

## ТЕСТ ПРОВЕРЕ

### ОПШТА ФУНКЦИОНАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

#### WINDOWS

1. У директоријуму My Documents направити поддиректоријум под именом „Rešenja”.
2. У директоријуму „Rešenja” направити новитекстуални документ под именом тест.
3. Подесити време аутоматског гашења монитора на 45 минута и харддиска на сат времена.
4. Тему (изглед) Windowsa подесити на Classic.
5. Поставити формат бројева, валута, времена и датума на српски (латинични)
6. Покренути команду конзолу и излистати све параметре за мрежни адаптер
7. Подесити резолуцију екрана на 1024x768 пиксела
8. Направити пречицу на радној површини (desktop) за директоријум „Rešenja”
9. По завршетку свих задатака направити копију директоријума „Rešenja” са свим документима у њему на радној површини (desktop), и преименовати га у „Rešenja – копија”.
10. У засебном прозору приказати све рачунаре који се налазе на локалној мрежи.

#### WORD

11. Отворити нови документ у Word 2003, и сачувати га у директоријуму Rešenja под именом „1”
12. Подесити у Word 2003 мерне јединице на центиметре.
13. Маргине странице подесити на 2 центиметра са сваке стране и подесити страницу да буде положена.
14. Написати 10 произвољних речи фонтом Arial, величине 10, подвучене.
15. Написати 10 произвољних речи фонтом Times New Roman, величине 13, са десним поравњањем.
16. Написати 10 произвољних речи фонтомTahoma, величине 14, затим боју слова променити у црвену, са црном подлогом испод тих слова.
17. Откуцати реч „Google” и од те речи креирати интернет везу, тако да води на интернет адресу [www.google.com](http://www.google.com).
18. Уметнути нумерисање страница тако да се бројеви налазе на врху страница са десне стране
19. Отворити нови документ у Word 2003, и сачувати га у директоријуму Rešenja под именом „2”

20. На почетку прв странице новог документа уметнути табелу са 5 колона и 10 редова, ширине колоне 3 cm, центрирану на средину странице.
21. Оквир око прве колоне поставити на дебљину 1.5 pt, а као позадинску боју ставити жуту.
22. У другој колони поставити поранање текста централно и по висини и ширини.
23. За трећу колону променити фонт у Arial, величине 10
24. Објединити све ћелије у четвртој колони и поставити смер куцања текста вертикално, централно по висини и ширини од врха ка дну.
25. Пету колону издвојити од остатка табеле и преместити испод табеле
26. Преместити курсор Word-а на другу страницу, затим поделити само другу страницу на три колоне уједначене ширине.