



Република Србија
ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У
БЕОГРАДУ
А бр. 63/25
5.3.2025. године
Београд
ВС

Прво основно јавно тужилаштво у Београду на основу члана 38. и чланова 132. и 133. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23), чланова 49, 51, 54, 55, 56 и чл 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022), чланова 9,10,11,12,13,14,15 и 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19, 67/21), и Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) члана 24 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А бр.136/24 од 4.6.2024. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места за јавне набавке
у Првом основном јавном тужилаштву у Београду

I Орган у коме се попуњава радно место:

Прво основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Катанићева бр. 15, Београд – ГО Врачар

II Радно место које се попуњава :

1. Радно место за јавне набавке у звању саветника – 1 (један) извршилац на неодређено време.

Опис послова: Учествоје у поступку јавних набавки, води уписник за јавне набавке; учествује у изради годишњег плана јавних набавки; израђује позиве за учеснике јавне набавке и писмено контактира са добављачима и вршиоцима услуга; прима профактуре за наручене набавке; ажурира и комплетира пратећу документацију за достављене рачуне и прослеђује их на реализацију; прима писмена, евидентира предмете јавне набавке по врстама и води евиденцију трошкова по врстама; улаже документацију у предмете јавне набавке по врстама поступка; врши експедицију свих аката и прати рокове достављених аката; одлаже акте у предмете јавних набавки по врстама јавних набавки; стара се о овери конкурсне документације; стара се о објављивању јавних позива, одлука и обавештења на „ Порталу јавних набавки“, врши пријем и евидентирање понуда за све врсте поступака; израђује табеле, упоредне прегледе и техничке спецификације у конкурсној документацији,

стара се о потписивању записника и о достављању члановима комисије записника, конкурсне документације и других аката; врши архивирање предмета јавних набавки, као и друге послове по налогу руководиоца службе јавних набавки и главног јавног тужиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за стицање сертификата службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

IV У изборном поступку могу учествовати државни службеници запослени на неодређено време у Првом основном јавном тужилаштву у Београду.

V У изборном поступку комисија ће проверити посебне функционалне компетенције потребне за рад на радном месту и то :

- Посебна функционална компетенција методологија за припрему и израду плана јавних набавки (провера ће се вршити разговором са кандидатом и писаним тестом);
- Посебна функционална компетенција у области методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки; (провера ће се вршити разговором са кандидатом и писаним тестом);
- Посебна функционална компетенција за радно место за јавне набавке – методологију за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке (провера ће се вршити разговором са кандидатом и писаним тестом);
- Посебна функционална компетенција за радно место за јавне набавке – методологију рада на Порталу јавних набавки (провера ће се вршити разговором са кандидатом и писаним тестом);
- Посебна функционална компетенција за радно место за јавне набавке – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места (провера ће се вршити разговором са кандидатом и писаним тестом).

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од једног месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурсном.

Након провере посебних функционалних компетенција комисија ће обавити интервју са свим кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсном.

VI Место рада: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Катанићева бр. 15, Београд – ГО Врачар.

VII Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места : Прво основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Катанићева бр. 15, Београд – ГО Врачар, са знаком: „**За интерни конкурс**“.

VIII Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурсу : Владимир Севић, секретар тужилаштва, тел. 011/635-44-41.

IX Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од 5.3.2025. године када ће интерни конкурс бити оглашен на огласној табли Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Првог основног јавног тужилаштва у Београду www.prvo.ojt.rs или у штампаној верзији у Секретаријату тужилаштва, ул. Катанићева бр. 15, Београд – ГО Врачар, кабинет 4001.

Приликом пријема пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

X Докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом : оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење,

писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспореден.

XI Трајање радног односа: За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ :

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана пријема у радни однос на неодређено време.

Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

**ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Љубивоје Ђорђевић**

