



Република Србија
Више јавно тужилаштво
у Крагујевцу
А-214/24
15.03.2024. године
Крагујевац

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, на основу чл. 38 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 10/23), члана 46., 47., 48., 51 и 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05. 81/05. 83/05. 64/07. 67/07. 116/08. 104/09. 99/14. 94/17. 95/18. 157/20 и 142/22), чл. 2, 3, 4, 5., 6., 7 Уредбе о интериор и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), чланова 2, 3, 4, 5, 6 и 7. Правилника о попуњавању извршилачких радних места у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 43/2010-41, 92/2017-53), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву (Сл. Гл. РС. 18/2019), чл. 6. 2. Писарница 3. Уписничар и 4. Записничар Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу А-882/22 од 28.10.2022. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу А-664/23 од 27.07.2023. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр: 112-493/2024 од 30.01.2024. године и Одлуке о попуњавању извршилачких радних места у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу А-158/24 од 27.02.2024. године, в.ф. Главног јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места
у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу

I Орган у коме се попуњавају радна места:

Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, 34000 Крагујевац

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Уписничар у звању референта, 1 (један) извршилац на неодређено време,**

Опште послова:

Води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује,

архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке уписнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге евиденције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног,

Услови:

Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера, у трајању од четири године, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

2. Записничар у звању референта – 1 (један) извршилац на неодређено време,

Опис послова:

Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете полатке, стара се о савременом обликовању текста, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Услов:

Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера, у трајању од три или четири године, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за дактилографа I-а класе, позивање рада на рачунару и потребне компетенције за ово радно место.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ ради попуњавања извршилачких радних места уписничара у звању референта и записничар у звању референта имају државни службеници запослени у Вишем јавном тужилаштву у Крагујевцу.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из две фазе и то фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1) Провера посебних функционалних компетенција:

Провера посебних функционалних компетенција за радно место уписничар у звању референта.

- Посебна функционална компетенција у области познавања прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва - Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – писаним тестом),

- административни нослови – познавање канцеларијског пословања и методе вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити усмено – разговор са кандидатом),

Провера посебних функционалних компетенција за радно место **зависничар у звању референта**.

- Посебна функционална компетенција у области познавања прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва - Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – писаним тестом),

- административни нослови – познавање канцеларијског пословања и методе вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити усмено – разговор са кандидатом),

- Положен испит за дактилографа I-а класе – доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву,

2) Интервју са комисијом и вредновање кандидата – за оба радна места

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Провера посебних функционалних компетенција провераваће се писаним и усменим путем. Облик писане провере је тест, а облик усмене провере је разговор са конкурсном комисијом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, заокружити један одговор. Свако брисање или исправка давог одговора сматраће се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, мобилног телефона итд.) комисија ће удаљити кандидата и у том случају ће се сматрати да није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод.

Време за израду теста је 30 минута.

Разговор са кандидатом састојаће се у томе да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова тог радног места.

Време за припрему задатка је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност и систематичност.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Након фазе провере посебних функционалних компетенција, спровешће се фаза интервјуа са кандидатом који подразумева разговор члапова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државног органа.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 2 месеца, рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

IV Место рада: Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

V Адреса на коју се подносе пријаве: Више јавно тужилаштво у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, са назнаком „За интерни конкурс – за попуну извршилачког радног места“, (навести назив радног места за које се подноси пријава).

VI Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Јавиотужилачки помоћник Марија Јефтић и записничар Марија Тодоровић 034/334-425.

VII Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Општи услови за запошљавање:

- да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене Законом прописане Правилником о унутрашњем уређењу система гизацији радних места;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

IX Рок за подношење пријава: износи 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.

X Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- пријава на конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу <https://kg.vi.it.rs/> или у штампапој

верзији у управи Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, канцеларија бр. 3.67,

- образац пријаве мора бити својеручно потписаи,

- образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, уз обавезно навођење ЈМБГ броја, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге исците подносиоца пријаве који су услов за заснивање радиог односа, подагак о знању рада на рачунару, подагак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима,

- пријава на интерни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4 и то на пријемном шалтеру писарнице Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу,

- приликом пријема пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на интерном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, на начин који је у пријави означио за доставу обавештења.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интериом конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт адресе које су навели.

Провера посебних функциоалних компетенција обавиће се у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4., у канцеларији број 0.61.

XII Докази који прилажу кандидати за оба радна места, који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време расписивања интерног конкурса кандидати државни службеници у радном односу у органу из кога имају право учешћа на интерном конкурс,

- оригинал или оверена фотокопија извода из магичне књиге рођених (не старије од 6 месеци),

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци),

- уверење да се против лица не води кривични поступак (не старије од 6 месеци),

- уверење да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци),

- потврда да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државног органа у коме

је учесник конкурса био у радиом односу, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци),

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

- оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о нознавању рада на рачунару (оверена фотокопија не старија од 6 месеци), за кандидате који конкуришу за радно место записничар,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за дактилографа I-а класе (за кандидате који конкуришу за радно место записничара),

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство - оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

- оригинал или оверена фотокопија о положеном државном стручном испиту, кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит ноложе до окончања пробиог рада, (оверена фотокопија не старија од 6 месеци),

- образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то државни орган учинити уместо њега.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом, позваће се да у року од 10 радних дана од дана пријема обавештења, приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе, који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за заносљење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Одредбама чланова 9 и 103. Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у Основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама Основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

XIII Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Напомена:

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене закључком комисије.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Кандидат без положеног државног стручног испита, прима се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.


Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем в.ф. Главног јавног тужиоца Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу, који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе жејског пола.

Датум и место оглашавања: 15.03.2024. године, на сајту Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.

Обрада података вршиће се у складу са Законом о заштити података о личности.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу <https://kg.vi.jt.rs/> и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Крагујевцу.

**В.Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**
Даница Радовић