



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У МЛАДЕНОВЦУ
А бр. 665/22
Датум: 08.11.2022. године
Младеновац
Ул.Краља Александра Обреновића 76

На основу члана 117. став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/20), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019 и 4/2019, 26/19, 42/19, 56/21), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 9/22) и Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 18/19), в.ф. јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Младенову, Зоран Николов, дана 08.11.2022. године доноси:

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА
У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У МЛАДЕНОВЦУ

І ДЕО

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу (у даљем тексту Тужилаштво), укупан број радних места државних службеника и намештеника, назив радних места, описи послова радних места, звања (за државне службенике) односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

II ДЕО

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 2.

Јавнотужилачку функцију у овом тужилаштву обавља јавни тужилац и 6 заменика јавног тужиоца, што се овим Правилником само констатује.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

Управа у јавном тужилаштву
Писарница
Самостални извршилац

Члан 3.

У УПРАВИ У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ, обављају се послови и задаци из надлежности јавног тужиоца као носиоца управе у јавном тужилаштву, одређује се организација и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима запослених у јавном тужилаштву и обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

Члан 4.

У ПИСАРНИЦИ се обављају административно-технички послови.

Административно-технички послови обухватају: вођење уписника, пријем и отпремање поште, вођење евиденције о кретању предмета, вођење помоћних књига, сачињавање годишњих и повремених извештаја о раду и архивирање предмета, дактилографски послови у вези са радом и потребама Тужилаштва, односно обрада акта јавног тужилаштва и послови разношења поште.

Члан 5.

У тужилаштву рачуноводствене послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

III ДЕО

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 6.

За обављање послова из делокруга тужилаштва систематизује се 6 радних места са 10 запослених.

1. УПРАВА У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

Члан 7.

1. ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК

1.1. ВИШИ ТУЖИЛАЧКИ САРАДНИК

ОПИС ПОСЛОВА: Виши тужилачки сарадник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

ЗВАЊЕ: Самостални саветник

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

ОПИС ПОСЛОВА: Административно–технички секретар обавља административно – техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавном тужилаштвоу, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штампиле јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

УСЛОВИ: IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

ЗВАЊЕ: Референт

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

2. ПИСАРНИЦА

Члан 8.

3. УПИСНИЧАР

ОПИС ПОСЛОВА: Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и ахривира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

УСЛОВИ: III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

ЗВАЊЕ: Референт

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2

4. ЗАПИСНИЧАР

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са шефом дактилобироа, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, стара се о чувању, брисању и преносу података и доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа.

УСЛОВИ: Средња стручна спрема- друштвеног, природног или техничког смера, III или IV степен стручне спреме, положен државни стручни испит, две године радног искуства, положен испит за дактилографа прве класе и потребне компетенције за ово радно место.

ЗВАЊЕ: Референт

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 3

5. ДОСТАВЉАЧ

ОПИС ПОСЛОВА: Достављач разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужиоцу преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и послове превоза за потребе Тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу и обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

УСЛОВИ: трећи или четврти степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера у трајању од четири године, положен возачки испит за моторна возила Б категорије и једна година радног искуства.

Намештеник IV врсте

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

3. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ

Члан 9.

6. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

ОПИС ПОСЛОВА: организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужулаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменема и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун и осталих примања и спискове за обуставе, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештаје о платама и другим примањима, образац М4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налог, оверава податке за кредите, даје извештаје, и обавља друге послове по налогу јавног тужиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области пословно-економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

ЗВАЊЕ: Советник

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

IV ДЕО

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Младеновцу А.бр. 173/19 од 11.03.2019. године, са изменама А. бр. 687/19 од 06.12. 2019. године и А бр.326/21 од 28.05.2021. године.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности министра правде РС, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Младеновцу.



ВФ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Зоран Николов