Image_0

Република Србија

**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**

**А.бр. 2415 /24**

14.10.2024. год.

**В р а њ е**

МС

**Основно јавно тужилаштво у Врању на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23.),чланова 49 и чл 61 Закона о дражавним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18),члана 9 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 41/07, 109/09, 99/14, 94/17 и 95/18), Правилника о саставу конкурсне комисије,начину провере компентенција,критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Службени гласник Републике Србије број 30/19) члана 10, тачка 6, и члан 11 тачка 8, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Врању А. бр.1227/24 од 11.06.2024.године и Одлуке о расписивању јавног конкурса у Основном јавном тужилаштву у Врању А. бр. 2415/24 од 10.10.2024.године, оглашавам:**

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачких радних места**

**у Основном јавном тужилаштву у Врању**

**I Орган у ком се попуњавају радна места:**

Основно јавно тужилаштво у Врању, Врање, ул.К.С.Првовенчаног 1

**II Радна места која се попуњавају**

1. **Зписничар у звању референт- 1 (један) извршилац на неодређено време**

**ОПИС ПОСЛОВА:** по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоца, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа,израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема, штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцелариског и другог потрошног материјала,води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**Услови:** IV степен стручне спреме,средња школска спрема друштвеног природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци,положен испит за дактилографа I-а класе,положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**2. Радно место за финасијско пословање – 1 (један) извршилац на неодређено време**

**Опис послова:** Саставља платне спискове,врши обрачун плата и осталих примања и спискова за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне,саставља благајнички извештај, даје податке о примању ззапослених и издаје потврде запосленима, саставља извештаје о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности,пише налоге или готовински чек,оверава податке за кредите, даје извештаје, обавља друге послове по налогу шефа рачуноводства или Главног јавног тужиоца.

**Услови:** IV степен стручне спреме, средња школска спрема природног, друштвеног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, и потребне компетенције за ово радно место.

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих фукционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште финкционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)

- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)

- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом)

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компентенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или другу одговарајући доказ о познавању рада на рачунару,на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирање компетенције – Дигитална писменост,неопходно је да **уз пријавни образац** (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“),достави и тражени доказ у оригиналној или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Врању [www.vr.os.jt.rs](http://www.vr.os.jt.rs)

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултату провере општих функционалних компентенција,међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**За радно место под редним бројем 1) – Записничар:**

**-** Посебна функционална компетенција у области рада административни послови ( канцеларијско пословање, припрема материјала за вођење записника), рада дактилобироа ( познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавних тужилашатва), положен испит за дактилографа I-а (доказује се уверењем, сертификатом, који се подноси уз пријаву), провера ће се вршити усменим путем, односно путем разговора са кандидатом.

**-** Посебне функционалне компетенције за радно место записничар,познавање релевантних прописа из делокруга радног места (Закон о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима)

- Посебне функционалне компетенције за радно место записничар, провера брзине и тачност куцања – препис и диктат, провера ће се вршити писаним путем на рачунару

**За радно место под редним бројем 2) Радно место за финасијско пословање:**

**-** Посебна функционална компентенција у области познавања буџетског система РС, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавање,поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, познавања прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва. Провере ће се вршити усменим путем, односно разговором са кандидатом.

**-** Посебне функционалне компентенције за радно место за финасијско пословање, познавање релевантних прописа из делокруга радног места, стратегија ФУК. (Закон о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима,закон о општем управном поступку,прописи којима се уређује финасијско материјални послови.) Провере ће се вршити писаним путем-тестом.

- Посебне функционалне компетенције за радно место финасијско пословање, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места и процедуре организационе јединице Рачуноводство, знање и вештина рад у пословном софтверу. Провере ће се вршити писаним путем, и тестом рада на рачунару.

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Орјентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет, и њихову проверу вршиће дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама и упитника

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интевјуа са комисијом ( усмено )

Све наведене компетенције комисија ће проверавати у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурсу. База питања биће објављена на интернет страници тужилаштва [www.vr.os.jt.rs](http://www.vr.os.jt.rs)

**ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА**

**IV Место рада:** Врање,стално седиште ул. К.С.Првовенчаног 1

**V Трајање радног односа:** радни однос се заснива на неодређено време

**VI Општи услови за запослење:**

- држављансто Републике Србије,

- да је учесник конкурса пунолетан,

- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;

- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци ( чл. 45 став 1. Закона о државним службеницима )

**VII Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:**

- Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве за одговарајуће радно место који је доступан на интернет станици Основног јавног тужилаштва у Врању [www.vr.os.jt.rs](http://www.vr.jt.rs) или у штампаној верзији у Кадровској служби тужилаштва ул. К.С. Првовенчаног бр.1

- Образац пријаве мора бити својеручно потписан

-Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурсу; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податке о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу ул. К.С.Првовенчаног бр.1

- Приликом пријема пријава на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурсу. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку**

Са конкурса чије су пријаве благовремене,допуштене,разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте ( адресе или бројеве телефона ) које су навели.

Провера свих конпетенција ће се вршити у просторијама Основног јавног тужилаштва у Врању ул. К.С.Првовенчаног бр. 1. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакт ( бројеве телефона или e-mail адресе ),које наведу у својим обрасцима пријаве.

**IX Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:**

**-** оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

**-** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;

**-** уверење да се против кандидата не води кривични поступак ( не старији од 6 месеци )

**-** уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци ( не старије од 6 месеци )

**-** потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу )

**-** оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

**-** оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци ( потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство );

**-** уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидат без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;

**-** сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти );

**-** Образац 1 - Изјаву у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбама чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр 18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање,осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења да приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку.Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење,писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс,уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештању на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао)

**X Рок за подношење пријава :** износи 8 (осам) дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“

**XI Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Пријаве се подносе Основном јавном тужилаштву у Врању, ул. К.С.Првовенчаног бр.1 Врање, са назнаком „Пријава на јавни конкурс – за извршилачко радно место“ (навести назив радног места за које се подноси пријава)

**XII Изборни поступак:** Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

**XIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:**

Миодраг Стојановић,кадровски и персонални послови у Основном јавном тужилаштву у Врању,контакт телефон 064-837-94-62.

**Напомене:**

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Закључком комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидат без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Врању [www.vr.os.jt.rs](http://www.vr.os.jt.rs)

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Врању [www.vr.os.jt.rs](http://www.vr.os.jt.rs), на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Врању, на порталу е-управе, на интернет презентацији огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – „Послови“.

**ВФ ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА Душан Бороја**