



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А бр.30/24
02.02.2024.године
Н И Ш
ЈК

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добара –
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.91/2019, 92/23, у
даљем тексту: Закон) не примењује

Набавка број: 1

Општи подаци о набавци:

1) Наручилац:

Основно јавно тужилаштво у Нишу

Адреса: Ниш, Вожда Карађорђа 23

Интернет страница: www.ni.os.jt.rs

2) Врста поступка:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама чл.27 ст.1 тачка 1) Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке број 1: набавка разне канцеларијске опреме и потрепштина за потребе Основног јавног тужилаштва у Нишу

4) Набавка се не обликује по партијама :

5) Рок за подношење понуда: 10 дана од дана упућивања позива за подношење понуда на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Нишу, односно до 12.02.2024.године до 12:00 сати.

6) Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 12.02.2024.године, са почетком у 13:00 часова, у просторијама Основног јавног тужилаштва у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, канцеларија бр.32.

7) Период трајања уговора: 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора

8) Контакт особа:

Јелена Китановић, е-mail: jelena.kitanovic@nis.ojt.rs , 018/504-132

Подаци о предмету набавке

1) Опис предмета набавке:

Добра- набавка канцеларијског потрошног материјала

2) Назив и ознака из општег речника набавки:

- 30190000 Разна канцеларијска опрема и потрепштине

3) Процењена вредност: 350.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

Техничке карактеристике

1) Врста и опис добара:

Разна канцеларијска опрема и потрепштине 30190000

Р.бр.	Назив из ОРН	Додатни опис	Јединица мере (ком.)
1.	Хартија за писање	Хартија за писање високи каро, А3 формат пресавијен, паковање од 1/200	30
2.	Муниција за хефтање	Оригинална муниција за хефталицу „Делта“ 24/6 (жута) или одговарајућа, паковање од 1000 комада	100
3.	Производи са мастилом	Мастило за печате, плаво, боца од 20мл	3
4.	Маркери	ЦД маркер перманентни, 0,5 црни	50
5.	Хартија за штампање	Хартија за штампање и копирање - А4 формат, 80гр, - РИС (500 листа)	700
6.	Хемијске оловке	Хемијске оловке са измењивом миницом	100
7.	Минице за хемијске оловке	Минице за хемијске оловке	100
8.	Селотејп	Провидни, 48*50	20
9.	Лепак	за папир, течни, непровидни	500
10.	Гумице за акта		2 кг.

2) Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту пријема Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема одговарајућег Записника, без накнаде.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно, квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр.скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима, без накнаде.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани Условима за учешће у поступку јавне набавке. Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

3) Место испоруке:

Место испоруке је адреса Наручиоца – Основно јавно тужилаштво у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

4) Рок испоруке добара:

Не дужи од три дана од дана упућивања поруџбине Наручиоца.

5) Контакт особа:

Јелена Китановић, е-mail: jelena.kitanovic@nis.ojt.rs , 018/504-132

Услови за учешће у предметној набавци

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из чл.111 Закона)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

-привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно, пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

*кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

*кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоз лица у ропском односу;

-привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, односно, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

-утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате

уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

-постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да отклони другим мерама,

-утврди да ли је привредни субјект покушао да изврши непримерени утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора,

Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чл.114 ст.1 тач.1 Закона:

-испуњеност услова за обављање професионалне делатности – да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води агенција за привредне регистре

2) Упутство како се доказује испуњеност горе наведених обавезних услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са чл.27 ст.1 тачка 1 Закона о јавним набавкама, односно, ради се о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност услова из чл.111 и чл.114 ст.1 тач.1 Закона за учешће у поступку набавке, Понуђач **гарантује** подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно, током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописан начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу, Основно јавно тужилаштво у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 23, са знаком: „ПОНУДА ЗА

НАБАВКУ ДОБАРА-разна канцеларијска опрема и потрештине, набавка бр.1 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.02.2024.године, до 12 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном року за подношење понуда, односно, која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом и неће се отварасти.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Рок важења је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама.

3) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно, која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште на адресу: Основно јавно тужилаштво у Нишу, ул.Војда Карађорђа 23, са знаком:

„Измена понуде за набавку добара - разна канцеларијска опрема и потрештине, набавка бр.1- НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку добара - разна канцеларијска опрема и потрешштине, набавка бр.1- НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку добара - разна канцеларијска опрема и потрешштине, набавка бр.1- НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку добара - разна канцеларијска опрема и потрешштине, набавка бр.1- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намерава да повери подизвођачу по предмету или количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају бити и у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор да затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно, извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства за обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

7) Начин и услови плаћања

Плаћање се обавља периодично након испоруке и сачињавања записника у законском року по пријему фактуре.

Понуђач фактуру доставља Наручиоцу најкасније 5 дана након што наручиоцу испоручи предметна добра.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Основном јавном тужилаштву у Нишу на шалтер пријема.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Извршиоца.

Плаћање се врши уплатом на банковни рачун Понуђача.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чл.143 Закона.

9) Заштита података и докуменатације

Наручилац је дужан да:

-чува, као поверљиве, све податке које је привредни субјекат учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући, али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

-чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из ст.1 тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да значи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она докумената која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чл.44 Закона, писаним путем, односно, путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште.

У складу са чл.97 Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем – слањем електронске поште, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Основно јавно тужилаштво у Нишу, Војда Карађорђа бр.23, са знаком „Питање за Комисију за набавку, набавка бр.1“, или на имејл адресу jelena.kitanovic@nis.ojt.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио докумената из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености критеријума из Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чл.106 Закона, услед битних недостатака уколико:

- 1.утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
- 2.утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
- 3.нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
- 4.постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
- 5.понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
- 6.понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
- 7.понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писаним путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно, промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда – критеријум најнижа понуђена цена у складу са чл.132 ст.1 тач.1 Закона.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио мањи рок за извршење услуге, а ако је и рок испоруке исти онда ће онда ће бити изабрана понуда која је раније примљена код наручиоца.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку јавне набавке - одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити или изменити како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора

14) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Услови за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услови за учешће у поступку набавке.

15) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда, односно 12.02.2024.године у 13:00 часова у просторијама Основног јавног тужилаштва у Нишу, Војда Карађорђа бр.23, канцеларија 32.

16) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

1.постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

2.постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

3.постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;

4.није достављена ниједна понуда;

5.ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Након доношења образложена одлуке о додели уговора, односно, одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на интернет страници.

17) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем чија је понуда прихватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка бр.1 – Разна канцеларијска опрема и потрештине

Понуда број: _____ Датум: _____ 2024. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
 2. са подизвођачем
 3. као заједничку понуду
- (заокружити начин подношења Понуде)

I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број –ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број –ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача _____%

Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу

III-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број –ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача _____%

Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а

Износ ПДВ-а

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом

Рок за испоруку добара од момента пријема поруџбине: _____ часа (не дужи од 72 часа)

Рок важења понуде: _____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач _____
(навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку – Разна канцеларијска опрема и потрепштине – набавка бр.1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чласнови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ БР.2
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.бр.	Назив из ОРН	Додатни опис	Јединица мере (ком.)	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно Без ПДВ-а
1.	Хартија за писање	Хартија за писање високи каро, А3 формат пресавијен, паковање од 1/200	30		
2.	Муниција за хефтање	Оригинална муниција за хефталицу „Делта“ 24/6 (жута) или одговарајућа, паковање од 1000 комада	100		
3.	Производи са мастилом	Мастило за печате, плаво, боца од 20мл	3		
4.	Маркери	ЦД маркер перманентни, 0,5 црни	50		
5.	Хартија за штампање	Хартија за штампање и копирање - А4 формат, 80гр, - РИС (500 листа)	700		
6.	Хемијске оловке	Хемијске оловке са измењивом миницом	100		
7.	Минице за хемијске оловке	Минице за хемијске оловке	100		
8.	Селотејп	Провидни, 48*50	20		
9.	Лепак	за папир, течни, непровидни	500		
10	Гумице за акта		2 кг.		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НИШУ
А. бр. ____/2024
Дана _____
Н И Ш

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Основни подаци	Наручилац	Добављач
Назив	Основно јавно тужилаштво у Нишу	
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр 23	
ПИБ	106399367	
Матични број	17773585	
Број рачуна	840-1620-21	
Одговорно лице	В.ф.Главног јавног тужиоца Саша Ђокић	
Телефон	018/504-132	
Телефакс	018/504-132	
Е-маил	<i>uprava@nis.ojt.rs</i>	

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују:

-Да је наручилац у складу са чланом 27 ст.1 тач.1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.91/2019) спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка бр.1 – разна канцеларијска опрема и потрештине.

-Да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2024.године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

-Да изабрана понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је након спроведеног поступка набавке бр.1 - разна канцеларијска опрема и потрештине, Одлуком бр. _____ од ____.2024. године изабрао као најповољнију понуду понуђача, сада Додављача, бр. _____ од ____.2024. године.

Предмет уговора представља набавка добара и то _____. Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а што са ПДВ-ом износи _____ динара. Уговор се закључује за период од 12 месеци од дана закључења, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Додављача бр. _____ од ____.2024. године, без ПДВ-а у укупном износу од _____ динара и словима _____, односно са ПДВ-ом у укупном износу од _____ динара и словима _____. Јединичне цене добара дате у спецификацији са структуром цена не могу се мењати до истека рока важења уговора. Уговорна цена подразумева "франко наручилац" и садржи произвођачку/набавну цену добара, транспорта и све остале зависне трошкове. Испоручилац је дужан да се придржава цена из понуде, до чије промене може доћи само из оправданих разлога услед поремећаја на тржишту и инфлаторних кретања, ако су се повећале цене на мало по званичној евиденцији Републичког Завода за статистику, за основно од 5%. У том случају понуђач прилаже доказе о томе и може захтевати само разлику у цени испоручених добара чија цена прелази 5%. За промену цена неопходна је сагласност обе уговорне стране. Количина и врста добра биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву наручиоца, с обзиром да ће се набавка вршити сукцесивном испоруком.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање испорученог материјала обављаће се у законском року након испоруке материјала по конкретном захтеву наручиоца. Рок за плаћање почиње да тече даном испоставе фактуре, која се доставља након испоруке материјала коју прати отпремница, а претходи записник о примопредаји којим се поред количина дефинише и

тражени – уговорени квалитет испоручених добра. Плаћање ће се вршити уплатом на жиро рачун Додављача бр. _____ банке.
_____.

Материјал за који се уложи рекламација на квалитет или испоручене количине, почетак рачунања рока за плаћање се одлаже док се рекламације у потпуности не отклоне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је обавезан:

- ◆ да одреди лице које ће вршити пријем материјала, потписивати отпремнице и пратити реализацију уговора и упућивати рекламације.
- ◆ да благовремено, у року од 3 дана изврши преглед испорученог материјала и упути рекламацију на квалитет или количине. Рекламација се доставља на адресу испоручиоца уз доставницу, и са датумом пријема рекламације почиње да тече рок за њихово отклањање.
- ◆ да уредно плаћа испоручени материјал по условима из уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Обавеза је Додављача да у уговореном року у потпуности испоручи захтеване количине добара. Наручилац није ограничен ни периодом достављања захтева за испоруком ни појединачно траженим количинама тим захтевима. Овим уговором утврђен је асортиман потрошног материјала и период његове важности од 12 месеци односно до испуњења финансијске вредности уговора.

Додављач је у обавези да под условима које је дефинисао у својој понуди, испоручи комплетан материјал Наручиоцу без икаквих ограничења у смислу количина и учесталости поручивања. Рок за испоруку било ког материјала износи _____ дана од дана достављања захтева за испоруком.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање уочених недостатака и испуњења обавеза из уговора.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Додављач на дан потписивања уговора предаје Наручиоцу менично овлашћење да се меница у износу од 10% од финансијског оквира набавке, без сагласности Додављача може поднети на наплату, у року који траје **30 дана дужи од истека рока важности уговора**, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у

случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

- У случају једностраног отказивања испорука од стране добављача - набавка материјала извршиће се од другог добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције.
- У случају испоруке смањених количина - мање испоручене количине се купују од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- У случају кашњења у испоруци - врши се промптна набавка од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције

Уколико се рекламације на квалитет не отклоне у року од ____ дана, наручилац ће набавку извршити преко трећег лица уз наплату евентуалне разлике цене.

Гаранција ће се користити и за надокнаду штете која је настала као последица испоруке неквалитетног материјала. Обавеза је добављача да испоручи материјал прописаног квалитета, уколико наручилац не достави рекламацију на квалитет то не ослобађа понуђача од последица коришћења материјала лошег квалитета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом Уговору.

Уговор ступа на снагу првим даном након потписивања са важношћу у трајању од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а за случај спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Овај Уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 2 (два) примерка, од којих Наручилац и Добављач задржавају по 1 (један) .

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА,
