



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У КИКИНДИ
Број: А 52/24
Дана: 05.02.2024. године
К И К И Н Д А

На основу чл. 38. став 2 Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 10/2023), чл. 47 ст. 2 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), чл. 2 ст. 8 у вези са чл. 8 ст. 4 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Кикинди А. број 183/22 од 31.10.2022. године, Главни јавни тужилац, Марко Миљановић, дана 05.02.2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о попуњавању извршилачких радних места у Основном јавном тужилаштву у Кикинди спровођењем јавног конкурса

УТВРЂУЈЕ се постојање потребе за попуњавањем извршилачког радног места у Основном јавном тужилаштву у Кикинди, на недоређено време, спровођењем јавног конкурса за радно место:

1. ЗАПИСНИЧАР, у звању референта – 1 (један) извршилац.

Образложење

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021), утврђује се потреба попуњавања систематизованих, а непопуњених радних места у Основном јавном тужилаштву у Кикинди, на недоређено време, те се овим путем одређује попуњавање путем јавног конкурса, на неодређено време радног места „Записничар“, у звању референта, систематизованог чл. 6 тач. 4 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Кикинди А. број 183/22 од 31.10.2022. године.

Опис послова наведеног радног места састоји се у томе да по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме

и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови за наведено радно место су средња школска спрема, III или IV степен друштвеног или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I-а или I-б класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Изборни поступак ће бити спроведен из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом, а у складу са одредбама Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021).

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

Објавити:

- огласна табла
- сајт тужилаштва

