



Република Србија

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

А број 321/22

Велика Плана, октобар 2023. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ И ИНФОРМАТОРУ.....	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	2
2.1. Графички приказ организационе структуре.....	2
2.2. Наративни приказ организационе структуре.....	3
2.3. Радна места и број запослених	6
2.4. Распоред радних места по канцеларијама	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ.....	7
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	8
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	9
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	9
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	9
7.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.....	10
7.2. Права и дужности јавног тужиоца у складу са Закоником о кривичном поступку.....	10
7.3. Месна надлежност.....	10
7.4. Стварна надлежност.....	10
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	10
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	12
9.1. Непосредно пружање услуга.....	12
9.2. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.....	12
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	12
11. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	13
11.1. Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години. 13	
1) Захтеви.....	13
2) Жалбе.....	13
11.2. Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2023. години	
1) Захтеви.....	14
2) Жалбе.....	14
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	15
12.1. Приходи и расходи за 2022. и 2023. годину.....	16
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	17
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	17

<u>15.1. Плате изабраних лица за август 2023. године.....</u>	<u>17</u>
<u>15.2. Плате запослених за август 2023. године</u>	<u>18</u>
<u>16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....</u>	<u>19</u>
<u>17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....</u>	<u>19</u>
<u>18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....</u>	<u>20</u>
<u>19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....</u>	<u>20</u>
<u>20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....</u>	<u>21</u>
<u>21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА</u>	<u>22</u>

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ И ИНФОРМАТОРУ

Назив:	Основно јавно тужилаштво у Великој Плани
Адреса седишта:	Велика Плана, ул. Момира Гајића бр.7
Адреса за пријем поште:	Велика Плана, ул. Момира Гајића бр.7
Матични број:	17865862
ПИБ:	108348003
Назив делатности:	Правосудни орган
Овлашћено лице:	Жељко Марковић
Е-mail адреса:	uprava@velikaplana.ojt.rs
Веб сајт:	www.velikaplana.ojt.rs
Број телефона:	026 514 050
Радно време:	од 7,30 до 15,30 часова

- Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Жељко Марковић, вршилац функције главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Великој Плани.

- Лица која се старају о информацијама, подацима и радњама из одређених делова Информатора:

Жељко Марковић, вршилац функције главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Великој Плани, на организацију, приходе и расходе, јавне набавке, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама.

Јована Милисављевић, јавнотужилачки помоћник за објављивање и ажурност Информатора.

Иван Васић, систем администратор јавног тужилаштва о постављању Информатора на веб-сајт тужилаштва.

- Датум првог објављивања Информатора: 21.08.2019.године

- Датум последње измене или допуне Информатора: октобар 2023.године

- Датум последње провере ажурности података: октобар 2023.године.

- Место где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора: ул Момира Гајића бр.7, Велика Плана, радним данима од 7,30 до 15,30 часова.

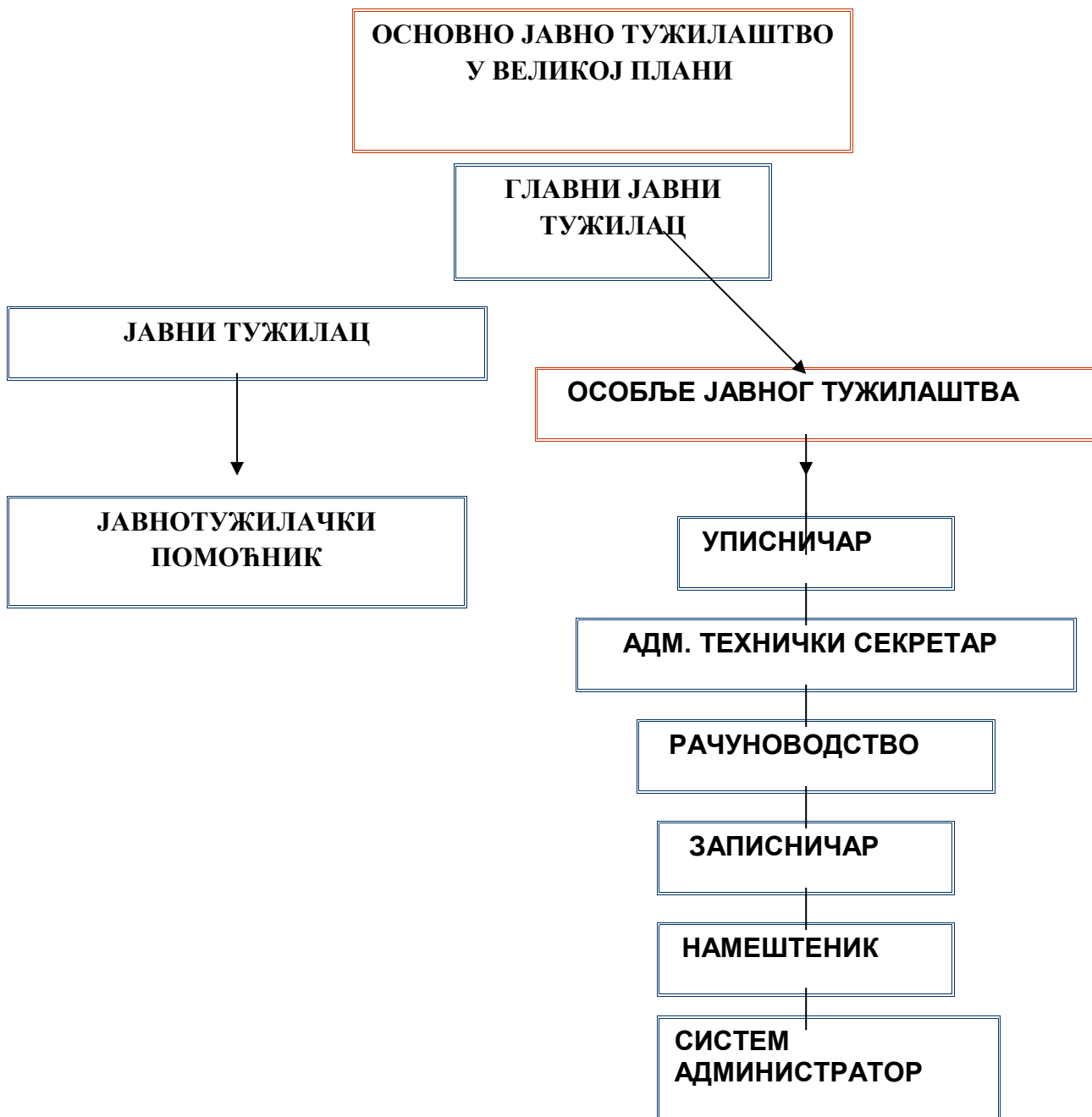
- Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):
<https://velikaplana.ojt.rs/>

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Великој Плани

Информатор је сачињен у складу са одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“ број 10/22 од 28.01.2022) које је ступило на снагу дана 17.02.2022.године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре:



2.2. Наративни приказ организационе структуре:

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани чине вршилац функције главног јавног тужиоца, јавни тужиоци и особље јавног тужилаштва.

Вршилац функције главног јавног тужиоца јесте Жељко Марковић, а Основно јавно тужилаштво у Великој Плани има четири јавна тужиоца: Предраг Здравковић, Сандра Станић Вукашиновић, Невена Арсић и Маја Сикимић.

Особље тужилаштва према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштвоу у Великој Плани чини 13 запослених, од којих је 9 запослених на неодређено време и то: 1 јавнотужилачки помоћник (Јована Милисављевић), 1 административно технички секретар (Стана Вићентијевић), 1 уписничар (Снежана Недовић), 3 записничара (Бранислав Туркаљ, Јелена Павковић и Јована Маринковић, 1 референт у рачуноводству (Ана Николић), 1 достављач (Данијела Николић) и 1 систем администратор (Иван Васић) и 4 запослена на одређено време и то због повећаног обима посла: 1 јавнотужилачки помоћник (Ана Кедић), 2 уписничара (Маријана Гајић и Јасминка Петровић) и 1 записничар (Лазар Величковић).

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци: обављају јавнотужилачку функцију у овом тужилаштву и у вршењу функције самостални су од законодавне и извршне власти.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци дужни су да очувају поверење у своју самосталност у раду.

Главни јавни тужилац је дужан да о сваком утицају на рад јавног тужилаштва од стране извршне или законодавне власти обавести Републичког јавног тужиоца, преко непосредно вишег јавног тужиоца. У зависности од врсте утицаја на рад јавног тужилаштва јавни тужилац може обавестити и Народну скупштину, Државно веће тужилаца, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Агенцију за борбу против корупције и друге надлежне органе, а о датом обавештењу дужан је да упозна Републичког јавног тужиоца.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци функцију врше у јавном интересу ради обезбеђивања примене Устава и закона, при чему се мора обезбедити поштовање и заштита људских права и основних слобода. Функција јавног тужиоца мора се вршити непристрасно.

Јавни тужилац штити право на самостално и непристрасно обављање јавнотужилачке функције. Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутим нивоом заштите људских права. Носиоци јавнотужилачке функције и запослени су дужни да у предузимању службених радњи својим понашањем доприносе угледу јавног тужилаштва, да се међусобно и према другим лицима опходе са поштовањем, уважавајући њихову личност, односно углед њихове функције.

Главни јавни тужилац и јавни тужиоци и запослени не смеју да приме поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног и пригодног, у складу са законом, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица. Уколико је главном јавном

тужиоцу, јавном тужиоцу или запосленом понуђен или остављен поклон који не сме да прими, дужан је да о томе сачини службену белешку и обавести јавног тужиоца, односно непосредно вишег јавног тужиоца.

Поред наведеног, главни јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Главног јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује први заменик главног јавног тужиоца одређен годишњим планом и програмом рада – први заменик. У Основном јавном тужилаштву у Великој Плани за првог заменика главног јавног тужиоца одређен је јавни тужилац Предраг Здравковић.

Јавнотужилачки помоћник: помаже главном јавном тужиоцу и јавним тужиоцима у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима. Јавнотужилачки помоћници у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесу Јована Милисављевић и Ана Кедић.

Административно технички секретар: обавља административно техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које долазе у тужилаштво по позиву или траже пријем код јавног тужиоца, чува печат и штамбиље тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца. Административно технички секретар у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесте Стана Вићентијевић.

Уписничар: води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице. Уписничар у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесте Снежана Недовић, док су због повећаног обима посла на место уписничара на одређено време примљене и Маријана Гајић и Јасминка Петровић.

Записничар: обавља дактилографске послове у предметима додељеним у рад заменику тужиоца, обавља послове записничара у предистражном и истражном поступку, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог материјала, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца. Записничари у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесу Јелена Павковић, Бранислав Туркаљ и Јована Маринковић, док је због повећаног обима посла на одређено време примљен и Лазар Величковић.

Самостални извршилац за финансијско пословање: саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М4 и друге прописане обрасце, води евиденцију о службеним путовањима, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек,

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Великој Плани

оверава податке за кредите, даје извештаје и обавља друге послове по налогу јавног тужиоца. Самостални извршилац за финансијско пословање у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесте Ана Николић.

Систем администратор: Учествоје у планирању, развоју, имплементацији и одржавању пословног, апликативног софтвера у оквиру ПРИСС-правосудног информационог система Србије, укључујући базе података, њихову структуру и начине заштите до потпуног успостављања и интеграције ИКТ система, учествује у пројектима везаним за рад информационих, комуникационих и других комуникационих система за потребе тужилаштва, врши инсталацију, конфигурацију сервера, подешава и администрира системски софтвер у тужилаштву, самостално врши инсталацију и тестирање софтверских апликација, израђује једноставније пословне апликације за аутоматизацију послова анализе и статистике рада тужилаштва, администрира и прати рад рачунарске мреже, изводи обуку корисника на овим пословним апликацијама, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала тужилаштва, учествује у изради техничке документације, стандарда и процедура за набавку опреме из делокруга свог рада, планира и учествује у набавци опреме и софтвера за информациони систем тужилаштва, стара се о back-up у података, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусну заштиту, води евиденцију информатичког ресурса у оквиру ПРИСС-а, ради информатичку припрему за анализу рада тужилаштва, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких планова у тужилаштву, прати спровођење аналитичко-статистичких послова и обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца. Систем администратор јесте Иван Васић.

Достављач: ради на експедицији тужилачке поште, требају марке и одговара за правилно руковање истим, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену поштом), разноси пошту, предмете и друге поднеске ван Тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву, фотокопира материјале за Тужилаштво, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца, секретара тужилаштва, управитеља писарнице и шефа писарнице. Достављач у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесте Данијела Николић.

Тужилачки приправници волонтери: обрађују предмете јавних тужилаца у којима се примењује члан 283. Законика о кривичном поступку, примају кривичне пријаве на записник, поднеске и изјаве грађана, врши друге послове мање сложености под надзором и по упутствима в.ф. јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца. Тужилачки приправници - волонтери у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани јесу Маријан Станојевић, Огњен Станојевић и Анђела Матић који су у тужилаштво примљени по основу уговора о стручном оспособљавању.

2.3. Радна места и број запослених:

Радно место	Систематизовано	Попуњено	Број запослених на одређено време

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Великој Плани

1	Јавнотужилачки помоћник	1	1	1
2	Административно технички секретар	1	1	
3	Уписничар	1	1	2
4	Записничар	3	3	1
5	Радно место за финансијско пословање	1	1	
6	Достављач	1	1	
7	Систем администратор	1	1	
УКУПНО:		13	9	4

1 лице- Радмила Курдулија из Велике Плана ангажована је по основу уговора о делу за послове чистачице и спремачице у просторијама Основног јавног тужилаштва у Великој Плани.

2.4. Распоред радних места по канцеларијама:

РАСПОРЕД РАДНИХ МЕСТА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА

Вршилац функције главног јавног тужиоца:

Жељко Марковић -----канцеларија 35

Јавни тужиоци:

Предраг Здравковић -----канцеларија 33

Невена Арсић -----канцеларија 34

Маја Сикимић -----канцеларија 32

Сандра Станић Вукашиновић ----- канцеларија 43

Особље јавног тужилаштва:

Јована Милисављевић – јавнотужилачки помоћник	-----	канцеларија 32
Ана Кедић- јавнотужилачки помоћник	-----	канцеларија 41
Стана Вићентијевић – адм.технички секретар	-----	канцеларија 36
Снежана Недовић – управитељ писарнице	-----	канцеларија 36
Маријана Гајић – уписничар	-----	канцеларија 36
Јасминка Петровић - уписничар	-----	канцеларија 36
Данијела Николић - достављач	-----	канцеларија 36
Ана Николић – рачуноводство	-----	канцеларија 37
Иван Васић – систем администратор	-----	канцеларија 37
Јована Маринковић - записничар	-----	канцеларија 38
Бранислав Туркаљ – записничар	-----	канцеларија 38
Јелена Павковић – записничар	-----	канцеларија 38
Лазар Величковић – записничар	-----	канцеларија 38
Маријан и Огњен Станојевић - приправници	-----	канцеларија 45
Анђела Матић- приправник	-----	канцеларија 41

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Вршилац функције главног јавног тужиоца јесте Жељко Марковић.

Главни јавни тужилац се бира из реда главних јавних тужилаца или јавних тужилаца, односно међу лицима која испуњавају прописане услове за избор, на период од шест година и не може бити поново биран за главног јавног тужиоца у истом јавном тужилаштву.

Главни јавни тужилац коме јавнотужилачка функција главног јавног тужиоца престане на лични захтев или ако не буде изабран за главног јавног тужиоца у другом јавном тужилаштву, наставља да обавља јавнотужилачку функцију јавног тужиоца коју је обављао пре избора за главног јавног тужиоца.

Ако је за главног јавног тужиоца вишег степена биран главни јавни тужилац или јавни тужилац јавног тужилаштва нижег степена, после престанка јавнотужилачке функције главног јавног тужиоца, наставља да обавља јавнотужилачку функцију јавног тужиоца у јавном тужилаштву вишег степена којим је руководио.

Ако главни јавни тужилац није обављао јавнотужилачку функцију пре избора, после престанка те јавнотужилачке функције наставља да обавља јавнотужилачку функцију јавног тужиоца у јавном тужилаштву у којем је обављао јавнотужилачку функцију главног јавног тужиоца.

Одлуку о престанку обављања јавнотужилачке функције доноси Високи савет тужилаштва.

Пре истека времена на који је биран или пре навршења радног века јавнотужилачка функција главном јавном тужиоцу може престати само под условима и из разлога прописаних законом.

Главног јавног тужиоца бира Високи савет тужилаштва на шест година.

За носиоца јавнотужилачке функције може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државном органу који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, који је стручан и достојан за вршење јавнотужилачке функције.

За носиоца јавнотужилачке функције може бити изабрано лице које, поред општих услова има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита и то седам година за вишег јавног тужиоца.

Остали услови за избор на јавнотужилачку функцију јесу стручност, оспособљеност и достојност.

У поступку избора носилаца јавнотужилачке функције кандидату који се први пут бира на јавнотужилачку функцију у јавном тужилаштву посебно се проверава стручност и оспособљеност.

Стручност и оспособљеност кандидата проверава се на испиту који организује Високи савет тужилаштва.

Високи савет тужилаштва прописује програм и начин полагања испита на коме се проверава стручност и оспособљеност кандидата.

Високи савет тужилаштва доноси одлуку о избору на јавнотужилачку функцију главног јавног тужиоца и јавног тужиоца која мора бити образложена.

Кандидате Влада предлаже са листе кандидата које утврђује Државно веће тужилаца.

Стварна надлежност јавног тужиоца одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда.

Месна надлежност јавног тужиоца одређује се у складу са одредбама овог законика које важе за утврђивање месне надлежности суда пред којим јавни тужилац поступа.

Основни јавни тужилац у Великој Плани поступа пред Основним судом у Великој Плани којој покрива подручје општине Смедеревска Паланка и општине Велика Плана.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

- **контакт телефон:** 026/514-050
- **факс:** 026/511-193
- **адреса за пријем поште:** ул. Момира Гајића бр.7, Велика Плана
- **e-mail:** uprava@velikaplana.ojt.rs
- **ПИБ:** 108348003
- **матични број:** 17865862
- **радно време:** од 7,30 до 15,30 часова.
- **пријем странака у писарници тужилаштва:** од 09,00 до 13,00 часова.
- **лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:** Јавнотужилачки помоћник Јована Милисављевић.
- **Прилаз лицима са инвалидитетом:** није обезбеђен.

- Основно јавно тужилаштво у Великој Плани омогућава обављање стручног оспособљавања и праксе дипломираним правницима – волонтерима и студентима права.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У јавном тужилаштву највећи број поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја односи се на информације о актуелним предметима у којима тужилаштво поступа.

Такође, значајан део захтева подносе невладине организације и медији, а у вези са статистичким подацима за поједина кривична дела.

Захтеви се подносе путем електронске поште, редовном поштом, као и непосредном предајом у просторијама органа.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Опис надлежности, овлашћења и обавеза проистичу из Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичнох и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом.

Јавно тужилаштво врши своје надлежности на основу Устава, потврђеног међународног уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и другог општег акта донетог у складу са законом.

Носилац јавнотужилачке функције дужан је да самостално, стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врши јавнотужилачку функцију, поштујући претпоставку невиности и права учесника у поступку, водећи рачуна о заштити људских права, а посебно о правима оштећеног и спречавању дискриминације по било ком основу.

Основно јавно тужилаштво је ниже у односу на више јавно тужилаштво. Више јавно тужилаштво је ниже у односу на апелационо јавно тужилаштво. Јавно тужилаштво посебне надлежности и апелационо јавно тужилаштво је ниже у односу на Врховно јавно тужилаштво.

Главни јавни тужилац одговара за рад јавног тужилаштва и за свој рад Врховном јавном тужиоцу и непосредно вишем главном јавном тужиоцу у складу са законом. Јавни тужилац одговара за свој рад главном јавном тужиоцу у складу са законом.

Основна дужност носилаца јавнотужилачке функције је да у сваком моменту и без обзира на околности:

- врше дужности и предузимају службене радње увек у складу са важећим националним и међународним законодавством;

- врше своју дужност праведно, непристрасно, предано и у што краћем времену;

- поштују, штите и придржавају се правила која се односе на људско достојанство и људска права;

- увек имају на уму да поступају у име друштва и у јавном интересу;

-теже да постигну равнотежу између општег интереса друштва и интереса и права појединца.

7.2. Права и дужности јавног тужиоца у складу са Закоником о кривичном поступку.

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да:

- 1) руководи предистражним поступком;
- 2) одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења;
- 3) спроводи истрагу;
- 4) закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу;
- 5) подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом;
- 6) одустане од оптужбе;
- 7) изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука;
- 8) предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

7.3. Месна надлежност

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани надлежно је за подручје Основног суда у Великој Плани који поред општине Велика Плана, обухвата и општину Смедеревска Паланка.

7.4. Стварна надлежност

Основно јавно тужилаштво гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година и десет година, ако за поједина од њих није надлежно друго тужилаштво.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Основно јавно тужилаштво у Великој Плани примењује:

1. **Устав Републике Србије** (“Сл.гласник РС” број 98/2006 и 115/2021)
2. **Законе:**
 - Закон о јавном тужилаштву (“Сл. Гласник РС” број 10/23)
 - Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (“Сл.гласник РС” број 101/2023)
 - Законик о кривичном поступку(“Сл.гласник РС” број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 33/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021- одлука УС и 62/2021- одлука УС),
 - Кривични законик (“Сл.гласник РС” број 85/2005, 88/2005 -испр. 107/2005, испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
 - Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (“Сл.гласник РС” број 85/2005),
 - Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Сл.гласник РС” број 32/2013, 94/2016 и 35/2019)
 - Закон о одговорности правних лица за кривична дела (“Сл.гласник РС” број 97/2008)

- Закон о раду (“Сл.гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 33/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење),
- Закон о државним службеницима (“Сл.гласник РС” број 79/2005, 81/2005- испр., 83/2005- испр., 64/2007, 67/2007- испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022)
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Сл.гласник РС” број 62/2006, 63/2006- испр. 115/2006- испр. 101/2017, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022)
- Закон о буџету РС за 2023.годину (“Сл.гласник РС” број 138/2022)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл.гласник РС” број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- Закон о заштити података о личности (“Сл.гласник РС” број 87/2018)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (“Сл.гласник РС” број 30/2010)
- Закон о спречавању злостављања на раду (“Сл.гласник РС” број 36/2010)
- Закон о тајности података (“Сл.гласник РС” број 104/2009),
- Закон о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 91/2019)
- Закон о рачуноводству (“Сл.гласник РС” број 73/2019 и 44/2021-др. закон)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Сл.гласник РС” 34/2003, 64/2004- одлука УСРС, 84/2004-др.закон, 85/2005, 101/2005- др.закон, 63/2006, одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)

3. Уредбе:

- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл.гласник РС” број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 133/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021),
- Уредба о разврставању радних места намештеника (“Сл.гласник РС” број 5/2006 и 30/2006),
- Уредба о накнади и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Сл.гласник РС” број 44/2008- пречишћен текст и 78/2012)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл.гласник РС” 98/2007,- пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 7/2021)
- Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Сл.гласник РС” број 2/2019 и 67/2021)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (“Сл.гласник РС” број 8/2006)

4. Правилнике:

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима (“Сл.гласник РС” 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019)

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани као државни орган доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Великој Плани.

- **Друге прописе:** Посебан колективни уговор за државне органе.
- **Опште обавезна упутства Врховног јавног тужилаштва.**

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани доноси Програм и план рада за сваку годину и Информатор о раду.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

9.1. Непосредно пружање услуга

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани од грађана прима поднеске, предлоге и друге изјаве, ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Такође, тужилаштво прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају ради заштите и ефикасног остваривања права, правних интереса и обавеза.

9.2. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Јавно тужилаштво, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информацијама које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом истог. Право на приступ информацијама припада свакоме, а његово остваривање је условљено подношењем захтева и то непосредно, путем поште или електронским путем.

О поднетом захтеву одлучује се најкасније у року од 15 дана.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Странке које се интересују о току поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца могу примати и дати потребна обавештења јавни тужиоци који поступају у тим предметима. Радници писарнице на основу података из уписника могу давати само она обавештења на која их овласти главни јавни тужилац или јавни тужилац кога он одреди. Обавештења се пружају непосредно у просторијама тужилаштва.

Странке које су незадовољне током поступка и донетом одлуком имају могућност подношења приговора Вишем јавном тужиоцу у року од 8 дана од пријема обавештења, а у осталим случајевима имају могућност подношења притужбе или представке о којој се одлучује најкасније у року од 30 дана.

Поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја врши се и путем поште и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама, тако и у погледу достављања информација или копија докумената који се траже захтевом, кад год је то тражено и могуће. Заинтересовано лице које није задовољно пруженом услугом може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од пријема обавештења.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Великој Плани

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани				
2.	Медији				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	6	6		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	6	6		

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани					
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	Остали					
7.	Укупно	0	0			

11.2. Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2023. години, закључно са даном ажурирања овог информатора:

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	17	3	14	
2.	Медији	1	1		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	4	4		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	22	8	14	

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	14		14		
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	Остали					

7.	Укупно	14		14		
----	--------	----	--	----	--	--

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Приходи и расходи за 2022. годину

	Функција	Извор	Програм	Пројекат	Екон. клас.	Опис конта	Средства одобрена за 2022. год. Законом о буџету	Реализација до 31.12.2022.	Процент извршења
1	330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених	13.651.000,00	13.620.000,00	99,77
2	330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених	7.814.000,00	7.814.000,00	100,00
3	330	01	1604	0013	412	Соц.допр.на терет послодавца	2.207.000,00	2.201.000,00	99,73
4	330	01	1604	0014	412	Соц.допр.на терет послодавца	1.262.000,00	1.262.000,00	100,00
5	330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	12.000,00	12.000,00	100,00
6	330	01	1604	0014	413	Накнаде у натури	9.000,00	9.000,00	100,00
7	330	01	1604	0014	414	Социјална давања запосленима	406.000,00	404.000,00	99,51
8	330	01	1604	0013	414	Социјална давања запосленима	1.072.000,00	1.072.000,00	100,00
9	330	01	1604	0013	415	Накнада трошкова за запослене	270.000,00	257.000,00	95,19
10	330	01	1604	0014	415	Накнада трошкова за запослене	268.000,00	239.000,00	89,18
11	330	01	1604	0013	416	Награде запосленима и ост	81.000,00	80.000,00	98,77
12	330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	1.680.000,00	1.680.000,00	100,00
13	330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	19.700.000,00	19.700.000,00	100,00

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Великој Плани

3									
1 4	330	01	1604	0013	425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	85.000,00	85.000,00	100,00
1 5	330	01	1604	0013	426	<i>Материјал</i>	350.000,00	350.000,00	100,00
1 6	330	01	1604	0013	483	<i>Новчане накнаде и пенали по решењу судова</i>	70.000,00	70.000,00	100,00
1 7	330	01	1604	0014	512	<i>Машине и опрема</i>	100.000,00	98.000,00	98,00
1 8	330	04	1604	0014	414	<i>Социјална давања запосленима</i>	691.565,00	690.555,43	99,85
1 9	330	13	1604	0014	414	<i>Социјална давања запосленима</i>	179.332,00	179.331,10	100,00

Приходи и расходи за 2023. годину

	Функција	Извор	Програм	Пројекат	Екон. клас.	Опис конта	Средства одобрена у 2023. год. Законом о буџету	Реализација до 30.09.2023.	Процент извршења
1	330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених	12.960.000,00	11.029.000,00	85,10
2	330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених	10.752.000,00	7.923.000,00	73,69
3	330	01	1604	0013	412	Соц.допр.на терет послодавца	1.964.000,00	1.671.000,00	85,08
4	330	01	1604	0014	412	Соц.допр.на терет послодавца	1.629.000,00	1.201.000,00	73,73
5	330	04	1604	0014	414	Социјална давања запосленима	868.000,00	687.000,00	79,15
6	330	01	1604	0013	415	Накнада трошкова за запослене	399.000,00	255.000,00	63,91
7	330	01	1604	0014	415	Накнада трошкова за запослене	413.000,00	309.000,00	74,82
8	330	01	1604	0013	416	Награде запосленима и ост.	156.000,00	155.000,00	99,36
9	330	01	1604	0014	416	Награде запосленима и ост.	1.000,00	0,00	0,00
10	330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	1.500.000,00	809.000,00	53,93
11	330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	94.000,00	92.000,00	97,87
12	330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	16.500.000,00	13.329.000,00	80,78
13	330	01	1604	0013	425	Текуће поправке и одржавање	135.000,00	127.000,00	94,07
14	330	01	1604	0013	426	Материјал	340.000,00	333.000,00	97,94
15	330	01	1604	0013	482	Порези, таксе, казне и пенали	74.000,00	28.000,00	37,84
16	330	01	1604	0013	485	Накнада штете за повреду или штету нанету држ.органу	1.000,00	0,00	0,00
17	330	01	1604	0014	512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	0,00
21	330	04	1604	0014	414	Социјална давања запосленима	721.000,00	540.000,27	74,90
22	3330	13	1604	0013	414	Социјална давања запосленима	147.223,00	147.222,24	100,00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Добијена средства за 2022. годину по основу јавних набавки износила су 100.000,00 динара. Иста су искоришћена у висини од 98.000,00 динара и то за: рачунар са оперативним системом, два монитора марке "Philips", читаче картица и конвертер, чиме су задовољене тренутне потребе тужилаштва.

Добијена средства за 2023. годину по основу јавних набавки износе 100.000,00 динара. Иста још увек нису искоришћена, очекује се њихова реализација до краја новембра текуће године.

Наиме, у смислу одредаба члана 27. Закона о јавним набавкама спроведена је набавка добара – канцеларијског намештаја, односно полица за потребе смештаја списка предмета и уписника који се воде и чувају у просторијама тужилаштва.

Имајући у виду да се Закон о јавним набавкама не примењује на набавке чија је вредност на годишњем нивоу испод лимита утврђеног за јавне набавке мале вредности, а сходно члану 27. Закона о јавним набавкама, у наведеној ситуацији Министарству је достављена копија профактуре и изјава којом се потврђује да збир свих сродних добара, односно услуга не прелази износ прописан Законом о јавним набавкама.

Подаци о јавним набавкама Основног јавног тужилаштва у Великој Плани налазе се у рачуноводству тужилаштва.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани као орган није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1. Плате изабраних лица за август 2023. године

	Функција	Име и Презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
1	В.Ф. Главног јавног тужиоца	Жељко Марковић	152.397,47
2	Јавни тужилац	Предраг Здравковић	145.470,31
3	Јавни тужилац	Маја Сикимић	138.543,15
4	Јавни тужилац	Сандра Станић Вукашиновић	138.543,15
5	Јавни тужилац	Невена Арсић	138.543,15

	Звање	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)
1	Саветник	73.666,04	
2	Референт	63.475,08	
3	Млађи референт	40.763,81	
4	Намештеник	49.790,09	

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани налази се у просторијама које припадају Основном суду у Великој Плани, а дате су на коришћење на одређено време на период од десет година, без накнаде.

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани располаже канцеларијским намештајем и материјалом, као и рачунарском опремом и поседује путничко моторно возило.

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани поседује укупно 19 рачунара, од тога 3 рачунара је из 2009. године, 1 рачунар је набављен 2011. године, 2 рачунара је набављено 2014. године, 2 рачунара је набављено 2015. године, 2 рачунара је набављено 2016. године, 1 рачунар је набављен 2018. године, 2 рачунара је набављено 2021. године, 1 рачунар са оперативним системом набављен је у 2022. години, док је 6 рачунара добијено из донације ЕУ – пројекат “Judicial efficiency” у 2019. години. Донацијом Европске уније добијен је и један лаптоп. Такође поседује 12 штампача и 3 фотокопир-апарата.

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани располаже и другим стварима (клима уређаји, телефони, телефакс, опрема за домаћинство...) и ситним инвентаром.

Увид у детаљну пописну листу основних средстава и њихову вредност на дан 31.12.2022. године може се извршити у Рачуноводству тужилаштва.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани поседује рачунарски систем на којем се чувају сви релевантни подаци о предузетим радњама у поступку, записници и донете одлуке, а копија података се чува и на екстерном хард-диску.

Сви остали носачи информација, односно АВ записи примљени уз кривичну пријаву су саставни део списка предмета.

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републичко јавно тужилаштво садржи детаљно све категорије архивске грађе која је настала у раду јавног тужилаштва и рокове њиховог чувања (А бр. 396/11 од 18.10.2011. године).

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Великој Плани располаже са следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом органа, и то:

- Информације о обиму рада јавног тужилаштва;
- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима;
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим поднесцима и притужбама грађана;
- Информације у вези са запосленим лицима;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

Сви подаци од значаја за рад Основног јавног тужилаштва у Великој Плани уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције. Ови подаци чувају се у писарници и архиви тужилаштва.

Врсте уписника које ово тужилаштво води су: **КТ, КТР, КТИ, КТО, КТН, КДП, СК, ОИК, Стр.пов, КЕО, А, П, ПИ, МППУ-МППИ, Р, КП, Пт.**

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници тужилаштва;
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва;
- извештаји о раду тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о изабраним и запосленим лицима, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ПРУЖА ПРИСТУП

Све врсте информација којима располаже Основно јавно тужилаштво у Великој Плани које су настале у раду или у вези са радом тужилаштва и које су набројане у поглављу 18.овог Информатора, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Информацијом у смислу овог Закона, сматра се “информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на све онно о чему јавност има оправдани интерес да зна”.

Приступ информацијама од јавног значаја може бити ускраћен или ограниченим у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију Основног јавног тужилаштва која је већ доступна на Интернету, тужилаштво ће поступити по основу одредбе члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документн скинути.

Разлози (интереси) за ускраћивање приступа информација су:

- живот и здравље, сигурност или које друго добро неког лица (члан 9. ст.1 тач.1),
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. став 1. тачка 2.)
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан 9. став 1. тачка 3.);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. став 1. тачка 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација које је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (члан 9. став 1. тачка 5.);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, учестало, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или ако се тражи превелики број информација.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, соим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у коме би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев се подноси у писаној форми путем:

- поште на адресу “Основно јавно тужилаштво у Великој Плани”, ул. Момира Гајића бр.7, Велика Плана.
- Електронском поштом

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Пожељно је да захтев садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони.

Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. У том случају тражилац може изјавити жалбу Поверенику, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

Према Закону, тужилаштво је дужно да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Уколико није у могућности да захтев испуни у наведеном року, тужилаштво је дужно да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако тужилаштво одбије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, дужно је да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда копију тог документа и да донесе образложену одлуку. Ако тужилаштво удовољи захтеву, о томе не сачињава службену белешку.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Жалба се изјављује Поверенику у року од 15 дана од дана када је тражиоцу информације достављено решење о одбијању захтева или ако тужилаштво не одговори у прописаном року на захтев тражиоца.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА
за приступ информацији од јавног значаја
(Основног јавног тужилаштва у Великој Плани)

На основу члана 15. ст. 1. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Име и презиме

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Великој Плани

Адреса

Дана _____

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.