



Република Србија  
**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ**

А. бр. 63/25  
Дана 13.03.2025. године  
Краљево  
МЂ/ВЈ

На основу чл. 27. ст. 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23) и чл. 12. Правилника о ближем уређењу поступака набавки на које се Законом о јавним набавкама не примењује у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву А. бр. 36/25 од 10.02.2025. године

**ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ**  
улица Карађорђева број 5  
упућује

**ПОЗИВ**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА**  
канцеларијског намештаја - ормар за архивирање списа и ормар за картотеку

**Редни број набавке: 3/2025**

- 1. НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** Више јавно тужилаштво у Краљеву
- 2. АДРЕСА НАРУЧИОЦА:** улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево, телефон 036/323-399, факс бр. 036/314-016, е-маил адреса : [uprava@kraljevo.vjt.rs](mailto:uprava@kraljevo.vjt.rs)
- 3. ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Правосуђе
- 4. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:** набавка сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
- 5. ВРСТА ПРЕДМЕТА:** Набавка добара
- 6. ОПИС ПРЕДМЕТА:** Предмет набавка је набавка канцеларијског намештаја - ормар за архивирање списа, ознака из јединственог речника набавке (ЦПВ): 39132100 и ормар за картотеку, ознака из јединственог речника набавке (ЦПВ): 39132200, за потребе Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, улица Карађорђева број 5.
- 7. Процењена вредност набавке:** (3/2025) је 100.000,00 динара без урачунатог пореза на додатну вредност, односно 120.000,00 са урачунатим порезом на додатну вредност.  
Процењена вредност по партијама:  
Партија 1- ормар за архивирање списа – 35.000,00- без ПДВ-а  
Партија 2- ормар за картотеку – 65.000,00-без ПДВ-а

**8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту цену, повољнијом ће се оценити понуда која је раније достављена у тужилаштву, а ако су достављене истовремено, обавиће се жребање. Жребање обавља комисија коју решењем именује главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у

Краљеву, у року од два дана од дана сачињавања записника о отварању понуда, тако што се у кутију убацују идентични папири на којима су уписани називи понуђача чије понуде учествују у жребању, а најповољнији понуђач ће бити онај чији је назив уписан на извученом папиру.

**9. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуђач понуду подноси непосредно, писаним путем (путем поште) у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара или електронским путем на e-mail адресе.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико се шаље писаним путем или се предаје непосредно, понуду доставити на адресу: Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, улица Карађорђева број 5, са знаком: „Понуда за набавку канцеларијског намештаја 3/2025- НЕ ОТВАРАТИ”. Уколико се шаље електронским путем послати на адресу: [uprava@kraljevo.vjt.rs](mailto:uprava@kraljevo.vjt.rs). Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.03.2025. године до 14:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају предати лицу овлашћеном за спровођење набавки (секретару тужилаштва Валентини Јовановић) писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

**10. МЕСТО И ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, односно дана 21.03.2025. године у 14,00 часова у просторијама наручиоца: Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево, канцеларија бр. 49 (писарница Вишег јавног тужилаштва).

**11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, са овлашћењем које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговореног лица понуђача, које ће предати лицу овлашћеном за спровођење набавки (секретару тужилаштва Валентини Јовановић) пре почетка отварања понуда.

**12. КОНТАКТ** за додатне информације: Валентина Јовановић- секретар тужилаштва  
е-маил адреса : [uprava@kraljevo.vjt.rs](mailto:uprava@kraljevo.vjt.rs)

Лице овлашћено за спровођење набавке  
Секретар тужилаштва



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку канцеларијског намештаја - ормар за архивирање списа и ормар за картотеку у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву, број 3/2025

### ОБРАЗАЦ 1

#### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### Подаци везани за понуду:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА бр. 1: (у цену урачунати израду и уградњу)

Предмет набавки	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Метални ормар за архивирање списка са двокрилним вратима и механизмом за закључавање, са четири подесиве полице за пет могућих висина регистратора, димензија 120x42x195цм	комад	1				

ПАРТИЈА бр. 2: (у цену урачунати израду и уградњу)

Предмет набавки	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Дрвени ормар за картотеку димензија 240x150x50цм	комад	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

