



Република Србија

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ

ИНФОРМАТОР

А број 34/19



Смедерево, Септембар 2023. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СМЕДЕРЕВУ И ИНФОРМАТОРУ.....	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА.....	2
2.1. Графички приказ организационе структуре.....	2
2.2. Наративни приказ организационе структуре.....	3
2.3. Радна места и број запослених у Вишем јавном тужилаштву.....	6
2.4. Распоред радних места по канцеларијама.....	7
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ.....	8
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	9
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	9
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	10
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	10
7.1. Јавно тужилаштво, самостални државни орган.....	10
7.2. Права и дужности јавног тужиоца у складу са Закоником о кривичном поступку.....	10
7.3. Месна надлежност.....	11
7.4. Стварна надлежност.....	11
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	11
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	13
9.1. Непосредно пружање услуга.....	13
9.2. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја.....	13
9.3. Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима.....	13
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	14
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	14
11.1. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години...	14
11.2. Захтеви:.....	14
11.3. Жалбе:.....	15
11.4. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2023. години, закључно са даном ажурирања овог информатора.....	15
11.5. Захтеви:.....	15
11.6. Жалбе:.....	16
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	17
12.1. Приходи и расходи у 2022. години.....	17
12.2. Приходи и расходи у 2023. години.....	18

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	19
13.1. Подаци за 2022. годину	19
13.2. Подаци за 2023. годину	19
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	19
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	20
15.1. Плате изабраних лица за Јул 2023. године	20
15.2. Плате запослених за Јул 2023. године	20
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	21
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	21
17.1. Истрага.....	21
17.2. Изглед обрасца о кретању АВ (аудио-видео) записа у истрази	22
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	22
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ПРУЖА ПРИСТУП	23
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	24
20.1. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја	26
20.2. Образац тужбе против одлуке тужилаштва	27
20.3. Образац тужбе због непоступања тужилаштва.....	28

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У СМЕДЕРЕВУ И ИНФОРМАТОРУ

Пун назив	правосудни орган:	Више јавно тужилаштво у Смедереву
Седиште:	место:улица и бр.:	Смедерево, Трг Републике 2
Адреса за пријем поште		Смедерево, Трг Републике 2
Матични број	-	17773925
ПИБ	-	106399836
Шифра делатности	-	8423
Назив делатности	-	Правосудни орган
Овлашћено лице	-	мр Иван Конатар
Заступник капитала	-	Република Србија
Орган управљања	-	Врховно јавно тужилаштво
Разврставање по величини	-	Мало
Укупан број запослених	-	22
Број тел/фах:	-	тел. 026-621-514, фахс 026-613-454
Web сајт:	-	www.smederevo.vjt.rs
E-mail адреса:	-	uprava@smederevo.vjt.rs
Радно време тужилаштва		<u>од 07:30 до 15:30 часова</u>

-Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
мр Иван Конатар, главни јавни тужилац

- Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Мр Иван Конатар, главни јавни тужилац, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја, на организацију, приходе и расходе, јавне набавке, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.

О објављивању и ажурности информатора стара се секретар јавног тужилаштва - Александра Бећић.

О постављању Информатора на веб-сајт јавног тужилаштва стара се систем администратор Зоран Пајић.

- Датум првог објављивања Информатора:

03.11.2016. године

- Датум последње измене или допуне Информатора:

септембар 2023. године

- Датум последње провере ажурности података:

септембар 2023. године

- Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Трг Републике број 2, 11300 Смедерево, радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

- Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија): <https://smederevo.vjt.rs/informator/>

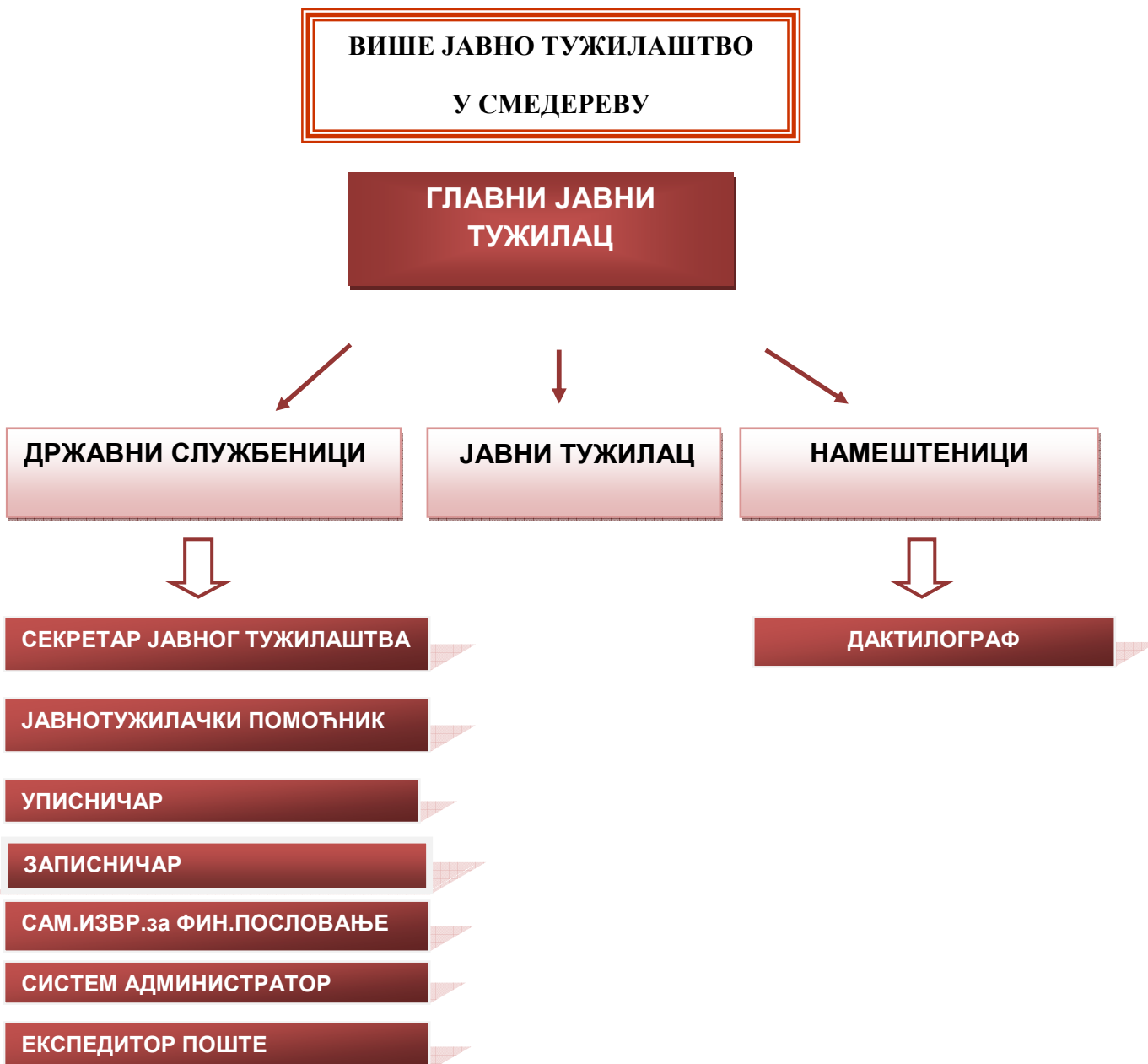
У Вишем јавном тужилаштву у Смедереву основана је Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима, која се налази у просторијама тужилаштва, на адреси Трг Републике број 2, 11300 Смедерево, контакт телефон је 026/621-514, а e-mail: sluzba.informisanja@gmail.com.

Информатор је сачињен у складу са одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“ број 10/22 од 28.01.2022. године), које је ступило на снагу 17.02.2022. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

2.1. Графички приказ организационе структуре.

На слици приказана је организациона структура Вишег јавног тужилаштва по радним местима.



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Више јавно тужилаштво у Смедереву чине главни јавни тужилац, јавни тужиоци и особље вишег јавног тужилаштва.

Функцију главног јавног тужиоца врши мр Иван Конатар, а Више јавно тужилаштво у Смедереву има 6 јавних тужилаца - Радослав Вучковић, Весна Младеновић, Александар Кузмановић, Саша Мркић, Милорад Кузмановић и Оливера Милојевић, која је у ово тужилаштво упућена из Вишег јавног тужилаштва у Београду. Јавном тужиоцу Зорану Антићу престала је функција и радни однос у Вишем јавном тужилаштвоу у Смедереву дана 23.08.2023. године, по сили закона, због навршења радног века. Особље тужилаштва пак чини 15 запослених, од којих је 12 запослених на неодређено време и 3 запослена на одређено време, и то 1 секретар јавног тужилаштва запослен на неодређено време (Александра Бећић), 3 јавнотужилачка помоћника запослена на неодређено време (Сања Стаменковић, Милена Јеремић и Јелена Савић) и 1 на одређено време ради замене одсутног државног службеника (Марија Николић, ради замене Милене Јеремић), 2 уписничара запослена на неодређено време (Снежана Златановић Петровић и Марина Јовановић) и 1 на одређено време због повећаног обима посла (Ивана Стевановић), 2 записничара запослена на неодређено време (Маја Гацић и Виолета Петковић Аранђеловић), 1 самостални извршилац за финансијско пословање (Весна Лазаревић), један систем администратор (Зоран Пајић), 1 дактилограф (Весна Стојковић) запослен на неодређено и 1 на одређено време, због повећаног обима посла (Горана Глишић) и 1 експедитор поште (Велимир Сташевић).

Главни јавни тужилац и јавни тужилац: у вршењу функције самостални су од законодавне и извршне власти и дужни су да очувају поверење у своју самосталност.

Главни јавни тужилац је дужан да о сваком утицају на рад јавног тужилаштва од стране извршне или законодавне власти обавести Врховног јавног тужиоца, преко непосредно вишег главног јавног тужиоца. У зависности од врсте утицаја на рад јавног тужилаштва јавни тужилац може обавестити и Народну скупштину, Државно веће тужилаца, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Агенцију за борбу против корупције и друге надлежне органе, а о датом обавештењу дужан је да упозна Врховног јавног тужиоца.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац функцију врше у јавном интересу и морају обезбедити поштовање и заштиту људских права и основних слобода.

Главни јавни тужилац штити право на самостално и непристрасно обављање јавнотужилачке функције. Носиоци јавнотужилачке функције дужни су да своју функцију врше законито, правилно, благовремено и непристрасно и да штите част и углед јавнотужилачке професије, својим понашањем чувају углед у професионалној средини и ван ње, штите јавни интерес и поступају без дискриминације по било ком основу, у складу са достигнутом нивоом заштите људских права. Носиоци јавнотужилачке функције и запослени су дужни да у предузимању службених радњи својим понашањем доприносе угледу јавног тужилаштва, да се међусобно и према другим лицима опходе са поштовањем, уважавајући њихову личност, односно углед њихове функције.

Главни јавни тужилац, јавни тужилац и запослени не смеју да приме поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног и пригодног, у складу са законом, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица. Уколико је главном

јавном тужиоцу, јавном тужиоцу или запосленом понуђен или остављен поклон који не сме да прими, дужан је да о томе сачини службену белешку и обавести главног јавног тужиоца, односно непосредно вишег главног јавног тужиоца.

Секретар јавног тужилаштва: помаже главном јавном тужиоцу у вршењу послова управе према овлашћењима и упутствима главног јавног тужиоца, руководи и одговара за рад писарнице и дактилобироа, води јединствену кадровску евиденцију, води уписник „П“, учествује у припреми и изради нормативних аката које доноси јавни тужилац и стара се о њиховом извршењу, учествује у припреми и изради програма рада, извештаја о раду, издаје уверења о радном стажу проведеном у тужилаштву и друге потврде које се односе на радне односе, учествује у раду конкурсне комисије и обрађује предлоге и одлуке ове комисије, припрема решења из радног односа радника у тужилаштву о заснивању и престанку радног односа, распоређивању радника на радна места, врши и друге послове по налогу главног јавног тужиоца.

Јавнотужилачки помоћник: помаже главном јавном тужиоцу и јавном тужиоцу у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално или под надзором предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима главног јавног тужиоца, односно јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Уписничар: води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице.

Записничар: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налозима јавног тужиоца, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, по налогу главног јавног тужиоца и јавног тужиоца обавља и послове дактилографа у дактилобироу, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу налогу главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

Дактилограф: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавном тужиоцу, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са корисницима услуга, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу налогу главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

Самостални извршилац за финансијско пословање: самостални извршилац за финансијско пословање организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским половима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља

финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, саставља платне спискове, врши обрачун и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештај о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налог или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје и друге послове по налогу главног јавног тужиоца.

Систем администратор: врши имплементацију пословног апликативног софтвера у оквиру правосудног информативног система Србије, обучава запослене за примену ових пословних апликација, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала јавног тужилаштва, обавља послове информатичке припреме за аналитику рада тужилаштва, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких послова у тужилаштву, прати спровођење аналитичко-статистичких послова, и обавља и друге послове по налогу главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

Експедитор поште: ради на експедицији тужилачке поште; требају марке и одговора за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); разноси пошту, предмете и друге поднеске ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву, фотокопира материјале за тужилаштво; обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице и главног јавног тужиоца.

2.3. Радна места и број запослених у Вишем јавном тужилаштву.

Радно место бр.	Радно место	Систематизовано	Попуњено	Број запослених
РМ 1	Главни јавни тужилац	1	1	1
РМ 2	Јавни тужилац	6	5+1*	6
РМ 3	Секретар јавног тужилаштва	1	1	1
РМ 4	Јавнотужилачки помоћник	3	3+1**	4
РМ 5	Уписничар	2	2+1**	3
РМ 6	Записничар	3	2	2
РМ 7	Дактилограф	1	1+1**	2
РМ 8	Самостални извршилац за финансијско пословање	1	1	1
РМ 9	Експедитор поште	1	1	1
РМ 10	Систем администратор	1	1	1
УКУПНО:		20	22	22

* јавни тужилац Оливера Милојевић упућена је у ово тужилаштво из Вишег јавног тужилаштва у Београду

** уписничар Ивана Стевановић и дактилограф Горана Глишић запослене су на одређено време због повећаног обима посла, а јавнотужилачки помоћник Марија Николић ради замене одсутног државног службеника Милене Јеремић.

1 лице - Нада Вујошевић из Смедерева ангажовано је по основу уговора о делу за послове чистачице и спремачице у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Смедереву за период од 01.08.2023. године закључно са 31.01.2024. године.

2.4. Распоред радних места по канцеларијама



Република Србија

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ

РАСПОРЕД РАДНИХ МЕСТА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА

Руководилац Вишег јавног тужилаштва – Главни јавни тужилац:

мр Иван Конатар ----- канцеларија 51

Јавни тужиоци у Вишем јавном тужилаштву у Смедереву су:

Радослав Вучковић-----канцеларија 50

Милорад М. Кузмановић -----канцеларија 50

Весна Младеновић -----канцеларија 53

Оливера Милојевић -----канцеларија 53

Александар Кузмановић -----канцеларија 54

Саша Мркић-----канцеларија 54

Особље јавног тужилаштва:

Сања Стаменковић - виши јавнотужилачки сарадник -----канцеларија 49

Милена Јеремић - виши јавнотужилачки сарадник -----канцеларија 49

Јелена Савић – виши јавнотужилачки сарадник -----канцеларија 49

Марија Николић – виши јавнотужилачки сарадник -----канцеларија 49

Александра Бећић – секретар тужилаштва -----канцеларија 52

Виолета Петковић Аранђеловић - записничар-----канцеларија 52

Снежана Златановић Петровић – уписничар -----канцеларија 48

Марина Јовановић - уписничар -----канцеларија 48

Ивана Стевановић – уписничар -----канцеларија 56

Весна Стојковић - дактилограф -----канцеларија 56

Горана Глишић – дактилограф -----канцеларија 55

Маја Гаџић - записничар -----канцеларија 49

Весна Лазаревић - сам.извр.за фин.пословање -----канцеларија 57

Зоран Пајић - систем администратор -----канцеларија 57

Велимир Сташевић – експедитор поште -----канцеларија 48/1

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Главни јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Смедереву је мр Иван Конатар.

О старешини органа:

Јавнотужилачка функција јавног тужиоца је стална и престаје из разлога прописаних Уставом и законом.

Главни јавни тужилац се бира из реда главних јавних тужилаца или јавних тужилаца, односно међу лицима која испуњавају прописане услове за избор на шест година и не може бити поново биран за главног јавног тужиоца у истом јавном тужилаштву.

Главни јавни тужилац коме јавнотужилачка функција главног јавног тужиоца престане на лични захтев или ако не буде изабран за главног јавног тужиоца у другом јавном тужилаштву, наставља да обавља јавнотужилачку функцију јавног тужиоца коју је обављао пре избора за главног јавног тужиоца.

Ако је за главног јавног тужиоца вишег степена биран главни јавни тужилац или јавни тужилац јавног тужилаштва нижег степена, после престанка јавнотужилачке функције главног јавног тужиоца наставља да обавља јавнотужилачку функцију јавног тужиоца у јавном тужилаштву вишег степена којим је руководио.

Ако главни јавни тужилац није обављао јавнотужилачку функцију пре избора, после престанка те јавнотужилачке функције, наставља да обавља јавнотужилачку функцију јавног тужиоца у јавном тужилаштву у којем је обављао јавнотужилачку функцију главног јавног тужиоца.

Одлуку о наставку обављања јавнотужилачке функције доноси Високи савет тужилаштва.

Пре истека времена на који је биран или пре навршења радног века јавнотужилачка функција главном јавном тужиоцу може престати само под условима и из разлога прописаних законом.

Главног јавног тужиоца бира Високи савет тужилаштва, на шест година.

За носиоца јавнотужилачке функције може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државном органу, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, који је стручан и достојан за вршење јавнотужилачке функције.

За носиоца јавнотужилачке функције може бити изабрано лице које, поред општих услова, има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то седам година за вишег главног јавног тужиоца.

Остали услови за избор на јавнотужилачку функцију су стручност, оспособљеност и достојност.

У поступку избора носиоца јавнотужилачке функције, кандидату који се први пут бира на јавнотужилачку функцију у јавном тужилаштву, посебно се проверава стручност и оспособљеност.

Стручност и оспособљеност кандидата проверава се на испиту који организује Високи савет тужилаштва.

Високи савет тужилаштва прописује програм и начин полагања испита на коме се проверава стручност и оспособљеност кандидата.

Високи савет тужилаштва доноси одлуку о избору на јавнотужилачку функцију главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, која мора бити образложена.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

- Адресе за електронску пошту и контакт телефони:

- Контакт телефон: 026/621-514

- факс: 026/613-454

- e-mail: uprava@smederevo.vjt.rs

- Матични број органа: 17773925

- Порески идентификациони: 10639883

- Седиште органа – Трг Републике број 2, 11300 Смедерево

- Адреса за пријем поште: Трг Републике број 2, 11300 Смедерево

- Радно време: од 7.30 до 15.30 часова

- Пријем странака код главног јавног тужиоца је сваке среде у периоду од 12.30 до 14.30 часова.

- Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Главни јавни тужилац, као руководиоца државног органа, надлежан је за поступање по овим захтевима.

- Прилаз лицима са инвалидитетом: у инвалидским колицима прилаз није потпуно обезбеђен, односно исти је могућ само до Основног суда у Смедереву, који се налази у приземљу зграде у којој су и просторије овог тужилаштва.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У јавном тужилаштву највећи број поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја односи се на информације о актуелним предметима у којима тужилаштво поступа.

Такође, значајан део захтева подносе невладине организације и медији, а у вези са статистичким подацима за поједина кривична дела.

Захтеви се подносе путем електронске поште, редовном поштом, као и непосредном предајом.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Опис надлежности, овлашћења и обавеза проистичу из Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1. Јавно тужилаштво, самостални државни орган

Јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом.

Јавно тужилаштво врши своје надлежности на основу Устава, потврђеног међународног уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и другог општег акта, донетог у складу са законом.

Носилац јавнотужилачке функције дужан је да самостално, стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врши јавнотужилачку функцију, поштујући претпоставку невиности и права учесника у поступку, водећи рачуна о заштити људских права, а посебно о правима оштећеног и спречавању дискриминације по било ком основу.

Основно јавно тужилаштво је ниже у односу на више јавно тужилаштво. Више јавно тужилаштво је ниже у односу на апелационо јавно тужилаштво. Јавно тужилаштво посебне надлежности и апелационо јавно тужилаштво је ниже у односу на Врховно јавно тужилаштво.

Главни јавни тужилац одговара за рад јавног тужилаштва и за свој рад Врховном јавном тужиоцу и непосредно вишем главном јавном тужиоцу у складу са законом. Јавни тужилац одговара за свој рад главном јавном тужиоцу у складу са законом.

Основна дужност носилаца јавнотужилачке функције је да у сваком моменту и без обзира на околности:

- врше дужности и предузимају службене радње увек у складу са важећим националним и међународним законодавством;
- врше своју дужност праведно, непристрасно, предано и у што краћем времену;
- поштују, штите и придржавају се правила која се односе на људско достојанство и људска права;
- увек имају на уму да поступају у име друштва и у јавном интересу;
- теже да постигну равнотежу између општег интереса друштва и интереса и права појединца.

7.2. Права и дужности јавног тужиоца у складу са Закоником о кривичном поступку

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да:

- 1) руководи предистражним поступком;
- 2) одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења;
- 3) спроводи истрагу;
- 4) закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу;
- 5) подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом;
- 6) одустане од оптужбе;
- 7) изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука;
- 8) предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

7.3. Месна надлежност

Више јавно тужилаштво у Смедереву надлежно је за подручје Вишег суда у Смедереву које поред града Смедерева обухвата и општине Велику Плану, Смедеревску Паланку и Ковин.

7.4. Стварна надлежност

Више јавно тужилаштво гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година, као и за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Више јавно тужилаштво у Смедереву примењује:

- **Устав Републике Србије** („Сл. гласник РС“, број 98/2006 и 115/2021)

- **Законе:**

- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 10/2023),
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, број 101/2013),
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - одлука УС и 62/2021 - одлука УС)
- Кривични законик (“Службени гласник РС”, 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)

- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл. гласник РС“, број 85/2005)
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“, број 32/2013, 94/2016 и 35/2019),
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“, број 97/2008),

Поред наведених прописа, Више јавно тужилаштво у Смедереву, као државни орган примењује и следеће законе:

- Закон о раду („Сл. гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење),
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022),
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/2022),
- Закон о буџету РС за 2023. годину („Сл. гласник РС“, број 138/2022),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018),
- Закон о рехабилитацији („Сл. гласник РС“, број 92/2011),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, број 30/2010),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, број 36/2010),
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, број 104/2009),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019), са подзаконским актима донетим ради његове примене, који се могу наћи на веб сајту Управе за јавне набавке,
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, број 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022),
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и др.

- Уредбе:

- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС“, број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021),
- Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС“, број 5/2006 и 30/2006),
- Уредба о накнади и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“, број 44/2008 - пречишћен текст и 78/2012),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, број 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021),

- Уредба о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, број 2/2019 и 67/2021),
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 8/2006),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број 21/2020 и 32/2021) и др.

- Правилнике:

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, број 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019),

Више јавно тужилаштво као државни орган, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Смедереву и План и програм рада тужилаштва за сваку календарску годину.

- **Уговор:** Посебан колективни уговор за државне органе.

- **Обавезна упутства Врховног јавног тужилаштва.**

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

9.1. Непосредно пружање услуга

Више јавно тужилаштво у Смедереву од грађана прима поднеске и на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве, ради предузимања радњи на које је овлашћено.

Такође, тужилаштво прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају ради заштите и ефикасног оставривања права, правних интереса и обавеза.

9.2. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Јавно тужилаштво, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информацијама које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом истог. Право на приступ информацијама припада свакоме, а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева. За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“.

9.3. Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима

У Вишем јавном тужилаштву у Смедереву основана је Служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима (у даљем тексту СИП) чији је основни задатак да пружи потребне информације оштећенима и сведоцима у вези са њиховим учешћем у поступку, а првенствено у фази истраге, изврши процену њихових потреба и пружи им информацију о начину њиховог остваривања, као и да пружи подршку за њихово учешће у поступку, било непосредно, било упућивањем другим надлежним државним органима, институцијама и организацијама које пружају услуге подршке.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Грађанима који се интересују о поступку и одлукама по предметима датим у рад јавним тужиоцима могу примати и дати потребна обавештења тужиоци који поступају у тим предметима. Радници писарнице на основу података из уписника могу давати само она обавештења на која их овласти главни јавни тужилац или јавни тужиолац кога он одреди.

Поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја врши се и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Подршка оштећеним и сведоцима врши се на тај начин што се приликом слања позива оштећеним и сведоцима, осим летака који их информишу о постојању поменуте Службе и контакт подацима исте, достављају и брошуре са навођењем њихових права која имају у кривичном поступку, те обавезама које јавно тужилаштво у односу на њих има.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години

11.2. Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	/	/		
2.	Медији	4	4		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	8	8		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	12	12	0	0

11.3. Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/				
2.	Медији	/				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/				
4.	Политичке странке	/				
5.	Органи власти	/				
6.	Остали	/				
7.	Укупно	0	0	0	0	0

11.4. Примена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2023. години, закључно са даном ажурирања овог информатора

11.5. Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	4	3		1
2.	Медији	10	10		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	3	3		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти	1	1		
6.	Остали				
7.	Укупно	18	17	0	1

11.6. Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/				
2.	Медији	/				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/				
4.	Политичке странке	/				
5.	Органи власти	/				
6.	Остали	/				
7.	Укупно	0	0	0	0	0

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Приходи и расходи у 2022. години

	Функција	Извор	Програм	Пројекат	Екон клас.	Опис конта	Средства одобрена за 2022.год. Законом о буџету (С.л.г. 110/2021)	Реализација до 31.12.2022.	Процент извршења
1	330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених	20,588,000.00	20,512,126.84	99.63
2	330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених	13,318,100.00	13,318,092.27	100.00
3	330	01	1604	0011	412	Соц.допр.на терет послодавца	3,328,000.00	3,312,708.49	99.54
4	330	01	1604	0012	412	Соц.допр.на терет послодавца	2,150,880.00	2,150,871.84	100.00
5	330	01	1604	0011	413	Накнаде у натури	6,000.00	6,000.00	100.00
6	330	01	1604	0012	413	Накнаде у натури	1,000.00	0.00	0.00
7	330	01	1604	0011	414	Социјална давања запосленима	74,000.00	73,956.56	99.94
8	330	01	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	195,754.00	195,754.00	100.00
9	330	01	1604	0011	415	Накнада трошкова за запослене	320,000.00	305,125.36	95.35
10	330	01	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	796,435.00	773,667.22	97.14
11	330	01	1604	0011	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
12	330	01	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
13	330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	1,398,000.00	1,397,999.40	100.00
14	330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	20,000.00	20,000.00	100.00
15	330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	19,200,000.00	19,199,894.91	100.00
16	330	01	1604	0011	425	Текуће поправке и одржавање	560,000.00	559,821.28	99.97
17	330	01	1604	0011	426	Материјал	900,000.00	899,993.20	100.00
18	330	01	1604	0011	482	Порези, таксе, казне и пенали	135,000.00	133,412.85	98.82
19	330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	627,000.00	625,008.25	99.68
20	330	01	1604	0012	512	Машине и опрема	272,724.00	272,724.00	100.00
21	330	04	1604	0012	413	Накнаде у натури	45,000.00	45,000.00	100.00
22	330	04	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	880,000.00	879,999.84	100.00
23	330	04	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	1,000.00	0.00	0.00
24	330	04	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
25	330	13	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	79,445.00	79,444.43	100.00
26	330	13	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	1,000.00	0.00	0.00
27	330	13	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	314,910.00	314,908.99	100.00
						УКУПНО:	65,215,248.00	65,076,509.73	

12.2. Приходи и расходи у 2023. години

	Функција	Извор	Програм	Пројекат	Екон клас.	Опис конта	Средства одобрена за 2023. год. Законом о буџету (Сл.гл. 138/2022)	Реализација до 30.06.2023.	Процент извршења
1	330	01	1604	0011	411	Плате и додаци запослених	21,840,000.00	11,153,369.75	51.07
2	330	01	1604	0012	411	Плате и додаци запослених	13,416,000.00	8,434,740.84	62.87
3	330	01	1604	0011	412	Соц.допр.на терет послодавца	3,309,000.00	1,689,735.47	51.06
4	330	01	1604	0012	412	Соц.допр.на терет послодавца	2,036,000.00	1,277,863.21	62.76
5	330	01	1604	0011	413	Накнаде у натура	1,000.00	0.00	0.00
6	330	01	1604	0012	413	Накнаде у натура	1,000.00	0.00	0.00
7	330	01	1604	0011	414	Социјална давања запосленима	451,000.00	0.00	0.00
8	330	01	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	1,000.00	0.00	0.00
9	330	01	1604	0011	415	Накнада трошкова за запослене	340,000.00	108,747.07	31.98
10	330	01	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	811,000.00	405,404.39	49.99
11	330	01	1604	0011	416	Награде запосленима и ост.	264,600.00	264,502.49	99.96
12	330	01	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
13	330	01	1604	0011	421	Стални трошкови	1,290,000.00	575,263.91	44.59
14	330	01	1604	0011	422	Трошкови путовања	20,000.00	7,042.00	35.21
15	330	01	1604	0011	423	Услуге по уговору	22,000,000.00	12,051,408.95	54.78
16	330	01	1604	0011	425	Текуће поправке и одржавање	180,000.00	35,855.00	19.92
17	330	01	1604	0011	426	Материјал	1,100,000.00	471,963.81	42.91
18	330	01	1604	0011	482	Порези, таксе, казне и пенали	100,000.00	53,633.00	53.63
19	330	01	1604	0011	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00	0.00
20	330	01	1604	0012	512	Машине и опрема	735,000.00	730,398.80	99.37
21	330	04	1604	0012	413	Накнаде у натура	1,000.00	0.00	0.00
22	330	04	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	841,000.00	373,333.52	44.39
23	330	04	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	1,000.00	0.00	0.00
24	330	04	1604	0012	416	Награде запосленима и ост.	1,000.00	0.00	0.00
25	330	13	1604	0012	413	Накнаде у натура	1,000.00	0.00	0.00
26	330	13	1604	0012	414	Социјална давања запосленима	178,889.00	178,888.92	100.00
27	330	13	1604	0012	415	Накнада трошкова за запослене	1,000.00	0.00	0.00
						УКУПНО:	68,922,489.00	37,812,151.13	

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Добијена средства за 2022. годину по основу јавних набавки износила су 300.000,00 динара. Иста су искоришћена у висини од 272.724,00 динара и тиме задовољене тренутне потребе тужилаштва.

13.1. Подаци за 2022. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈИ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, НАБАВКИ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ИСПОД ПРАГОВА ДО КОЈИХ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Наручилац	ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ									
Година плана	2022									
Верзија плана	1									
Датум усвајања	17.02.2022.									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
001	Добра	Канцеларијски намештај	180.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	39130000 - Канцеларијски намештај	RS227 - Подунавска област			5122
002	Добра	Рачунарска опрема	120.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	RS227 - Подунавска област			5122
003	Добра	Канцеларијски материјал	370.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	30192000 - Канцеларијски материјал	RS227 - Подунавска област			4261
004	Добра	Гориво за аутомобиле	300.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	09100000 - Горива	RS227 - Подунавска област			4264
005	Услуге	Услуге и материјали за одржавање зграда	270.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	2. квартал	50000000 - Услуге одржавања и поправки	RS227 - Подунавска област			4251
006	Услуге	Поправке и одржавање службених аутомобила	200.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	50112000 - Услуге поправки и одржавања	RS227 - Подунавска област			4252

Добијена средства за 2023. годину по основу јавних набавки износила су 735.000,00 динара. Иста су искоришћена у висини од 739.390,00 динара и тиме задовољене тренутне потребе тужилаштва.

13.2 Подаци за 2023. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈИ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, НАБАВКИ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ИСПОД ПРАГОВА ДО КОЈИХ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Наручилац	ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СМЕДЕРЕВУ									
Година плана	2023									
Верзија плана	2									
Датум усвајања	10.03.2023.									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
001	Добра	Канцеларијски намештај	540.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	39130000 - Канцеларијски намештај	RS227 - Подунавска област			5122
002	Добра	Рачунарска опрема	195.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	RS227 - Подунавска област			5122
003	Добра	Канцеларијски материјал	300.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	2. квартал	30192000 - Канцеларијски материјал	RS227 - Подунавска област			4261
004	Услуге	Услуге штампања	100.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	2. квартал	79810000 - Услуге штампања	RS227 - Подунавска област			4234
005	Добра	Гориво за аутомобиле	400.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	09100000 - Горива	RS227 - Подунавска област			4264
006	Услуге	Услуге и материјали за одржавање зграда	40.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	2. квартал	50000000 - Услуге одржавања и поправки	RS227 - Подунавска област			4251
007	Услуге	Поправке и одржавање службених аутомобила	140.000,00	Набавка чија је процењена вредност испод прагова до којих се ЗЈН не примењује	1. квартал	50112000 - Услуге поправки и одржавања аутомобила	RS227 - Подунавска област			4252

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Смедереву није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1. Плате изабраних лица за Јул 2023. године

Подаци о платама изабраних лица за ЈУЛ 2023. године

	Функција	Име и Презиме	Нето плата без минулог рада (у динарима)
1	Главни јавни тужилац	Иван Конатар	177,797.04
2	Јавни тужилац	Зоран Антић	169,946.26
3	Јавни тужилац	Весна Младеновић	161,633.68
4	Јавни тужилац	Александар Кузмановић	161,633.68
5	Јавни тужилац	Милорад Кузмановић	161,633.68
6	Јавни тужилац	Саша Мркић	161,633.68
7	Јавни тужилац	Радослав Вучковић	161,633.68

15.2. Плате запослених за Јул 2023. године

Подаци о исплаћеним платама за запослене за ЈУЛ 2023. године

	Звање	Највиша исплаћена нето плата (без минулог рада)	Најнижа исплаћена нето плата (без минулог рада)
1	Самостални саветник	101,618.37	92,009.75
2	Саветник	103,656.56	94,047.94
3	Референт	63,475.08	45,131.37
4	Намештеник	49,790.09	
5			
6			
7			

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Више јавно тужилаштво у Смедереву располаже канцеларијским намештајем и материјалом, као и рачунарском опремом, а такође поседује и 3 путничка моторна возила.

Конфигурација рачунара и оперативних система који се користе у Вишем јавном тужилаштву у Смедереву приказани су у табели

Радно место бр.	Радно место	оперативни систем	КОМ	апликативни програм	КОМ	наменски софтвер	КОМ
РМ 1	Главни јавни тужилац (1)	Windows10	1	Microsoft office 2007.	1	Paragraf net / lex - zbirka propisa	1
РМ 2	Јавни тужилац (7)	Windows10	7	Microsoft office 2003/2007	7	Paragraf net / lex - zbirka propisa	7
РМ 3	Тужилачки помоћник (4)	Windows 07/10	4	Microsoft, office 2007.	4	Paragraf net / lex - zbirka propisa	4
РМ 4	Уписничар (4)	Windows 10	4	Microsoft, office 2003.	4	Paragraf net / lex - zbirka propisa /	4
РМ 5	Дактилограф (1)	Windows7	1	Microsoft office 2003.	1	/	
РМ 6	Записничар (2)	Windows10	2	Microsoft office 2003.	2	/	
РМ 7	Сам. извр. за фин. послове (1)	Windows7	2	Microsoft office 2003.	2	Paragraf net / lex - zbirka propisa	1
РМ 8	Експедитор поште (1)	Windows7	1	Microsoft office 2003	1	/	
РМ 9	Систем администратор (1)	Windows7	2	Microsoft office 2007.	2	Paragraf net / lex - zbirka propisa	1
Укупно	22		24		24		18

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

17.1. Истрага

- уношење у записник постојање аудио-видео записа тј. (CD-a) и у колико примерака је израђен,
- уписивање истог на и у омоту списка да би се знало да предмет садржи и АВ запис,
- архивирање снимака у посебну кутију са кључем за ту намену и чувати у каси,
- израђен образац о снимању и кретању АВ записа (тачка 17.2): предмет, датум, израђено комада, колико копија издато, одобрио и примио,
- образац о кретању копија је саставни део списка предмета који садржи аудио-видео запис,
- сви остали носачи информација, АВ записи примљени уз кривичну пријаву су саставни део списка предмета.

17.2. Изглед обрасца о кретању АВ (аудио-видео) записа у истрази

ОБРАЗАЦ КРЕТАЊА

(аудио-видео записа)

Предмет		Датум снимања	Израђено ком.	Издато ком./копија	ОДОБРИО (снимање / издавање копије)	ПРИМИО/ЛА (писарница, суд или треће лице)
1	КТ 00/15	00.00.2015	3	/	Главни јавни тужилац- јавни тужилац ПОТПИС	Писарница- ПОТПИС
2	КТ 00/16	00.00.2016	2	1	Главни јавни тужилац- јавни тужилац ПОТПИС	Виши суд - ПОТПИС
3	КТ 00/18	00.00.2018	3	1	Главни јавни тужилац- јавни тужилац ПОТПИС	Адвокат- ПОТПИС
4	КТ 00/19	00.00.2019	1	1	Главни јавни тужилац- јавни тужилац ПОТПИС	Остали- ПОТПИС

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Смедереву располаже следећим информацијама које су настале у раду и у вези са радом, као што су:

- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима (ток и завршетак поступка)
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим правним лековима (редовним и ванредним);
- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- Информације у вези са запосленим лицима;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Информације у вези са поднетим захтевима и упутствима непосредно виших тужилаштава
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација;
- Годишњи статистички извештај о раду тужилаштва, тромесечни извештаји о раду тужилаштва, као и други квартални и месечни извештаји;
- План рада тужилаштва за текућу годину.

Врсте уписника у којима су садржане наведне информације овог тужилаштва су **КТ, А, КТМ, КТИ, КТО, КТН, КТР, КДЦ, СК, КТЗ, КТЖ, КТПО, ОИК, Стр.пов, КЕО, П, ПИ, К-рех, ПРИ и МП.**

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и електронском облику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва;
- извештаји о раду тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ПРУЖА ПРИСТУП

Све врсте информација којима располаже Више јавно тужилаштво у Смедереву, које су настале у раду или у вези са радом тужилаштва и које су набројане у поглављу 18. овог Информатора, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Информацијом, у смислу овог Закона, сматра се „информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна“.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију Вишег јавног тужилаштва која је већ доступна на Интернету, тужилаштво ће поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, тужилаштво може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);

- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и то путем:

- поште на адресу „Више јавно тужилаштво у Смедереву“ ул. Трг Републике бр. 2, Смедерево;
- електронском поштом на адресу uprava@smederevo.vjt.rs ;
- усмено на записник пред Вишим јавним тужилашством у Смедереву, ул. Трг Републике бр. 2, Смедерево, радним данима у времену од 7,30 до 15,30 часова;
- факсом на број телефона Вишег јавног тужилаштва у Смедереву 026/613-454 и 621-514.

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја прописују следеће:

1. Свако (домаће и страно физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: обавештење о томе да ли тужилаштво поседује информацију, да ли је информација иначе доступна, увид у документ који садржи информацију, као и копију документа на којем се информација налази;
5. Више тужилаштво у Смедереву је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или

слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власи мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Уколико тужилаштво из оправданих разлога, није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда, односно упути копију тог документа, тужилаштво је дужно да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана;

6. Више тужилаштво у Смедереву је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

7. У случају да тужилаштво донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право жалбе, односно да покрене управни спор против решења тужилаштва. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

8. Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев тражиоца одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе;

20.1. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА
за приступ информацији од јавног значаја
(Вишег јавног тужилаштва у Смедереву)

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

у Смедереву,

Адреса

Трг Републике 2,

Дана ____, ____, 2023. године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

20.2. Образац тужбе против одлуке тужилаштва

УПРАВНИ СУД

Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Вишег јавног тужилаштва у Смедереву број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Вишег јавног тужилаштва у Смедереву број: _____ од _____ 201 _____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 2023 ____ године

Тужилац/име и презиме, назив

Адреса, седиште

Потпис

20.3. Образац тужбе због непоступања тужилаштва

Република Србија

Управни суд

Немањина 9

11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 20___, а тужени уредно примио _____ 20___.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или седишта

Дана ____, ____, 2023. године

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)