



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНО ЈАВНО  
ТУЖИЛАШТВО У ШАПЦУ**

**А број 1428/24  
25.12.2024. године  
Ш а б а ц**

Основно јавно тужилаштво у Шапцу на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23), чл. 49 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 8 став 4 у вези члана 2 и члана 9 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-10354/2024 од 30.10.2024. године и члана 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр. 1057/22 од 01.11.2022. године измењен Правилником о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр. 1057/22 од 11.06.2024 године, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС  
за попуњавање извршилачких радних места у  
Основном јавном тужилаштву у Шапцу**

**I Орган у коме се попуњавају радна места:** Основно јавно тужилаштво у Шапцу, ул. Карађорђева бр. 25

**II Радно место које се попуњава:** записничар у звању референт – 3 (три) извршиоца на неодређено време.

**Опис послова:**

Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад главном јавном тужиоцу и јавним тужиоцима, пише записнике на саслушањима, позива за рочишта, расписује доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, води рачуна о уредности списка, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала и исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију статистичких ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца, обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

**Услови за рад на радном месту записничар у звању референт:**

III или IV степен стручне спреме средње школе друштвеног смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа Ia или Ib класа, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

### **III Општи услови за запослење:**

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима);

### **IV У изборном поступку комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима, по следећим фазама:**

#### **1. Провера општих функционалних компетенција и то;**

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним тестом)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом)

#### **2. Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су:**

- Посебна функционална компетенција у области рада – административни послови (области знања и вештина - познавање канцеларијског пословања) - проверка ће се вршити писаним тестом
- Посебна функционална компетенција у области рада - административни послови (области знања и вештина - технике припреме материјала и вођење записника) - проверка ће се вршити разговором са кандидатом
- Посебна функционална компетенција у области рада – дактилобиро (области знања и вештина – (познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва)-провера ће се вршити писаним тестом

#### **3. Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција, и то:**

- Управљање информацијама;
- Управљање задацима и остваривање резултата;
- Оријентација ка учењу и променама;
- Изградња и одржавање професионалних односа;
- Савесност, посвећеност и интегритет –

проверу понашајних компетенција врши дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама

#### **4. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатима који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.**

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од четири месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

Сходно члану 27 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима резултати провере понашајних компетенција кандидата у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима управе, односно у државном органу који се спроводе у наредне две године од дана

спроведене провере. Резултати провере општих функционалних компетенција за кандидата који је испунио мерила на провери општих функционалних компетенција у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу који се спроводе у наредне две године од дана спроведене провере осим ако кандидат није захтевао нову проверу општих функционалних компетенција.

Сходно члану 9 став 4 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за и избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) комисија ће прихватити одговарајуће сертификате, потврде или друге доказе и поседовању компетенције дигитална писменост.

База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници тужилаштва (<http://www.sa.os.jt.rs>).

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсом.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

**V Место рада:** Основно јавно тужилаштво у Шапцу, Ул. Карађорђева бр. 25, Шабац

**VI Адреса на коју се подносе пријаве:** Основно јавно тужилаштво у Шапцу, Ул. Карађорђева бр. 25, Шабац, са назнаком: „За јавни конкурс-записничар“ или на e-mail адресу [uprava@sabac.ojt.rs](mailto:uprava@sabac.ojt.rs)

**VII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** административно технички сектетар Јована Јовић, телефон 015/354-614, локал број 142.

**VIII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште, непосредно на адресу наведену у тексту огласа или електронским путем на e-mail адресу <http://www.sa.os.jt.rs>.

Пријава на конкурс подноси се на својеручно потписаном Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Шапцу <http://www.sa.os.jt.rs>.

Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс.

Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема

пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

#### **IX Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су:**

- Писани доказ о знању рада на рачунару. Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложени доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

**X Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:** извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и уверење или потврда о положеном испиту за дактилографа Ia или Ib класа.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по

службеној дужности или да ће кандидат то учинити сам.

Документа о којима се се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном државном стручном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Шапцу <http://www.sa.os.jt.rs>.

**XI Трајање радног односа:** За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

### **НАПОМЕНЕ:**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Сходно члану 3 Уредбе о државном стручном испиту кандидат који нема положен државни стручни испит, а који заснује радни однос на неодређено време дужан је да положи државни стручни испит.

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Од обавезе полагања државног испита изузети су кандидати који су положили правосудни испит.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу е – управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Шапцу.

Образац пријаве биће објављен на интернет страници тужилаштва (<http://www.sa.os.jt.rs>)

**В.Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**  
Сандра Кулезић

