



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

А.бр. 260/2015
17.08.2015. године
Л е с к о в а ц
рц

На основу члана 34. Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), члана 16. ст.1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр.128/2014), члана 2. Правилника о начину узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код Послодавца, као и о другим питањима од значаја за узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник“ РС бр.49/2015), доносим

П Р А В И Л Н И К

о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и друга питања која су од значаја. На питања која нису посебно уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Закона о заштити узбуњивача.

ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

- 1) „Узбуњивање је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као и ради спречавања штете великих размера.
- 2) „узбуњивач“ је физичко лице које врши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга.
- 3) "послодавац" је Основно јавно тужилаштво у Лесковцу.
- 4) "одговорно лице" Основни јавни тужилац коме су у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада
- 5) "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
- 6) "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

7) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

8) „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације Основном јавном тужилаштву у Лесковцу.

9) „Информација“ садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као податке ради спречавања штете великих размера

ПРАВО НА ЗАШТИТУ

Члан 3.

У Основном јавном тужилаштву, узбуњивач има право на заштиту ако:

- изврши узбуњивање у Основном јавном тужилаштву, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- открије информацију из члана 2. тачка 1) овог Правилника у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 4.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Основни јавни тужилац у Лесковцу, доноси одлуку о лицу које ће бити овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем. Одлука о лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка објављује се на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Лесковцу. Одлука се доноси у складу са распоредом, обимом посла и начином и роком извршења послова који се обављају у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу.

ПОСТУПАК ДОСТАВЉАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Члан 5.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се доставити писмено или усмено.

Писмено достављање се може извршити:

- непосредно, предајом писмена овлашћеном лицу на руке у канцеларији број 102 А, у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу, ул. Косте Стаменковић бр.16.

- Поштом, обичном или препорученом пошиљком, на ову адресу .

Усмено достављање информације овлашћеном лицу врши се усмено на записник.

У случају да се достављање информације врши непосредном предајом или усмено, саставља се потврда о пријему информације, која садржи време пријема информације а примерак исте се даје подносиоцу.

Уколико се достављање информације врши поштом, кад је у питању препоручена пошиљка, на потврди се ставља датум предаје пошиљке пошти, а када је у питању обична пошиљка, на потврди се ставља датум пријема пошиљке у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу.

Члан 6.

Потврда о пријему информације садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени, податке о послодавцу, печат послодавца, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели. Пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Основном јавном тужилаштву у Лесковцу, може отворати само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем. На питања која се односе на садржину потврде која нису уређена овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о начину узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код Послодавца, као и о другим питањима од значаја за узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник“ РС бр.49/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка дужно је да штити податке о личности узбуњивача и његов идентитет у складу са Законом о заштити података о личности, осим уколико се узбуњивач изричито не сагласи са откривањем тих података.

Ова сагласност је писмена и може бити део потврде о пријему информација. Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка је дужно да узбуњивача обавести да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако је то неопходно због поступања тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Уколико је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информација је дужно да пре откривања идентитета обавести узбуњивача.

Подаци из овог члана се не смеју саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није друкчије прописано.

ПОСТУПАК ПО ИНФОРМАЦИЈИ

Члан 8.

Информација о унутрашњем узбуњивању се доставља Основном јавном тужилаштву у Лесковцу на адресу: ул. Косте Стаменковић бр.16 16000 Лесковац.

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да поступи по информацији без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да узбуњивача обавести о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана.

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да на захтев узбуњивача пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава Основни јавни тужилац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података

Лице овлашћено за пријем информација је дужно да у оквиру својих овлашћења провери и утврди постојање неправилности на које се указује информацијом. Након утврђивања неправилности на које се указује информацијом, лице овлашћено за пријем информације, уз претходно обавештење и сагласност Основног јавног тужиоца или лица које он овласти да руководи органом у случају његовог одсуства, предузима мере за отклањање утврђених неправилности.

Овлашћено лице у оквиру својих овлашћења предузима мере потребне за заштиту узбуњивача од штетне радње, као и мере за обустављање штетне радње и отклањање последица штетне радње, уз претходно обавештење и сагласност Основног јавног тужиоца односно лица овлашћеног да руководи овим органом.

Члан 9.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Члан 10.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник, који потписује лице које је дало изјаву и лице које узима изјаву.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Члан 11.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

ПОСТУПАЊЕ СА ТАЈНИМ ПОДАЦИМА

Члан 12.

Са подацима, који су у складу са прописима о тајности података означени као тајни, поступаће се у складу са важећим прописима.

У случају да информација садржи тајне податке или податке о лицу овлашћеном за поступање по информацији, узбуњивач ће се најпре обратити Апелационом јавном тужиоцу

У случају да Основни јавни тужилац не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Основни јавни тужилац, као ни остали запослени не смеју чињењем или нечињењем да ставе узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на: 1. запошљавање; 2. стицање својства приправника или волонтера; 3. рад ван радног односа; 4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање; 5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања; 6. дисциплинске мере и казне; 7. услове рада; 8. престанак радног односа; 9. зараду и друге накнаде из радног односа; 10. учешће у добити послодавца; 11. исплату награде и отпремнине; 12. распоређивање или премештај на друго радно место; 13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица; 14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 14.

У случају наношења штете због узбуњивања узбуњивач има право на накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Узбуњивач према коме је је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Основног јавног тужилаштва у Лесковцу.

В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Рената Цветановић

Р. Цветановић