



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А бр. 350/24
15.05.2024. године
АЛЕКСИНАЦ
МР/АЖ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА
У АЛЕКСИНЦУ
ЗА 2024.ГОДИНУ

АЛЕКСИНАЦ, мај 2024.године

Програм рада Основног јавног тужилаштва за 2024. годину обухвата послове и задатке које тужилаштво треба да изврши у оквиру уставне и законске надлежности, како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције јавног тужилаштва у целини.

Основно јавно тужилаштво обавља послове из законом утврђене надлежности Основног јавног тужилаштва који се односе на рад по предметима у поступцима пред Основним судом у Алексинцу, улагање правних лекова на одлуке наведених судова и остале послове из делокруга одређеног законом.

С обзиром на функционалну надлежност Основног јавног тужилаштва, Програмом се предвиђа обављање организационих, нормативних, аналитичко-информативних и статистичких послова у вези праћења стања и кретања криминалитета и рада јавног тужилаштва на њиховом сузбијању, начин обавештавања јавности о стању криминала и другим појавама које тужилаштво запази у свом раду, као и сарадања овог тужилаштва са другим органима.

Одређени послови Основног јавног тужилаштва везани су за извештаје овог јавног тужилаштва, који се достављају Вишем, Апелационом и Врховном јавном тужилаштву.

Планом је предвиђен и начин организовања, односно распоред послова за реализацију Програма и законске надлежности Основног јавног тужилаштва, односно одређени су носиоци за извршавање послова према унутрашњој организацији одређеној Правилничком о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Алексинцу.

I ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

На реализацији послова утврђених овим Програмом ангажоваће се Главни јавни тужилац, као и јавни тужиоци, тужилачки помоћници, тужилачки приправници и остало запослени, распоређени у организационе јединице Основног јавног тужилаштва:

Кривично одељење
Писарница
Рачуноводство и
Техничка служба.

Главни јавни тужилац, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Основног јавног тужилаштва на реализацији овог Програма, врши надзор над радом заменика и осталих запослених у тужилаштву, стара се о успешној и благовременој реализацији планираних послова, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити, као и носиоце њихове реализације, врши измене и допуне овог Програма.

Послове Главног јавног тужиоца у његовој одсуствности или спречености за рад вршиће јавни тужилац Иван Митровић, који ће радити и друге послове које на њега пренесе главни јавни тужилац, као и послове утврђене овим Програмом, која ће уједно бити и руководиолац кривичног одељења.

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима, а у истом се распоређују и чине га јавни тужиоци Саша Стојановић, Иван Митровић, Јанко Динић, Небојша Станковић и в.ф. главног јавног тужиоца Марија Ранђеловић.

Јавни тужиоци обављају послове и задатке из надлежности Основног јавног тужилаштва тако што обрађују предмете који се заводе у уписницима „КТ”, „КТИ”, „КТО”, „КЕО”, „КТР”, „КТН”, „КТР-1”, „ОИК”, „СК”, НПТ, НПТ1 и други.

У рад кривичног одељења биће укључен и виши јавнотужилачки помоћници и тужилачки приправник – волонтер.

По предметима из уписника „ПОВ.”, „А”, „Р”, „П” и „ПИ” поступа в.ф. главног јавног тужиоца а у случају његове одсутности први заменик јавног тужиоца.

2. ПИСАРНИЦА

У писарници се обављају стручни, административно-технички послови који се односе на тужилачку управу, вођење кадровске евиденције, пријем поште и поднесака и распоред предмета према рстама уписника, достављање предмета на даљи рад, води се евиденција стања ажурности заменика јавних тужилаца и тужилачких помоћника који врше обраду предмета, припремају се предмети за изручење у архиву, прати уништење архивске грађе, издају архивирани рпедмети на захтев овлашћених лица и води евиденција о томе, према потреби се дају обавештења странакама о кретању предмета, воде се одгоарајући уписници у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

У оквиру ове организационе јединице обављају се адиминистративно-технички послови и послови записничара – дактилографа, а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Алексинцу.

Административно-техничке послове обављаће административно-технички секретар Марија Милосаљевић.

За послове записничара – дактилографа предвиђено је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 3 извршиоца, а наведене послове обављају дактилограф Снежана Николић и записничари Наташа Тодоровић и Маријана Живановић, као и записничар Невена Игњатовић која је запослена због привремено повећаног обима посла.

За послове уписничара Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиђена су 2 извршиоца и те послове обављају Драгана Милановић и Александра Живковић и Ивана Нешић која је запослена због привремено повећаног обима посла, као и Марија Поповић, до повратка радника са боловања.

3. РАЧУНОВОДСТВО

У оквиру рачуноводства врше се послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, послови набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита у складу с апостојећим дописима, с тим што је за обављање истих формирана јединствена служба за Више јавно тужилаштво у Нишу, Основно јавно тужилаштво у Нишу и Основно јавно тужилаштво у Алексинцу које чини шеф рачуноводства Иванка Марковић и референти за финансијко пословање, Јулијана Станојковић и Драгана Марјановић.

4. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

У оквиру техничке службе обављање се послови разношења поште предмета и других поднесака, фотокопирање материјала и других послова по налогу надређених а који послови се обављају од стране референата писарнице будући да Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места није предвиђена ова служба у ОЈТ Алексинац.

5. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Алексинцу није предвиђено радно место администратора – техничара за ИТ подршку, али је на нивоу Вишег јавног тужилаштва у Нишу, Основног јавног тужилаштва у Нишу и Основног јавног тужилаштва у Алексинцу формирана заједничка служба за ове послове које ће обављати Станковић Милан и Јовановић Бојан.

II ПОСЛОВИ ИЗ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

1. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Обим рада по предметима из надлежности Основног јавног тужилаштва у Алексинцу, биће опредељен приливом у 2024. години.

Обавеза јавног тужиоца је да све предмете примљене до 25.12.2024. године реши до краја године, односно узме их у рад.

На обради предмета из законске надлежности радиће сви јавни тужиоци који су распоређени на рад у Кривично одељење.

За спровођење ових радњи установљава се стално дежурство за све јавне тужиоце, а према посебном распореду који се прави месечно.

2. ПРАЋЕЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ОБЛАСТИ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ МУП-У И ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ОВЛАШЋЕНИХ НА ПОДНОШЕЊЕ КРИВИЧНИХ ПРИЈАВА

Стална је обавеза Основног јавног тужилаштва да поступа у складу са својим надлежностима и овлашћењима, односно пружа потребну стручну помоћ, да усаглашава ставове и уједначава праксу у поступању, примењује обавезна упутства надлежних тужилаштва, као и да се стара о правилном и законитом извршавању послова из свог делокруга рада.

Побројани задаци реализоваће се преко сталних група јавних тужилаца, који ће пратити одређене групе предмета, расправљати спорна питања и обављати консултације са МУП-ом, Пореском полицијом и другим државним органима и то за:

1. кривична дела против живота и тела из главе 13 пратиће јавни тужилац Јанко Динић
2. кривична дела против слободе и права човека и грађана из главе 14 пратиће јавни тужилац Саша Стојановић,
3. кривична дела против права по основу рада из главе 16 Небојша Станковић
4. кривична дела против безбедности јавног саобраћаја из главе 26 пратиће јавни тужилац Иван Митровић
5. кривична дела против полне слободе из главе 18 пратиће јавни тужилац Небојша Станковић
6. кривична дела против брака и породице из главе 19 пратиће јавни тужилац Иван Митровић,
7. кривична дела против интелектуалне својине из главе 20 пратиће јавни тужилац Саша Стојановић
8. кривична дела против имовине из главе 21 пратиће јавни тужилац Јанко Динић,

9. кривична дела против привреде из главе 22 пратиће јавни тужилац Небојша Станковић
10. кривична дела против здравља људи из главе 23 пратиће јавни тужилац Саша Стојановић,
11. кривична дела против животне средине из главе 24, против опште ситуације, људи и имовине из главе 25 пратиће јавни тужилац Иван Митровић
12. кривична дела против државних органа из главе 29 и кривична дела против правног саобраћаја из главе 32 пратиће јавни тужилац Јанко Динић,
13. кривична дела против правосуђа из главе 30 пратиће јавни тужилац Небојша Станковић,
14. кривична дела против безбедности рачунарских података из главе 27 пратиће јавни тужилац Иван Митровић
15. кривична дела против јавног реда и мира из главе 31 пратиће јавни тужилац Јанко Динић,
16. кривична дела против службене дужности из главе 33 пратиће јавни тужилац Саша Стојановић и

По привредним преступима учињеним на територији општине Алексинац, надлежно је Основно јавно тужилаштво у Нишу.

Консултације ће се обављати, по правилу, у радно време, а за консултације ван радног времена примењиваће се распоред дежурства јавних тужилаца.

В.ф. Главног јавног тужиоца ће се обављати консултације са главним саветником Полицијске управе Ниш, са начелником ОКП-а ПУ Ниш, са командирима ПС, руководиоцем Пореске полиције и руководиоцима осталих службених односно државних органа који су овлашћени на подношење кривичних пријава. Обавеза је јавног тужиоца да у том смислу, као и за извршавање других послова и радног места, буде доступан и ван радног времена свих 24 сата, укључујући и викенд и нерадне дане, при чему ће га у случају спречености или одсутности замењивати први заменик.

Уколико је в.ф. главног јавног тужиоца спречен да поступа на суђењу, замењују га остали јавни тужиоци, а по распореду који ће бити одређеном од стране ОЈТ Алексинац.

3. ПОСТУПАЊЕ ПО ОБАВЕЗНИМ УПУТСТВИМА РЕПУБЛИЧКОГ, АПЕЛАЦИОНОГ, ВИШЕГ И ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Јавни тужиоци поступају по обавезним Упутствима Врховног, Апелационог и Вишег јавног тужилаштва као и по Упутствима Главног јавног тужиоца.

О датим упутствима за поступање водиће се евиденција у писаном облику ради праћења.

4. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА И ПРИТУЖБАМА ГРАЂАНА

По притужбама грађана заведеним у уписник КТР, поступаће в.ф. главног јавног тужиоца или јавни тужилац кога он одреди.

Притужбе које се односе на рад јавног тужиоца, решава в.ф. главног јавног тужиоца.

Притужбе на рад в.ф. главног јавног тужиоца решаваће непосредно виши јавни тужилац.

Уколико је в.ф. главног јавног тужиоца одсутан, странке ће примити јавни тужилац који га мења у његовом одсуству – први заменик.

Обавештења о предметима даје референт писарнице уз обавезну претходну консултацију са јавним тужиоцем који обрађује предмете.

III ОРГАНИЗАЦИОНИ, НОРМАТИВНИ И ИНСТРУКТИВНИ ПОСЛОВИ

1. У складу са захтевима Врховног, Апелационог и Вишег јавног тужилаштва, као и по сопственој иницијативи, ово тужилаштво ће узимати учешће у припреми законских и других прописа из области организације и рада правосудних органа и положаја и статуса носилаца функције и запослених и других прописа који се буду достављали на мишљење јавном тужилаштву.

Ови послови вршиће се по потреби током године, а носилац је в.ф. главног јавног тужиоца и први јавни тужилац.

2. Праћење кадровске оспособљености и ефикасности организовања јавног тужилаштва обављаће се као стални у току године и носилац је в.ф. главног јавног тужиоца.

3. Установљивање ажурне и потпуне евиденције о поступању носилаца јавнотужилачке функције на подручју Основног јавног тужилаштва и праћење и евидентирања рада ради оцењивања.

Посао се обавља као стални у току године и носилац је в.ф. главног јавног тужиоца.

IV АНАЛИТИЧКО-ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова вршиће се израда статистичких извештаја и табела у вези рада Основног јавног тужилаштва и приказиваће се обим послова.

За Основно јавно тужилаштво израда годишњег извештаја је обавезна по упутству виших јавних тужилаштва.

Носилац послова: писарница и јавни тужилац уз учешће виших јавнотужилачких помоћника и тужилачког приправника.

План праћења и поступање Основног јавног тужилаштва

У случају када средства јавног информисања указују на привредни криминал и друга кривична дела, као и друга кажњива дела Основно јавно тужилаштво је дужно да посвећује већу пажњу информацијама у средствима јавног информисања, која указују на сложеније облике криминала, да од полиције и других органа откривања захтевју провере тих информација, како би огла да покрену поступак, ако за то има основа.

Носилац посла: В.Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

V ОДНОС ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ПРЕМА ЈАВНОСТИ

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које је залазило у раду, увек када се за тим укаже потреба.

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о ствари у којој поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности. Јавно тужилаштво обавештава јавност о питањима из своје надлежности. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне.

Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

Основно јавно тужилаштво ће сходно Закону о јавном информисању испунити обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије.

Обавештавање јавности врши в.ф. главног јавног тужиоца или први јавни тужилац, односно портпарол јавног тужилаштва, у складу са одредбама Правилника о управи у ЈТ.

В.ф. главног јавног тужиоца или први јавни тужилац или портпарол јавног тужилаштва обавештавају јавност путем усмених или писмених саопштења, изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује шира јавност, водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца

VI КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА У РАДУ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

У основном јавном тужилаштву у раду се користе и рачунари за обраду текста, за вођење евиденције, за штампање, у писарници, за рачуноводствене послове, за праћење прописа, судске и јавнотужилачке праксе и у другим пословима тужилаштва.

У том циљу цео поступак и пословне промене евидентирају се у рачунату, уколико за то постоји одговарајући програм који је инсталиран у тужилаштву.

У раду са рачунаром непосредно се примењују одреде Правилника о управи у јавним тужилаштвима, тако да се од правила може одступити само када је то неопходно због начин афункционисања рачунарске система и та да се морају обезбедити сви подаци који се оезбеђују обичајеним начином вођења евиденција и рада у тужилаштву.

Ради што потпунијег коришћења рачунара координираће се рад на нивоу Врховног, Апелационог и Вишег јавног тужилаштва у Нишу, а уз коришћење података које буде доставило Врховно јавно тужилаштво и Министарство правде Републике Србије.

VII САСТАНЦИ, САВЕТОВАЊА, НАУЧНИ СЕМИНАРИ И СКУПОВИ

Са Апелационим и Вишим јавним тужиоцем држати састанке по потреби, а у циљу сагледавања проблема из рада Основног јавног тужилаштва, као и разматрања актуелних питања из делокруга рада.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца.

Иницирати саветовања са Полицијском управом и полицијским станицама на подручју Основног тужилаштва, Пореском полицијом, Народном банком Србије, Републичким инспекцијама, као и другим државним органима који се појављују као подносиоци кривичних пријава, а све ради сагледавања стања и задатака на откривању криминалитета.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца.

Преко Правосудног центра, ради бољег оспособљавања носилаца јавнотужилачке функције, из свих области, а посебно из области банкарског, девизног, спољнотрговинског пословања као и пореских кривичних дела и кривичних дела којима се нарушава привредни систем државне, организовати семинаре.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца.

Према материјалним средствима, омогућити учешће на саветовањима и семинарима и представити стручне радове на састанцима који се организују за јавна тужилаштва, судове, стручна удружења и институције.

Учеснике и њихов број на овим семинарима и састанцима одредиће в.ф. главног јавног тужиоца, а према финансијским и организационим могућностима Основног јавног тужилаштва у Алексинцу.

Од 01.06.2017.године, ступио је Закон о спречавању насиља у породици где је за координатора Групе био одређен јавни тужилац Саша Стојановић а почев од 01.08.2021.године, за координатора Групе одређен је в.ф. главног јавног тужиоца Марија Ранђеловић, која ће испред ОЈТ у Алексинцу одржавати састанке два пута месечно, а према упутству Врховног јавног тужилаштва где ће заједно са представницима Центра за социјални рад и представницима МУП-а водити полемику о предметним кривичним делима који потпадају под овај Закон и реализовати мере предвиђене овим Законом у циљу заштите жртви.

Носилац посла: в.ф. главног јавног тужиоца Марија Ранђеловић, а у њеном одсуству и јавни тужилац Иван Митровић.


ВФ Главног јавног тужиоца
Марија Ранђеловић