



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

А.бр. 247/23
30.11.2023. године
Лесковац

На основу чл. 38. ст. 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15, 63/16, 10/23) и чл. 2. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019) и чл.39.Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“,бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010, 105/21) и Упутства за израду информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010 и 10/2022), главни јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, Љиљана Златановић Јанковић, објављује

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЛЕСКОВЦУ

САДРЖАЈ

1.	Основни подаци о државном органу и инфроматору.....	4
2.	Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу	5
3.	Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица.....	8
4.	Опис надлежности, обавеза и овлашћења	9
5.	Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења.....	15
6.	Прописи које орган власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	18
7.	Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме.	20
8.	Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	21
9.	Услуге које орган власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	21
10.	Преглед података о пруженим услугама	24
11.	Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	25
12.	Подаци о средствима за рад и објектима које орган поседује, односно користи.....	25
13.	Опис правила у вези са јавношћу рада	26
14.	Јавност рада	27
15.	Врсте инфромација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	28
16.	Чување носача информација.....	29
17.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	31
18.	Подаци о приходима и расходима.....	39
19.	Подаци о исплаћеним платама	40
20.	Подаци о државној помоћи	40
21.	Подаци о јавним набавкама	40
	Примерак захтева и жалбе	41

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Основни подаци о државном органу

Назив државног органа: Више јавно тужилаштво у Лесковцу Адреса: 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 13.

Матични број: 17773844.

Порески идентификациони број: 106399182.

Шифра делатности: 75230.

Регистарски број: 6150737161.

Телефон: 016/253-810.

Факс: 016/253-810.

email: vjtleskovac@gmail.com

сајт: <https://le.vi.jt.rs/>

Напред наведени телефонски бројеви, укључујући и број факса, налазе се на истој централи, која се налази у писарници. У другим канцеларијама нема директних телефонских бројева и контакти се остварују преко централе тужилаштва.

Одговорно лице: Главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу је Љиљана Златановић Јанковић.

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу је од 07,30 до 15,30 часова.

Ван радног времена, ноћу, у дане викенда и током празника утврђено је дежурство носиоцима тужилачке функције и запосленима планом рада и одлуком тужиоца.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Главни јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

Годишњи одмор главни јавни тужилац и јавни тужиоци као и запослени користе од 01. јула до 31. августа.

Основни подаци о информатору

Информатор о раду Окружног јавног тужилаштва у Лесковцу израђен је 27.07.2007. године и ажуриран сваке наредне године, док је Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу израђен је 16.03.2010. године, ажуриран сваке наредне календарске године у складу са променама, а информације садржане у Информатору последњи пут су ажуриране са стањем на дан 30.11.2023. године, сходно одредбама члана 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Овај информатор, у електронском облику, налази се на сајту <https://le.vi.jt.rs/>. У писаном облику, налази се у писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, канцеларија бр. 29, као и на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу.

Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, улица Пана Ђукића бр. 13, канцеларија бр. 29. Лице задужено за унос података у информатор је Маријана Шмелцеровић, виши тужилачки сарадник, контакт телефон 016/250-810, електронска пошта: uprava@leskovac.vjt.rs.

2. Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу

Више јавно тужилаштво у Лесковцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС " бр. 116/2008), за подручје Основног јавног тужилаштва у Лесковцу и Основног јавног тужилаштва у Лебану, а са радом је почело 01.01.2010. године, као правни следбеник Окружног јавног тужилаштва у Лесковцу.

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу А.бр. 1294/22 од 4.11.2022. године, којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају и систематизација радних места у Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу, као и Законом о јавном тужилаштва и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу чине главни јавни тужилац, јавни тужиоци и особље јавног тужилаштва. Особље јавног тужилаштва чине јавнотужилачки помоћник, државни службеници и намештеник, који су запослени на административним, техничким, рачуноводственим и другим пратећим пословима у овом тужилаштва.

У Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу јавнотужилачку функцију обављају главни јавни тужилац и три јавна тужиоца, од којих је један упућен из Основног јавног тужилаштва у Лесковцу.

Одлуком **Високог савета тужилаштва А.бр. 681/23 од 31.10.2023. године** прописан је број јавних тужиоца у Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу и он износи 4, док функцију јавног тужиоца обављају два изабрана јавна тужиоца у Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу.

У Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу, сходно Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, образоване су следеће организационе јединице:

1. Тужилачка управа
2. Писарница
3. Рачуноводство
4. Техничка служба

Укупан број радних места државних службеника и намештеника, називи радних места, описи послова радних места, звања, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштва у Лесковцу, а којим је систематизовано 9 радних места са 8 запослених, с обзиром да је у

току конкурс за једно радно место на неодређено време, те је укупно 11 лица запослено:

За обављање послова у тужилачкој управи, систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћник – један извршилац;
- административно технички секретар – један извршилац;

У писарници су систематизована следећа радна места:

- управитељ писарнице – један извршилац;
- уписничар – један извршилац;
- записничар – два извршиоца;

У рачуноводству су ситематизована следећа радна места:

- шеф рачуноводства – један извршилац.

У техничкој служби су систематизована једна радна места:

- возач – достављач – један извршилац.

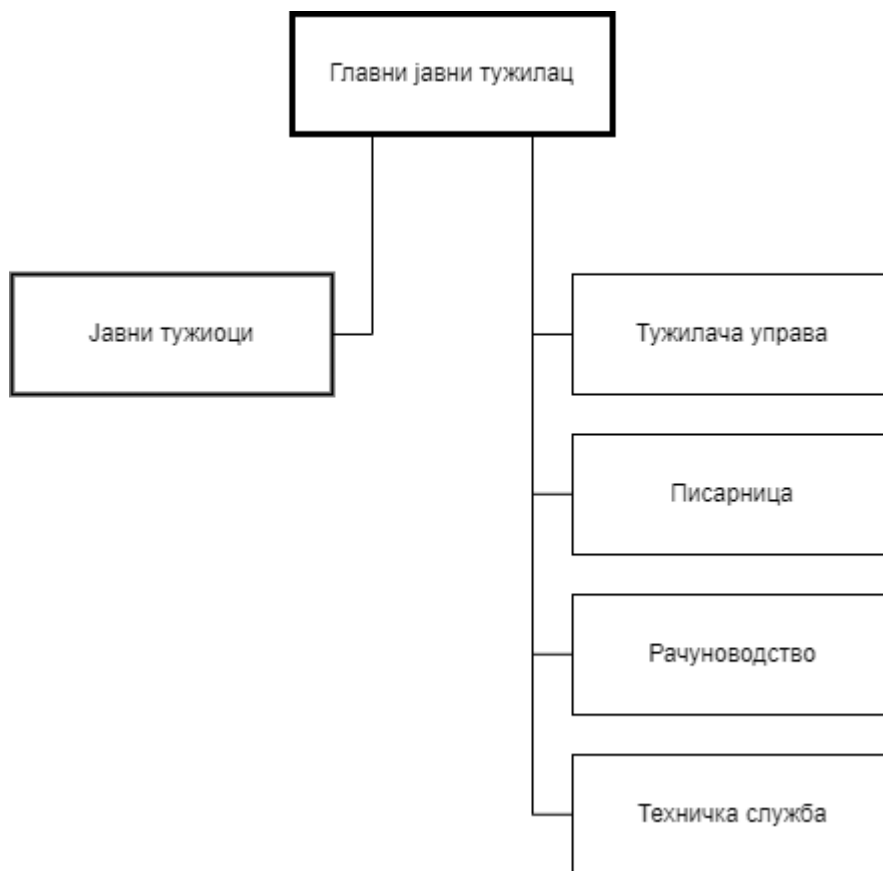
Главни јавни тужилац, 2 јавна тужиоца, 7 државних службеника и 1 намештеник.

У Вишем јавном тужилаштву постоји:

- кривично одељење;
- одељење за јавнотужилачку праксу;
- одељење аналитике и информатике.

Одељења чине јавни тужиоци и свако одељење има руководиоца.

Организациона структура у графичком облику у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу



3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководиоци органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Главни јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу је Љиљана Златановић Јанковић, контакт телефон: 016/253-810, адреса електронске поште: uprava@leskovac.vjt.rs.

Опис функције

Главни јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан, благовремен и законит рад јавног тужилаштва, у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи о јавним тужилаштвима. Главни јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима о особљу у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења о раду, стара се о одржавању самосталности о раду и угледу јавног тужилаштва, прати и усмерава основна јавна тужилаштва са свог подручја ради уједначеног поступања, врши надзор над радом јавних тужиоца и осталих запослених у јавном тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописима, као и све послове мимо планираних, који се морају извршити и одређује носиоце њихове реализације.

Главни јавни тужилац учествује у изради анализа, информација и извештаја, обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду.

Јавни тужилац који мења главног јавног тужиоца у њеној одсутности је Слађана Ранђеловић, контакт телефон: 016/253-810, адреса електронске поште: uprava@leskovac.vjt.rs.

Опис функције

Главног јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи јавним тужилаштвом, замењује јавни тужилац одређен годишњим распоредом послова у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, односно планом и програмом рада у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу.

Јавни тужиоци у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу су:

- Слађана Ранђеловић,
- Ђура Станић,
- Марина Кецојевић, која је решењем Републичког јавног тужиоца упућена из Основног јавног тужилаштва у Лесковцу, почев од 01.03.2023. године.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Марина Стојановић – управитељ писарнице, контакт телефон: 016/253-810, адреса електронска поште – uprava@leskovac.vjt.rs

Опис функције

Руководи и одговорна је за правилан, ефикасан и ажуран рад писарнице, врши пријем поште, поднесака и распоред предмета према врстама уписника, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, врши евиденцију стања ажурности јавних тужилаца и тужилачког помоћника који врши обраду предмета, припрема предмете за архиву и прати уништење архивске грађе и издаје архивирание предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, даје обавештење странкама о кретању предмета према стању у уписницима, стара се о благовременом и уредном истицању писмена на огласној табли, координира и контролише рад запослених у писарници, води одређене уписнике и по потреби обавља и друге послове и задатке које му повери главни јавни тужилац;

Стојана Ђорђевић – шеф рачуноводства, контакт телефон 016/254-972, адреса електронске поште vjtojtrac.leskovac@gmail.com.

Опис функције

Организује целокупно материјално финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, саставља финансијски план, израђује предлоге предрачуна и наменских средстава, саставља годишњи обрачун – завршни рачун, саставља књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално – финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по текућем рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, за рад рачуноводства, по позитивним законским и другим прописима и обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца.

4. Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права и другог општег акта, донетог у складу са законом.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предмета од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим се може угрозити самосталност у раду јавног тужилаштва. Главни јавни тужилац и јавни тужилац дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је одредбама чл. 25 Закона о јавном тужилаштву, према којима се надлежност одређује у складу са одребама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, осим ако законом није другачије одређено.

Месна надлежност јавног тужилаштва одређује се у складу са законом, којим се уређују седишта и подручја јавних тужилаштава.

Стварна и месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу одређује се стварном и месном надлежношћу суда пред којим поступа, а у конкретном случају то је Виши суд у Лесковцу.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008) и надлежно је за подручје Вишег суда у Лесковцу (Подручје града Лесковца, општине Лебане, Медвеђа, Бојник, Власотинце и Црна Трава).

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења и обавезе којима су утврђени

Прописи из којих произилазе надлежности органа јавне власти

а) Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 83/06 и 98/06, 16/22 (Одлука о проглашењу Уставног закона за спровођење акта о промени Устава Републике Србије – амандмани „Сл.гласник РС“ бр. 15/21);

Чл. 155

Јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом.

Јавно тужилаштво врши своје надлежности на основу Устава, потврђених међународних уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и других општих аката донетих у складу са законом.

б) Закони:

- 1) **Закон о јавном тужилаштву** („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 – др.закони, 101/2011, 38/2012 – Одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014,117/2014, 106/2015 и 63/2016 – Одлука УС, 10/23);
- 2) **Законик о кривичном поступку** („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011,121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019, 27/2021);
- 3) **Кривични законик** („Сл. гласник РС“ бр.88/2005, 88/2005, 107/2005,72/2009,111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2013, 94/2016 и 35/2019);
- 4) **Закон о уређењу судова** („Сл. гласник РС“ бр. 10/2023);
- 5) **Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава** („Сл.гласник РС“, бр. 101/2013);
- 6) **Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица** („Сл.гласник РС“ бр. 85/2005);
- 7) **Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела** („Сл.гласник РС“бр.32/2013, 94/2016);
- 8) **Закон о одговорности правних лица за кривична дела** („Сл.гласник РС“ бр.97/2008);
- 9) **Закон о раду** („Сл.гласник РС бр.32/2013, 75,2014, 13/2017, 95/2018“);
- 10) **Закон о државним службеницима** („Сл.гласник РС“ бр.116/2008, 104/2008, 99/2014, 94/2017 и 95/2018, 157/2020);
- 11) **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Сл.гласник РС“ бр.101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018);
- 12) **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Сл.гласник РС“бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010);
- 13) **Закон о заштити података о личности** („Сл.гласник РС,, бр. 87/2018);

- 14) **Закон о рехабилитацији** („Сл.гласник РС“ бр. 92/2011);
- 15) **Закон о спречавању злостављања на раду** („Сл.гласник РС“ бр. 36/2010);
- 16) **Закон о тајности података** („Сл.гласник РС“ бр. 104/2009);
- 17) **Закон о јавним набавкама** („Сл.гласник РС“ бр. 142/2012, 14/2015 и 68/2015, 97/2019);
- 18) **Закон о рачуноводству** („Сл.гласник РС“ бр. 62/2013);
- 19) **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Сл.гласник РС“ бр.5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019);
- 20) **Закон о јавној својини** („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016,108/2016, 113/2017);
- 21) **Закон о јавном реду и миру** („Сл.гласник РС“ бр.6/2016 и 24/2018);
- 22) **Закон о оружју и муницији** („Сл.гласник РС“ бр.20/2015 и 10/2019);
- 23) **Закон о парничном поступку** („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 49/2013,74/2013, 55/2014, 87/2018);
- 24) **Закон о безбедности саобраћаја на путевима** („Сл.гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019);
- 25) **Закон о прекршајима** („Сл.гласник РС“ бр.65/2013, 13/2016, 98/2016);
- 26) **Закон о спречавању насиља у породици** („Сл.гласник РС“ бр.94/2016);
- 27) **Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима** („Сл.гласник РС“ бр.20/2009);
- 28) **Закон о извршењу кривичних санкција** („Сл.гласник РС“ бр. 55/2014);
- 29) **Закон о заштити узбуњивача** („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014)
- 30) **Закон о буџету Републике Србије** („Сл. гласник РС“ бр. 138/2022);
- 31) **Закон о буџетском систему** („Сл. гласник РС“ 54/2009 и др – исправка 108/2013...118/2021);
- 32) **Закон о здравственом осигурању** („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019).

в) Уредбе:

- 1) **Уредба о вредновању радне успешности државних службеника** („Сл.гласник РС“ бр.2/2019 и 69/2019);
- 2) **Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Сл.гласник РС“ бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 28/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019 и 42/2019);
- 3) **Уредба о буџетском рачуноводству** („Сл. гласник РС“ бр. 125/03, 26/06, 27/20 и др.)
- 4) **Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Сл. гласник РС“ 8/2006);
- 5) **Уредба о припреми кадровског плана у државним органима** („Сл.гласник РС“ бр.8/2006);
- 6) **Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава** („Сл.гласник РС“ бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015);
- 7) **Уредба о накнади трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника** („Сл.гласник РС2 бр.98/2007, 84/2014, 84/2015);
- 8) **Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених**

лица у државним органима („Сл.гласник РС“ бр.48/2008, 78/2012).

г) Правилници:

- 1) **Правилник о управи у јавним тужилаштвима** („Сл.гласник РС“ бр.110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018);
- 2) **Правилник о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерила за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима** („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019);
- 3) **Правилник о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца изаменика јавних тужилаца** („Сл.гласник РС“ бр.58/2014);
- 4) **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу** А.бр.319/19 од 07.03.2019.године са изменама и допунама А.бр.319/19 од 04.07.2019.године.

д) Уговори:

- 1) **Посебан колективни уговор за државне органе** („Сл.гласник РС“ бр.25/2015,50/2015, 20/2018, 34/2018, 38/2019, 55/2020 и 44/2023).

Опис овлашћења

Сходно чл. 25. ст. 1. и 2 Закона о уређењу судова, Више јавно тужилаштво у Лесковцу гони учиниоце кривичних дела за које је као главна предвиђена казна затвора преко десет година; кривичних дела против човечности и других добара заштићених међународних правом, кривичних дела против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја (члан 348. став 3. и 4. Кривичног законика); недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи (члан 350. став 3. и 4. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава и сходно наведеном закону, Више јавно тужилаштво у Лесковцу је надлежно је за подручје Вишег суда у Лесковцу (подручје града Лесковца и општине Лебане, Медвеђа, Бојник, Власотинце и Црна Трава).

Основна права и дужности јавног тужиоца регулисана су чл. 43. Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учиниоца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац надлежан је да:

- 1) руководи предистражним поступком;
- 2) одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења;
- 3) спроводи истрагу;
- 4) закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу;

- 5) подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом;
- 6) одустане од оптужбе;
- 7) изјављује жалбе против неправоснажних судских одлука и да подноси;
- 8) ванредне правне лекове против правоснажних судских одлука;
- 9) предузима друге радње када је то одређено овим закоником о кривичном поступку.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу, или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења (чл. 282 Законик о кривичном поступку).

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, ако је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење и ако не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању кривичне пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

У случају кривичних дела за које је прописана казна затвора до 3 године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву, ако је осумњичени услед стварног кајања спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично (чл. 284. ЗКП).

Главни јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу надлежан је да поступа пред Вишим судом у Лесковцу и да надзире и усмерава подручна основна јавна тужилаштва у Лесковцу и Лебану.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог, ако је познат; опис дела из кога произилазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге се доставља осумњиченом и његовом браниоцу,

ако га има, заједно са позивом или обавештењем о предузимању прве доказне радње којој могу присуствовати.

Истовремено, са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченом упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да, у року довољном за припремање одбране, размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ, а у случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списка и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списка и разгледање предмета, јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено, јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге, коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац у току истраге одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу, донеће наредбу о обустави истраге и о томе обавестити осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказе.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело, јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу вишег суда ради испитивања оптужнице.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, а предложи доказе за које је накнадно сазнао, суд доноси пресуду. Против првостепене пресуде суда јавни тужилац може изјавити жалбу, како на штету, тако и у корист окривљеног.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови – захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге, па до завршетка главног претреса.

Ако је споразуму о признању кривичног дела поднет до потврђивања оптужнице, о споразуму одлучује судија за претходни поступак, ако је споразум поднет након потврђивања оптужнице, одлучује председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичних дела доноси се на рочишту које се држи без присуства јавности, на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за које је

предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати испуњење једне или више обавеза (чл. 283 Законика о кривичном поступку).

Више јавно тужилаштво у Лесковцу надлежно је да поступа по приговорима поднетих против одлука подручних основних јавних тужилаштава у Лесковцу и Лебану, поднетих против решења о одбачају кривичне пријаве, као и по приговорима због неправилности у току истраге које се воде пред основним тужилаштвима.

Опис обавеза

Сходно напред наведеним овлашћењима произилазе истовремено и обавезе јавног тужилаштва, а то је да гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности, по поступку који је претходно описан и у зависности од врсте тог поступка.

Обавезе које проистичу по неком другом основу су:

- 1) обавезна упутства за рад Врховног јавног тужилаштва у Београду;
- 2) обавезна упутства за рад Апелационог јавног тужилаштва у Нишу;
- 3) смернице Министарства правде Републике Србије.

НАПОМЕНА

Главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу одговоран је за рад јавног тужилаштва и за свој рад Врховном јавном тужиоцу и Апелационом јавном тужиоцу у Нишу, као непосредно вишем главном јавном тужиоцу, у складу са законом (Закон о јавном тужилаштву „Сл. гласник РС“ бр. 10/23).

5. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

Државни и други органи, правна и физичка лица, пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештени или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу писмено, усмено или другим средствима – ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средствима, сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднешена електронским путем сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштапати. Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Сажет опис поступања органа јавне власти.

Поступање по обавезама, односно актима.

Поступање.

Акт из ког произилази обавеза органа јавне власти.

Произилази из више закона наведених у делу опис надлежности, обавеза и овлашћења.

Сажет опис поступања

Главни јавни тужилац у Лесковцу послове из своје надлежности обавља непосредно или преко јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врши у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, а у односу на кривична дела и по поступку који је претходно описан, а у односу на кривична дела и по поступку који је описан под насловом опис надлежности.

Обавезе, надлежности и овлашћења Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу произилазе из:

- 1) **Устав Републике Србије** („Службени гласник РС“ бр. 83/06 и 98/06, 16/22 (Одлука о проглашењу Уставног закона за спровођење акта о промени Устава Републике Србије – амандмани „Сл.гласник РС“ бр. 15/21 Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 – др.закони, 101/2011, 38/2012 – Одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – Одлука УС, 10/23);
- 2) **Законик о кривичном поступку** („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011,121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019, 27/2021)
- 3) **Кривични законик** („Сл. гласник РС“ бр.88/2005, 88/2005, 107/2005,72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2013, 94/2016 и 35/2019);
- 4) **Закон о прекршајима** („Сл.гласник РС“ бр.65/2013, 13/2016, 98/2016);
- 5) **Закон о парничном поступку** („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 49/2013,74/2013, 55/2014, 87/2018);
- 6) **Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима** („Сл.гласник РС“ бр.20/2009);
- 7) **Правилник о управи у јавним тужилаштвима** („Сл.гласник РС“ бр.110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018);
- 8) И других прописа под насловом опис надлжности.

Статистички и други подаци.

Годишњи статистички извештај о раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу за 2022. годину објављује се на сајт Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе, сходно описаним надлежностима, овлашћењима и обавезама.

Сходно томе, у периоду од 1.1. 2023. године до 30.11.2023. године, Више јавно тужилаштво у Лесковцу имало је следећи број – прилив предмета, лица по уписницима:

КТ (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела).....48 предмет против 65 лица;
СК (уписник о поднетим предлозима за закључење споразума о признању кривице).....8 предмета према 8 лица;
КТО (уписник за подигнуте оптужнице).....12 оптужних аката против 13 лица;
КТИ (уписник за наредбе о спровођењу истраге).....22 истраге против 26 лица;
КТН (уписник за непознате учиниоце кривичних дела).....6 предмета против 6 лица;
КТНИ (уписник за наредбу о спровођењу истраге против непознатих учиниоца

кривичних дела).....	1 предмет против 1 лица;
КТМ (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела)...	148 предмета против 191 лица;
КТР (уписник за остале кривичне предмете).....	756 предмета;
КТР I (уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење).....	40 предмета;
КТПО (уписник за предмете по приговорима на решење о одбачају кривичних пријава основних јавних тужилаштва).....	101 предмет;
КТПИ(уписник за приговоре осумњиченог и његовог браниоца у истрази).....	1 предмет;
КТЖ (уписник за предмете по жалбама на одлуке првостепеног суда).....	222 предмета;
КЕО (уписник за предмете о одлагању кривичног гоњења).....	2 предмета;
МП (уписник за предмете пружања међународне правне помоћи).....	1 предмет;
КТПЛ (уписник за правна лица као учиниоце кривичних дела).....	0 предмета;
ОИК (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела).....	3 предмета;
К-РЕХ (уписник за предмете рехабилитације).....	0 предмета;
ПТ (уписник за прекршајне предмете).....	3 предмета;
П (уписник за персоналне послове).....	100 предмета;
ПИ (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја).....	9 предмета;
А (уписник за административне предмете и акте).....	249 предмета;
О (уписник о обавезним упутствима).....	3 предмета;
Р (уписник за финансијско материјалне послове).....	149 предмета;
КДП I (уписник за евиденцију одузетог новца).....	0 предмета;
КДП II (уписник за евиденцију одузетих предмета).....	0 предмета;

План рада, извештаји о раду и други документи сродне природе.

Сходно Закону о јавном тужилаштву и Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, Више јавно тужилаштво у Лесковцу доноси програм и план рада за сваку календарску годину, који се доноси у новембру месецу текуће године за наредну календарску годину. Такође сачињава годишње статистичке извештаје о раду, као и шестомесечне, тромесечне и месечне.

6. Прописи које орган власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи којима је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља.

Назив прописа.

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/06, 16/22 (Одлука о проглашењу Уставног закона за спровођење акта о промени Устава Републике Србије – амандмани „Сл.гласник РС“ бр. 15/21);

б) Закони:

- 1) **Закон о јавном тужилаштву** („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 – др.закони, 101/2011, 38/2012 – Одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – Одлука УС, 10/2023);
- 2) **Закон о уређењу судова** („Сл. гласник РС“ бр. 10/23);
- 3) **Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава** („Сл.гласник РС“, бр. 101/2013);
- 4) **Законик о кривичном поступку** („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011,121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019, 27/21);
- 5) **Кривични законик** („Сл. гласник РС“ бр.88/2005, 88/2005, 107/2005,72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2013, 94/2016 и 35/2019);
- 6) **Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције** („Сл. гласник РС“ 94/16, 87/18, 10/23);
- 7) **Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштитималолетних лица** („Сл.гласник РС“ бр. 85/2005);
- 8) **Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела** („Сл.гласник РС“ бр.32/2013, 94/2016, 35/2019);
- 9) **Закон о одговорности правних лица за кривична дела** („Сл.гласник РС“ бр.97/2008);
- 10) **Закон о раду** („Сл.гласник РС бр.32/2013, 75,2014, 13/2017“);
- 11) **Закон о државним службеницима** („Сл.гласник РС“ бр.116/2008, 104/2008, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022);
- 12) **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Сл.гласник РС“ бр.101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 , 95/2018 и 14/2022);
- 13) **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Сл.гласник РС“бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- 14) **Закон о заштити података о личности** („Сл.гласник РС,, бр. 87/2018);
- 15) **Закон о рехабилитацији** („Сл.гласник РС“ бр. 92/2011);
- 16) **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму** („Сл.гласник РС“бр. 30/2010);
- 17) **Закон о спречавању злостављања на раду** („Сл.гласник РС“ бр. 36/2010);
- 18) **Закон о тајности података** („Сл.гласник РС“ бр. 104/2009);
- 19) **Закон о јавним набавкама** („Сл.гласник РС“ бр. 142/2012, 14/2015, 68/2015 и 97/2019);
- 20) **Закон о рачуноводству** („Сл.гласник РС“ бр. 62/2013, 73/19 и 44/2021);
- 21) **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Сл.гласник РС“ бр.5/2009,

- 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 138/2022 и 76/2023);
- 22) **Закон о јавној својини** („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016,108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020);
- 23) **Закон о јавном реду и миру** („Сл.гласник РС“ бр.6/2016 и 24/2018);
- 24) **Закон о оружју и муницији** („Сл.гласник РС“ бр.20/2015 и 10/2019, 20/20 и 14/2022);
- 25) **Закон о парничном поступку** („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 49/2013,74/2013, 55/2014, 87/2018, 18/2020);
- 26) **Закон о ванпарничном поступку** („Сл.гласник РС“ бр.18/2005, 85/2012, 45/2013, 55/2014, 6/2015, 106/2015 и други закон 14/2022);
- 27) **Закон о безбедности саобраћаја на путевима** („Сл.гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019, 128/2020 (други закон 76/2023));
- 28) **Закон о прекршајима** („Сл.гласник РС“ бр.65/2013, 13/2016, 98/2016, 91/19 и други закон (112/22 – одлука Уставног суда));
- 29) **Закон о спречавању насиља у породици** („Сл.гласник РС“ бр.94/2016);
- 30) **Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима** („Сл.гласник РС“ бр.20/2009);
- 31) **Закон о извршењу кривичних санкција** („Сл.гласник РС“ бр. 55/2014);
- 32) **Закон о заштити узбуњивача** („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014)и други закони.

в) Уредбе:

- 1) **Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Сл.гласник РС“ бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 28/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021);
- 2) **Уредба о вредновању радне успешности државних службеника** („Сл.гласник РС“ бр.2/2019 и 69/2019);
- 3) **Уредба о припреми кадровског плана у државним органима** („Сл.гласник РС“ бр.8/2006);
- 4) **Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава** („Сл.гласник РС“ бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015);
- 5) **Уредба о накнади трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника** („Сл.гласник РС“ бр.98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021);
- 6) **Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Сл.гласник РС“ бр.48/2008, 78/2012)
- 7) **Уредба о одређивању компетенције за рад државних службеника** („Сл.гласник РС“ бр. 9/2022)

г) Правилници:

- 1) **Правилник о управи у јавним тужилаштвима** („Сл.гласник РС“ бр.110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018, 57/2019),
- 2) **Правилник о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца изаменика јавних тужилаца** („Сл.гласник РС“ бр.58/2014);
- 3) **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу** А.бр.1294/22 од 4.11.2022. године;

- 4) **Правилник о кућном реду у судској згради Вишег суда у Лесковцу;**
- 5) **Правилник о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и државном правобранилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 18/19);**
- 6) **Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачним одлукама, А.бр. 25/22 од 17.01.2022. године;**
- 7) **Правилник о буџетском рачуноводству, А.бр. 150/16 од 26.04.2016. године;**
- 8) **Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, А.бр. 319/15 од 31.08.2015. године;**
- 9) **Правилним о условима и начину коришћења службеног возила у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, А.бр. 216/21 од 01.03.2021. године.**

д) Уговори:

- 1) **Посебан колективни уговор за државне органе („Сл.гласник РС“ бр.25/2015, 50/2015, 20/2018, 34/2018 и 38/2019).**

ђ) Кодекси:

- 1) **Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.**

Прописи које је орган власти сам донео

- 1) **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу,**
- 2) **Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачним одлукама, А.бр. 25/22 од 17.01.2022. године;**
- 3) **Правилник о условима и начину коришћења службеног возила у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, А.бр. 216/21 од 01.03.2021. године;**
- 4) **Правилник о буџетском рачуноводству, А.бр. 150/16 од 26.04.2016. године;**
- 5) **Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, А.бр. 319/15 од 31.08.2015. године;**
- 6) **Правила заштите од пожара А.бр.306/15 од 13.10.2015. године**

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме.

Стратегије, програми, планови и извештаји које је орган власти донео.

- 1) Програм и план рада 2023. годину;
- 2) Годишњи извештај за 2022. годину;
- 3) Квартални извештаји за 2023. године;
- 4) Годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Стратегије, планови и извештаји у припреми.

У току је израда редовних извештаја за месец, квартал и годину.

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа.

9. Услуге које орган власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Услуге које орган власти у оквиру надлежности непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Опис пружања услуга

- пријем кривичних пријава, предлога и других изјава, које Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу може поднети било које лице. Дужност тужилаштва да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено, проистиче из чл. 281 Законика о кривичном поступку.
- пријем молби и притужби и других поднесака – Дужност тужилаштва да од грађана прима молбе, притужбе и друге поднеске, којима се грађани – подносиоци, обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза, проистиче из чл. 61. ст. 3, чл. 72 и чл. 73 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Свако ко има оправдани интерес и обрати се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и да о одлуци по представи или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права, а притужба је правно средство којом се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предмету.
- пријем грађана и давање обавештења – Пријем грађана врши јавни тужилац и заменик кога он одреди, а та обавеза проистиче из чл. 62 и чл. 63. Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Сходно Правилнику, радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.
- издавање уверења и потврда – Јавно тужилаштво по захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, поступа без одлагања, сходно чл. 64 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.
- разматрање и фотокопирање списа – Разматрање и фотокопирање списа регулисано је чл. 65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима и чл. 250 и чл. 251 Законика о кривичном поступку. Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати и фотокопија списа. Не могу се

давати ни разматрати списи, нити фотокопије списа у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Разматрање списа у предмету врши се под контролом радника писарнице, а дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списа, даје јавни тужилац или заменик кога он одреди и о овим радњама сачињава се службена белешка. При давању на разматрање списа, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета, нацрти и одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

- поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја – Више јавно тужилаштво у Лесковцу поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја на основу Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном, тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи ту информацију, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.
- пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом – Више јавно тужилаштво у Лесковцу, на основу одлуке Републичког јавног тужилаштва О.бр. 2/16, формирало је службу за информисање и подршку оштећенима и сведоцима која пружа оштећеним лицима и сведоцима кривичних дела информације о њиховим правима према Законнику о кривичном поступку и начину остваривања тих права, о обавезама, као и информације о статусу предмета, као и информације о услугама и подршке које су доступне од стране државних институција и невладиних организација, које пружају помоћ и подршку оштећеним лицима и сведоцима.

Поступак ради пружања услуга

Пријем кривичних пријава, предлога и других изјава – Грађани могу своје кривичне пријаве, предлоге или друге изјаве поднети Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу на један од следећих начина:

- У писаној форми на поштанску адресу Више јавно тужилаштво у Лесковцу, улица Пана Ђукића бр. 13 или предајом писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу сваког радног дана у периоду од 7.30 до 15.30 часова;

- Електронском поштом uprava@leskovac.vjt.rs;

- Телефоном на број 016/253-810;

- Усмено на записник у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, сваког радног дана у периоду од 7.30 до 15.30.

Према Законнику о кривичном поступку, ако се кривична пријава подноси

усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања, а у случају када се пријава саопштава телефоном или другим телекомуникацијским средством, сачиниће се службена белешка, а ако се пријава поднесе електронском поштом, сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Пријем молби, притужби и других поднесака – Молбе, притужбе, представке и други поднесци, подnose се на исти начин, као и кривичне пријаве, односно поднесци, а како је наведено у претходном ставу. Сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца представке или притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од пријема притужбе, односно представке. Уколико су представка или притужба поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва и другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и други органи. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе, а уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Пријем грађана и давање обавештења – Пријем грађана и давање обавештења брши јавни тужилац или заменик кога он одреди, сходно члану 62 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Грађане које се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици тужиоца који поступају у тим предметима. Сходно чл. 63 Правилника, радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Издавање уверења и потврда – По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију, јавно тужилаштво поступа без одлагања, сходно чл. 64 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Захтеви се подnose писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, а у захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење, односно потврда има издати.

Разматрање и фотокопирање списа – Ради разматрања, односно вршења увида и фотокопирања списа предмета, странка у поступку или лице које има оправдани интерес, подноси молбу која се предаје писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или које жели да фотокопира, а о захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца, односно јавни тужилац коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима поступка. Увид у списе предмета врши се у писарници или посебној просторији, у присуству и под надзором радника писарнице. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале фотокопирањем списа и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, а такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Против одлуке којом се одбија молба стране за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад, сходно чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја – поступак ради пружања услуге, односно поступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја детаљно је објашњен у наслову 8.

Пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом – Формирана је посебна служба која има три члана - запослене, као и заменике чланова, а као контакт тачка ове службе одређен је јавни тужилац Слађана Ранђеловић. У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу води се евиденција о услугама које оштећенима и сведоцима у кривичном поступку на њихов захтев или на основу процене јавног тужиоца, пре или након саслушања, пружа ова служба. Запослени у служби, оштећенима и сведоцима даје информације о њиховим правима и обавезама у кривичном поступку, начину на који могу остварити своја права, могућностима и начину остваривања контакта са дежурним или поступајућим јавним тужиоцем, фази у којој се предмет налази, о ономе што их очекује у поступку, о организацијама и установама које пружају помоћ и подршку жртвама и сведоцима кривичних дела, о начину да дођу до свих информација које су им потребне, о обавези тужилаштва и суда да жртву, односно сведока кривичног дела заштити од увреде, претње и сваког другог напада, као и да се овим лицима пружи заштита предвиђена законом, у случају да постоји опасност за њихову безбедност, као и да пружи све информације о раду тужилаштва и кривичном поступку.

10.Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама (поступање по кривичним пријавама, представкама и притужбама, по захтевима за пружање информација од јавног значаја) за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године објављен је на сајту Републичког јавног тужилаштва www.rjt.gov.rs. – мени, информације о раду, назив документа, рад јавних тужилаштва на сузбијању криминалитета и заштити уставности и законитости.

Поступање по кривичним пријавама од 01.01.2023. до 30.11.2023. године.

Број кривичних пријава заведених у КТ уписник по лицима	Број донетих наредби о спровођењу истраге по лицима	Број подигнутих оптужница по лицима	Број закључених споразума о признању кривице по лицима
65	26	13	8

Број представки и притужби за период од 01.01.2023. године до 30.11.2023. године.

Укупно притужби и представки	На рад ОЈТ Лесковац и ОЈТ Лебане	На рад јавних тужиоца ВЈТ Лесковац	Неосноване	Основане/Делимично основане
24	17;1	6	23	1-ОЈТ Лесковац

Обавеза поступања органа јавне власти – Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу произилази из Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за период од 01.01.2023. године до 30.11.2023. године.

Број поднетих захтева	Удовољено	Одбијено/делимично одбијено	Одбачено
9	9	0	0

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Више јавно тужилаштво у Лесковцу, у току 2022. године и у периоду од 01.01.2023. године до 30.11.2023. године није имало инспекцијских надзора, нити ревизије пословања.

12. Подаци о средствима за рад и објектима које орган поседује, односно користи

Средства за рад Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу обезбеђена су из буџета Републике Србије.

Попис основних средстава извршен је са стањем на дан 31.12.2023. године.

Покретности – опис.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу располаже једним службеним возилом у својини РС – путничким возилом марке октавија класик 1.6. година произ 2003, регистарске ознаке ЛЕ- 036ВТ, као и путничким возилом марке Volkswagen модела Таго, регистарске ознаке БГ-2605ТН, које је тужилаштву дато на привремено коришћење од стране Министарства правде Републике Србије 2023. године.

Тужилаштво не поседује електронску базу података.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу располаже рачунарском опремом и канцеларијским намештајем који се сваке године пописују као инвентар тужилаштва, те сходно томе поседује 11 компјутера, 11 монитора, 7 штампача, један лаптоп рачунар, један скенер, један копијер апарат, 6 клима уређаја и сталну конекцију са интернетом.

Директних бројева има 1, од којих је један факс, 12 службених телефона и 12 службених бројева мобилног оператора „Телеком Србија“.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу има уређај ИСН која има централу са 4 броја и 13 локала.

Непокретности – опис.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу не поседује непокретност, већ се просторије тужилаштва налазе у згради Вишег суда у Лесковцу, а укупна површина просторија које користи 214 m².

13.Опис правила у вези са јавношћу рада

Више јавно тужилаштво у Лесковцу обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, у складу са законом и актом о управи у јавном тужилаштву.

Такође обавештава јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава и о свом раду и поступању у предметима, ако то не штети интересима поступка или то не угрожава приватност учесника у поступку.

Обавештење јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности, мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштите малолетних лица, приватног живота и националним осећањима.

Обавештавање јавности врши главни јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу или јавни тужилац кога он одреди и портпарол јавног тужилаштва кроз саопштења за јавност.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти.

Прописи којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада, садржани су у Закону о јавном тужилаштву, Законик о кривичном поступку, Закону о слободном приступу информација од јавног значаја и Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица.

Према Законик о кривичном поступку, главни претрес је јаван и главном претресу могу присуствовати лица старија од 16 година.

Законик о кривичном поступку

Чл. 363

Од отварања заседања, па до завршетка главног претреса, веће може по службеној дужности или на предлог стране или браниоца, али увек након њиховог изјашњења искључити јавност за цео главни претрес или за његов део, ако је то потребно ради заштите:

- 1) Интереса националне безбедности;
- 2) Јавног реда и морала;
- 3) Интереса малолетника;
- 4) Приватности учесника у поступку.

Чл. 365

Решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено.

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица

Чл. 55

Без дозволе суда не сме се објавити ток кривичног поступка према малолетнику, ни одлука донета у том поступку.

Објавити се може само онај део поступка, односно само онај део одлуке, за који постоји одобрење, али у том случају не смеју се навести име малолетника и други подаци на основу којих би се могло закључити о којем малолетнику је реч.

14. Јавност рада

У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, лице овлашћено за сардању са новинарима и јавним гласилима је Маријана Шмелцеровић, тужилачки помоћник, контакт телефон: 016/253-810, адреса електронске поште: uprava@leskovac.vjt.rs.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

У складу са Законом о јавном тужилаштву и правилником о управи у јавним тужилаштвима, главни јавни тужилац и јавни тужиоци имају службену легитимацију и значку коју користе у вршењу јавнотужилачке функције.

Службена легитимација и значка употребљава се искључиво приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не може користити.

Тужилачко особље у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу нема идентификациона обележја.

Могућност приступа седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку, сходно чл. 300 Законика о кривичном поступку, док је јавни претрес пред судом јаван, осим у случајевима прописаним законом, када је јавност са главног претреса искључена.

Седнице - колегијуми јавног тужилаштва, у складу са законом и подзаконским прописима, затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва. Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва, а састав, сазивање, начин рада и надлежност колегијума регулисано је члановима од 125 до 128 Закона о јавном тужилаштву.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти.

Аудио и видео снимање зграде у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Лесковцу, обавља се уз претходну сагласност председника Вишег суда у Лесковцу, с

обзиром да је Више јавно тужилаштво у Лесковцу смештено у згради Вишег суда у Лесковцу.

15. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Више јавно тужилаштво у Лесковцу располаже следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- информације о укупном обиму рада тужилаштва – приступ омогућен без ограничења;
- информације у вези са поднетим кривичним пријавама – приступ омогућен без ограничења;
- информације у вези са предметима (ток, односно фаза поступка и завршетак поступка) – приступ ограничен у складу са законом;
- информације у вези са донетим одлукама – приступ ограничен у складу са законом;
- информације у вези са изјављеним жалбама и одлуке по њима – приступ омогућен у начелу без ограничења;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела – приступ омогућен у начелу без ограничења;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама – приступ омогућен без ограничења;
- информације у вези са запосленим лицима – приступ ограничен у складу са законом;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја – приступ омогућен без ограничења;
- финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација – приступ ограничен у складу са законом;
- годишњи статистички извештај о раду тужилаштва – приступ омогућен без ограничења;
- месечни, тромесечни и шестомесечни извештај о раду тужилаштва – приступ омогућен без ограничења;
- план рада тужилаштва за текућу годину – приступ омогућен без ограничења;

База података и регистри.

Списак база и успостављених регистра.

У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу нема електронских регистра и електронских база, а у току је увођење и примена – успостављање информационог система – САПО система.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва.

16. Чување носача информација

Врста носача информација

Информације насале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у:

- 1) папирној документацији;
- 2) чврстим дисковима рачунара

Папирна документација тужилаштва обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, извештаји о раду, финансијску документацију, досијеје запослених, евиденције приступности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду и уписници тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва, у посебним ормарима и полицама, којим приступ имају само запослени, а архивирани предмети и извештаји о раду, у архиви тужилаштва, која је закључана и приступ архиви имају само запослени у писарници.

Финансијска, књиговодсвена и рачуноводствена документација налази се у служби рачуноводства Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу – самосталног извршиоца за финансијско пословање, као и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије преко које се врше плаћања.

Папирна документација везана за досијеје запослених, документација о регистрацији органа, документација о наваци опреме и других средстава за рад чува се у управи тужилаштва, код административно – техничког секретара.

Целокупна документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

Документација која садржи податке о личности као што су персонални досијеји запослених чувају се у ормарима у управи тужилаштва, односно код административно – техничког секретара, тако да не постоји могућност неовлашћеног приступа овој документацији.

Финансијска документација о платама, накнадама, плаћањима и др. чува се од неовлашћеног приступа у рачуноводству тужилаштва код самосталног извршиоца за финансијско пословање.

Списи предмета који носе ознаку „Стр. пов“ и „Пов“ чувају се у посебним ормарима.

Информације које се чувају на чврстим дисковима ускладиштене су на радним станицама.

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима које су настале у раду запослених, у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и сви акти које припремају запослени;
- електронска пошта;

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним

програмом.

Одредбом чл. 129 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се од фасцикли у којој се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли, могу се користити посебни ормари са преградама. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом чл. 130 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју оставити без надзора. Штамбиљи, печати и жигови, држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати и штамбиљи држе се у закључаним касама, орамрима и столовима.

Одредбом чл. 131 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима, обрађивач предмета прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар означаује рок чувања.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А.бр. 396/11 од 18.10.2011. године.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, задрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети који су одлужени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу, чувају се трајно, а остали предмети до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети пет година.

Предмети у којима није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости чувају се три године, а предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости чувају се пет година.

Ктр предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали ктр предмети три године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештаји о раду, годишњи статистички извештаји о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне скупштине Републике Србије о именовану јавних тужиоца и заменика јавних тужиоца, сви уписници и именици који се воде у јавним тужилаштвима, предмети „Стр.пов“ и „Пов“.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјали чувају се три године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге:

- трајно се чувају платни спискови;
- евиденције о зарадама;
- финансијски планови;
- завршни рачуни;
- књига инвентара и опреме;
- документација у вези са осигурањем имовине и лица;
- евиденција о јавним набавкама.

Десет година се чувају главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права.

Осам година се чува конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуда понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци, с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора.

Пет година се чувају материјално – финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расхоровању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћене без накнаде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

17.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација.

Најчешће тражене информације од јавног значаја којима располаже ово тужилаштво настале су у раду или у вези са радом, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна и то су информације:

- информације о обиму рада тужилаштва;
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама, односно броју кривичних пријава и поступању у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, да ли је подигнута оптужница, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списе предмета и сл);
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези са изјављеним жалбама и одлукама по жалбама;
- информације о закљученим споразумима о признању кривице;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са применом института одлагања кривичног гоњења;
- информације у вези са периодичним и годишњим извештајима о раду;
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију;

- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистеке из кривичног дела.

Информацијом у смислу Закона о слободном приступа информацијама од јавног значаја, сматра се „информација којом располаже орган јавне власти настале у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.“

Најчешћа форма обраћања Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, представљају захтеви који се подносе путем поште на адресу: Више јавно тужилаштво у Лесковцу, улица Пана Ђукића бр. 13, путем електронске поште на електронску адресу uprava@leskovac.vjt.rs и непосредно писарници јавног тужилаштва радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

О поднетом захтеву одлучује главни јавни тужилац, односно јавни тужилац кога он одреди, односно лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја које одређено решењем главног јавног тужиоца, као и колегијум Тужилаштва у предметима посебног значаја. Главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију односно доставља тражену информацију, одбија захтеве посебно образложеним решењем, доноси закључке којим се одбацују неуредно тражене информације и пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Чл. 9. Правилника о приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је тужилаштво дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Увид у документ који садржи тражену информацију врше се у службеним просторијаматужилаштва у присуству овлашћеног лица или шефа писарнице.

Ако удовољи захтеву овлашћено лице сачиниће о томе службену белешку.

Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Приступ информацијама од јавног значаја може бити ускраћен, сходно члану 9 Закона, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе и прекришо правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне,

девизне и фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;

- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
- 6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара, угрозио животну средину или ретке биљке и животињске врсте;

Приступ информацијама од јавног значаја може бити ограничен, сходно члану 14 Закона, ако би се тиме повредило право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повод за тражење информације.

У случајевима када Више јавно тужилаштво у Лесковцу одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа донеће решење о одбијању захтева, најкасније у року од 15 дана и то решење мора бити писмено образложено. Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „СТР. ПОВ“, са ознаком степена тајности поверљиво „ПОВ“, са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне, тако што су решењем тужилаштва информације проглашене службеном тајном, не могу се доставити подносиоцу захтева.

Чл. 14. Закона о тајности података прописано је да се документ који садржи тајни податак одређује као државна тајна ради спречавања настанка неотклоњиве штете по интересе Републике Србије; строго поверљиво ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике Србије; поверљиво ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије.

Као службена тајна сматрају се подаци или документа који су законом, другим прописима, општим актима или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање због њихове важности могло изазвати теже штетне последице за службу.

Који поднесци представљају службену или професионалну тајну одређује Виши јавни тужилац.

Ако тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу

укључујући и право обраћања Поверенику у складу са чланом 22. Закона.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања, односно трошкове достављања, у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује, а фотографисање докумената није дозвољено.

Тужилаштво ће издвојити само тражени документ односно информацију и доставити је подносиоцу.

Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад тужилаштва.

Када тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

Орган власти сходно члану 10 Закона не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна. У оваквим случајевима у одговору на захтев значиће се носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Ко може поднети захтев?

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Правилнику о приступу информацијама од јавног значаја Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, свако физичко и правно лице има право да поднесе захтев у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама тужилаштва.

Уколико тражилац информација захтева увид у документ или део документа којим располаже ово тужилаштво, захтев се може поднети и усмено о чему ће јавни тужилац, заменик јавног тужиоца, или тужилачки сарадник сачинити службену белешку.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Каква је садржина захтева?

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као што прецизнији опис информације која се тражи. Физичко лице које подноси захтев приликом подношења мора доказати лични идентитет путем личних докумената, односно прилагањем фотокопије личног документа уз захтев. Законски заступник мора доказати свој идентитет и доставити доказе да је законски заступник. Пуномоћник странке доказује свој идентитет и прилага оверено пуномоћје издато од стране властодавца.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци се такви да се по закону не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву.

Орган власти, тј. овлашћено лице у органу власти, дужно је да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информација, стави му на увид документ који садржи тражену документацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, овлашћено лице органа власти мора да поступи по захтеву најкасније 48 сати по пријему истог.

Ако овлашћено лице органа власти није у могућности из оправданих разлога да поступи по захтеву у року од 15 дана, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако орган власти на захтев не одговори у року тражилац може уложити жалбу поверенику.

Ако удовољи захтеву овлашћено лице органа власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако овлашћено лице органа власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда, односно да упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таква решења.

Када тужилаштво на поседује тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

Накнада.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама органа власти, уз обавезно присуство тужиоца, заменика или овлашћеног лица. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Обавезе плаћање накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Трошкови умножавања и доставе докумената, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику Владе који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06), а којим је прописана је висина накнада које плаћа тражилац информације.

Трошковником је утврђена следећа висина нужних трошкова за издавање копије докумената: цена копије докумената по страни на формату А3 износи 6 динара и на формату А4 износи 3 динара.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања

нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара а посебно о случају достављања краћих докумената путем електронске поште или факса.“

Жалба поверенику.

Тражилац може изјавити жалбу поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти када орган:

- 1) одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда односно упути копију документа, или ако то не учини упрописаном року (ћутање управе);
- 2) не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која прелази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) не стави на увид документ односно не изради копију тог документа на језику на којем је поднет захтев и ако располаже документом на том језику;

Повереник доноси решење без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана предаје жалбе, пошто омогући органу власти да се писмено изјасни, а по потреби и тражиоцу.

Против решења Повереника може се покренути управни спор.

Решења и закључци Повереника обавезујући су.

Извршење решења и закључака Повереника, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије.

Жалба није дозвољена.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца жалба није дозвољена. Против решења наведених органа може се покренути управни спор пред надлежним судом у складу са законом.

Повереник за информације од јавног значаја.

Повереник је самостални државни орган, независан у вршењу своје надлежности. Седиште Повереника је у Београду. Народна скупштина Републике Србије бира Повереника на предлог одбора Народне скупштине надлежног за информисање.

Овлашћена лица за давање информација.

Овлашћено лице за давање информација од јавног значаја у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу је главни јавни тужилац Љиљана Златановић Јанковић и портпарол тужилаштва – тужилачки помоћник је Маријана Шмелцеровић.

Овлашћено лице може бити јавни тужилац кога одреди главни јавни тужилац.

Поступање по захтева за слободан приступ информација од јавног значаја и жалбама за период 01.01.2023. године до 30.11.2023. године.

Редни бр.	Тражилац информације	Бр. поднетих захтева	Бр.усвојених/ делимично усвојених захтева	Бр. одбачених захтева	Број одбијених захтева	Жалба
1.	Грађани	2	2	0	0	0
2.	Медији	2	2	0	0	0
3.	Невладине орг. и др. удруж. грађ.	4	4	0	0	0
4.	Политичке странке	0	0	0	0	0
5.	Органи власти	0	0	0	0	0
6	Остали	1	1	0	0	0
7	Укупно	9	9	0	0	0

Информатор о раду органа

Датум израде информатора	Објављен на интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Израђен – није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
27.07.2007.	Да	Да	Новембран 2023.	/	/	/



18. Подаци о приходима и расходима

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину за Виша јавна тужилаштва у Републици Србији предвиђена су укупна средства.

Средства за рад јавних тужилаштава обезбеђују се у буџету Републике Србије. Више јавно тужилаштво у Лесковцу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије, односно буџета Високог савета тужилаштва и Министарства правде, и нема свој сопствени буџет.

Одобрени износ из Високог савета тужилаштва у Београду за 2023. годину је 26.632.000 динара и то: за плате носилаца јавне функције укупно 14.923.000,00 динара и за материјалне трошкове 11.709.000,00 динара.

Преглед одобрених и остварених средстава Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу за 2022. годину.

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства
411 плате и додаци	20.484.000,00	20.484.000,00
412 социјална доприноси	3.307.000,00	3.307.000,00
413 накнаде у натури	12.000,00	12.000,00
414 социјална давања	895.000,00	895.000,00
415 накнаде трошкова за запослене	193.000,00	193.000,00
416 награде запосленима	180.000,00	180.000,00
421 стални трошкови	1.050.000,00	1.050.000,00
422 трошкови путовања	50.000,00	50.000,00
423 услуге по уговору	7.400.000,00	7.400.000,00
425 текуће поправке и одржавање	21.000,00	21.000,00
426 материјал	400.000,00	400.000,00
Укупно	33.992.000,00	33.992.000,00

Преглед одобрених и остварених средстава Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу за до 30.11.2023. године

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства
411 плате и додаци	19.688.000,00	19.688.000,00
412 социјална доприноси	2.983.000,00	2.983.000,00
413 накнаде у натури	/	/
414 социјална давања	895.000,00	895.000,00
415 накнаде трошкова за запослене	203.800,00	203.800,00
416 награде запосленима	274.000,00	274.000,00
421 стални трошкови	1.161.000,00	1.161.000,00
422 трошкови путовања	50.000,00	50.000,00
423 услуге по уговору	8.237.000,00	8.237.000,00
425 текуће поправке и одржавање	51.160,00	51.160,00
426 материјал	236.400,00	236.400,00
Укупно	33.779.360,00	33.779.360,00

19. Подаци о исплаћеним платама

Преглед плата у Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу према звању

Звање	Основна плата
Главни јавни тужилац	177.797,00
Јавни тужилац	161.634,00
Тужилачки сарадник	101.618,00
Сарадник	77.742,00
Референт	63.475,00
Намештеник IV врсте	49.790,00

20. Подаци о државној помоћи

Више јавно тужилаштво у Лесковцу није корисник државне помоћи, самим тим државну помоћ није користило у протеклој 2023. години, као ни ранијих година.

21. Подаци о јавним набавкама

Више јавно тужилаштво у Лесковцу у току 2022. године и у периоду од 01.01.2023. године до 30.11.2023. године, спровело је поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу чл. 27. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Чланом 27. ст. 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да за набавке чија процењена вредност није већа од 1.000.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 1.000.000,00, одредбе овог закона се не примењују.

У Вишем јавном тужилаштву у Лесковцу спроведена је једна јавна набавка мале вредности за набавку опреме (рачунара и штампача) укупне вредности 197.850,00 динара.

Више јавно тужилаштво у Лесковцу у току 2023. године није планирало јавне набавке, већ је само спроводило поступке набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује, у смислу чл. 27 Закона о јавним набавкама, па није примењивало одредбу чл. 51 Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2023. годину.

Примерак захтева и жалбе

Примерак обрасца Захтева за приступ информацијама од јавног значаја и Жалбе која се изјављује поверенику против Решења о одбијању приступу информацији може се преузети у писарници Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу у ул. Пана Ђукића бр. 13. канцеларија бр.29.

Примерак захтева:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ЛЕСКОВАЦ

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу чл. 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,
- достављање копије документа који садржи тражену информацију.
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације
/име, презиме и адреса/

У _____

Дана _____ 20__ године

п о т п и с
_____**Примерак жалбе:**За повереника за информације од јавног значаја
Адреса за пошту: Немањина 22- 26
Београд

Предмет бр. _____

ЖАЛБА*_____
(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)Против Решења (_____)
(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерка.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у чл. 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____

Подносилац жалбе
/име, презиме и адреса/

Дана _____ 20__ године

п о т п и с

Подаци за контакт

Напомена: Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Лесковцу, ажуриран је новембра 2023. године, у складу са тачком 17. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУУ ЛЕСКОВЦУ

Љиљана Златановић Јанковић