

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ**

оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачког радног места**  
**Записничар - у звању референт у Основном јавном тужилаштву у Ваљеву**

**I Орган у коме се радно место попуњава**

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву, Вука Караџића бр. 5

**II Радно место које се попуњава:**

Записничар у звању референт -1 (један) извршилац.

**III Радни однос и место рада:**

Радни однос на неодређено, Основно јавно тужилаштво у Ваљеву, ул. Вука Караџића бр.5

**Опис послова:** По годишњем распореду послова ради административне, техничке и друге претежно рутинске послове који обухватају широк круг задатака и могу захтевати познавање и примену једноставних метода рада или поступака и то самостално и уз повремено надзор претпостављеног, обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу то јест заменику ОЈТ или стручном сараднику код кога је трајно или привремено распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са обрађивачима предмета коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их обрађивачима предмета и писарници, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**Услови за рад:** Трећи или четврти степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање једна година радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1-а класе, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**IV Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**V Трајање радног односа:** радни однос се заснива на неодређено време уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 (шест) месеци.

#### **VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

##### **1. Провера општих функционалних компетенција**

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- „Пословна комуникација“ - провераваће се писаним путем.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Ваљеву.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одрђене компетенције, искључује се из даљег изборног поступка.

Након извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

## **2. Провера посебних функционалних компетенција**

Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

- Посебна функционална компетенција – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију тужилаштва и то : Закона о јавном тужилаштву, Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима - провераваће се писаним путем - тест.
- Посебна функционална компетенција у области рада – административни послови – познавање канцеларијског пословања - провераваће се усменим путем, разговором са кандидатом.
- Посебна функционална компетенција – провера брзине и тачности куцања (препис текста) – провера ће се вршити писаним путем – рад на рачунару.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно, заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Време израде теста је 1 (један) час.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места.

Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

Након извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

## **3. Провера понашајних компетенција**

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се писаним путем – упитник или усмено – интервју и исту ће вршити дипломирани психолог.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

## **4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VII Датум оглашавања** \_\_\_\_\_

**VIII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

**Последњи дан за подношење пријаве је : 8 дана од дана објављивања огласа**

**IX Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Ваљеву или у штампаној верзији у Писарници Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, ул. Вука Караџића бр.5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**X Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:**

1. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4. оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
5. оригинал или оверна фотокопија доказа о положеном државном испиту;
6. оригинал или оверна фотокопија доказа о положеном испиту за дактилографа 1-а класе ;
7. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
8. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
9. оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбом чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Основно јавно тужилаштво у Ваљеву ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована

#### **XI Рок за подношење доказа:**

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

## **XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног јавног тужилаштва у Ваљеву у ул. Вука Караџића бр.5. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или е-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

## **XIII Лица задужена за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10 - 13 часова:**

Весна Јовановић, тел 014/295-720

## **XIV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:**

Пријава на конкурс шаље се на адресу Основно јавно тужилаштво у Ваљеву, ул. Вука Караџића бр.5 , са знаком „Јавни конкурс за поуну радног места „записничар у звању референт“ или непосредно предаје у седишту Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, ул. Вука Караџића бр.5 .

## **НАПОМЕНЕ**

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
- Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Ваљеву.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Ваљеву.
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.