

Основно јавно тужилаштво у Јагодини

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Јагодина 21. октобар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	16
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	18
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	21
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	23
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	24
10. Преглед података о пруженим услугама	29
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	31
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	32
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	33
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	35
15. Чување носача информација	37
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	39
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	40
18. Финансијски подаци	41
19. Подаци о јавним набавкама	44
20. Подаци о државној помоћи	46
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	47

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС" бр. 10/22 од 28.01.2022.) .

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Основно јавно тужилаштво у Јагодини

Адреса (улица и број)

Књегиње Милице бр.15

Поштански број

35000

Седиште

Јагодина

Матични број (МБ)

1773496

Порески идентификациони број (ПИБ)

106398868

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

uprava@jagodina.ojt.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.ja.os.jt.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

од 7:30 до 15:30 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Објекат нема могућност приступа особама са инвалидитетом

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Јануар 2010, године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Дејан Антонијевић

Контакт телефон

035/242-539

Адреса електронске поште

dejan.antonijevic@jagodina.ojt.rs

Радно место, положај

ИТ техничар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Јелена Лазаревић

Контакт телефон

035/242-539

Адреса електронске поште

jelena.lazarevic@jagodina.ojt.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А. број 200/22 од 30.10.2022. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Јагодини А. број 178/24 од 25.6.2024. године систематизовано је 9 радних места са 14 запослених-тужилачко особље.

На реализацији послова носиоци јавнотужилачке функције и остали запослени, распоређени су у следеће организационе јединице:

1. Одељење-кривично
2. Писарница
3. Самостални извршилац

На основу сагласности Министарства правде Републике Србије у радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла запослено је 3 извршилаца то 1 извршилац на радном месту записничара, у звању референта, 1 извршилац на радном месту ИТ техничар, у звању референта и 1 извршилац на радном месту достављач-курир, у звању намештеник IV врсте, а све по претходно добијеној сагласности Министарства правде, Сектора за правосуђе, док су 2 лица радно ангажована ван радног односа.

У току 2023.године 1 (једном) запосленом је дана 17.08.2023.год.престао радни однос због одласка у старосну пензију.

Сви запослени у Основном јавном тужилаштву у Јагодини подељени су у следеће организационе јединице:

1. Управа у јавном тужилаштву:

-јавнотужилачки помоћник у звању виши јавнотужилачки сарадник-2 извршилаца,
-секретар -1 извршилац,

2. Писарница:

-шеф писарнице-1 извршилац; -уписничар-2 извршиоца,
-записничар-4 извршилац,
-достављач-1 извршилац,
-експедитор за пошту-1 извршилац,

3. Самостални извршиоци:

-радно место за финансијско пословање -1 извршилац
-техничар за ИТ подршку-1 извршилац,

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

У Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини укупан број запослених (државних службеника и намештеника) на неодређено време је 9, а на одређено време, по основу повећаног обима посла 3 извршиоца и то 1 извршилац на радном месту записничара, у звању референта, 1 извршилац на радном месту ИТ техничар, у звању референта и 1 извршилац на радном месту достављач-курир, у звању намештеник IV врсте, а све по претходно добијеној сагласности Министарства правде, Сектора за правосуђе, док су 2 лица радно ангажована ван радног односа. У току 2023.године 1 (једном) запосленом је дана 17.08.2023.год.престао радни однос због одласка у старосну пензију.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Високи савет тужилаштва на седници од 16.07.2024.године, донео је одлуку о избору Марјана Тодоровића на функцију главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини („Сл.гласник РС„број 69/24 од 12.08.2024.године). Дана 23.09.2024.године одржана је свечана седница колегијума ОЈТ Јагодина на којој је Марјан Тодоровић ступио на функцију главног јавног тужиоца, у складу са одредбом чл.98 ст.1 и 3. Закона о јавном тужилаштвоу („Сл.гласник РС„број 10/23).

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини:

Главни јавни тужилац **Марјан Тодоровић**,
Јавни тужилац **Дејан Ђорђевић**
Јавни тужилац **Ненад Петровић**,
Јавни тужилац **Горан Филиповић**,
Јавни тужилац **Јасмина Ерак**,
Јавни тужилац **Саша Симић**,
Јавни тужилац **Бојан Станојевић**.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Марјан Тодоровић

Контакт телефон

035/242-539

Адреса електронске поште

marjan.todorovic@jagodina.ojt.rs

Назив функције

Главни јавни тужилац

Опис функције

Главни јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштвоу и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Законом о јавном тужилаштвоу и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Главни јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштвоу, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Радом Основног јавног тужилаштва у Јагодини руководи главни јавни тужилац који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Главни Јавни тужилац руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са Законом о јавном тужилаштвоу и Правилником о управи у јавним тужилаштвима, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима државних службеника и намештеника у јавном тужилаштвоу, отклања неправилности у раду, стара се о самосталности, угледу и ефикасности рада јавног тужилаштва, стара се о непристрасној расподели предмета јавним тужиоцима и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Главног јавног тужиоца бира Високи савет тужилаштва, на шест година.

Главног јавног тужиоца који је одустан или спречен да руководи јавним тужилаштвоу замењује

јавни тужилац одређен годишњим распоредом послова.

Ако главном јавном тужиоцу престане јавнотужилачка функција главног јавног тужиоца, Високи савет тужилаштва поставља вршиоца функције главног јавног тужиоца, док главни јавни тужилац не ступи на јавнотужилачку функцију, а најдуже на годину дана.

Високи савет тужилаштва на седници од 16.07.2024.године, донео је одлуку о избору Марјана Тодоровића на функцију главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Јагодини („Сл.гласник РС„број 69/24 од 12.08.2024.године). Дана 23.09.2024.године одржана је свечана седница колегијума ОЈТ Јагодина на којој је Марјан Тодоровић ступио на функцију главног јавног тужиоца, у складу са одредбом чл.98 ст.1 и 3. Закона о јавном тужилаштву („Сл.гласник РС„број 10/23).

Руководилац

Име и презиме

Бојан Станојевић

Контакт телефон

035/242-539

Адреса електронске поште

bojan.stanojevic@jagodina.ojt.rs

Назив функције

Јавни тужилац

Опис функције

Главног Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштром замењује Јавни тужилац одређен годишњим распоредом послова.

Руководилац

Име и презиме

Данијела Миленковић

Контакт телефон

035/242-539

Адреса електронске поште

uprava@jagodina.ojt.rs

Назив функције

Секретар

Опис функције

Помаже јавном тужиоцу у вршењу послова управе и послова заједничких служби према овлашћењима и упутствима тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице и дактилобироа, води јединствену кадровску евиденцију, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, учествује у припреми и изради програма рада, извештаја о раду, издаје уверења о радном стажу проведеном у Тужилаштву и друге потврде које се односе на радне односе, учествује у раду конкурсне комисије и обрађује предлоге и одлуке ове комисије, припрема решења из радног односа радника у Тужилаштву о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника на радна места, врши и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Обавља административно-техничке послове за јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице и дактилобироа, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним

тужилаштвима, води евиденцију састанака којима присуствује главни јавни тужилац, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, чува печат и штамбиље тужилаштва, прати судску праксу, израђује јавнотужилачке акте и обавља друге стручне правне послове по налогу јавног тужиоца.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Горица Милановић

Контакт телефон

035/242-539

Адреса електронске поште

gorica.milanovic@jagodina.ojt.rs

Назив функције

шеф писарнице

Опис функције

Управитељ Писарнице руководи и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад Писарнице, врши пријем поште и поднесака и распоред предмета према врстама уписника, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања ажурности јавних тужилаца и тужилачких помоћника који врше обраду предмета, припрема предмете за излучење архиву и прати уништење архивске грађе, издаје архивирани предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, даје обавештење странкама о кретању предмета, координира и контролише рад запослених у Писарници, води одређене уписнике, по потреби обавља и друге послове и задатке које му повери јавни тужилац.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини поступа пред Основним судом у Јагодини.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006, 115/2021),
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/23);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);
- Закон о уређењу судова (“Сл.гласник РС“ бр.10/203)
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17,14/18 и 57/19)
- Кривични законик (Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/19)
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 – одлука УС и 62/2021 – одлука УС)
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 , 55/14, 87/18 и 18/20);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17,113/17 и 95/18);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 , 99/14 , 94/17 , 95/18 ,157/20,142/22);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 ,99/14 , 95/18,14/22);
- Уреба о оцењивању службеника /"Сл.гласник РС" бр.2/2019)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 , 36/10 и 105/21);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 , 95/18,31/19 , 72/19 ,149/20 ,118/21,138/22, 92/23);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/19, 92/23);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19 , 92/23);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
- Закон о јавном реду и миру („Сл. гласник РС“ бр. 6/16 и 24/18);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 , 12/06 и 27/20);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 , 84/15 , 74/21, 119/23);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 38/19 , 55/20, 44/23);
- Уредбу о вредновању радне успешности државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 , 69/19,20/22);
- Уредбу о одређивању компетенција за рад државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 9/22);
- Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19, 67/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС број 94/16, 10/23);
- Правилник о критеријумима и показатељима вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног

тужиоца („Сл.гласник РС„ бр.33/24, 45/24);

-Правилник о начину вођења и обрасцу личног листа носиоца јавнотужилачке функције и особља запосленог у јавном тужилаштву(„Сл.гласник РС„ бр.50/24);

- Породични закон („Службени гласник РС“, 18/2005,72/2011-др.закон и 6/2015)

-Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85 од 6. октобра 2005)

-Закон о тајности података ("Сл. гласник РС". бр 104/09)

-Уредбу о ближим критеријумима за одређивање степена тајности "ДРЖАВНА ТАЈНА" и "СТРОГО ПОВЕРЉИВО" ("Сл.гласник РС" бр.46/2013)

-Уредбу о ближим критеријумима за одређивање степена тајности "ПОВЕРЉИВО" и "ИНТЕРНО" у органима јавне власти

Етички кодекс јавних тужилаца (Сл.гласник РС“,број 33/2024),

Опис овлашћења

Основно јавно тужилаштво у Јагодини је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности.Основно јавно тужилаштво у Јагодини врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 25. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Месна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 26. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са законом којим се уређују седишта и подручја јавних тужилаштава.

Стварна надлежност јавног тужиоца одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, осим када законом није другачије одређено, док је месна надлежност јавног тужиоца одређена у складу са одредбама ЗКП-а које важе за утврђивање месне надлежности суда пред којима поступа јавни тужилац, све сходно одредбама члана 45 и чл.46.ЗКП.

Одредбом члана 24. Закона о уређењу судова прописано је да Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43. Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично. О одбацавању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције,

обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем, а у случају неодрживања позиву према њему биће одређена тежа мера из члана 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списа и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списа и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи. Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело, јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу надлежног суда ради испитивања оптужнице, које, у колико не донесе ниједно решење из чл 340 ЗКП, решењем ће потврдити оптужницу. Председник већа одмах после пријема потврђене оптужнице започиње припреме за главни претрес које обухватају одржавање припремног рочишта, одређивање главног претреса и доношење других одлука које се односе на управљање поступком.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек.

Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава крвим.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови. Законик о кривичном поступку прописује два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету, да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања, да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

Опис обавеза

Одредбом чл.43.Законика о кривичном поступку прописано је да је основно право и основна дужност јавног тужиоца гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено наведеним закоником. Главни јавни тужилац у Јагодини, као носилац управе у јавном тужилаштво, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада Јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштво.

Главни јавни тужилац и јавног тужиоца су самостални у вршењу својих овлашћења.

Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права.

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у применама од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужиоца.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци дужни су да стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врше своју функцију посебно водећи рачуна о заштити оштећених и спречавању дискриминације по било ком основу.

Функција Главног јавног тужиоца и јавних тужилаца врши се у јавном интересу ради обезбеђивања примене Устава и закона, при чему се мора обезбедити поштовање и заштита људских права и основних слобода. Функција јавног тужиоца мора се вршити непристрасно.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом, који доноси Високи савет тужилаца.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Комуникациона стратегија тужилаштва.

Обавезе које се односе на информациони систем.

Напомена

Главни јавни јужилац руководи управом у јавном тужилаштвоу и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са законом и актом о управи у јавном тужилаштвоу.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештени или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средствима. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средствима сачиниће се службена белелшка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштапати. Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Произилази из више закона наведених у делу - опис надлежности

Сажет опис поступања

Функцију јавног тужилаштва врше главни јавни тужилац и јавни тужилац.

Обавезе, надлежности и овлашћења јавног тужилаштва у Јагодини произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006, 115/21)

- Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 10/23);

- Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/19, 27/21 и 62/21);

- Кривичног законика (Службени гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/19)

- Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/18);

- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012; 54/2017, 14/2018 и 57/19) – и других прописа описаних под насловом опис надлежности.

Статистички и други подаци

Годишњи статистички извештај о раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини објављује се на сајту Основног јавног тужилаштва у Јагодини.

Основно јавно тужилаштво је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини у периоду од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године има укупно заведених предмета :

Уписник	Број предмета
КТ	647
КТИ	17
КТО	233
КТР	1042
КДП	16

Уписник	Број предмета
КТН	269
СК	9
КЕО	163
МППУ	2
МППИ	5
ПИ	12
А	321
Р	411
СТР.ПОВ	259
НПТ	331
ОИК	4

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Основно јавно тужилаштво у Јагодини доноси план и програм рада за сваку календарску годину чија се садржина ближе уређује актом о управи у јавном тужилаштву.

Напомена

Основно јавно тужилаштво у Јагодини сачињава годишње статистичке извештаје о раду, као и шестомесечне, тромесечне и месечне извештаје о раду.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006, 115/2021),
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/23);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17,14/18 и 57/19)
- Кривични законик (Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/19)
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 – одлука УС и 62/2021 – одлука УС)
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 , 55/14, 87/18 и 18/20);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17,113/17 и 95/18);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 , 99/14 , 94/17 , 95/18 ,157/20,142/22);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 ,99/14 , 95/18,14/22);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 , 36/10 и 105/21);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 , 95/18,31/19 , 72/19 ,149/20 ,118/21,138/22, 92/23);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/19, 92/23);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19 , 92/23);
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
- Закон о јавном реду и миру („Сл. гласник РС“ бр. 6/16 и 24/18);
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);

- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 , 12/06 и 27/20);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07, 84/14 , 84/15 , 74/21, 119/23);
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“, бр. 38/19 , 55/20, 44/23);
- Уредбу о вредновању радне успешности државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 , 69/19,20/22);
- Уредбу о одређивању компетенција за рад државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 9/22);
- Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19, 67/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС број 94/16, 10/23);
- Правилник о критеријумима и показатељима вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца („Сл.гласник РС,, бр.33/24, 45/24);
- Правилник о начину вођења и обрасцу личног листа носиоца јавнотужилачке функције и особља запосленог у јавном тужилаштву(„Сл.гласник РС,, бр.50/24);
- Породични закон („Службени гласник РС”, 18/2005,72/2011-др.закон и 6/2015)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (“Службени гласник РС”, број 85 од 6. октобра 2005)
- Закон о уређењу судова (“Сл.гласник РС” бр.10/203)
- и других прописа описаних под насловом опис надлежности.

Линк

<http://dvt.jt.rs/wp-content/uploads/2017/02/USTAV-REPUBLIKE-SRBIJE.pdf>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/23);

Линк

<http://dvt.jt.rs/wp-content/uploads/2017/02/ZAKON-O-JAVNOM-TUZILASTVU.pdf>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13)

Линк

<http://dvt.jt.rs/wp-content/uploads/2017/02/ZAKON-O-SEDISTIMA-I-PODRUCHJIMA-SUDOVA-I-JAVNIH-TUZILASTAVA.pdf>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,
Правилник о условима и начину реализације права на накнаду трошкова превоза запослених у
Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини,
План примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести у Основном јавном
тужилаштвоу у Јагодини,
Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Основног јавног тужилаштва у
Јагодини,
Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији)
података у јавнотужилачким одлукама,
Програм обуке тужилачких приправника-волонтера ОЈТ Јагодина,
Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини,
Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад,
Правилник о безбедности и здрављу на раду.
Правилник о ближем уређивању поступка планирања и спровођења набавки на који се
Закон о јавним набавкама не примењује

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Правилник о условима и начину реализације права на накнаду трошкова превоза запослених у Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини, План примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести у Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини, Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Основног јавног тужилаштва у Јагодини, Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама, Програм обуке тужилачких приправника-волонтера ОЈТ Јагодина, Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини, Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, Правилник о безбедности и здрављу на раду.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

- Правилник о условима и начину реализације права на накнаду трошкова превоза запослених у Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини.
- План примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести у Основном јавном тужилаштвоу у Јагодини.
- Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Основног јавног тужилаштва у Јагодини,
- Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама.
- Програм обуке тужилачких приправника-волонтера ОЈТ Јагодина.
- Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини.
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду.

Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама:

<https://mss.jt.rs/wp-content/uploads/2022/10/%D0%90-33.22-%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%9D%D0%98%D0%9A-.doc>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

У припреми

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Пружање услуга од стране Основног јавног тужилаштва у Јагодини треба посматрати у оквиру надлежности јавног тужилаштва, а на начин како то је регулисано законом и подзаконским прописима.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради преузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Пријем грађана и давање обавештења врши Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим јавним тужиоцима, могу примити и дати потребна обавештења јавни тужиоци који поступају по тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац.

У послове пружања услуга од стране Основног јавног тужилаштва у Јагодини спадају: обавештења, пријем грађана, достављање одлука, издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списка, фотокопирање тражених докумената, услуге које се тичу права из радног односа главног јавног тужиоца, јавних тужилаца и осталих запослених, као и послови везани за функционисање јавног тужилаштва, послови у вези са буџетом, праћењем реализације истог, праћењем и анализирањем резултата рада тужилаштва, те пружање различитих врста информација, како нижим тужилаштвима, тако и другим заинтересованим лицима, органима и организација.

„Информатор о раду“ Основног јавног тужилаштва у Јагодини 13.01.2022. године

Наведена писмена могу се поднети и посредством електронске адресе ojtjagodina@gmail.com

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем кривичне пријаве

Опис пружања услуге

Основном јавном тужилаштву у Јагодини кривичну пријаву може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку а поступање по кривичној пријави описано је у делу информатора- опис надлежности, овлашћења и обавеза.

Подношење кривичне пријаве - Кривична пријава Основном јавном тужилаштву у Јагодини може се поднети на један од следећих начина :

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник
- електронском поштом

Писана кривична пријава може се непосредно предати у писарници Основног јавног тужилаштва у

Јагодини, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва-Основно јавно тужилаштво у Јагодини, ул. Кнегиње Милице 15, 35000 Јагодина. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва ojtjagodina@gmail.com. На сва примљена писмена ставља се пријемни штабил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

Кривична пријава може се поднети и усмено, и то путем телефона, позивом на број 035/242-539, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је у делу Информатора - опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета

Опис пружања услуге

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама.

Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан.

Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно јавни тужилац коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид

у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Притужба на рад јавног тужиоца или запосленог, подноси се Главном јавном тужиоцу, а на рад Главног јавног тужиоца, непосредно вишем главном јавном тужиоцу. Главни јавни тужилац обавештава подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем грађана

Опис пружања услуге

Пријем грађана врши главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац. Пријем грађана се врши без позива и у току радног времена тужилаштва.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Давање обавештења о предметима

Опис пружања услуге

Давање обавештења о предметима регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег јавног тужиоца.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац као обрађивач предмета, Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац.

Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање уверења и потврда

Опис пружања услуге

Издавање уверења и потврда регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење, односно потврда, има издати.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одлучивање о представци или притужби

Опис пружања услуге

Одлучивање о представци или притужби на рад јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац обавештава подносиоца у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

Подносе се у писаној форми писарници тужилаштва, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва у Јагодини, ул.Кнегиње Милице 15 или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва ojtjagodina@gmail.com

У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева.

Представка или притужба на рад јавног тужиоца или запосленог, подноси се Главном јавном тужиоцу Основног јавног тужилаштва у Јагодини, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу. Главни јавни тужилац ће о основаности представке или притужбе писмено обавестити подносиоца притужбе, односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке Главног јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор, али се може поднети притужба на рад непосредно вишем главном јавном тужиоцу

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја

Опис пружања услуге

Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном, тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ

који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Изузетно, ако тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да поступи по захтеву у року од 15 дана, дужно је да о томе у року од осам дана обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може да буде дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију документа

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Поступање по кривичним пријавама

Број заведених предмета у КТ уписник по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број споразума о признању кривичног дела по лицима	Број лица према којима је примењен институт одлагања кривичног гоњења	Број лица према којима није успео институт одлагања кривичног гоњења и настављено је кривично гоњење
751	100	12	8	131	72

Поступање по представкама и притужбама

Укупно притужби и представки	На рад ОЈТ	неосноване	основане	није разматрано
8		6	2	

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Седиште Основног јавног тужилаштва у Јагодини налази се у згради „Стара Пошта“ у ул.Кнегиње Милице бр.15, Јагодина, коју Основно јавно тужилаштво дели са Прекршајним судом у Јагодини и Привредним судом у Крагујевцу, Одељење у Јагодини, односно са наведеним државним органима је сукорисник. Површина простора коју заузима Основно јавно тужилаштво у Јагодини износи 229,9 м².

Основно јавно тужилаштво у Јагодини је ради проширење радног простора за потребе обављања тужилачке истраге са Привредним судом у Крагујевцу -судском јединицом-Јагодина дана 25.11.2013.године закључило споразум о уступању на коришћење просторија А.бр.330/13 и то просторија број 110.(пов.17,14 квм) и број 111. (пов.9,82 квм).Наведене просторије користе се за потребе тужилачке истраге,тј.аслушања странака у предистражном и алтернативним кривичним поступцима.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Споразум закључен између Министарства правде и Основног јавног тужилаштва у Јагодини

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

-Путничко возило " Volkswagen Taigo" (привремено коришћење решењем Министарства Правде бр. 404-05-068/2023-12/117 од 25.05.2023. године)

- Путничко возило марке "Шкода Фабиа 1.2";
- канцеларијска опрема :
- рачунарска опрема: 211.782 динара;
- опрема за комуникацију
- електронска опрема:

Назад на Садржај

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Јелена Лазаревић

Контакт телефон

035/242539, 064/8819300

Адреса електронске поште

ojtjagodina@gmail.com

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке.

Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац које се искључиво употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 cm за фотографију величине 2,5 x 2 cm, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст „ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 cm и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 cm и висине 7 cm. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 cm, дебљином крака у основи од 1,3 cm са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 cm, са ободом сребрне боје украшеном са спољне стране уским рамом и бордуром дебљине 0,2 cm, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 cm са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 cm. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 cm од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 cm које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгре значке на 0,1 cm. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 cm на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 cm. Изнад рама значке налазе се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле,

постављеним на централној дужини.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Особље у Основном јавном тужилаштву у Јагодини нема идентификациона обележја.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Доказним радњама које се предузимају пред тужилаштвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, сними извођење доказне радње у смислу члана 236. Законика о кривичном поступку.

Седнице – Колегијуми јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Напомена

Пријем странака врши главни јавни тужилац или јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац, односно дежурни јавни тужилац.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим јавним тужиоцима, примају и потребна обавештења дају јавни тужиоци који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди, односно јавни тужилац који у предмету поступа.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Укупан обим рада тужилаштва			
укупан број примљених кривичних пријава		Омогућен у начелу без ограничења	
информације у вези са појединим предметима		Ограничен у складу са законом	
информације у вези са донетим одлукама		Ограничен у складу са законом	
информације у вези изјављених жалби		Омогућен у начелу без ограничења	
информације у погледу одлагања кривичног гоњења		Омогућен у начелу без ограничења	
о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела		Омогућен у начелу без ограничења	
у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама		Омогућен у начелу без ограничења	
у вези са запосленим лицима		Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

У току је успостављање САПО система

Основ успостављања

Увођење и примена новог САПО система

Врста података који се прикупљају

Подаци о предметима

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Надлежност тужилаштва

Начин и могућност приступа подацима

Преко додељене шифре.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Основно јавно тужилаштво у Јагодини чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у :

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Начин чувања

Документација, односно носачи информација, чувају се у Основном јавном тужилашству уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

Место чувања

Предмети у раду Тужилаштва чувају се у писарници Тужилаштва, а архивирани предмети у архиви Тужилаштва.

Финансијска документација чува се у рачуноводству Тужилаштва.

Кадровска и персонална документација чува се у каси Основног јавног тужилаштва, док се административна документација чува у канцеларији секретара тужилаштва.

Напомена

Одредбом чл. 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се од фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормари са преградама. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом чл. 130. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати и штамбиљи, држе се у закључаним касама, ормарима и столовима.

Одредбом чл. 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет

коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Основно јавно тужилаштво у Јагодини чува носаче информација у складу с наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у ормарима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011. г. којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовану јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети Стр. пов и Пов. Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјал чува се 3 године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

- трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;
- 10 година – главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;
- 8 година - конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора
- 5 година - материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расхоровању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћење без накнаде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Јагодини може се прегледати и преузети у pdf формату документа на интернет адреси: <https://ja.os.jt.rs/informator/>

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Јагодини у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима као и информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева грађани, медији те невладине организације и удружења грађана.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://jtpraksa.rjt.gov.rs/tuzilacka-praksa>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Јавнотужилачкој пракси може се приступити на интернет адреси: <https://jtpraksa.rjt.gov.rs/tuzilacka-praksa>

Инфо-сервис

број телефона :035/252539

електронска пошта: ojtjagodina@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

Тражилац подноси писмени захтев Тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора садржати назив тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информација које се тражи, с тим што не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана, од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама дужно је Тужилаштво да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се уноси у записник, и на наведени захтев се примењују рокови као да је исти поднет писмено.

Поштанска адреса

35000 Јагодина, Књегиње Милице 15

Број факса

035/242-539

Адреса за пријем електронске поште

ojtjagodina@gmail.com

Тачно место

Основно јавно тужилаштво Јагодина, Књегиње Милице 15, писарница (канцеларија 209)

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Финансијски извештаји Основног јавног тужилаштва у Јагодини објављени су на интернет страни тужилаштва:

<https://jagodina.ojt.rs/finansijski-izvestaj/>

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0013	411000	411000		20.844.000,0 0	0,00	
01	330	1604	0013	412000	412000		3.158.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	413000	413000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	414000	414000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	415000	415000		304.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	416000	416000		316.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	421000	421000		1.224.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	422000	422000		120.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	423000	423000		14.202.000,0 0	0,00	
01	330	1604	0013	426000	426000		589.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	482000	482000		30.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	483000	483000		2.000.000,00	160.485,60	
01	330	1604	0013	485000	485000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	411000	411000		13.853.000,0 0	0,00	

Основно јавно тужилаштво у Јагодини

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0014	412000	412000		2.101.000,00	0,00	
04	330	1604	0014	414000	414000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	415000	415000		560.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	416000	416000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	425000	425000		120.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	512000	512000		200.000,00	0,00	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0013	411000	411000		20.734.726,00	20.201.211,59	
01	330	1604	0013	412000	412000		3.141.230,00	3.060.483,63	
01	330	1604	0013	413000	413000		13.000,00	12.000,00	
01	330	1604	0013	414000	414000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0013	415000	415000		270.000,00	250.273,99	
01	330	1604	0013	416000	416000		118.874,00	118.874,00	
01	330	1604	0013	421000	421000		1.400.000,00	1.612.313,47	
01	330	1604	0013	422000	422000		40.000,00	19.314,00	
01	330	1604	0013	423000	423000		15.300.000,00	15.299.683,44	
01	330	1604	0013	425000	425000		120.000,00	118.703,05	

Основно јавно тужилаштво у Јагодини

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0013	426000	426000		790.000,00	774.465,44	
01	330	1604	0013	482000	482000		30.000,00	20.922,00	
01	330	1604	0013	483000	483000		3.759.000,00	3.753.896,64	
01	330	1604	0013	485000	485000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	411000	411000		15.212.000,00	15.008.541,33	
01	330	1604	0014	412000	412000		2.305.000,00	2.273.793,95	
04	330	1604	0014	413000	413000		12.000,00	12.000,00	
13	330	1604	0014	414000	414000		153.336,00	153.336,00	
04	330	1604	0014	414000	414000		1.171.357,00	1.171.357,00	
01	330	1604	0014	414000	414000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	415000	415000		711.000,00	710.847,75	
01	330	1604	0014	416000	416000		1.000,00	0,00	
01	330	1604	0014	512000	512000		300.000,00	0,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Основно јавно тужилаштво у Јагодини у периоду 1.1.2023.године до 31.12.2023.године није имало набавке на које се примењује ЗЈН,а сходно одредбама члана 27. ЗЈН.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

Основно јавно тужилаштво у Јагодини у периоду 1.1.2023.године до 31.12.2023.године није имало набавке на које се примењује ЗЈН,а сходно одредбама члана 27. ЗЈН.

Датум усвајања

Основно јавно тужилаштво у Јагодини у периоду 1.1.2023.године до 31.12.2023.године није имало набавке на које се примењује ЗЈН,а сходно одредбама члана 27. ЗЈН.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023.годину

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Главни јавни тужилац		167.637,23
Јавни тужилац		160.017,35
Јавни тужилац		152.397,48
Јавни тужилац		152.397,48
Јавни тужилац		152.397,48
Јавни тужилац		152.397,48
Јавни тужилац		152.397,48
Секретар		142.527,76
Виши јавнотужилачки сарадник		142.527,76
Виши јавнотужилачки сарадник		111.780,20
Шеф писарнице		69.822,59
Уписничар		63.416,85
Уписничар		60.213,97
Записничар		60.213,97
Записничар		60.213,97
Записничар		54.769,05
Достављач-курир		54.769,05
Самостални извршилац за фин. пословање		69.827,59
Техничар за ИТ подршку		54.769,05

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411 - Носиоци јавнотужилачке функције на дан 30.09.2024	17.367.414,92
412 - Носиоци јавнотужилачке функције на дан 30.09.2024	2.631.163,36

Категорија/Конто	Укупан износ
411 - Државни службеници и намештеници на дан 30.09.2024	12.753.440,10
412 - Државни службеници и намештеници на дан 30.09.2024	1.932.146,21

Напомена

Подаци о исплаћеним платама за запослене према звањима прописаним Законом о државним службеницима.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

