



Република Србија  
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
А.бр.760/24  
30.10.2024. год.  
ВАЉЕВО  
ММ

*Република Србија*  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**

---

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**  
**ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**  
**У ВАЉЕВУ**  
*За 2025.годину*

---

*Ваљево, октобар 2024. године*

Програм рада Основног јавног тужилаштва у Ваљеу за 2025. годину (у даљем тексту Програм) обухвата послове и задатке које ово тужилаштво треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности у току 2025. године, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције јавног тужилаштва на подручју Основног јавног тужилаштва у Ваљеу (у даљем тексту Основно јавно тужилаштво).

То су пре свега послови из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва и поступање пред Основним судом у Ваљеу, као и пред Привредним судом у Ваљеу.

Програмом је предвиђен и начин организовања, односно распоред послова за реализацију програма из законске надлежности Основног јавног тужилаштва, односно одређени су носиоци за извршење послова према унутрашњој организацији одређеној Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву.

## **I ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

• На реализацији послова утврђених овим Програмом ангажоваће се в.ф. Главног јавног тужиоца Милош Мирковић, као и јавни тужиоци у Основном јавном тужилаштву, јавнотужилачки помоћници и запослени.

1. В.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Основног јавног тужилаштва, врши надзор над радом јавних тужилаца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације и према указаној потреби, врши измене или допуне овог програма. В.ф. главног јавног јавног тужиоца није одредио посебно лице које би било задужено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, па је у складу са одредбом чл.38 ст.5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, в.ф. главног јавног тужиоца, као старешина органа, задужен за поступање по овим захтевима.

2. Послове в.ф. главног јавног тужиоца Милоша Мирковића у његовој одсутности или спречености за рад вршиће јавни тужилац Михаило Лучић.

3. У вршењу послова тужилачке управе в.ф. главног јавног тужиоца помаже виши јавнотужилачки помоћник Михаило Милинчић.

Јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва у Ваљеу су Миле Николић (постављен за в.ф. главног јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Ваљеу), Милош Мирковић (постављен за в.ф. главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Ваљеу), Михаило Лучић, Ана Никић, Вукашин Вујичић, Слободан Стојановић, Индира Шуловић, Бојана Ковачевић и Владимир Давидовић. На обради предмета из законске надлежности Основног јавног

тужилаштва радиће сви јавни тужиоци и сходно томе донети одговарајућу одлуку, а све у зависности од фазе поступка. Предмети се, по правилу, додељују јавним тужиоцима према редоследу пријема и то тако што се предмет додељује првом наредном јавном тужиоцу са листе јавних тужилаца сачињене по азбучном редоследу. Од оваквог начина додељивања предмета одступа се када то оправдавају разлози оптерећености и спречености појединих јавних тужилаца, специјализације јавних тужилаца за одређену област или уколико то оправдавају други разлози. Јавни тужилац је, по правилу, задужен предметом до правноснажне судске одлуке и о додели предмета води се евиденција.

Као дежурни јавни тужиоци одређују се Милош Мирковић, Михаило Лучић, Вукашин Вујичић, Слободан Стојановић, Индира Шуловић, Бојана Ковачевић и Владимир Давидовић. Јавни тужиоци дежурају према месечном распореду који доноси вф главног јавног тужиоца након претходног анкетирања свих јавних тужилаца, како би се распоред ускладио како са њиховим дневним обавезама у току радног времена (суђења, саслушања странака и сл. ), тако и са њиховим приватним обавезама ван радног времена. В.ф. главног јавног тужиоца је приправан и пасивно дежуран за све дане у месецу. Дежурства јавних тужилаца почињу у 15,30 часова и завршавају се последњег дана дежурства у 8,30 часова. У оквиру радног времена, радним данима до 11,30 часова у случају потребе контактира се јавни тужилац који завршава дежурство тог дана, док се након 11,30 часова до 15,30 часова, у случају потребе контактира јавни тужилац који започиње дежурство истог дана. Дежурни јавни тужилац који током дежурства задржи лице наставља и наредног дана по истеку дежурства да предузима све предкривичне радње у том предмету (препознавање, издавање наредби и сл.), осим уколико је из објективних разлога спречен да то учини, када уместо њега те радње предузима дежурни јавни тужилац за тај дан.

Сви јавни тужиоци су доступни за консултације полицијским службеницима. Консултативне послове и координацију рада, Основно јавно тужилаштво обављаће најпре са представницима Министарства унутрашњих послова – ПУ Ваљево и другим државним органима.

4. Распоред и вредновање предмета предмета по сложености врши в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић, а у одсутности в.ф. главног јавног тужиоца, јавни тужилац Михаило Лучић.

5. Јавнотужилачки помоћници Јелена Антић, Јелена Божић, Милош Матић, Михаило Милинчић, Наташа Ђуричић, Исидора Пјевчевић и Бојана Терзић обрађују предмете који им се доделе у рад и одговорни су за стручну обраду предмета по инструкцијама в.ф. главног јавног тужиоца, или задуженог јавног тужиоца. О свим важним процесним радњама одлуку могу доносити само уз консултовање в.ф. главног јавног тужиоца Милоша Мирковића или задуженог јавног тужиоца. Распоред јавнотужилачких помоћника утврђен је посебном одлуком.

У оквиру Основног јавног тужилаштва образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

- Управа у јавном тужилаштву
- Писарница,
- Рачуноводство,
- Техничка служба,
- Самостални извршиоци.

У управи у јавном тужилаштву, обављају се послови и задаци из надлежности јавног тужиоца као носиоца управе у јавном тужилаштву, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву и обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У оквиру организационе јединице писарница поред шефа писарнице посао ће обављати и три уписничара, а како је то предвиђено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву. У писарници се обављају административни послови, врши експедовање и пријем поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Тужилаштва, као и други послови везани за рад писарнице.

На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема и тај посао обављају запослени у писарници. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу.

Као дежурни уписничари одређују се Божидар Марковић (управитељ писарнице), Јасминка Чолић, Марина Антић и Миодраг Антонијевић чије се месечно дежурство уређује месечним распоредом дежурстава од стране в.ф. главног јавног тужиоца Милоша Мирковића.

Записничар и дактилограф по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад од стране јавног тужиоца и јавнотужилачких помоћника, пише записнике у предистражном и истражном поступку, врши унос текста по диктату, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се очувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца. Израду јавнотужилачких аката записничари и дактилограф врше по диктату и налозима обрађивача предмета.

Као дежурни записничари одређују се Драгица Павић, Гордана Богосављевић, Оливера Радосављевић, Јасмина Софронић, Марија Маринковић и дактилограф Андријана Томић, чије се месечно дежурство уређује месечним распоредом дежурстава од стране в.ф. главног јавног тужиоца Милоша Мирковића.

У рачуноводственој служби се обављају послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита у складу са постојећим прописима.

За шефа рачуноводства одређена је Слађана Павловић.

У техничкој служби врше се послови возача, дактилографски послови, послови разношења поште, старања о сигурности људи и имовине и одржавања чистоће. Те послове обављаће возач, достављач, правосудни стражар и спремачица, све у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у овом Основном јавном тужилаштву А.бр.481/24 од 26.06.2024. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Ваљеву, предвиђено је, као самостално радно место један техничар за ИТ подршку који ће обављати послове везане за рачунарску и комуникацијску технологију. Послове из области информационих технологија обављаће информатичар Александар Панић.

Тужилачку истрагу спроводе јавни тужиоци и јавнотужилачки помоћници у три канцеларије и то тако што свако од њих има по један или два дана недељно за заказивање.

Одступања од утврђене расподеле послова и успостављеног рада између обрађивача предмета, записничара и дактилографа је могуће у случају одсутности или спречености за рад записничара и дактилографа, у случају поступања у хитним предметима и предузимању процесних радњи које не трпе одлагање и у другим оправданим ситуацијама, у ком случају се радње израде јавнотужилачких аката предузимају мимо наведеног распореда.

## **II ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

### **• *Поступање по предметима***

Обим рада Основног јавног тужилаштва на решавању предмета из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва биће опредељен приливом предмета у току 2025 године.

**При постојећој надлежности претпоставља се да ће прилив предмета у 2025. години бити сличан са 2024.год.**

### **• *Рад на другим јавнотужилачким пословима***

#### **1. Израда, анализа, информација и извештаја**

Поред извештаја који су утврђени овим програмом рада у току 2025. године, по потреби, тужилаштво ће учествовати у изради анализа, информација и извештаја.

Носиоце посла одредиће в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

• *Праћење одређених области рада јавног тужилаштва*

1. Опште праћење рада јавног тужилаштва у борби против криминалитета и остваривања уставности и законитости Основног јавног тужилаштва.

2. Казнена политика за сва кривична дела

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

3. Кривична дела против здравља људи и безбедности јавног саобраћаја.

Рок: стални

Носилац посла: јавни тужилац Михаило Лучић.

4. Кривична дела против имовине:

Рок:стални

Носилац посла: јавни тужилац Вукашин Вујичић.

5. Кривична дела против живота и тела и остала кривична дела са елементима насиља.

Рок: стални

Носилац посла: јавни тужилац Владимир Давидовић.

6. Кривична дела против јавног реда и мира.

Рок: стални

Носилац посла: јавни тужилац Бојана Ковачевић.

7. Кривична дела против животне средине:

Рок: стални

Носилац посла: јавни тужилац Индира Шуловић.

8. Судска пракса у кривичноправној материји

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић и виши јавнотужилачки помоћник Михаило Милинчић.

9. Стање кадровске попуњености у Основном јавном тужилаштву уз благовремено предузимање мера за попуњу упражњених радних места, као и смештајне, материјалне и стамбене потребе јавних тужилаштва и предузимање мера за њихово решавање.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

10. Обавештавање јавности путем средстава јавног информисања или на други адекватан начин о стању криминалитета, поступању по појединим предметима и проблемима везаним за рад јавног тужилаштва.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

11. Предмети од ширег друштвеног значаја или предмети за које је заинтересована јавност, а како је предвиђено Упутством Врховног јавног тужилаштва и редовно обавештавати Више јавно тужилаштво.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

12. Рад у оквиру групе за координацију и сарадњу према одредбама закона о спречавању насиља у породици у оквиру које групе се имају разматрати сваки случај насиља у породици који није окончан правоснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из овог закона, израђује индивидуални план заштите и подршке жртви и предлажу надлежном јавном тужилаштву мере за окончање судских поступака.

Рок: стални

Носилац посла: јавни тужилац Невена Матић, која је уједно и председник групе за координацију и сарадњу.

13. Информације у средствима јавног информисања, која указују на сложеније облике криминала и да од полиције и других органа откривања захтева провере тих информација, како би се евентуално покренуо поступак.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

14. Праћење предмета у вези поступка унутрашњег узбуњивања у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић који је одређен за лице задужено за заштиту података о личности.

В.ф. главног јавног тужиоца узима учешће у раду свих задужених јавних тужилаца Основног јавног тужилаштва и јавнотужилачких помоћника на праћењу кривичних дела из одређених области.

• *Други послови који се односе на рад тужилаштва*

1. Израда и ажурирање образаца за једнообразно поступање у кривично правним стварима.

Рок: стални

Носилац посла: јавнотужилачки помоћник Михаило Милинчић.

2. Распоред службених радњи и процесних обавеза

Рок: стални

Носилац посла: сви јавни тужиоци.

3. Вођење евиденције и праћење заказивања главних претреса и обављање других процесних радњи у кривичном поступку.

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Божидар Марковић и уписничари Јасминка Чолић, Марина Антић и Миодраг Антонијевић.

4. Обрада статистичких податка који се уносе у редовне, ванредне и интерне извештаје јавног тужилаштва

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Божидар Марковић и уписничари Јасминка Чолић, Марина Антић и Миодраг Антонијевић.

5. Спровођење поступака јавних набавки.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић и шеф рачуноводства Слађана Павловић.

6. Руковођење писарницом

Рок: стални

Носилац посла: управитељ писарнице Божидар Марковић

7. Материјално финансијско пословање

Рок: стални

Носилац посла: шеф рачуноводства Слађана Павловић.



## 8. Послови техничког секретара

Рок: стални

Носилац посла: административно-технички секретар Весна Јовановић.

## 10. Вршење техничких послова, послова експедовања аката јавног тужилаштва и послова разношења поште

Рок: стални

Носилац посла: достављач Јована Марковић Јовановић

### III ОДНОС ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА И ГРАЂАНА

Основно јавно тужилаштво обавештаваће јавност о стању криминалитета, појавама које запази у раду, као и о конкретним предметима, увек када се за тим укаже потреба.

Грађанима је омогућен приступ просторијама тужилаштва без посебног идентификационог обележја.

ВФ главног јавног тужиоца ће примати и давати потребна обавештења грађанима који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад јавним тужиоцима сваког четвртка у временском периоду од 10,00-12,00 часова. У случају спречености в.ф. главног јавног тужиоца пријем грађана ће вршити јавни тужилац Михаило Лучић.

Обавештавање јавности вршиће в.ф. главног јавни тужиоца Милош Мирковић који је уједно одређен за портпарола Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, а у случају његове спречености, јавни тужилац кога он одреди. Обавештавање јавности ће се вршити тако што ће се водити рачуна о томе да се тиме не штете интереси поступка или не угрожава приватност учесника поступка, а у складу са обавезним упутством Врховног јавног тужилаштва.

Огласна табла тужилаштва налази се испред кабинета бр.12 ради објављивања огласа, саопштења и обавештења о пријему странака и других лица којима није упућен позив од стране јавног тужилаштва, као и за истицање писмена ради достављања, у складу са процесним законима и другим прописима.

По притужбама, представкама и пријавама грађана на рад јавних тужилаца поступаће в.ф. главног јавног тужиоца. Уколико странка дође лично у просторије Основног јавног тужилаштва ради подношења на записник притужбе, представке или пријаве, примиће је в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић или јавни тужилац Михаило Лучић. По изјављеним притужбама и представкама, односно о поступању по притужбама, поред евиденције у „Ктр“ уписнику, у јавнотужилачкој управи Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, водиће се и помоћна евиденција. В.ф. главног јавног тужиоца је дужан да о основаности притужбе или представке писмено обавести подносиоца исте у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке, а уколико су представка или притужба поднете преко Високог савета тужилаца, Министарства надлежног за

правосуђе, Врховног јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

В.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић и јавни тужиоци Основног јавног тужилаштва дају дозволу за разматрање предмета или издавања фотокопије списка.

В.ф. главног јавног јавног тужиоца није одредио посебно лице које би било задужено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, па је у складу са одредбом чл.38 ст.5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, в.ф. главног јавног тужиоца, као старешина органа, задужен за поступање по овим захтевима.

В.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић одређен је за контакт тачку и примарног обрађивача предмета у којима се као оштећени јавља лице које обавља послове од јавног интереса у области информисања, а у вези посла који обавља.

Јавни тужилац Владимир Давидовић одређен је за контакт особу за поступање у кривичним предметима због кривичног дела изнуђивање исказа из чл.136 КЗ и кривичног дела злостављање и мучење из чл.137 ст.3 у вези ст.1 и ст.2 КЗ.

#### **IV НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ**

Основно јавно тужилаштво ће учествовати у припреми законских и других прописа из области организације и рада правосудних органа, положаја и статуса носилаца функције и запослених у правосудним органима и другим законима који се достављају на мишљење.

Носилац ових послова је в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић. У овом тужилаштву је на снази Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места А.бр.481/24 од 26.06.2024. године.

#### **V КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА**

У Основном јавном тужилаштву у раду се користе рачунари за обраду текста, за вођење свих врста евиденција, у управним стварима, за штампање, у писарници, за рачуноводствене послове, за праћење прописа, судске и јавнотужилачке праксе и у другим пословима тужилаштва.

Цео поступак и пословне промене евидентирају се у рачунару. У раду са рачунаром сходно се примењују одредбе Правилника о управи у јавном тужилаштву, тако да се од правила може одступити само када је то неопходно због начина функционисања рачунског система, и тако да се морају обезбеђивати сви подаци који се обрађују уобичајеним начином вођења евиденције и рада у тужилаштву.

## **VI АНАЛИТИЧКИ И ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ**

У циљу даљег унапређивања рада Основног јавног тужилаштва у остваривању његове функције и обавештавање јавности о стању и кретању криминалитета и обавештавање јавности о његовом сузбијању, Основно јавно тужилаштво ће сачињавати:

- 1) годишњи извештај о раду Основног јавног тужилаштва,
- 2) тромесечне извештаје о праћењу казнене политике
- 3) као и све остале извештаје по захтевима Вишег јавног тужилаштва, Апелационог јавног тужилаштва и Врховног јавног тужилаштва.

Рок: стални

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић и управитељ писарнице Божидар Марковић.

## **VII ОБРАДА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ И СУДСКЕ ПРАКСЕ**

Обрада праксе јавних тужилаштава и надлежних судова о спорним правним питањима и информисање јавних тужилаштава по тим питањима вршиће се из билтена Апелационих и Виших јавних тужилаштава.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Милош Мирковић.

## **VIII САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА И НАУЧНИ СЕМИНАРИ И СКУПОВИ**

В.ф. главног јавног тужиоца одржаваће састанке са јавним тужиоцима, ради разматрања проблема који се појаве у раду Основног јавног тужилаштва, заузимања ставова везаних за прогон учинилаца кривичних дела, уједначавање тужилачке праксе, поштовања законитости и стручне анализе појединих предмета.

Састанци ће се одржавати по потреби, с тим што ће редовни колегијуми јавних тужилаца и уз учешће јавнотужилачких помоћника бити одржавани најмање три пута у току календарске године у време и са дневним редом према одлуци в.ф. главног јавног тужиоца, а када се укаже потреба колегијуми ће бити одржавани и чешће.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва биће разматрана на колегијуму јавног тужилаштва, након кога ће се доносити одлуке.

Колегијум јавног тужилаштва чине главни јавни тужилац и јавни тужиоци у јавном тужилашству. Седницама Колегијума могу да присуствују јавнотужилачки помоћници и приправници, као и други запослени и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа. На седницама колегијума је искључена јавност. Колегијум јавног

тужилаштва сазива и њиме руководи главни јавни тужилац или јавни тужиоц којег он одреди. Главни јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине јавних тужилаца. Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине јавних тужилаца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Састанци стручног садржаја биће одржавани са представницима МУП-а Србије, представницима Управе јавних прихода, инспекцијама, вештацима који располажу потребним стручним знањима за утврђивање или оцењивање одређених чињеница у поступку, као и другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава.

Тужилаштво ће, према могућности учествовати на састанцима, саветовањима и научним семинарима који буду организовали Министарство правде, Врховно јавно тужилаштво, Врховни суд, Правосудна академија, Удружење јавних тужилаца, као и друга тужилаштва и судови, те научна и стручна удружења и институције.

Учеснике по појединим саветовањима, семинарима и састанцима одредиће в.ф. главног јавног тужиоца у зависности од обавеза јавних тужилаца и јавнотужилачких помоћника.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм и план рада Основног јавног тужилаштва утврђен је, сагласно одредби члана 39 Закона о јавном тужилаштву и члана 29 став 2 и члана 30 став 3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Одлука о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву, сагласно одредби члана 30 став 6 Правилника о управи у јавним тужилаштвима и одредби члана 39 став 2 Закона о јавном тужилаштву биће саопштена на колегијуму.

Овај Програм и план рада примењује се почев од 01.01.2025. године и важи до 31.12.2025. године.

ВФ ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Милош Мирковић

