



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

А бр. 3118/24

30. 12. 2024. године

В р а њ е

ДТ/БД

На основу чланова 47, 48, 54 и 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), члана 8 став 4 у вези члана 2 став 8, члана 9 став 3, и чланова 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/2019 и 67/2021), чланова 5-27 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 30/2019), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Врању, А бр. 2046/22 од 08.11.2022. године, и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Врању, А бр. 2046/22 од 13.11.2024. године, главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Врању оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачких радних места „записничара“
у Вишем јавном тужилаштву у Врању**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Више јавно тужилаштво у Врању, Врање, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1.

II Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

III Радна места која се попуњавају:

- записничар у звању референт - 2 (два) извршиоца.

IV Радни однос и место рада:

Радни однос на неодређено време, Више јавно тужилаштво у Врању, Врање, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1.

Опис послова за радно место записничара у звању референт: По годишњем распореду

послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад главном јавном тужиоцу и јавним тужиоцима, пише записнике, врши препис текстова и рукописа, израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема, штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови за рад на радном месту записничара у звању референт: IV или III степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I-а класе, и потребне компетенције за рад за ово радно место.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције, и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено);
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатка (практичним радом на рачунару);
- „Пословна комуникација“ - провераваће се писмено путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и наведени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли исти може или не може да прихвати и кандидата ослободити тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављене на интернет презентацији Вишшег јавног тужилаштва у Врању, <https://vranje.vjt.rs/>.

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

За радно место записничара:

- Техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података
- Технике припреме материјала и вођење записника
- Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним путем (тест) и усменим путем (разговор са кандидатом). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата, а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима; стратешко управљање) провераваће се писаним путем - упитником.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, сачињеног од стране дипломираног психолога, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи интервју са комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверити најкасније у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који ће бити доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Врању <https://vranje.vjt.rs/> или у штампаној верзији у писарници Вишег јавног тужилаштва у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1, канцеларија 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру у писарници тужилаштва под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом су:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема наведена у условима за радно место;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци);
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Одредбама чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Више јавно тужилаштво у Врању ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, изузев уколико наведене доказе кандидат сâм достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део обрасца пријаве на конкурс за радно место, којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учини сâм.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног

органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење осталих доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе које прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу: Више јавно тужилаштво у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1, са знаком „Јавни конкурс за попуну извршилачких радних места записничара“.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак након истека рока од осам дана за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) из пријава.

XI Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним данима од 10.00 до 13.00 часова: Братислав Давидовић, тел: 017/422-133 и моб. тел: 064/8379405.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс шаље се на адресу: Више јавно тужилаштво у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1, са знаком „Јавни конкурс за попуну извршилачких радних места записничара“, или непосредно предаје у седишту Вишег јавног тужилаштва у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 1, канцеларија број 24.

НАПОМЕНЕ

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији <https://vranje.vjt.rs/> и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Врању, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.
- Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци.
- Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављени на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Врању , <https://vranje.vjt.rs/>.
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се, без дискриминације, и на особе женског пола.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ
Данијела Трајковић