



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
А бр. 145/24 (А бр. 462/20)  
Датум: 13.3.2024. године  
НИШ  
БМ/ИК

Главни виши јавни тужилац у Нишу, **Борица Митић**, на основу чл. 2 и 81 Закона о буџетском систему РС („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023), чл. 3, 4 и 5 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Сл. Гласник РС бр. 89/2019), чл. 38 Закона о јавном тужилаштву (Сл. Гласник РС бр. 10/23), и чл. 1 и 2 Правилника о управи у јавним тужилаштвима (Сл. Гласник РС бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018, 57/2019), дана 13.3.2024. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ - АЖУРИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

#### У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У НИШУ И ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДИОЦА РАДНЕ ГРУПЕ

А бр. 462/20 од 31.12.2020. године

**I ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за увођење - ажурирање и развој система финансијског управљања и развој контроле у Вишем јавном тужилаштву у Нишу.

**II** За чланове Радне групе именују се следећа лица:

1. руководилац Посебног одељења за сузбијање корупције Драгољуб Миладиновић кога ће у случају одсуства мењати јавни тужилац ВЈТ у Нишу, Александра Грујић,
2. јавни тужилац ВЈТ у Нишу Андрија Ивић кога ће у случају одсуства мењати јавни тужилац ВЈТ у Нишу Александра Шошевић,
3. секретар Андреа Цветковић коју ће у случају одсуства мењати виши јавнотужилачки сарадник Мирјана Павловић,
4. јавнотужилачки сарадник Ива Коцић коју ће у случају одсуства мењати виши јавнотужилачки сарадник Маја Марковић Милошевић,
5. административно технички секретар Јована Јоксимовић коју ће у случају одсуства мењати записничар Милена Миљковић,

6. руководилац финансијско-рачуноводствених послова Иванка Марковић коју ће у случају одсуства мењати референт за финансијско - рачуноводствене послове Јелена Станојковић,
7. руководилац послова информационих система и технологија Милан Станковић кога ће у случају одсуства мењати јавнотужилачки сарадник Никола Живковић,
8. управитељ писарнице Сандра Шуша коју ће у случају одсуства мењати уписничар Бојана Тасић,
9. записничар Емилија Ђорђевић коју ће у случају одсуства мењати записничар Душица Стојковић,
10. возач Марко Ђорђевић кога ће у случају одсуства мењати возач Милош Милијић.

**III** За руководиоца Радне групе именује се руководилац Посебног одељења за сузбијање корупције Драгољуб Миладиновић.

**IV** Задатак Радне групе је да организационо ажурира успостављени систем финансијског управљања и контроле (у даљем тексту ФУК), као свеобухватни систем интерне контроле који се спроводи политикама, процедурама и активностима а који ће обезбедити разумно уверење да ће се циљеви ВЈТ у Нишу остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја
- 3) добро финансијско пословање и заштиту средстава и података (информација).

**V** У циљу система ажурирања успостављеног финансијског управљања и контроле неопходно је да Радна група изврши – ажурира следеће:

- попис и опис пословних процеса,
- изради мапу пословних активности,
- идентификује пословне процесе који нису описани процедуром,
- утврди контролно окружење,
- идентификује и процени ризике и одреди начин управљања ризиком,
- успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверење да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво,
- успостави систем информисања, комуникације и ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања, успостављања система финансијског управљања,
- сачини предлог Стратегије управљања ризицима за период од 2024-2027 године.

**VI** Послове и задатке предвиђене овим решењем руководилац и чланови Радне групе обављаће без накнаде.

**VII** Ово решење објавити на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Нишу и на сајту ВЈТ у Нишу.

### **Образложење**

Чл. 81 Закона о буџетском систему РС (Сл. Гласник РС 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021,

138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; 4) заштиту средстава и података (информација). Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе: 1) контролно окружење; 2) управљање ризицима; 3) контролне активности; 4) информисање и комуникације; 5) праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоца корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Имајући у виду персоналне промене, као и промене у спровођењу процедура у пословању, настале након доношења решења Вишег јавног тужилаштва у Нишу А бр. 462/20 од 31.12.2020. године и увођења система финансијског управљања и контроле у Вишем јавном тужилаштву у Нишу, донето је решење о измени решења о образовању радне групе за увођење - ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у Вишем јавном тужилаштву у Нишу и именовању руководиоца радне групе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 89/2019) прописано је да је финансијско управљање и контрола систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Систем финансијског управљања и контроле односи се на све руководиоце и запослене, а обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте у оквиру корисника јавних средстава. Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информације и комуникацију;
- 5) праћење и процену система.

Елементи система финансијског управљања и контроле усклађени су са међународним стандардима интерне контроле (ИНТОСАИ) који укључују концепт КОСО оквира "Интерна контрола - Интегрисани оквир" ("Internal Control - Integrated Framework"), који је установила Комисија спонзорских организација Националне комисије за фалсификоване извештаје - позната и као Тредвејска комисија (Committee of Sponsoring Organisations - COSO of the Treadway Commission).

Сходно свему наведеном, донета је одлука о образовању Радне групе као у диспозитиву решења.



**ГЛАВНИ ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**

**Борица Митић**