



ИНФОРМАТОР О РАДУ

ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПРИЈЕПОЉУ

У Пријеполу, 31. децембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о државном органу и информатору
2. Организациона структура
3. Опис функција старешина
4. Опис правила у вези са јавношћу рада
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
8. Навођење прописа
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
10. Поступак ради пружања услуга
11. Преглед података о пруженим услугама
12. Подаци о приходима и расходима
13. Подаци о јавним набавкама
14. Подаци о државној помоћи
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
16. Подаци о средствима рада
17. Чување носача информација
18. Врсте информација у поседу
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
20. Информације о подношењу захтева о приступу информација

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Пријеполу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије” број 120/04, 54/07, 104/2009, 36/10 и 105/21), Закон о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије” број 97/2008, 104/2009, 68/2012, 107/2012 и 87/2018) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник Републике Србије” број 68/2010 и 10/2022-др. упутство).

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Јасминка Бошковић, овлашћено лице ради поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Основном јавном тужилаштвоу у Пријеполу.

Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва у Пријеполу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор о раду ажуриран је са стањем на дан 31. децембар 2024. године.

Увид у информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Пријеполу може се остварити на сајту Основног јавног тужилаштва у Пријеполу www.pp.os.jt.rs и на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности <https://www.poverenik.rs/sr/>

Назив органа: Основно јавно тужилаштво у Пријеполу
Адреса: Ул. Валтерова број 171, Пријеполје
Матични број: 17773640
ПИБ: 106400716
Телефон: 033/712-280
Факс: 033/712 280
Електронска адреса: ojtprijep@mts.rs
Контакт: Писарница

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима – В.Ф. Главног јавног тужиоца Јасминка Бошковић, чији је контакт телефон 033/712-280.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је В.Ф. Главног јавног тужиоца Јасминка Бошковић, чији је контакт телефон 033/712-280.

Овлашћено лице за заштиту података о личности у Основном јавном тужилаштву у Пријеполу је В.Ф. Главног јавног тужиоца Јасминка Бошковић, чији је контакт телефон 033/712-280.

Радно време Основног јавног тужилаштва у Пријеполу

Радно време Основног јавног тужилаштва у Пријеполу је од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време. Главни јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Оснивање Тужилаштва

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2013 од 20.11.2013. године), а са радом је почело 01.01.2010. године, као правни следбеник Општинског јавног тужилаштва у Новој Вароши, Општинског јавног тужилаштва у Пријеполу и Општинског јавног тужилаштва у Прибоју.

Одлуком Високог савета тужилаштва А број 986/24 од 22. јула 2024. године постављен за вршиоца функције Главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Пријеполу Јасминка Бошковић почев од 31.07.2024. године, а најдуже на годину дана.

Законски оквир

- Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 10/2023);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2013);
- Законик о кривичном поступку (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21-одлука УС и 62/21-одлука УС);
- Кривични законик (“Службени гласник Републике Србије”, број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013, 108/14, 94/16 и 35/19);
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник Републике Србије”, број 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019).

Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 25. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу поступа пред Основним судом у Пријеполу и Основним судом у Прибоју и стварно је надлежно за кривично гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за гоњење учинилаца није законом предвиђена надлежност другог тужилаштва.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Пријеполу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник Републике Србије“ број 101/13).

Наиме, ово тужилаштво основано је и своју надлежност врши на територији градских општина Пријеполје, Нова Варош, док је за територију Општине Прибој основано Одељење Основног јавног тужилаштва у Пријеполу са седиштем у Прибоју које је почело са радом 01.07.2014. године.

Седиште Основног јавног тужилаштва у Пријеполу је у згради Основног суда у Пријеполу, у улици Валтерова број 171, а седиште Одељења Основног јавног тужилаштва у Пријеполу, Одељење Прибој је у згради Основног суда у Прибоју, у улици Вука Караџића бр.20.

2. Организациона структура Основног јавног тужилаштва у Пријеполу

Основно јавно тужилаштво чине в.ф. главног јавног тужиоца, 2 јавна тужиоца и особље у јавном тужилаштву.

Главног јавног тужиоца бира Високи савет тужилаштва на шест година и не може бити поново биран за главног јавног тужиоца у истом јавном тужилаштву.

Јавног тужиоца бира Високи савет тужилаштва на сталну јавнотужилачку функцију у јавном тужилаштву.

Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву за обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизовано је 7 радних места, са 11 запослених.

В.Ф. Флавиог јавног тужиоца Јасминка Бошковћ, поред послова који су Законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад јавног тужилаштва, врши надзор над радом јавног тужиоца, тужилачких помоћника, тужилачких приправника, државних службеника и намештеника који су ангажовани на административно техничким пословима у овом тужилаштву, старајући се истовремено о коришћењу најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака.

Послове главног јавног тужиоца у одсутности или спречености за рад врши јавни тужилац Марица Ђуровић Колцић.

Јавни тужиоци координирају рад, прате судску праксу, врше преглед експедиције, воде рачуна о ажурности и дисциплини, периодично подносе главном јавном тужиоцу извештаје о раду.

Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Кривично одељење,
- Писарница,
- Доставна служба и техничка служба
- Рачуноводство

Кривично одељење

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

Главни јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Главни јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавни тужилац може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално, а послове јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Пријеполу обавља јавни тужилац Марица Ђуровић Колџић и Ивана Пушоња, док јавни тужилац Ивана Пушоња, обавља послове и у Одељењу Основног јавног тужилаштва у Пријеполу, са седиштем у Прибоју.

Тужилачки помоћник, помаже главном јавном тужиоцу и јавном тужиоцу, израђује нацрте аката, прима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима. Послове тужилачког помоћника у звању вишег тужилачког сарадника обавља Весна Плескоњић.

Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Тужилачки приправник се прима на обуку у јавно тужилаштво, на одређено време од три године, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита.

Колегијум јавног тужилаштва, сачињавају главни јавни тужилац и јавни тужиоци у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи главни јавни тужилац или јавни тужилац којег он одреди. Главни јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих јавних тужилаца.

Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине јавних тужилаца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

- даје мишљење Високом савету тужилаштва о кандидатима за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца у свом или непосредно нижем јавном тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Писарница

У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва. У писарници су образована следећа радна места:

- управитељ писарнице - 1 извршилац- Обућина Енвера
- уленичар - 2 извршиоца-Тописировић Зорица и Кривавац Миодраг
- записничар-1 извршилац-Прелић Оливера
- дактилограф – 1 извршилац- Дробњак Слободанка и Сузана Тописировић

Доставна служба и техничка служба

Доставна служба врши послове достављања у просторијама тужилаштва и ван њих и послове експедиције поште, копирање списа и друге послове. У оквиру доставне службе предвиђено су 2 радна места са укупно 2 запослена.

- експедитор поште- 1 извршилац- Крушкоња Милета
- достављач- 1 извршилац Бојана Карача

Рачуноводство

Рачуноводство врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима. У рачуноводству је формирано следеће радно место:

- радно место за финансијско пословање - 1 извршилац- Јелена Живковић

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу – контакти

Кабинет 104 телефон 033/712 280

Јасминка Бошковић – в.ф. главог јавног тужиоца

Кабинет 101 телефон 033/712 280

Марица Ђуровић Колчић - јавни тужилац

Кабинет 102 телефон 033/712 280

Весна Плескоњић - виши тужилачки сарадник

Одељење Прибој

Кабинет 14 телефон 033/2445 620

Ивана Пушоња- – јавни тужилац

Организациона шема



Уписници који се воде у Основном јавном тужилаштву у Пријепољу

1. Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела	"К Т"
Евиденција "КТ" уписника садржи основне податке о пунолетним лицима пријављених од стране полиције или других државних органа, као и од стране других лица уколико јавни тужилац или лице које он одреди утврди да је из приложених доказа или на други начин учињено вероватним постојање основа сумње да су извршила кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и основне податке о примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.	
2. Уписник за непознате учиниоце кривичних дела	"К Т Н"
3. Уписник за остале кривичне предмете	"К ТР "
Евиденција "КТР" уписника садржи разне молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске државних органа, правних лица и грађана, као изавођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу или учиниоцу и које су из других разлога неподесне за "КТ" уписник	
4. Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета- члан 283. Законика о "К	"К

кривичном поступку	Е О"
5. Уписник за евиденцију одузетог новца	"К Д П- 1"
6. Уписник за евиденцију одузетих предмета	"К Д П- 2"
7. Уписник за прекршајне предмете	"У Т"
8. Уписник за грађанске предмете	"Г Т"
9. Уписник за административне предмете и акте	"А "
10. Уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво	"С тр. по в"
11. Уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво	"П ов "
12. Уписник за задржана лица	"У ЗЛ "
13. Уписник за персоналне послове	"П "
14. Уписник за финансијско-материјалне послове	"Р "
15. Уписника за правна лица као учиниоце кривичних дела	"К Т П Л"
16. Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја	"П И"
17. Контролник притвора	
18. Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела	"С К"
19. Уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела	"О И К"
20. Уписник за наредбе о спровођењу истраге	"К Т И"

21. Уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичног дела	"К Т Н И"
22. Уписник за подигнуте оптужнице	"К Т О"

Дужности јавног тужилаштва према грађанима

Члановима 61, 62, 63, 64 и 65. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начини и изузетно ван предвиђеног времена кад главни јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим јавним тужиоцима, могу примити и дати потребна обавештења јавни тужиоци који поступају у тим предметима у за то одређене дане.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Такође, лица која имају оправдани интерес могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосудје.

3. Опис функција старешина

Подаци који се односе на називе функција и имена старешине Основног јавног тужилаштва у Пријеполу већ су наведени у претходном делу овог информатора.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Подаци који се односе на правила у вези са јавношћу рада већ су наведени и описани у делу који се односи на организациону структуру тужилаштва.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације од јавног значаја, су информације које се односе на поступање у конкретним предметима, а исте се траже на основу поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Законски оквир

- Закон о јавном тужилаштва („Службени гласник Републике Србије“ број 10/2023);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2013);

- Законик о кривичном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21-одлука УС и 62/21-одлука УС);
- Кривични законик("Службени гласник Републике Србије", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013, 108/14, 94/16 и 35/19);
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима("Службени гласник Републике Србије", број 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019).

Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 25. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу поступа пред Основним судом у Пријеполу и Основним судом у Прибоју и стварно је надлежно за кривично гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за гоњење учинилаца није законом предвиђена надлежност другог тужилаштва.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Пријеполу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 101/13).

Наиме, ово тужилаштво основано је и своју надлежност врши на територији градских општина Пријеполје, Нова Варош, док је за територију Општине Прибој основано Одељење Основног јавног тужилаштва у Пријеполу са седиштем у Прибоју које је почело са радом 01.07.2014. године.

Седиште Основног јавног тужилаштва у Пријеполу је у згради Основног суда у Пријеполу, у улици Валтерова број 171, а седиште Одељења Основног јавног тужилаштва у Пријеполу, Одељење Прибој је у згради Основног суда у Прибоју, у улици Вука Караџића бр.20.

Обим рада Основног јавног тужилаштва у Пријеполу од 01.01.2024. до 31.12.2024. године по уписницима је износио

- у КТ уписнику ----- 543 предмета
- у КТР уписнику ----- 1914 предмета

- у КТН уписнику ----- 142 предмета
- у СК уписнику ----- 66 предмета
- у КЕО уписнику ----- 197 предмета
- у КТИ уписнику ----- 6 предмета
- у КТО уписнику ----- 282 предмета
- у НПТ уписнику ----- 144 предмета
- у Строго пов. уписнику ----- 80 предмета
- у А уписнику ----- 569 предмета
- у П уписнику ----- 50 предмета
- у ПИ уписнику ----- 15 предмета
- у МППУ уписнику ----- / предмета

7. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Пријеполу. дат је у претходном сегменту којим су описане надлежности, овлашћења и обавезе Основног јавног тужилаштва у Пријеполу.

8. Навођење прописа у раду Основног јавног тужилаштва у Пријеполу

Подаци који се односе на прописе које ово тужилаштво примењује у свом раду већ су наведени у претходном делу овог информатора.

9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу нема регистровану услужну делатност и није пружало услуге заинтересованим лицима.

10. Поступак ради пружања услуга

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу није пружало услуге заинтересованим лицима.

11. Преглед података о пруженим услугама

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу није пружало услуге заинтересованим лицима.

12. Подаци о приходима и расходима

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу је у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године остварило укупан приход у износу од 40.361.294,33 динара, а укупан расход износио је 40.361.294,33 динара.

13. Подаци о јавним набавкама

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године није спроводило поступак јавне набавке.

14. Подаци о државној помоћи

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године нема података о државној помоћи, јер није додељивало помоћ другим лицима, с обзиром на то да је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу је у назначеном временском периоду исплатило за носиоце јавно-тужилачке функције на име зараде износ од 9.737.386,95 динара, а за остале запослене износ од 16.388.366,34 динара.

У односу на друга примања, односно накнаде, тужилаштво је за носиоце јавно-тужилачке функције исплатило износ од 725.747,30 динара, а за остале запослене износ од 1.422.217,83 динара.

16. Подаци о средствима рада

Према стању пописа са 31.12.2024. године Основно јавно тужилаштво у Пријеполу располаже са канцеларијском опремом у вредности од 2.727.295,76 динара и вредности рачунарске опреме у износу од 2.229.750,96 динара.

17. Врсте информација у поседу начини чувања посача информација

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

18. Чување носача информација

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском уписнику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

19. Врете информација којима државни орган омогућава приступ

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу омогућава приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

20. Информације о подношењу захтева о приступу информација

1) Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

2) Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

3) Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

4) Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражњоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, сходно члану 22. став 1. тачка 1. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, као и да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан, сходно тачки 40. став 3. подтач. 9. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Сл. Гласник РС“, бр. 68/2010).

5) О поднетом захтеву одлучује главни јавни тужилац, односно јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Главни јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом.

Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од вишег јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

6) По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

7) Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

8) Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство главног јавног тужиоца или јавног тужиоца кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва.

Подносноцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

9) Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује.

Фотографисање докумената није дозвољено.

10) Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

11) О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.



В.Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Јасмина Бошковић

ПРИЛОГ

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

Основно јавно тужилаштво у Пријеполу, улица Валтерова 171, Пријеполје

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа, захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 20__ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начи