, одређено је лице овлашћено за заштиту података о личности у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу - Дарко Полојац, јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу.

Апелационом јавном тужилаштву странке се могу обратити писменим путем, подношењем писмених поднесака на адресу: Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, улица Слободе бр. 4, или на е-маил адресе uprava@kragujevac.apjt.rs или непосредним подношењем писмена на шалтер писарнице тужилаштва која се налази у приземљу зграде Палате правде.

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, у складу са законом и донетим Комуникационим протоколом, упознаје јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, ако то не штети интересима поступка, а има друштвени значај.

Информисање јавности врши се путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин на који тужилаштво обавештава грађане, органе и организације о стању криминалитета и другим проблемима и појавама запаженим у раду.

Информисање јавности врши Главни јавни тужилац или портпарол тужилаштва.

Одлуком Главног јавног тужиоца у Крагујевцу за портпарола тужилаштва именована је секретар Сања Јовановић.

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Апелационо јавно тужилаштво, у ул. Слободе бр.4, путем лифта који се налази у приземљу зграде. За ближе информације о приступу згради лица са инвалидитетом потребно је обратити се стражарима на пријавници на главном улазу у зграду Палате Правде.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Апелационог јавног тужилаштва.

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу је регулисало начин на који странке и грађани могу да затраже пријем, а која одлука је објављена на огласној табли јавног тужилаштва. Пријем странака се врши једном недељно и то четвртком у времену од 11:00 до 13:00 часова, по претходном заказивању преко управе тужилаштва, а на број телефона 034/6196-519. Пријем врши јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву Дарко Полојац а у случају његове спречености јавни тужилац Душан Зубовић.

Седнице-Колегијуми Апелационог јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима, затворене су за јавност.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Апелационо јавно тужилаштво Крагујевцу, у складу са чл. 7. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018, 57/2019) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Апелационо јавно тужилаштво, где морају бити истакнути грб и државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва, написан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са Законом који уређује печат државних органа.

У канцеларији Главног јавног тужиоца у Крагујевцу истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док у осталим канцеларијама јавног тужилаштва мора бити истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, главни јавни тужиоци и јавни тужиоци имају службене легитимације и значке.

Службене легитимације и значке издаје Врховни јавни тужилац.

Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Евиденција издатих службених легитимација значака води се у Врховном јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке и серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило.

У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције, поступа се у складу са чл. 12. и 13. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Аудио и видео снимање објекта које користи Апелационо јавно тужилаштво могуће је извршити на основу акредитиције новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

6. Списак најчешће тражених информација у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу

У вези информација које најчешће траже од Апелационог јавног тужилаштва, упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја је најзаступљенији. У 2024. години, Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу су поднета 9 захтева по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Остале тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Апелационог јавног тужилаштва у конкретним предметима, а у вези са поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране медија, невладиних

организација, других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 25. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

На основу члана 13. став 5. Закона о јавном тужилаштву, Апелационо јавно тужилаштво оснива се за подручје апелационог суда, док је у ставу 8. наведеног члана прописано да се оснивање, седишта и подручја апелационих, виших и основних јавних тужилаштава уређују посебним законом.

Сходно чл. 11. тач. 2. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/2013), Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу основано је за подручје Апелационог суда у Крагујевцу и своју надлежност врши за подручја виших јавних тужилаштава у Јагодини, Крагујевцу, Краљеву, Крушевцу, Новом Пазару, Пожаревцу, Чачку и Ужицу.

Седиште Апелационог јавног тужилаштва је у Крагујевцу, у ул. Слободе бр 4 , 5. спрат.

Апелационо јавно тужилаштво надлежно је да поступа пред апелационим судом и другим судом и органом на начин прописан законом, као и да прати и усмерава основно и више јавно тужилаштво са свог подручја с циљем уједначеног поступања.

Апелационо јавно тужилаштво у седишту Привредног апелационог суда надлежно је да поступа и пред тим судом.

Главни јавни тужилац је носилац управе у Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Управа у јавном тужилаштву обухвата руковођење јавним тужилаштвом, послове и овлашћења у вези са организацијом рада, материјалним, финансијским,

административним и другим пословима којима се обезбеђује правилан, тачан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва, а посебно: старање о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва; употреба обележја јавног тужилаштва, службеног језика и писма; уређење и организација рада јавног тужилаштва; старање о уједначеном и благовременом поступању и коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању; праћење и проучавање јавнотужилачке и судске праксе; поступање по притужбама и представкама грађана на рад главних јавних тужилаца, јавних тужилаца и запослених у јавном тужилаштву; однос јавног тужилаштва према другим државним органима, грађанима и јавности; заштити тајности података; вођење уписника, помоћних књига, именика и других евиденција; руковање предметима и стварима од вредности; поступање са архивским материјалом; вођење статистике; материјално-финансијско пословање јавног тужилаштва; успостављање стандарда у погледу службених просторија и опреме и другим питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Главни јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштвиу у Крагујевцу, као носилац управе у јавном тужилаштву, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац је самосталан у вршењу својих овлашћења.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Главни тужилац и јавни тужиоци дужни су да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врше своју функцију посебно

водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу.

Функција јавног тужиоца врши се у јавном интересу ради обезбеђивања примене Устава и закона, при чему се мора обезбедити поштовање и заштита људских права и основних слобода. Функција јавног тужиоца мора се вршити непристрасно.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Високи савет тужилаштва.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама Колегијума јавног тужилаштва (Колегијум).

Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Колегијум јавног тужилаштва:

- даје мишљење Високом савету тужилаштва о кандидату за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;
- даје мишљење о предлогу извештаја о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- даје мишљење о предлогу плана и програма рада јавног тужилаштва за наредну годину
- разматра извештај о извршеном надзору над радом јавног тужилаштва;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са актом о управи у јавном тужилаштву

Колегијум јавног тужилаштва чине главни јавни тужилац и јавни тужиоци тог јавног тужилаштва.

Седницу колегијума јавног тужилаштва сазива и њоме руководи главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди.

Главни Јавни тужилац је дужан да сазове Колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање једне трећине јавних тужилаца.

Дневни ред седнице Колегијума предлаже главни јавни тужилац.

Уколико је седница Колегијума сазвана на захтев јавних тужилаца, дневни ред предлажу јавни тужиоци.

Седница Колегијума може да се одржи ако је присутно две трећине јавних тужилаца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Гласање на Колегијуму је јавно, осим уколико Колегијум не одлучи да гласање буде тајно или уколико кандидат о коме даје мишљење не захтева тајност гласања. О току седнице и донетим одлукама Колегијума води се записник.

Записник потписују главни јавни тужилац или јавни тужилац који је председавао седницом Колегијума и записничар. Чланови Колегијума имају право увида у записник о седници Колегијума.

Апелационо јавно тужилаштво израђује План и програм рада, као и Годишњи извештај о раду.

8. Опис поступања, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу је основано Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, а организација и рад јавног тужилаштва су уређени Законом о јавном тужилаштву. Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Главни јавни тужилац послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Јавни тужиоци у Апелационом јавном тужилаштву поступају у оквиру свог реферата, у складу са законом. Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима је предвиђено да је главни јавни тужилац носилац управе у јавном тужилаштву и да је одговоран за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва.

Одлучивање у групном саставу спроводи се у оквиру Колегијума Апелационог јавног тужилаштва.

Законом о јавном тужилаштву и то чл. 32 предвиђено је да Апелациони јавно тужилаштво надлежно да поступа пред апелационим судом и другим судом и органом на начин прописан законом, као и да прати и усмерава основна и виша јавна тужилаштва са свог подручја са циљем уједначеног поступања.

Праћење и усмеравање рада основних и виших јавних тужилаштава врши се путем редовних и ванредних контрола и обилазака јавних тужилаштава као и кроз свакодневни рад на конкретном предмету. Главни јавни тужилац или јавни тужилац који примети било какву неправилност у примени законских прописа дужан је да о томе путем писменог дописа обавести нижег главног јавног тужиоца односно јавног тужиоца и да му наложи да се таква неправилност отклони и да провери да ли је та неправилност заиста и отклоњена.

О неправилностима уоченим у раду приликом вршења контрола сачињавају се записници који се достављају подручним јавним тужилаштвима на које се односе ради отклањања неправилности. О отклоњеним недостацима и неправилностима јавна тужилаштва су дужна да обавесте Главног јавног тужиоца писменим путем.

У Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник предмета у другостепеном кривичном поступку - “КТЖ“
- Уписник за остале кривичне предмете (разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске државних органа, правних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва и др.) - „КТР“
- Уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење - „КТР-I“
- Уписник за приговоре оштећеног – „КТПО“
- Уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази – „КТПИ“
- Уписник за приговоре оштећеног у предметима посебног одељења вишег јавног тужилаштва за сузбијање корупције о којима одлуку доноси јавни тужилац апелационог јавног тужилаштва – КТПОКо
- Уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази у предметима посебног одељења вишег јавног тужилаштва за сузбијање корупције о којима одлуку доноси јавни тужилац апелационог јавног тужилаштва - КТПИКо
- Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу - „МП“
- Уписник упућених замолница за пружање међународне правне помоћи - „МППИ“

- Уписник примљених замолница за пружање међународне правне помоћи - „МППУ“
- Уписник за предмете са ознаком тајности интерно - “И“
- Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво - “П“
- Уписник за предмете са ознаком тајности строго поверљиво - “ПС“
- Уписник за предмете са ознаком тајности државна тајна - “ДТ“
- Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права за приступ информацијама од јавног значаја - “ПИ“
- Уписник за административне предмете и акте - “А“
- Уписник за персоналне послове - “ПС“
- Уписник о обавезним упутствима и другим хијерархијским одлукама вишег тужилаштва - “О“
- Уписник за финансијско-материјалне послове - “Р“
- Уписник за предмете по Закона о рехабилитацији - “К-Рех“

9. Прописи које у раду примењује Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу

- **Устав Републике Србије („Службени гласник РС“бр. 98/2006 и 115/2021),**
- **Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/2023);**
- **Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);**
- **Кривични законик (Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024);**
- **Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/2019, 27/ 2021 и 62/2021-одлука УС);**
- **Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 , 95/2018 и 2/2023)**
- **Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/2018);**
- **Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17,95/2018 , 157/2020, 142/2022, 13/2025 – Одлука УС и 19/2025);**

- **Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/2018, 14/2022 и 19/2025);**
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);**
- **Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);**
- **Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018);**
- **Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19 , 91/19-др.закон и 112/2022);**
- **Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2019 ,118/2021, 138/22, 118/21, 92/2023 и 94/2024);**
- **Закон о буџету („Сл. гласник РС“ бр. 94/2024);**
- **Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр.25/2019 и 92/2023);**
- **Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023);**
- **Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13, 94/2016 и 35/2019);**
- **Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008);**
- **Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);**
- **Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“ бр. 55/14 и 35/2019) и други закони;**
- **Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/2020);**
- **Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 , 84/15, 74/2021 и 119/2023);**
- **Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12) и друге уредбе:**
- **Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС", бр.10/2025) и други правилници.**

10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Пружање услуга од стране Апелационог јавног тужилаштва треба посматрати у оквиру надлежности јавног тужилаштва, а на начин како то је регулисано законом и подзаконским прописима.

Циљ пружања услуга од стране Апелационог јавног тужилаштва јесте да грађани на ефикасан начин остваре своја права и законом заштићене интересе.

Грађани могу Апелационом јавном тужилаштву подносити притужбе, представке, кривичне пријаве, предлоге.

У послове пружања услуга од стране Апелационог јавног тужилаштва спадају: обавештења, пријем грађана, достављање одлука, издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списа, фотокопирање тражених докумената, услуге које се тичу права из радног односа главног јавног тужиоца, јавних тужилаца и осталих запослених, као и послови везани за функционисање јавног тужилаштва, послови у вези са буџетом, праћењем реализације истог, праћењем и анализирањем резултата рада тужилаштва, те пружање различитих врста информација, како нижим тужилаштвима, тако и другим заинтересованим лицима, органима и организација.

Како би што ефикасније пружило услуге, Апелационо јавно тужилаштво успоставило је интернет портал са отвореним контакт страницама путем кога грађани могу да поднесу представке, притужбе, пријаве и предлоге у електронском облику, као и да се упознају са радом и активностима овог тужилаштва.

Наведена писмена могу се поднети и посредством електронске адресе: uprava@kragujevac.apjt.rs док се путем линка на интернет презентацији Апелационог јавног тужилаштва може преузети образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Када су у питању друге услуге или информације које су наведене овим документом (поднесак, притужба, представка и сл.) није потребна посебна форма за подношење, већ је потребно само поднети поднесак у коме се наводе одређене неправилности као и докази и тврдње којима се поткрепљују наводи за постојање тих неправилности. Поднесак ће бити заведен у одговарајући уписник и бити додељен јавном тужиоцу према редоследу а преко писарнице.

11. Поступак ради пружања услуга

Поступак пружања услуга регулисан је, пре свега, Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем

управном поступку, Закон о слободном приступу информацијам од јавног значаја, Комуникационим протоколом, као и другим законима и подзаконским актима .

Правилник о управи у јавном тужилашту, прописује да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Чланом 60. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисана су правила о давању обавештења грађанима, сходно ком се грађанима не могу давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцена правилности радњи судских и других органа и одлука суда и других органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди.

Шалтер писарнице Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу у којој се грађани могу распитати о поднетим пријавама, поднесцима, притужбама или кривичним пријавама, налази се у приземљу, у улици Слободе бр.4. контакт телефон 034/6196-525, 034/6196-527.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права.

Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем главном јавном тужиоцу.

Представке и притужбе Апелационом јавном тужиоцу могу се поднети на поштанску адресу: Слободе бр.4, 34000 Крагујевац или електронском поштом на адресу: uprava@kragujevac.apjt.rs или непосредно на шалтеру бр.5, писарнице Апелационог јавног тужилаштва, улица Слободе бр.4, у приземљу.

По притужбама грађана које се заводе у уписник КТР, поступају сви јавни тужиоци у Апелационом јавном тужилаштву, по распореду о пријему предмета.

Примљене притужбе које се односе на рад главних јавних тужилаца или јавних тужилаца предају се главном јавном тужиоцу и по њима поступају јавни тужиоци које одреди Главни јавни тужилац, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а заводе се у КТР уписник.

Притужбе које се односе на рад јавних тужилаца у Апелационом јавном тужилаштву решава Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди Главни тужилац и заводе се у одговарајући уписник.

У складу са чланом 66. Правилника о управи о јавном тужилаштву, којим је регулисан поступак по представкама и притужбама, јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке. Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке обавести подносиоца.

Чланом 59. Правилника о управи о јавном тужилаштву регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес.

Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка. Разматрање списа предмета врши се под контролом радника писарнице и видео надзором, у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списа на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета

по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списа предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, поступа се без одлагања.

12. Преглед података о пруженим услугама

(од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године)

➢ Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу је у протеклом периоду извршавало све законом прописане обавезе, у складу са прописаним начином њихове реализације - планом и програмом рада, те сачињавањем годишњег извештаја о раду, у складу са доношењем релевантних одлука у предметима, редовним праћењем рада нижих јавних тужилаштава, издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштава, итд.

Сажет приказ примљених и решених предмета за подручје Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу за период <u>од 01.01. до 31.12.2023. године:</u>

	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО	ПРИТВОР (решено)
КТЖ	814	814		71
КТР I	127	127		
КТР	392	392		
А-I(корупција)	173	173		
К Рех	2	2		
КТПО	203	203		
КТПИ	3	3		
МП	31	31		

МППУ	8	8		
МППИ	8	8		
П уписник	176	176		
Р уписник	626	626		
А уписник	434	434		
ПИ уписник	7	7		
О уписник	4	4		
УКУПНО :	3008	3008		71

У овом периоду Апелационо јавно тужилаштво поступало је у 29 предмета по притужбама на рад јавних тужилаца Апелационог јавног тужилаштва и у 94 предмета по притужбама на рад осталих носилаца јавнотужилачке функције, у 8 захтева за изузеће главних јавних тужилаца и јавних тужилаца. У наведеном периоду, Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу су поднета 7 захтева по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сажет приказ примљених и решених предмета за подручје Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу за период <u>од 01.01. до 31.12.2024. године:</u>

	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО	ПРИТВОР (решено)
КТЖ	803	803		
КТР I	120	120		
КТР	431	431		
А-I(корупција)	143	143		
К Рех				
КТПО	173	173		
КТПИ	7	7		
МП	31	31		
МППУ	9	9		
МППИ	9	9		
П уписник	222	222		
Р уписник	667	667		
А уписник	427	427		

ПИ уписник	9	9		
О уписник	1	1		
УКУПНО :	3043	3043		

У овом периоду Апелационо јавно тужилаштво поступало је у 21 предмета по притужбама на рад јавних тужилаца Апелационог јавног тужилаштва и у 90 предмета по притужбама на рад осталих носилаца јавнотужилачке функције, у 8 захтева за изузеће главних тужилаца и јавних тужилаца. У наведеном периоду, Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу су поднета 9 захтева по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

13. Подаци о приходима и расходима

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину и Одлуком о расподели средстава број МП-Р-28/2023 од 24.01.2023.год. и ВСТ-Р-35/23 од 30.01.2023.год. представљен :

Извод из табеларног прегледа додељених и реализованих апропријација у 2023. години:

Ови подаци се односе на календарску годину 2023.на дан 31.12.

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора	Економска Шифра	Шифра функције	Текућа апропријација	Извршена плаћања
1604	0009	01	411000	330	33.762.000,00	33.709.000,00
1604	0010	01	411000	330	30.434.000,00	30.433.000,00
1604	0009	01	412000	330	5.113.000,00	5.104.000,00
1604	0010	01	412000	330	4.612.000,00	4.610.000,00
1604	0009	01	413000	330	7.000,00	6.000,00
1604	0009	01	414000	330	1.000,00	0
1604	0009	01	415000	330	5.500.000,00	4.890.000,00
1604	0009	01	416000	330	203.000,00	203.000,00
1604	0009	01	421000	330	14.500.000,00	14.470.000,00
1604	0009	01	422000	330	240.000,00	235.000,00
1604	0009	01	423000	330	450.000,00	449.000,00
1604	0009	01	425000	330	410.000,00	409.000,00
1604	0009	01	426000	330	1.800.000,00	1.780.000,00
1604	0009	01	482000	330	80.000,00	78.000,00
1604	0009	01	483000	330	1.000,00	0
1604	0010	01	512000	330	200.000,00	0
1604	0010	04	413000	330	69.000,00	69.000,00
1604	0010	04	414000	330	1.977.000,00	1.977.000,00
1604	0010	13	414000	330	339.000,00	339.000,00
1604	0010	01	415000	330	1.835.000,00	1.823.000,00
1604	0010	04	415000	330	0	0
1604	0010	01	416000	330	512.000,00	511.000,00
1604	0010	04	416000	330	549.000,00	549.000,00
Буџетска година=2023.						

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину и Одлуком о расподели средстава број МП-Р-532/23 од 06.12.2023.год. и ВСТ-Р-526/23 од 07.12.2023.год. представљен :

Извод из табеларног прегледа додељених и реализованих апропријација у 2024. години:

Ови подаци се односе на календарску годину 2024.на дан 31.12.

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора	Економска Шифра	Шифра функције	Текућа апропријација	Извршена плаћања
1604	0009	01	411000	330	41.150.000,00	41.149.000,00
1604	0010	01	411000	330	33.591.000,00	33.521.126,00
1604	0009	01	412000	330	6.234.175,00	6.233.395,00
1604	0010	01	412000	330	5.081.000,00	5.078.450,00
1604	0009	01	413000	330	4.000,00	3.000,00
1604	0009	01	414000	330	453.500,00	453.033,00
1604	0009	01	415000	330	5.328.000,00	5.327.889,00
1604	0009	01	416000	330	484.000,00	483.745,00
1604	0009	01	421000	330	8.683.000,00	8.683.000,00
1604	0009	01	422000	330	119.000,00	118.840,00
1604	0009	01	423000	330	504.000,00	503.811,00
1604	0010	01	425000	330	320.000,00	318.197,00
1604	0009	01	426000	330	1.574.000,00	1.569.867,00
1604	0009	01	482000	330	150.000,00	114.215,00
1604	0009	01	483000	330	1.000,00	0
1604	0010	04	423000	330	40.000,00	40.000,00
1604	0010	01	512000	330	200.000,00	102.499,00
1604	0010	04	414000	330	2.374.353,00	2.373.331,00
1604	0010	04	413000	330	57.000,00	57.000,00
1604	0010	01	414000	330	800.066,00	798.990,00
1604	0010	01	415000	330	1.760.000,00	1.745.856,00
1604	0010	04	415000	330	0	0
Буџетска година=2024.						

13а. Подаци о планираним приходима и расходима

У складу са чл.35. и чл. 36. Законом о буџетском систему Републике Србије а по Упутству за припрему буџета РС за 2025. годину урађен је предлог финансијског плана за 2025. годину:

Ови подаци се односе на календарску годину 2025. и 2026. годину

Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора	Економска Шифра	Шифра функције	Планирана средства за 2025	Планирана средства за 2026
1604	0009	01	411000	330	36.270.000,00	36.270.000,00
1604	0010	01	411000	330	33.000.000,00	33.000.000,00
1604	0009	01	412000	330	5.495.000,00	5.495.000,00
1604	0010	01	412000	330	5.000.000,00	5.000.000,00
1604	0009	01	413000	330	4.000,00	4.000,00
1604	0009	01	414000	330	1.900.000,00	1.900.000,00
1604	0009	01	415000	330	6.050.000,00	6.050.000,00
1604	0009	01	416000	330	360.000,00	360.000,00
1604	0009	01	421000	330	17.900.000,00	17.900.000,00
1604	0009	01	422000	330	350.000,00	350.000,00
1604	0009	01	423000	330	1.350.000,00	1.350.000,00
1604	0010	01	425000	330	350.000,00	350.000,00
1604	0009	01	426000	330	2.200.000,00	2.200.000,00
1604	0009	01	482000	330	170.000,00	170.000,00
1604	0009	01	485000	330	1.000,00	1.000,00
1604	0010	01	512000	330	100.000,00	100.000,00
1604	0010	04	413000	330	10.000,00	10.000,00
1604	0010	04	414000	330	2.500.000,00	2.500.000,00
1604	0010	13	414000	330	/	/
1604	0010	01	415000	330	2.000.000,00	2.000.000,00
1604	0010	04	415000	330	/	/
1604	0010	01	416000	330	/	/
1604	0010	04	416000	330	/	/
Буџетска година=2024.						

На основу члана 6. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр.125/03, 12/06 и 27/2020), судови и јавна тужилаштва као индиректни корисници буџетских средстава у обавези су да састављају периодичне извештаје (тромесечно) о извршењу буџета (Образац бр.5).

14. Подаци о јавним набавкама

У Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу у 2024. години све планиране јавне набавке су испод лимита на који се примењује Закон о јавним набавкама. Сви планирани расходи су набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се закон не примењује и те набавке су изузете од примене Закона о јавним набавкама, па самим тим није потребно спроводити поступак јавне набавке.

У Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу у 2025. години све планиране јавне набавке су испод лимита на који се примењује Закон о јавним набавкама. Сви планирани расходи су набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се закон не примењује и те набавке су изузете од примене Закона о јавним набавкама, па самим тим није потребно спроводити поступак јавне набавке.

15. Подаци о државној помоћи

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу није користило државну помоћ.

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2025.годину („Сл.гласник РС“, број 110/2021).

Подаци о платама изабраних лица за месец јануар 2025. године

Функција	Име и презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
Главни јавни тужилац		263.342,00
Јавни тужилац		219.452,00

Звање	Најнижа исплаћена нето плата без минулог рада	Највиша исплаћена нето плата без минулог рада
Виши саветник		192.671,00
Самостални саветник	139.748,00	153.929,00
Саветник		96.508,00
Сарадник		92.357,00
Референт	65.031,00	75.408,00
Намештеник	41.509,00	65.031,00

17. Подаци о средствима рада

На основу извршеног пописа основних средстава пренетих са стањем од 31.12. 2024.год. и набављених у 2024-ој години урађен је табеларни приказ:

Бр.конта	Назив	Количина	Набавна вредност	Исправка	Садашња вредност
011211	Опрема за коп.саобр.	1	743.000,00	743.000,00	0,00
011221	Канцеларијска Опрема	12	76.110,00	76.110,00	0,00
011222	Рачунарска Опрема	67	1.642.283,00	1 592.251,00	50.032,00
011223	Комуникациона Опрема	3	156.835,00	79.961,00	76.874,00

011224	Електронска и фотографска опрема	1	59.354,00	59.354,00	0,00
011225	Опрема за дом. и уг.	3	51.616,00	51.616,00	0,00

Софтвер:
Windows 10 – 30
Intermex indok – 14
Intermex sudska praksa – 14

18. Чување носача информација

Сви подаци Апелационог јавног тужилаштва чувају се у писарници Апелационог јавног тужилаштва, архиви тужилаштва и у кабинету Главног јавног тужиоца, зависно од тога о којој се врсти информација ради.

Документација, односно носачи информација, чувају се у Апелационом јавном тужилаштву уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Врховни јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

19. Врсте информација у поседу

Апелационо јавно тужилаштво располаже са следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- Информације о обиму рада јавних тужилаштава
- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима;
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама, представкама;
- Информације у вези са запосленим лицима, персонални досијеи;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

20. Врсте информација којима Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу омогућава приступ

Информатор Апелационог јавног тужилаштва је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 ,36/10 И 105/21) и на основу *Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа* (“Службени гласник РС”, бр. 68/2010 и 10/22).

Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Апелационог јавног тужилаштва, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана пред овим тужилаштвом.

Апелационо јавно тужилаштво сачињава годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, у текстуалном делу и статистичким табелама.

Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштава;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју и врсти мера безбедности;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова;

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу члана 2. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Орган јавне власти (у даљем тексту и орган власти), у смислу овог „Информатора“ јесте Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације (члан 2. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Сходно члану 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, сматра се да оправдани интерес јавности да зна (из члана 2. овог закона, напред цитираног), постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна (из члана 2. овог закона, напред цитираног) постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Одредбом члана 5. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, док је у ставу 2. наведеног члана прописано да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

У смислу члан 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на

држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (члан 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се, сходно члану 8. став 1. став Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Одредбом члана 8. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се ниједна одредба тог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у напред цитираном ставу 1. овог члана.

Следствено члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступка у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење до окончања поступка;

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;

4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса РС или грозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне

политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представљаљ пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије обајвљивање заступани није дао одобрење у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом да јавност зна.

6) повредио право интелектуалне или индустријске својине , угрозио заштиту умеетничких,културних и природних добара

7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна, у ком случају ће орган власти у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато (члан 10. став 1. и 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Оспоравање објављене информације од стране органа власти прописано је одредбом члана 11. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

Одредбом члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ће орган власти, ако тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у које орган власти није дужан тражиоцу да омогући увид, орган власти ће омогућити тражиоцу приступ делу документа који садржи само издвојену информацију, и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

На основу члан 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја орган власти може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јаваном функционру у смислу закона, којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације.

Поступак пред органом власти за подношење захтева за обавештење, увид, издавање копија и упућивање је регулисан одредбама од чл. 15. до 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

- Члан 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, најкасније у року од 8 дана од дана пријем азахтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди орган власти, а који не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће решење о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

- Члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року из става 1. овог члана и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем че поступити по захтеву.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

- Члан 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС", бр. 8/2006) прописана је висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. документа: - на формату А3 - 6 динара, по страни;
- на формату А4 - 3 динара, по страни;

2. документа у електронском запису: - дискета - 20 динара;
- CD - 35 динара;

- DVD - 40 динара;
3. документа на аудио касети - 150 динара;
4. документа на аудио-видео касети - 300 динара;
5. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије".

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

- Члан 18. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа у смислу става 2. овог члана, израдиће копију документа у другом облику.

Ако орган власти располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

- Члан 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја -

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

У смислу члана 21. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа, осим ако је овим законом другачије одређено.

Право на жалбу регулисано је одредбама члан 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;

2) орган власти, супротно члану 16. став 1 до 3. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;

4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;

5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или

6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу, у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.

Заинтересованом лицу ће се, без накнаде, омогућити увид у информатор, односно дати му примерак информатора, уз накнаду нужних трошкова.

22. Тајност података

Сходно члану 68. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 10/2025), главни јавни тужилац или лице запослено у јавном тужилаштву које је за то писмено овластио главни јавни тужилац одређују тајност податка.

Поступак одређивања тајности података, степена тајности и означавања тајних података врши се у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Према члану 69. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, тајни податак, у складу са прописима којима се уређује тајност података, има један од следећих степена тајности:

1) "ДРЖАВНА ТАЈНА", који се одређује ради спречавања настанка неотклоњиве тешке штете по интересе Републике Србије;

2) "СТРОГО ПОВЕРЉИВО", који се одређује ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике Србије;

3) "ПОВЕРЉИВО", који се одређује ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије;

4) "ИНТЕРНО", који се одређује ради спречавања настанка штете за рад, односно обављање задатака и послова из надлежности јавног тужилаштва.

Документи који садрже податке означене степеном тајности евидентирају се у одговарајуће уписнике за предмете одређеног степена тајности.

Документ који садржи страни тајни податак задржава ознаку степена тајности којим је означен у страној држави или међународној организацији.

При означавању степена тајности докумената, за документа намењена за сарадњу са страним државама, међународним организацијама, односно другим субјектима међународног права, могу се користити ознаке степена тајности на енглеском језику, и то:

1) ознака степена тајности "TOP SECRET" одговара ознаци степена тајности "ДРЖАВНА ТАЈНА";

2) ознака степена тајности "SECRET" одговара ознаци степена тајности "СТРОГО ПОВЕРЉИВО";

3) ознака степена тајности "CONFIDENTIAL" одговара ознаци степена тајности "ПОВЕРЉИВО";

4) ознака степена тајности "RESTRICTED" одговара ознаци степена тајности "ИНТЕРНО".

Сходно члан 70. поменутог Правилника, тајни подаци чувају се на начин тако да је приступ тим подацима дозвољен само овлашћеним корисницима у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Тајни подаци могу се преносити и достављати изван јавног тужилаштва само уз придржавање прописаних мера безбедности, поступака и мера заштите у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Тајни подаци који укључују податке о личности могу се преносити и достављати изван јавног тужилаштва само уз придржавање прописаних мера безбедности, поступака и мера заштите у складу са прописима којима се уређује тајност података и у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 71. Правилника предвиђа да у случају губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајног податка или страног тајног податка надлежни јавни тужилац или лице запослено у јавном тужилаштву које је за то писмено овластио надлежни јавни тужилац ће без одлагања, у складу са прописима којима се уређује тајност података, предузети све потребне мере за утврђивање околности због којих је дошло до нестанка или откривања тајног податка и страног тајног податка, извршити процену проузроковане штете, као и предузети потребне мере у циљу отклањања штете и спречавања поновног губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајног податка и страног тајног податка.

23. Заштита података о личности

Сходно члану 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, на податке о личности који се обрађују у сврхе извршења послова из надлежности јавног тужилаштва примењују се прописи којима се уређује заштита података о личности.

Према члану 73. Правилника, јавна тужилаштва врше обраду података о личности у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица.

Јавна тужилаштва спроводе одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би достигла одговарајући ниво безбедности у односу на ризик.

Подаци о личности који су прикупљени у поступцима које спроводи јавно тужилаштво не могу се обрађивати у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени, осим ако је та даља обрада прописана законом, неопходна и сразмерна тој другој сврси и ако је руковалац овлашћен да обрађује те податке о личности у такве друге сврхе, у складу са законом.

Приликом обрађивања података о личности јавна тужилаштва коришћењем разумних мера обезбеђују да се нетачни, непотпуни и неажурирани подаци о личности не преносе, односно да не буду доступни.

Чланом 74. Правилника, сваки пренос података о личности чија је обрада у току у јавном тужилаштву или су намењени даљој обради после њиховог преношења у другу државу или међународну организацију, може се извршити само у складу са потврђеним међународним уговором и прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице на које се подаци односе може према члану 75. Правилника да од надлежног јавног тужиоца добије информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и друге информације, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Право на приступ може се ускратити, односно пружити ограничено или одложено само у погледу обима и трајања, онолико дуго колико то делимично или потпуно ограничење представља неопходну и сразмерну меру у демократском друштву у односу на поштовање основних права и легитимних интереса физичког

лица на које се подаци односе, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Јавно тужилаштво, у складу са законом који уређује заштиту података о личности, писмено обавештава лице на које се подаци односе да је приступ његовим подацима о личности одбијен или ограничен, као и о разлозима за одбијање или ограничење, осим ако би се тиме довело у питање остваривање сврхе због које је приступ одбијен или ограничен.

У случају из става 3. овог члана, као и у случају ако се у поступку по захтеву за приступ подацима утврди да се подаци о личности подносиоца захтева не обрађују, надлежни јавни тужилац, у складу са законом који уређује заштиту података о личности, писмено обавештава подносиоца захтева да је провером утврђено да не постоје подаци о личности у вези са којима се могу остварити права предвиђена тим законом, као и да се може притужбом обратити Поверенику, односно тужбом суду.

Јавно тужилаштво документује чињеничне и правне разлоге за доношење одлуке о ограничењу права, који морају бити стављени на располагање Поверенику, на његов захтев, уз обезбеђивање законом прописаних услова за вршење овлашћења Повереника (просторије, средства, опрема и др.).

Исправка, допуна, брисање података о личности као и ограничење обраде података о личности регулисано је чланом 76. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Надлежно јавно тужилаштво према члану 77. Правилника предузима разумне мере да би лицу на које се подаци односе пружило све информације из члана 75. односно информације у вези са остваривањем права предвиђених законом који уређује заштиту података о личности и овим правилником, на сажет, разумљив и лако доступан начин, коришћењем јасних и једноставних речи. Те информације се пружају на било који примерен начин, укључујући и електронским путем. По правилу, надлежно јавно тужилаштво пружа информације у облику у којем је садржан захтев лица на које се подаци односе.

Надлежно јавно тужилаштво пружа помоћ лицу на које се подаци односе у остваривању његових права предвиђених законом који уређује заштиту података о личности на начин предвиђен овим правилником.

Надлежно јавно тужилаштво лицу на које се подаци односе у писменом облику пружа информације о поступању по његовом захтеву најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева.

Чланом 78. Правилника о управи у јавном тужилаштву, прописано је да јавни тужилац може овластити лице за заштиту података о личности.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних законом који уређује заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза, у складу са законом.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Милијана Дончић

ПРИЛОГ:

1. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја;

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја;
Апелационо јавно тужилаштво у Крагујевцу

Кнеза Михаила бр. 2

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/Име и презиме/

У_____,
Адреса

Дана_____20___године

_____
Потпис

_____
* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије документа.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.