**Дигитална писменост – примери питања за тест**

**WINDOWS**

1. У директоријуму (фолдеру) Documents направити поддиректоријум

под именом Test.

2. У Вашем директоријуму Test направити поддиректоријум

(подфолдер) под називом Test 2024.

3. У директоријуму Test 2024 направити текстуални документ (. txt) са именом Проба

у чијем ће садржају бити Ваше име и презиме.

4. Тему (изглед) Windowsa подесити на Windows (light).

5. Подесити резолуцију екрана на 1440x900 пиксела.

6. Направити пречицу на радној површини (desktop) за директоријум

Test.

7. По завршетку свих задатака направити копију директоријума Test са

свим документима у њему, на радној површини (desktop), и преименовати

га у Test - Kopija.

**WORD**

8. Отворити нови документ у Wordu, и сачувати га у директоријуму

Test под именом ,,Надлежност тужилаштва’’

9. Подесити у Wordu мерне јединице на милиметре.

10. Маргине странице подесити на 22 милиметара са сваке стране и

подесити страницу да буде усправна.

11. Написати следеће реченице тако да текст буде обострано поравнан:

Јавно тужилаштво је самостални орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавно тужилаштво врши своју функицију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

12. Прву реченицу написати фонтом Times New Roman, величине 13,

подебљано.

13. Другу реченицу написати фонтом Tahoma, величине 15, подвучено, затим боју

слова променити у плаву, са жутом подлогом испод тих слова.

14. Откуцати реч ,,Blic’’и од те речи креирати интернет везу, тако да

води на интернет адресу [www.blic.rs](http://www.blic.rs/) .

15. Уметнути нумерисање страница тако да се бројеви налазе на дну

страница са десне стране.

16. Отворити нови документ у Wordu, и сачувати га у Вашем директоријуму Test

под именом ,,Проба’’

17. На почетку првe странице новог документа уметнути табелу са 5 колона

и 3 реда, ширине колоне 2,9 cm, центрирану на средину странице.

18. Оквир око табеле подебљати, а као позадинску боју ставити жуту.

19. У првој колони поставити поравнање текста централно и по висини и

ширини.

20. За другу колону променити фонт у Verdana, величине 14

21. Објединити све ћелије у трећој колони и поставити смер куцања текста

вертикално, централно по висини и ширини од врха ка дну.

22. Подесити страницу да буде у величини А4.

**EXCEL**

23. Отворити нови документ у Excel, и сачувати га у директоријуму Test

под именом ,,Excel test’’

24. Подесити ширину првих шест колона на 150 piksela, и првих 10 редова на

40 piksela.

25. Уоквирити првих шест колона и десет редова у табелу, тако да спољашња

ивица буде пуна дебља линија , а унутрашње пуне танке линије.

26. За све ћелије у првој колони унутар уоквирене табеле поставити формат

на текстуални , поравнање са леве стране по ширини, централно по висини,

а позадину жуте боје.

27. За све ћелије у другој колони унутар уоквирене табеле поставити формат

на бројчани, поравнање централно по ширини, централно по висини, са две

децимале, а позадину црвене боје.

28. За све ћелије у трећој колони унутар уоквирене табеле поставити формат

на датумски, са обликом xx.\_mesec xxxx , поравнање десно по ширини,

централно по висини, а позадину плаве боје.

29. У неколико ћелија у другој колони написати поизвољне бројеве , а затим

у последњој ћелији исте колоне додати функцију суме, која сабира уписане

бројеве.

30. На другом радном листу, који ћеш назвати ОЈТ Кикинда, у оквиру истог

документа направити табелу од поља B2 do K11 следеће садржине:

31. табела има ивице црне боје и унутра и споља,

32. прве две колоне табеле су центриране по средини, остале уз десну

ивицу,

33. формат табеле од ћелије D2 до ћелије I4 су бројеви са два децимална

места и знаком за раздвајање хиљада.

34. ћелије B4:B9 су обједињенe, ћелије C6:F6 су обједињене, ћелије D7:D10 су обједињене, ћелије H4:H7 су обједињенe, ћелије H10:K10 су обједињенe.

35. У ћелији B13 израчунати збир (функција SUM) колоне B од ћелије B2 до ћелије B11.

36. У ћелији K13 израчунати минималну вредност колоне K од ћелије К2 до ћелије K11 (функција MIN).

37. У ћелији M11 израчунати максималну вредност реда 11 од ћелије B11 до ћелије К11 (функција MAX)