

**Р е п у б л и к а С р б и ј а**

**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ДЕСПОТОВАЦ**

**ИЗМЕНА ПРОГРАМ И ПЛАНА РАДА**

**ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

**У ДЕСПОТОВЦУ**

**за 2025. годину**

**Април 2025.године**



**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**

**А.бр.146-1/24**

**1.4.2025.год.**

**Д Е С П О Т О В А Ц**

**БС**

На основу чл. 39. Закона о јавном тужилаштву"Службенигласник РС", број 10 од 9. фебруара 2023.године,члана 24 Правилника о управи у јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 10/2025 од 31.1.2025. године, а ступио је на снагу 8.2.2025.), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву Деспотовцу А.бр.117/22 од 31.10.2022.године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу А.бр.117/22 од 13.9.2023.године, дана 1.4.2025.године вф главног јавног тужиоца Бојан Станојевић ДОНОСИ

**ИЗМЕНУ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ДЕСПОТОВЦУ ЗА 2025.ГОДИНУ**

**Седиште Основног јавног тужилаштва у**  Деспотовцује смештено у згради Основног суда у Деспотовцу, у ул.Савеза Бораца бр.71, на другом спрату где користи 4 канцеларије,док се у приземљу налазе још две просторије (писарница и канцеларија истраге) где Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу за службене потребе користи површину од 60 квм, при чему је ово тужилаштво сукорисник зграде заједно са Прекршајним судом у Јагодини, Судска јединица у Деспотовцу и Општинским јавним правобранилаштвом.

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу има и канцеларију у судској јединици у Свилајнцу смештену у згради Основног суда у Деспотовцу-судска јединица Свилајнац на другом спрату где користи две канцеларије чија укупна површина износи 40 м2.

**Телефон ОЈТ Деспотовац је 035/611-018, у канцеларији у Судској јединици у Свилајнцу 035/312-221, а e-mail адреса ОЈТ** [**Деспотовацјеuprava@despotovac.ojt.rs**](mailto:Деспотовацјеuprava@despotovac.ojt.rs)**.**

**I**

**ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ДЕСПОТОВЦУ**

У Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу посао главног јавног тужиоца обавља **вф** **Бојан Станојевић**, који руководи управом у јавном тужилаштву и који је одговоран за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са законом и актом о управи

у јавном тужилаштву. Главни јавни тужилац одређују организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима државних службеника и намештеника у јавном тужилаштву, отклања уочене неправилности у раду, стара се о самосталности, угледу и ефикасности рада јавног тужилаштва, стара се о непристрасној расподели предмета јавним тужиоцима,одлучује о притужбама на рад носилаца јавнотужилачке функције,вреднује предмете по сложености и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу су:

* **Марина Вучићевић;**
* **Ивана Недељковић;**
* **Милош Милошевић;**

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу,Марина Вучићевић,Ивана Недељковић и Милош Милошевић дежурају према распореду дежурства, па тако сваки од именованих јавних тужилаца Основног јавног тужилаштва дежура наизменично по **1/3 текућег месец**, с тим што су у изузетним случајевима могуће евентуалне измене дежурства. Дежурство јавних тужилаца почиње и завршава се у **15:30** часова.

ВФ Главног јавног тужиоца Бојан Станојевић обавља целодневну годишњу приправност, изузев у случају коришћења годишњег одмора када ће наведене послове вршити други јавни тужилац кога у конкретним случајевима буде одредио вф главног јавног тужиоца.

Уједно упоредо са израдом распореда дежурстава за носиоце јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу, израђиваће се и месечни распоред дежурства за запослене у Основном јавног тужилаштва у Деспотовцу.

Одлуком ВФ Главног јавног тужиоца Бојан Станојевић А.бр.87/25 од 1.4.2025.године, одређен је начин и време пријема грађана који долазе у Основно јавно тужилаштво у Деспотовац, а која одлука ће бити означена на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва.

Јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу поступаће по предметима из уписника „Кт“,“Кти“,“Кто“,„Ктр“, „Ктн“,„Кп“,Пт“,“Стр.пов“,“Оик.... , према распореду, као и пословима које им одреди главни јавни тужилац, као што ће поступати по предметима по редоследу завођења.

На колегијуму јавног тужилаштва у Деспотовцу, одржаног дана 1.4.2025.године, на предлог ВФ Главног јавног тужиоца Бојана Станојевића, а у циљу непристрасне расподеле предмета јавним тужиоцима, једногласно је донета одлука да се завођење предмета врши на начин што ће на сваком предмету бити поред датума означеног пријема бити евидентирано и тачно време пријема, односно да уколико више аката буде примљено у исто време од стране истог подносиоца, у ситуацијама када је то могуће завођење новопримљених предмета вршиће се по деловодном броју самог подносиоца од мањег ка већем и то по следећем редоследу јавних тужилаца:

* **Марина Вучићевић;**
* **Ивана Недељковић;**
* **Милош Милошевић;**

Носиоци јавнотужилачке функције и особље Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу,смештени су у приземљу и на другом спрату зграде Основног суда у Деспотовцу у улици Савеза бораца бр.71 и то у канцеларијама:

**бр.18**- ВФ Главног јавног тужиоца у Деспотовцу Бојан Станојевић

**бр.18/1**-јавнотужилачки помоћник Маријана Ђорђевић;

**бр.18/2**-јавни тужиоци Ивана Недељковић и Милош Милошевић;

**бр.18/3**- јавни тужилац Марина Вучићевић;

**бр.18/4**-сарадник за финансијско пословање Снежана Станојевић;

**бр.1**-уписничар Слађана Богојевић,експедитор поште Наташа Стојановић и техничар за ИТ подршку Милан Антић.

**бр.1A**-дактилограф Ивана Коруновић

Јавни тужилац **Ивана Недељковић**, именована је за контакт тачку у складу са Споразумом о сарадњи и мерама за подизање нивоа безбедности новинара и поступа у свим предметима где се као оштећени јављају лица која обављају послове од јавног интереса у области информисања, сходно Опште обавезном упутству РЈТ-а О.бр.10/20 од 24.12.2020.године,с тим што неодложне хитне радње предузима дежурни јавни тужилац, о чему одмах обавештава контакт тачку која предмет преузима чим се за то стекну услови**.**Секундарна контакт тачка је јавни тужилац **Милош Милошевић**,који је испред Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу именован за представника Одељења јавнотужилачке праксе у оквиру Апелационог ЈТ у Крагујевцу.

Послове председника групе за координацију и сарадњу у спречавању насиља у породици обавља јавни тужилац Марина Вучићевић и по потреби заменик председника групе јавни тужилац Милош Милошевић.

Јавнотужилачки помоћник **Владимир Токић** обрађују предмете који се односе на примену начела опортунитета сходно чл. 283. Закона о кривичном поступку и то кроз поступак доказних радњи,израђује оптужне акте и заступа наведене јавнотужилачке предмете пред судском јединицом у Свилајнацу.

Јавнотужилачки помоћник **Маријана Ђорђевић** обавља административне и техничке послове који се односе на вршење тужилачке управе, остваривања права из

радног односа, вођења кадровске евиденције, израду свих јавнотужилачких аката, као и све друге стручне правне послове **по налогу вф главног јавног тужиоца.**

Јавнотужилачки приправник **Марко Милићевић** обрађиваће јавнотужилачке предмете који су везани за примену института одложеног кривичног гоњења,односно обављаће друге стручне правне послове по налогу вф главног јавног тужиоца и јавних тужилаца.

У писарници Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу административне послове вођења уписника, вођења уписника и евиденције о кретању предмета , вођење помоћних књига, архивирање завршених предмета ,као и друге послове везане за рад писарнице вршиће уписничар **Слађана Богојевић** и то:

-у целости јавнотужилачке уписнике „КТ“,“ОИК“и „ГТ“ за 2025 и предходне године.

-у целости јавнотужилачке уписнике „КТР“ КТН,“КП“,“ПТ“,“КТИ“ и „МППИ“.Такође именована ће обрађивати и „КТ“ уписнике за 2025 и предходне године. уписник „КТО“ за 2025 и предходне године и уписник „КТР“ за 2025 и предходне године.

Пријем и експедовање поште , достава и експедиција вршиће се у писарници од стране **Наташа Стојановић** запослена на радном месту експедитора поште у ОЈТ-у Деспотовац. Именована ће према упутствима В.Ф. Главног јавног тужиоца ОЈТ Деспотовац по могућности вршити и друге административне послове.

Дактилографске послове у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу обавља дактилограф **Ивана Коруновић**,а у Судкој јединици у Свилајнцу **Славица Марјановић.**

Послове рачуноводстава у ОЈТ Деспотовац, који подразумевају активности у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, набавке основних средстава и других послова предвиђених Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву Деспотовцу обављаће самостални извршилац за финансијско пословање са звањем сарадника **Снежана Станојевић.**

Послове информационе комуникационе технологије (ИКТ) остале информатичке послове у ОЈТ Деспотовац обавља техничар за ИТ подршку **Милан Антић.**

Обавештења и израду јавнотужилачких аката насловљених на средства јавног информисања,уз контролу и надзор главног јавног тужиоца обавља портпарол тужилаштва јавни тужилац **Милош Милошевић.**

Кривичне предмете првог степена и КТР предмете произашле из дежурства ван радног времена, радиће јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу који су дежурали, уколико су предузете неке процесне радње, а уколико нису онда по редоследу завођења у уписнику. По питању притворских предмета , став Колегијума ОЈТ Деспотовац је да дежурни јавни тужилац ОЈТ Деспотовац води притворски предмет од пријема до окончања поступка одлучивања. О важним подацима о којима се дежурни јавни тужилац консултује,о притворима ,као и присуствовању увиђајима, одмах се обавештава В.Ф. Главног јавног тужиоца.

Тужилачки приправник **Марко Милићевић** вршиће копирање аката из списа предмета,по налогу носилаца јавнотужилачке функције.

Радници писарнице дужни су да постижу дневну ажурност и у складу са стављеним евиденцијама износе предмете на поступање јавним тужиоцима ОЈТ Деспотовац.

Послове доношења и одношења поште од тужилаштва до ПТТ-а, разношење поште између државних органа, одношење предмета из писарница до писарнице Основног суда , достава позива и других писмена, преузимање поште за свакодневно достављање и одговара за благовремену доставу, а по извршеној достави враћа доставницу доставној служби обављаће експедитор поште **Наташа Стојановић** ,која ће бити дужна да води доставну књигу у коју се уписују све пошиљке које се отпремају, при чему ће одвојено да воде доставну књигу за место од доставне књиге за пошту.

Дактилографске послове у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу обавља дактилограф **Ивана Коруновић** а у Судкој јединици у Свилајнцу **Славица Марјановић**. Дактилографи су дужни да садржај диктафона(„usb“-картице) које добијају на обраду ,обраде најдуже за 3 дана од дана пријема диктафона(„usb“-картице), сем оних предмета где је неопходна хитност у поступању, а ради се о предметима по жалбама, притворским предметима, као и предметима који се односе на условни отпуст и друге сличне врсте. Јавнотужилачки помоћници, куцаће своје предмете са дактилографима у зависности од ког јавног тужиоца ОЈТ Деспотовац су добили јавнотужилачки предмет у обраду,имајући у виду распоред куцања. Дактилографи ће према накнадно утврђеном наизменичном распореду обављати послове пасивног и активног дежурства.

Послове рачуноводстава у ОЈТ Деспотовац, односно целокупно материјално финансијско пословање у јавном тужилаштву, припрему налога за плаћање и обавља плаћања у Информационом систему извршења буџета Републике Србије,контролу рачуноводствених исправа и веродостојности пратеће документације за плаћање, израду предлога финансијског плана за плате и текуће расходе у тужилаштву,израду периодичних и годишњих финансијских извештаја, сасатавља завршног рачуна, књиговодствене евиденције о редовној делатности, усаглашавња књиговодственог стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама, обрачуна плата запослених, обезбеђивања законитости и ажураног рада у рачуноводству, вођења прописане књиге фактура, и плаћања обавеза према добављачима,плаћања по профактурама и рачунима за јавне набавке, буџетског књиговодства, књиговодства основних средства,амортизације и ревалоризацију основних средтства, благовременог обезбеђења потребниих средстава и трансфера средстава за текуће послове тужилаштва, благовременој исплати накнада и награда судским вештацима, обрачун и исплату пореза и доприноса и достављање пореских пријава у електронској форми, доставља МУН обрасце, врши исплату браниоцима по службеној дужности, саставља извештаје за регистар запослених, обавља финансијско планирање у Информационом систему извршења буџета, врши обрачун и исплату плата и осталих примања запослених, води и контролише обуставе запослених, издавања потврда запосленима у тужилаштву, сасатављња извештаје о платама,и другим примањима, подацима за кредите,пореске пријаве у вези обрачуна зарада, путних трошкова, исплати дневница, јубиларних награда, отпремнина,социјалне помоћи и других накнада, достављања М4 образца, ради корекције расхода, **обавља и друге послове по налогу главног**

**јавног тужиоца**,обављаће самостални извршилац за финансијско пословање са звањем сарадника **Снежана Станојевић.**

Послове информационе комуникационе технологије (ИКТ) остале информатичке послове у ОЈТ Деспотовац обавља техничар за ИТ подршку **Милан Антић**, где између осталог инсталира и одржава системски и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, рачунаре, штампаче и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, администрира „LAN” мрежу у тужилаштву, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључењем на интернет, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, води евиденцију у оквиру правосудно-информациoног система Србије и Програма за електронску евиденцију и управљање предметима у јавним тужилаштвима - САПО програм (StandardizedSofwareApplicationoftheProsecutionOffice) и помаже у обуци корисника на свим пословним апликацијама у оквиру правосудног информационог система Србије и САПО програма који ће ускоро кренути са радом и помаже у спровођењу статистичких послова, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Сви запослени ОЈТ у Деспотовац дужни су да поштују радно време од 07,30 до 15,30 часова, да се коректно односе како једни према другима ,тако и у раду са странкама.Државни службеници Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу дужни су да дневну паузу у раду у трајању од пола сата,користе наизменично по међусобног договору и без ометања процеса рада у временском периоду од 9,00 до 10,00 часова.Такође могуће је коришћење дневне паузе у трајању од пола сата и у другим терминима **само уз одобрење главног јавног тужиоца.**

О сваком одсуствовању из тужилаштва, благовремено ће се обавештавати **главни јавни тужилац**  или јавнотужилачки помоћник **Маријана Ђорђевић.**

**II**

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

Програм рада Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу за 2025.годину и Измена Програм рада Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу за 2025.годину сачињена је на бази послова и задатака које Основно јавно тужилаштво треба да изврши у оквиру своје установе и законске надлежности,како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функција јавних тужилаштава.

Програмом се предвиђају послови и задаци из Законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва који се односе на решавање и поступање пред Основним судом у Деспотовцу и судској јединици у Свилајнцу у кривичним предметима првог степена за које је Законом предвиђена као главна новчана казна или казна затвора до 10 година , ако за наведене предмете није надлежан Виши суд и поступање по разним представкама грађана и правних лица.

Програмом рада Основног јавног тужилаштва у Деспотвцу реализује се и програм рада Врховног јавног тужилаштва у делу прописаних обавеза за нижа јавна тужилаштва.

За реализацију послова утврђених овим програмом стараће сеВ.Ф. Главног јавног тужиоца ОЈТ Деспотовац Бојан Станојевић, а у његовој реализацији ангажоваће се и три јавна тужиоца, јавнотужилачки помоћници и административно особље.

1. В.Ф. Главног јавног тужиоца ОЈТ Деспотовац Бојан Станојевић,поред послова који су Законом стављени у искључиву надлежност Главног јавног тужиоца , организује рад Основног јавног тужилаштва на реализацији овог програма , врши надзор над радом јавних тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, стара се да се сви планирани послови и задаци успешно и благовремено реализују , одређује послове који се мимо планираних послова појаве у току године и одређује носиоце за њихово извршење и реализацију,по потреби врши измене и допуне програма .Одржава седнице колегијума Основног јавног тужилаштва, на којима се разматрају стручна питања и заузимају ставови приликом решавања појединих предмета. Сачињава извештај о раду тужилаштва за предходну годину у чему му помажу заменици Основног јавног тужиоца.

Јавни тужилац,сходно чл.31.Правилника о управи у јавном тужилаштву може

утврђени Програм и планрада у току године мењати због знатнијег повећања броја предмета, дуже одсутности јавног тужиоца или запослених и других оправданих разлога , а у циљуе фикаснијег вршења надлежности и обављања послова управе у јавном тужилаштву, при чему о променама утврђеног Програма и плана јавни тужилац обавештава непосредно више јавно тужилаштво.

2. Рад и непосредно извршавање обавеза за поступање у предметима утврдиће се према Плану рада Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу за 2025.годину и Измени Програм рада Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу за 2025.годину, који ће сачинити В.Ф. Главног јавног тужиоца и који чини саставни део овог Програма.

Послови и задаци тужилачких помоћника и административних радника обављаће се према Правилнику о управи у jавном тужилаштву и Правилику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу.

**III**

**ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

1. **Поступање по предметима**

Обим рада Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу на решавању предмета из Законом утврђене надлежности у кривичној , грађанској - управној материји биће опредељен приливом предмета у **2024.године.**

Реално је очекивати да ће при постојећој надлежности број предмета у **2025.години** износити око **2000** предмета и то:

**У кривичној материји**

**КТ предмети 480,**

**КТН предмети 73,**

**КТР предмети 771,**

**КЕО предмети 101**

**КП предмети 12,**

**СК предмети 17**

**НПТ предмети 235**

**Остали предмети**

**А предмети 163,**

**СТР.пов. 226,**

**Р.предмета 107.**

**2.Праћење одређених области рада**

Притужбе које се односе на личност Главног јавног тужиоца достављају се Вишем

јавном тужиоцу на поступање.Главни јавни тужилац поступа по представкама и притужбама које се односе на рад Основног јавног тужилаштва ,односно на рад јавних тужилаца у складу са чл.73. Правилника о управи у јавном тужилаштву.

Странке прима В.Ф. Главног јавног тужиоца, и то одређеног дана четвртком у временском периоду од **10,00 часова до 12,00 часова.**

Обавештење јавности врши јавни тужилац или портпарол Тужилаштва.Обавештење јавности се врши путем усмених или писмених саопштења или изјава преко јавних гласила или на други погодан начин ,о покретању поступака у случајевима за које је заинтересована шира јавност водиће се рачуна о интересима вођења поступка и заштите личности накоју се обавештавање односи.

Основно јавно тужилаштво у Деспотовцу донело дана 25.01.2022. године Правилник о замени и изостављању ( псеудоминизацији и анонимизацији ) података у јавнотужилачким одлукама, у складу са правилником Републичког јавног тужилаштва у Београду А бр. 965/18 од 09.03.2020. године.

Овим правилником уређује се начин замене и изостављања података у одлукама Основног јавног тужилаштва у Деспотовцу (у даљем тексту : анонимизација и псеудонимизација) које се објављују на званичној интернет страници Врховног јавног тужилаштва у оквиру одељка „Јавнотужилачка пракса“, на основу унапред утврђених књучних речи (дескриптора), објављивањем у публикацијама које јавно тужилаштво издаје (приручници, информатори и друге публикације), те објављивањем или чињењем доступним јавности на било који други начин.

**IV**

**КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА**

У раду Основног јавног тужилаштва се користе рачунари за обраду текста, за рачуноводствене послове,за праћење прописа и јавнотужилачке и судске праксе и у другим пословима Тужилаштва.

У раду са рачунаром примењују се одредбе Правилника о управи у јавном тужилаштву , а од ових одредаба се може одступити само ако је то неопходно због начина функционисања рачунарског система.Коришћењем рачунара морају се обезбедити сви подаци који се обазбеђују и уобичајеним начином вођења евиденције у раду Тужилаштва.

**V**

**АНАЛИТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ**

За извршење и тачност података у статистичким извештајима задужена је уписничар као и за текстуални део извештаја.

**VI**

**ПРАЋЕЊЕ**

Током целе 2025.г. Основно јавно тужилаштво ће пратити :

- штампу и друге публикације које се достављају В.Ф. Главног јавног тужиоцу, које су везане за рад тужилаштва или указују на извршење кривичног дела,

- примене ставова Врховног суда Србије и Вишег суда у Јагодини који су од значаја за рад тужилаштва .

**VII**

**ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ**

У обради судске праксе кроз ставове Врховног суда Србије и Врховног јавног тужилаштва о отвореним правним питањима,проблематику ће пратити сви јавни тужиоци.

**VIII**

**САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА, СЕМИНАРИ**

В.Ф. Главног јавног тужиоца одржаваће тромесечно , а по потреби и чешће састанке са јавним тужиоцима , ради заузимања ставова и сагледавања проблема из рада и разматрања актуелних питања у њиховом раду .

В.Ф. Главног јавног тужиоца иницираће састанке са полицијом, Пореском полицијом, инспекцијским службама, као и са другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава , у циљу сагледавања стања и задатака на откривању криминалитета и ефикаснијег рада.

Према могућностима учествовати на саветовањима и семинарима и састанцима које организују апелациона, виша и основна тужилаштва, судови,научна и стручна удружења и институције.

Учеснике на оваквим семинарима и саветовањима по потреби одредиће В.Ф. Главног јавног тужиоца.

Са овим Програмом и планом рада упознати све запослене у Основном јавном тужилаштву у Деспотовцу.

**ДНА:**

-за архиву тужилаштва,

-за огласну таблу тужилаштва.

**ВФ ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

**Бојан Станојеви**