



**Република Србија**  
**ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО**  
**ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ**  
**А.бр. 228/24**  
**А.бр. 229/24**  
**4.11.2024.год.**  
**Б е о г р а д**  
**В С**

Прво основно јавнотужилаштво у Београду на основу члана 38. и чланова 132. и 133. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23), чланова 49, 51, 54, 55, 56 и чл 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022), чланова 9,10,11,12,13,14,15 и 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19, 67/21 ), и Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19 ) члана 16 и члана 23 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр.136/24 од 4.6.2024. године, оглашава :

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачких радних места**  
**у Првом основном јавном тужилаштву у Београду**

**I Орган у коме се попуњавају радна места :**

Прво основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Катанићева бр. 15, Београд – ГО Врачар

**II Радна места која се попуњавају :**

- 1. Радно место уписничар у звању референта – 1 ( један ) извршилац на неодређено време.**

**Опис послова:** Води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

**Услови:** Средња стручна спрема друштвеног смера или техничког смера у трајању од четири године, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **2. Радно место записничар у звању референта - 1 ( један ) извршилац на неодређено време.**

**Опис послова:** Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, по налогу шефа дактилобироа обавља и послове дактилографа у дактилобироу, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу тужиоца, шефа дактилобироа и секретара тужилаштва.

**Услови за рад на радном месту :** Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера у трајању од три или четири године, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **III Општи услови за запослење за сва радна места:**

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима);

**IV У изборном поступку** комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима, по следећим фазама:

#### **1. Провера општих функционалних компетенција и то ;**

- Организација и рад државних органа Републике Србије ( проверка ће се вршити писаним тестом)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација ( проверка ће се вршити писаном симулацијом )

#### **2. Провера посебних функционалних компетенција**

**Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су :**

##### **За радно место под бројем 1 – Уписничар :**

- Посебна функционална компетенција у области рада јавнотужилачка писарница – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва ( проверка ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом )
- Посебна функционалне компетенције за област рада административни - технички послови – канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања

евидентирања и ажурирања података у базама података; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података( провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом )

- Посебна функционална компетенција за радно место уписничар – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места ( провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом )

### **За радно место под бројем 2 – Записничар :**

- Посебна функционална компетенција у области рада дактилобиро – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва ( провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом )

- Посебна функционална компетенција за област рада административно - технички послови – канцеларијско пословање; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе ( провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом )

- Посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места ( провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом )

### **3. Начин провере посебних функционалних компетенција ( за оба радна места ) :**

Проверу посебних функционалних компетенција из претходне тачке, које су утврђене као услов за рад на радном месту у акту којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места Тужилаштва и које су наведене у огласу извршиће Конкурсна комисија.

Провера посебних функционалних компетенција извршиће се писаним и усменим путем.

Облик писане провере посебних функционалних компетенција је тест који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенција је разговор са кандидатом који захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за које је расписан конкурс.

### **4. Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција, и то :** Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет – провера понашајних компетенција извршиће се испитивањем путем упитника за проверу ставова, вредности, интересовања и особина личности кандидата повезаних са компетенцијама, које ће обавити дипломирани психолог

### **5. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатима који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.**

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници тужилаштва ([www.prvo.os.jt.rs](http://www.prvo.os.jt.rs))

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсом.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

**V Место рада:** за сва радна места, место рада је Прво основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Катанићева бр. 15 – ГО Врачар.

**VI Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места :** Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Катанићева бр. 15 са знаком: „**За јавни конкурс**“.

**VII Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс** : Владимир Севић, секретар тужилаштва, тел. 011/6354748 и Марко Ђурашевић виши тужилачки сарадник тел. 011/6354742

**VIII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Првог основног јавног тужилаштва у Београду [www.prvo.os.jt.rs](http://www.prvo.os.jt.rs) или у штампаној верзији у Секретаријату тужилаштва, ул. Катанићева бр. 15, кабинет 4001.

Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су :**

- писани доказ о знању рада на рачунару

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложени доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

**X Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом :** извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се се води евиденција по службеној дужности су : извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном правосудном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Првог основног јавног тужилаштва у Београду [www.prvo.os.jt.rs](http://www.prvo.os.jt.rs).

**XI Трајање радног односа:** За сва наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

## **НАПОМЕНЕ :**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду трајању од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Кандидати са положеним државним стручним испитом испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Од обавезе полагања државног испита изузети су кандидати који су положили правосудни испит.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу е – управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

**ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**  
*Љубивоје Ђорђевић*