



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ

А. 85/24
Дана 08.05.2024. године
Краљ е в о

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КРАЉЕВУ на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије” број 10/2023), члана 47, 54, 55, 56. и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије” број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 8. став 4. у вези члана 2. став 8, члана 9. став 3, члана 10, 11. став 1, члан 12, 13, 14, 15, 16. и 26. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије” број 2/19 и 67/21), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провера компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије” број 30/19), члана 12., 23., 25. и 26. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву А. 83/23 од 09.08.2023. године, Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-3404/2024 од 25.04.2024. године, и одлуке главног јавног тужиоца о потреби попуњавања радних места у Вишем јавном тужилаштву у Краљеву спровођењем јавног конкурса А. 85/24 од 08.05.2024. године, главни јавни тужилац Милан Ђорђевић дана 08.05.2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места у
Вишем јавном тужилаштву у Краљеву

I

Орган у којем се радно место попуњава

Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево.

II

Радна места која се попуњавају

А) Јавнотужилачки помоћник са звањем виши јавнотужилачки сарадник, које се уподобљава звању самостални саветник – број извршилаца 3.

Опис послова: Помаже главном јавном тужиоцу, руководиоцу Посебног одељења и јавним тужиоцима у раду, прати јавно тужилачку и судску праксу, израђује нацрте јавно тужилачких одлука и поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, проучава правна питања у вези са поступањем јавног тужиоца у појединим предметима, врши самостално или под надзором и по упутствима главног јавног тужиоца, руководиоца Посебног одељења, односно јавног тужиоца послове одређене законом и другим прописима.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године, или специјалистичким студијама из области правне науке, положен правосудни испит и најмање 2 (две) године радног искуства у правној струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Б) Записничар са звањем референт – број извршилаца 2.

Опис послова: Обавља све дактилографске послове, обрађује акта, сачињава записнике, уноси текстове по диктагу и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, врши савремено обликовање текстова, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, врши чување и пренос података, води рачуна о исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца, руководиоца Посебног одељења или јавног тужиоца.

Услови: Средња школска спрема друштвеног, природног или техничког смера у трајању од 3 (три) или 4 (четири) године, најмање 2 (две) године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за дактилографа I-A класе и потребне компетенције за рад за ово радно место.

В) Уписничар са звањем референт – број извршилаца 2.

Опис послова: Води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, евидентира кретање предмета, улаже примљене списе, поднеске и доставнице у предмете, лепи и пописује списе у омот предмета, износи предмете из рокова, обрађује решене предмете и доставља их на експедицију, обележава номенклатурне знакове на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнике, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке уписнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца, руководиоца Посебног одељења или јавног тужиоца.

Услови: Средња школска спрема друштвеног, природног или техничког смера у трајању од 4 (четири) године, најмање 2 (две) године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

III Фазе изборног поступка

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1 Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста),
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом

у доказ - Сертификат о познавањау рада на рачунару)

- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву <https://kraljevo.vjt.rs/>.

1 Провера посебних функционалних компетенција

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то за радно место:

- Јавнотужилачки помоћник са звањем виши јавнотужилачки сарадник, које се уподобљава звању самостални саветник

1) Познавање прописа релевантних за управу у јавном тужилаштву: Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем).

2) Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност јавног тужилаштва: Кривични законик, Законик о кривичном поступку, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица и Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем).

3) Поседовање знања и вештина за израду нацрта јавнотужилачких одлука и других аката: Вештина израде нацрта сложене јавнотужилачке одлуке и излагања правних ставова (провера ће се вршити писаним путем израдом јавнотужилачке одлуке и усменим путем – разговором са кандидатима).

4) Управљање преткривичним поступком и вештина заступања на главном претресу у кривичном и другим поступцима пред надлежним судом (провера ће се вршити усменим путем – разговором са кандидатима).

- Записничар са звањем референт

1) Познавање прописа релевантних за радно место записничар: Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – тестом).

2) Вештине куцања и вођења записника, провера брзине и тачности куцања (провера ће се вршити писаним путем — куцањем на рачунару).

- Уписничар са звањем референт

- 1) Познавање прописа релевантних за радно место уписничар: Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем).
- 2) Познавање канцеларијског пословања (провера ће се вршити усменим путем).
- 3) Поседовање знања и вештина потребних за рад на пословима – софтверу за управљање предметима, вештина вођења уписника, регистра уписника, архиве предмета и сачињавања извештаја о раду и статистичких извештаја (провера ће се вршити усменим путем).

1 Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су: Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата рада. Оријентација ка учењу и променама. Изградња и одржавање професионалних односа. Савесност, посвећеност и интегритет (Проверу ће вршити доктор специјалиста неуропсихијатрије на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

2 Интервју са Комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (Усмено).

IV

Место рада

Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5.

V

Трајање радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI

Општи услови за запослење

- Да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- Да је учесник пунолетан,
- Да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места наведене у тачки II,
- Да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- Да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45 став 1. Закона о државним службеницима)

VII

Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- Пријава за јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву <https://kraljevo.vjt.rs/> или у штампаној

верзији у писарници тужилаштва, улица Карађорђева број 5, други спрат зграде Вишег суда у Краљеву.

- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;
- Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево.
- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VIII

Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс на основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, улица Карађорђева број 5, први спрат зграде Вишег суда у Краљеву. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

IX

Докази које кандидати прилажу уз пријаву

- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству,
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- Уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци)
- Уверење да против кандидата није покренут кривични поступак нити покренута истрага (издато од стране надлежног суда не старије од 6 месеци),
- Потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу),
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место,
- Оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту или стручном државном испиту,
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
- Сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исте)

Напомена: Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницима о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу Изјава у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови).

X

Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава за јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању Националне службе за запошљавање „Послови“.

XI

Адреса на коју се подноси пријава

Више јавно тужилаштво у Краљеву, улица Карађорђева број 5, 36000 Краљево, у затвореној коверти са назнаком „За јавни конкурс“.

XII

Изборни поступак

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

**Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је:
Драшко Вранеш, уписничар 036/323-399**

Напомена:

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком Комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Краљеву.

Овај конкурс се објављује на огласној табли, интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Краљеву <https://kraljevo.vjt.rs/>, на порталу е – управе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

Сви изрази, појмови именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Милан Ђорђевић



