

Више јавно тужилаштво Неготин

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Неготин 5. јун 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	16
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	19
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	21
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	22
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	23
10. Преглед података о пруженим услугама	28
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	30
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	31
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	32
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	35
15. Чување носача информација	37
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	40
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	43
18. Финансијски подаци	44
19. Подаци о јавним набавкама	50
20. Подаци о државној помоћи	52
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	53

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У НЕГОТИНУ

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Више јавно тужилаштво у Неготину

Адреса (улица и број)

Трг Стевана Мокрањца број 1

Поштански број

19300

Седиште

Неготин

Матични број (МБ)

17773852

Порески идентификациони број (ПИБ)

106399498

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

uprava@negotin.vjt.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://ne.vi.jt.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

понедељак-петак од 07:30 до 15:30 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Више јавно тужилаштво у Неготину, на главном улазу у зграду правосудних органа.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Први пут је израђен јануара месеца 2011. године, а први пут објављен на сајту www.ne.vi.sud.rs.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Тања Прнић

Контакт телефон

019/542-364

Адреса електронске поште

tanja.prnica@negotin.vjt.rs

Радно место, положај

јавнотужилачки помоћник у звању виши јавнотужилачки сарадник

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Тања Прнић, виши јавнотужилачки сарадник

Контакт телефон

019/542-364

Адреса електронске поште

tanja.prnice@negotin.vjt.rs

Напомена

Тања Прнић, јавнотужилачки помоћник - виши јавнотужилачки сарадник, је лице овлашћено за заштиту података о личности, сходно Закону о заштити података о личности, а на основу одлуке Вишег јавног тужилаштва у у Неготину А бр. 200/21 од 02.03.2021.године.

Тања Прнић је именована за лице овлашћено за заштиту података о личности у Вишем јавном тужилаштво у Неготину, коме се могу обратити грађани, правна и друга лица за заштиту података о личности, у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом који уређује заштиту података о личности.

Тања Прнић, контакт телефон 019/542-364,
Адреса електронске поште : tanja.prnice@negotin.vjt.rs

Тања Прнић, тужилачки сарадник је овлашћена за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је јавни тужилац Ксенија Бранковић.

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Полазећи од врсте, обима и сложености послова те потребе законитог, ефикасног и ажурног рада, у Вишем јавном тужилаштву у Неготину су образоване следеће организационе јединице:

- Писарница
- Кривично одељење
- Рачуноводство
- Техничка служба.

Решењем Републичког јавног тужилаштва П бр.148/2022 од 19.12.2022.године, заменик јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Неготину, Драган Пејкић, постављен је за вршиоца функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Неготину, почев од 01.01.2023.године, најдуже годину дана, а који од 10.5.2023.године, од дана конституисања Високог савета тужилаштва, наставља да врши јавнотужилачку функцију као вршилац функције главног јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Неготину.

Више јавно тужилаштво у Неготину има 3 заменика јавног тужиоца, који од 10.5.2023.године, од дана конституисања Високог савета тужилаштва, настављају да врши јавнотужилачку функцију као јавни тужиоци и то су:

- Ксенија Бранковић
- Тијана Јеленковић
- Драган Пејкић, вршилац функције главног јавног тужиоца

У кривичном одељењу обављају се:

- послови и задаци из надлежности Вишег јавног тужилаштва у Неготину у борби против општег криминалитета,
- послови и задаци из надлежности Вишег јавног тужилаштва у Неготину у борби против малолетничке делинквенције,
- послови аналитике и праћења јавнотужилачке праксе.

У кривичном одељењу распоређени су јавни тужиоци:

- Драган Пејкић, вршилац функције главног јавног тужиоца
- Ксенија Бранковић,
- Тијана Јеленковић.

Послови аналитике и јавнотужилачке праксе обављају се аналитички, нормативни и информатички послови, као и праћење судске и јавнотужилачке праксе.

За послове аналитике и јавнотужилачке праксе распоређени су:

- Тијана Јеленковић, јавни тужилац
- Тања Прићић, јавнотужилачки помоћник - у звању виши јавнотужилачки сарадник

За руководиоца одељења одређена је Тијана Јеленковић, јавни тужилац.

У писарници, обављају се административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, пријема и отпремања поште, израда годишњих и периодичних извештаја о раду, вођење архиве, као и други послови везани за рад писарнице.

Послове писарнице обавља Милан Стојановић и Слађана Милосављевић.

Такође, напред наведена лица пружају помоћ вишем јавном тужиоцу у обављању административних и техничких послова који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа, води кадровска евиденција, обавља писмена кореспонденција са другим органима, врши припрема и израда програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, обављају и други послови по налогу јавног тужиоца.

У рачуноводству се врше послови у вези са финансијским планом, реализацијом буџетских средстава, вођења пословних књига, састављање финансијских извештаја и остали послови

везани за финансије тужилаштва.

Послове шефа рачуноводства обавља Снежана Николић, а службеник за финансијско пословање је Иван Степановић.

Техничка служба врши послове превоза за потребе тужилаштва, одржавање службених возила, одржавање хигијене у просторијама Тужилаштва те друге послове у вези са радом и потребама Тужилаштва.

За обављање послова у Кривичном одељењу систематизована су следећа радна места:

- јавнотужилачки помоћник - виши јавнотужилачки сарадник

У писарници су систематизована следећа радна места:

- уписничар - 2 извршиоца у звању референта,
- записничар – 1 извршилац у звању референта,
- дактилограф - 1 извршилац у звању намештеника.

У рачуноводству су систематизована следећа радна места:

- шеф рачуноводства - 1 извршилац у звању сарадника,
- радно место за финансијске послове - 1 извршилац у звању референта.

У техничкој служби је систематизовано радно место:

- возач - 1 извршилац, а недостаје систематизовано радно место спремачице тако до измене систематизације ти послови по основу уговора о делу поверени су Виолети Илић.

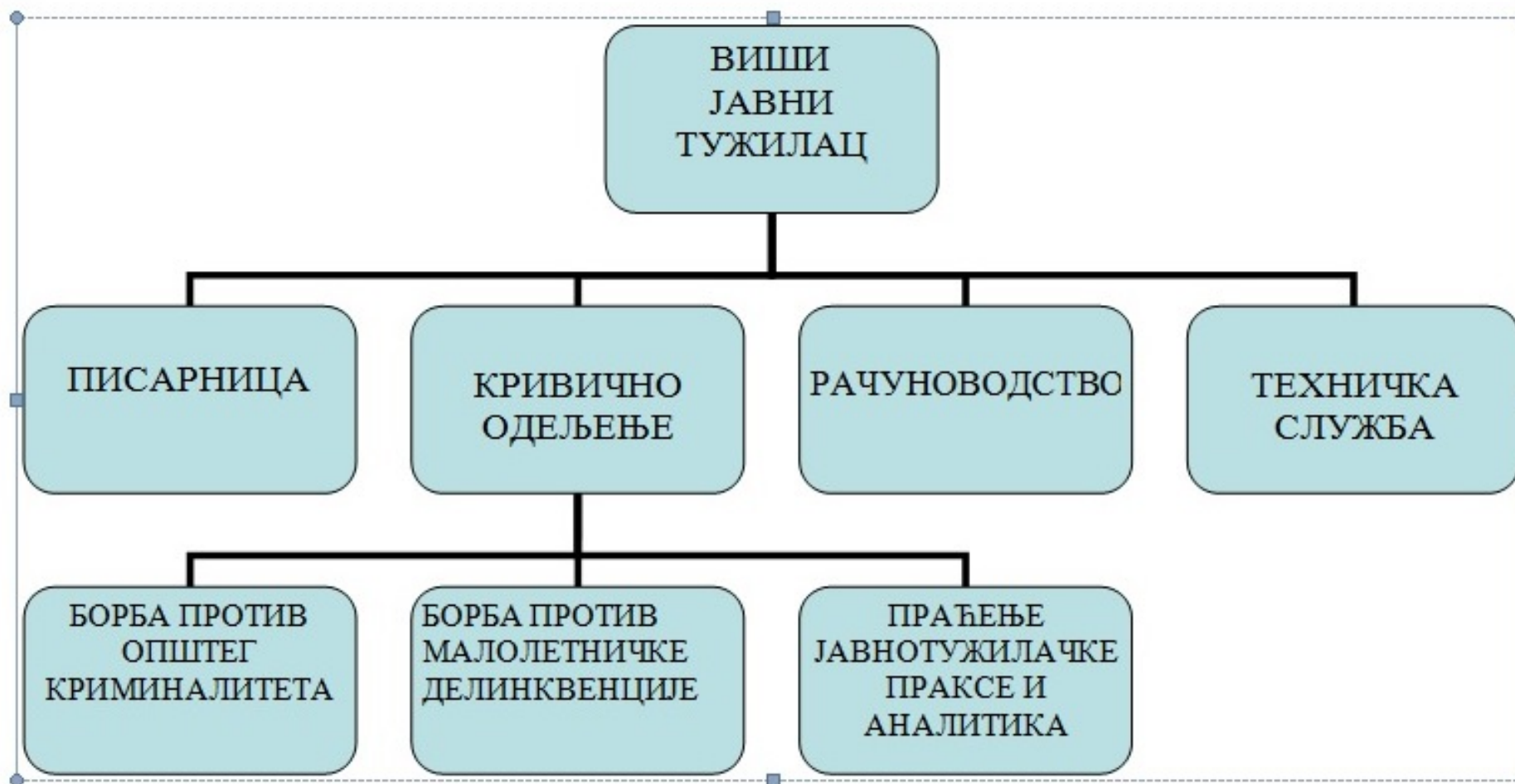
Ван састава организационих јединица систематизовано је радно место самостални извршилац за обављање информатичких и оперативних послова - систем администратор - 1 извршилац у звању саветника на основу дате сагласности Министарства правде Р. Србије број 110-00-190/2019-03 од 21.07.2022. године, на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилашству у Неготину А. 1967/21 од 28.06.2022. године.

Радно место самостални извршилац за обављање информатичких и оперативних послова - систем администратор - 1 извршилац, у звању саветника је тренутно непопуњено.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Неготину утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштво у Неготину број А. 942/19 од 13.03.2019. године, са изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштво у Неготину број А. 1967/21 од 28.06.2022. године, којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају, као и систематизација радних места у Вишем јавном тужилаштво у Неготину.

Одлуком о изменама Одлуке о броју заменика јавних тужилаца („Сл. гласник РС“ број 36/19) одређено је да Више јавно тужилаштво у Неготину поред јавног тужиоца има 3 заменика јавног тужиоца, који од 10.5.2023.године, од дана конституисања Високог савета тужилаштва, настављају да врше јавнотужилачку функцију као јавни тужиоци.

Укупан број радних места државних службеника и намештеника, назив радних места, опис и послова радних места, звања, односно врсте у којима су радна места разврстана, број извршилаца - државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту, као и одговарајуће компетенције прописани су наведеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштво у Неготину којим је систематизовано укупно 9 радних места са укупно 8 извршилаца, од чега су 7 државни службеници и два намештеника, а једно место извршилачко место је непопуњено.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Функцију јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Неготину почев од 01.01.2023.године, најдуже годину дана врши заменик јавног тужиоца Драган Пејкић, а који од 10.5.2023.године, од дана конституисања Високог савета тужилаштва, наставља да врши јавнотужилачку функцију као вршилац функције главног јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Неготину. тел. 019 542 364.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Драган Пејкић

Контакт телефон

019/542-364

Адреса електронске поште

uprava@negotin.vjt.rs

Назив функције

вршилац функције главног јавног тужиоца

Опис функције

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Главног јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштом замењује јавни тужилац Ксенија Бранковић, одређена годишњим програмом и планом рада Вишег јавног тужилаштва у Неготину.

Руководилац**Име и презиме**

Ксенија Бранковић

Контакт телефон

019/542-364

Адреса електронске поште

uprava@negotin.vjt.rs

Назив функције

Јавни тужилац

Опис функције

Главног јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштом замењује јавни тужилац Ксенија Бранковић, одређена годишњим програмом и планом рада Вишег јавног тужилаштва у Неготину.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Тијана Јеленковић

Контакт телефон

019/542-364

Адреса електронске поште

uprava@negotin.vjt.rs

Назив функције

Јавни тужилац

Опис функције

За руководиоца одељења одређена је јавни тужилац Тијана Јеленковић.

Послови аналитике и јавнотужилачке праксе обављају се аналитички, нормативни и информатички послови, као и праћење судске и јавнотужилачке праксе.

Напомена

При доношењу одлука Главни јавни тужилац и руководиоци одељења примењују одредбе Закона о јавном тужилаштву, Законика о кривичном поступку и Закона о општем управном поступку, зависно од области у којој се одлука доноси.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Више јавно тужилаштво у Неготину врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС" бр. 10/23)
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС" бр. 101/13),
- Кривични законик („Сл. гласник РС" бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14, 94/16 и 35/19),
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21-одлука УС и 62/21-одлука УС),
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17и 95/18-аутентично тумачење),
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС" бр. 79/05 , 81/05 -испр., 83/05испр. , 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22),
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10)и 105/21,
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС" бр. 128/14),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 87/18),
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС" бр. 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, 91/19-други закон, 91/2019 и 112/22-одлука УС),
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 24/12- одлука УС),
- Закон о буџетском систему - испр. („Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-други закон),
- Закон о буџету Републике Србије за 2022..годину („Сл. гласник РС" бр. 110/21 и 125/22),
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС" бр. 25/19),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" ,бр. 91/2019),
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС", бр. 32/13, 94/16 и 35/19),
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС", бр. 97/08),
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС" бр. 20/09),
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19),
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС" бр. 94/16),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/03, 12/06и 27/20),
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 44/08 и 78/12),
- Уредба о разврставању радних места и мерила за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС" бр. 117/05,108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15...26/19, 42/19 и 56/21),
- Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС" бр. 5/2006 и др.),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС"

бр. 98/2007 и др.),

- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС" бр. 2/2019 и др.),

- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 8/2006),

- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/1, 5/12, 54/17, 14/18 и 57/19),

- Правилник о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 30/19),

- Посебни колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС", бр. 38/19, 55/20 и 51/22).

Опис овлашћења

Опис овлашћења

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Више јавно тужилаштво у Неготину врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Неготину поступа пред Вишим судом у Неготину, те надзире и усмерава рад Основног јавног тужилаштва у Неготину са Одељењем у Мајднапеку. Сходно чл. 23. ст. 1. и 2. Закона о изменама и допунама Закона о уређењу судова Више јавно тужилаштво у Неготину надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година; за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика); поступа према малолетним учиниоцима кривичних дела.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Неготину одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва ("Сл.гласник РС" бр. 101/13 од 20. 11. 2013. г.) и сходно наведеном Закону Више јавно тужилаштво у Неготину, надлежно је за подручје Вишег суда у Неготину (оптина Неготин, Мајднапек, Кладово).

У даљем тексту биће наведене основне надлежности, овлашћења и обавезе Вишег јавног тужилаштва у Неготину, према Законнику о кривичном поступку.

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве

или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело. Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутно позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутно позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодазивања позиву према њему бити одређена тежа мера из члана 188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списа и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан. Након разматрања списа и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених

доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може, у року од осам дана од дана пријема обавештења, поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу и подноси је ванрасправном већу Вишег суда у Неготину ради испитивања оптужнице, које, у колико не донесе ниједно решење из чл 340 ЗКП ће решењем потврдити оптужницу. Председник већа одмах после пријема потврђене оптужнице започиње припреме за главни претрес које обухватају одржавање припремног рочишта, одређивање главног претреса и доношење других одлука које се односе на управљање поступком.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужницу, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јави тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Против правноснажних судских одлука могу се улагати ванредни правни лекови. Законик о кривичном поступку прописује два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка и захтев за заштиту законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа. Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету, да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе, да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад, да испуни доспеле обавезе издржавања, да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога, да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања, да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује

ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

Више јавно тужилаштво у Неготину надлежно је да поступа по приговорима против одлука Основног јавног тужилаштва у Неготину, Одељење у Мајданпеку, поднетих против решења о одбачају кривичне пријаве те приговорима због неправилности у току истраге које се воде пред наведеним тужилаштвом.

Опис обавеза

Опис обавеза

Сходно напред наведеним овлашћењима, произилазе истовремено и обавезе јавног тужилаштва а то је да гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности, по поступку који је претходно описан и у зависности од врсте тога поступка.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Углавном су у питању обавезе које се односе на информациони систем (кадровска евиденција запослених, финансијско управљање).

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Неготину послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Вишем јавном тужилаштву у Неготину.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Произилази из више закона наведених у делу - опис надлежности

Сажет опис поступања

Јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Неготину послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Вишем јавном тужилаштву у Неготину.

Обавезе, надлежности и овлашћења Вишег јавног тужилаштва у Неготину произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/2006),
- Закона о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014), 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда),
- Законика о кривичном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014),
- Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14),
- Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр. 33/97 и 1/01 и „Сл. гласник РС” бр. 30/10),
- Закона о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13),
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012),
- других описаних прописа.

Конкретни примери о поступању

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави, и да поступа по сваком кривично-правном догађају, доношењем јавнотужилачке одлуке.

Статистички и други подаци

У временском периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, Више јавно тужилаштво у Неготину имало је следећи прилив предмета по уписницима:

- КТ (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела): 57 предмета, 83 лица,
- КТМ (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела): 59 предмета, 79 лица,
- КТН (уписник за непознате учиниоце кривичних дела): 3 предмета,
- КТР (уписник за остале кривичне предмете): 339 предмета,
- КТЖ (уписник за давање мишљења по жалби на првостепене пресуде Основних судова): 39 предмета,
- П (уписник за персоналне предмете): 46 предмета,
- А (уписник за административне предмете и акте): 1987 предмета,
- Р (уписник за финансијско-материјалне послове): 274 предмета,
- ОИК (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела): 0 предмета, 0 лица,
- ПИ (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја): 4 предмета,
- СТР.ПОВ. (уписник за предмете са ознаком степен тајности строго поверљиво): 18 предмета,
- ПОВ (уписник за предмете са ознаком степен тајности поверљиво): 15 предмета,
- КТИ (уписник за наредбе о спровођењу истраге): 46 предмета, 58 лица,
- КТПО (уписник за приговоре оштећеног): 38 предмета,

- КТО (уписник за подигнуте оптужнице): 55 предмета, 65 лице,
- СК (уписник за споразум о признању кривице): 50 предмета, 50 лице,
- КТНИ (уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичних дела): 1 предмет,
- К-РЕХ(уписник за захтеве за рехабилитацију): 0 предмета,
- МП уписнику (уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу) – 0 предмета.
- КТПИ уписнику (уписник за приговор на истрагу) – 0 предмет,
- КЕО (евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава - чл.283. и 284. ЗКП): 0предмет, 0 лице.

У временском периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године, Више јавно тужилаштво у Неготину имало је следећи прилив предмета по уписницима:

- КТ (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела): 36 предмета, 70 лица,
- КТМ (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела): 38 предмета, 51 лица,
- КТН (уписник за непознате учиниоце кривичних дела): 1 предмет,
- КТР (уписник за остале кривичне предмете): 208 предмета,
- КТЖ (уписник за давање мишљења по жалби на првостепене пресуде Основних судова): 40 предмета,
- П (уписник за персоналне предмете): 37 предмета,
- А(уписник за административне предмете и акте): 1931 предмета,
- Р (уписник за финансијско-материјалне послове): 207 предмета,
- ОИК (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела): 1 предмет, 1 лице,
- ПИ (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја): 2 предмета,
- СТР.ПОВ. (уписник за предмете са ознаком степен тајности строго поверљиво): 20 предмета,
- ПОВ (уписник за предмете са ознаком степен тајности поверљиво): 20 предмета,
- КТИ (уписник за наредбе о спровођењу истраге): 25 предмета, 39 лица,
- КТПО (уписник за приговоре оштећеног): 36 предмета,
- КТО (уписник за подигнуте оптужнице): 37 предмета, 50 лице,
- СК (уписник за споразум о признању кривице): 35 предмета, 35 лице,
- КТНИ (уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичних дела): -,
- К-РЕХ(уписник за захтеве за рехабилитацију): -0 предмета.
- МП уписнику (уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу) – 0 предмета.
- КТПИ уписнику (уписник за приговор на истрагу) – 0 предмета,
- КЕО (евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава - чл.283. и 284. ЗКП): 1предмет, 1 лице.

Подаци од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Неготину уписују се у уписнике, помоћне књиге и др. евиденције, а чувају се у архиви тужилаштва у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011. године, на који је Архив Србије дао сагласност.

Годишњи статистички извештај о раду Вишег јавног тужилаштва у Неготину за 2021. годину и за временски период од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године

Врста евиденције	Број предмета	Број лица
КТ	93	153
КТМ	97	130
КТН	4	-
КТР	547	-
КТЖ	79	-
П	83	-
А	3918	-
Р	481	-

Врста евиденције	Број предмета	Број лица
ОИК	1	1
ПИ	6	-
СТР.ПОВ.	38	-
ПОВ	35	-
КТИ	71	97
КТПО	74	-
КТО	92	115
СК	85	85
КТНИ	1	-
К-РЕХ	0	-
МП	0	-
КТПИ	0	-
КЕО	1	1

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Више јавно тужилаштво у Неготину у току 2022. године донело је Програм и план рада Вишег јавног тужилаштва у Неготину А. 109/22 од 18.01.2022. године.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи којима је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/06);
- Закон о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/23)
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13),
- Кривични законик („Сл. гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14),
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14),
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 1/01), („Сл. гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 -испр., 83/05 испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18),
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/04),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12 - Одлука УС, 107/12 и 87/18),
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС),
- Закон о адвокатури („Сл. гласник РС“ бр. 31/11 и 24/12),
- Закон о буџетском систему - испр. („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18),
- Закон о буџету за 2019. годину („Сл. гласник РС“ бр. 95/18),
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС“ бр. 32/13),
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Сл. гласник РС“ бр. 97/08),
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09),
- Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“ бр. 55/14) и други закони,
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл. гласник РС“ бр. 94/16)

Линк

<http://www.parlament.gov.rs/акти/донети-закони/донети-закони.45.html>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06),
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 и 78/12),
- Уредба о разврставању радних места и мерила за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС“ бр. 117/2005 и др.),
- Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 5/2006 и др.),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/2007 и др.),
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 2/2019 и др.),
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе

информације од јавног значаја („Сл. гласник РС" бр. 8/2006),
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 110/09, 87/10 и 5/12),
- Правилник о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС" бр. 30/19),
- Посебни колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС" бр. 95/2018 и др).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама, Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилашству у Неготину, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Вишег јавног тужилаштва у Неготину

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Послови у јавном тужилаштву обављају се на основу програма и плана рада, који се сачињава за сваку календарску годину посебно.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Програм и план рада Вишег јавног тужилаштва у Неготину, за 2023.годину

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Више јавно тужилаштво у Неготину, непосредно пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Подношење кривичних пријава, Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета, Пријем грађана, Давање обавештења о предметима, Издавање уверења и потврда, Одлучивање о представци или притужби, Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја, Пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом

Опис пружања услуге

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НЕГОТИНУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Пријем кривичних пријава које Вишем јавном тужилаштву у Неготину може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку а поступање по кривичној пријави описано је по тачком 7 информатора

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама.

Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана.

Пријем грађана у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима.

Давање обавештења о предметима регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика.

Издавање уверења и потврда регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

Одлучивање о представци или притужби на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац обавештава подносиоца у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама од јавног

значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, ако тужилаштво из оправданих разлога није у могућности да поступи по захтеву у року од 15 дана, дужно је да о томе у року од осам дана обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може да буде дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију документа.

Пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом. На основу одлуке Републичког јавног тужилаштва О. бр. 2/16, у Вишем јавном тужилаштву у Неготину формирана је служба за информисање и подршку оштећенима и сведоцима која пружа оштећеним лицима и сведоцима кривичних дела информације о њиховим правима према Закону о кривичном поступку и начину остваривања тих права, о обавезама, као и информације о статусу свог предмета те пружа информације о услугама подршке које су доступне од стране државних институција и невладиних организација које пружају различите услуге подршке оштећеним лицима и сведоцима и које могу да им помогну да се опораве од последица кривичног дела и олакшају им учешће у кривичном поступку.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Назив услуге **Подношење кривичне пријаве**

Кривична пријава Вишем јавном тужилаштву у Неготину може се поднети на један од следећих начина :

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник.

Писана кривична пријава може се непосредно предати на шалтеру за пријем поште који се налази на III спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Неготин Улица Стевана Мокрањца број 1, Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва vjtnegotin@mts.rs. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

Кривична пријава може се поднети и усмено, и то путем телефона, позивом на број 019/542-364, у ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по процедури додељује у рад обрађивачу.

Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не

плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави.

Назив услуге Увид и фотокопирање из списка предмета.

Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Јавни тужилац обавештава подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Назив услуге Пријем грађана без позива

Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену од 12,30 до 14,30 часова.

Странка коју је обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету.

Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва на шалтеру за пријему поште. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора

навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати.

Представке и притужбе подnose се у писаној форми писарници тужилаштва на шалтеру за пријем поште, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Неготин Трг Стевана Мокрањца број 1 или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва uprava@negotin.vjt.rs.

У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Неготину, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Апелационог јавног тужилаштва у Нишу. Јавни тужилац ће о основаности представке или притужбе писмено обавестити подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе указа на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштво

На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом у Вишем јавном тужилаштво у Неготину формирана је посебна служба у којој су распоређени јавни тужилац Ксенија Бранковић.

Ова служба пружа услуге свим оштећенима и сведоцима у кривичном поступку, на њихов захтев или на основу процене јавног тужиоца пре, у току или непосредно након саслушања, а основна делатност службе је да пружи потребне информације оштећенима и сведоцима о њиховом учешћу у кривичном поступку, да изврши процену њихових потреба и пружи им информације о начину њиховог остваривања као и да пружи подршку за њихово учешће у поступку, било непосредно, било упућивањем другим надлежним државним органима, институцијама и организацијама које се баве пружањем ове врсте услуга. Запослени у служби, оштећенима и сведоцима лако разумљивим језиком дају информације о њиховим правима и обавезама у кривичном поступку, обавештавају их о начину на који могу поднети кривичну пријаву, могућностима и начину остваривања контакта са дежурним или поступајућим замеником јавног тужиоца, статусу предмета, фази кривичног поступка, наредној фази и правима у случају одбацивања кривичне пријаве и одустанку од кривичног гоњења, начину, времену и месту испитивања, праву оштећеног да изврши увид у списе предмета, организацијама које пружају специјализовану помоћ, доступним услугама од стране других државних организација, институција и невладиних организација, могућности да се добије законом предвиђена заштита, праву да употребљавају свој језик и писмо у току поступка и праву на превођење, праву на надокнаду поводом учињених трошкова и праву на истицање имовинскоправног захтева.

Поводом молбе за пружање помоћи жртвама и оштећенима кривичним делом не доноси се писана одлука, те против исте није могуће изјавити жалбу или приговор, стим да странка која није задовољна поступањем тужилаштва, може поднети притужбу на рад, сходно чл.72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Више јавно тужилаштво у Неготину, непосредно пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, у оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Пријем кривичних пријава			у року	
Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета			у року	
Пријем грађана			у року	
Давање обавештења о предметима			у року	
Издавање уверења и потврда			у року	
Одлучивање о представци или притужби			у року	
Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја			у року	

Додатни подаци о пруженим услугама

Додатни подаци о пруженим услугама у 2021. години и у периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године

Врста евиденције	Број предмета	Број лица
КТ	93	153

Врста евиденције	Број предмета	Број лица
КТМ	97	130
КТН	4	-
КТР	547	-
КТЖ	79	-
П	83	-
А	3918	-
Р	481	-
ОИК	1	1
ПИ	6	-
СТР.ПОВ.	38	-
ПОВ	35	-
КТИ	71	97
КТПО	74	-
КТО	92	115
СК	85	85
КТНИ	1	-
К-РЕХ	0	-
МП	0	-
КТПИ	0	-
КЕО	1	1

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Редовна инструктивна контрола

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

За период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године и период од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године

Врста инспекцијског надзора

Редовна инструктивна контрола рада Вишег јавног тужилаштва у Неготину

Основ за покретање

Одлука Апелационог јавног тужиоца у Нишу

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Напомена

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Просторије Вишег јавног тужилаштва у Неготину, налазе се у згради локалне самоуправе и правосудних органа у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр.1.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Више јавно тужилаштво у Неготину поседује непокретну имовину пословни простор - гаражу.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

За службене потребе Вишег јавног тужилаштва у Неготину од стране Владине Комисије за употребу службених возила додељена су 3 путничка возила на привремено коришћење и то:

- возило марке "Шкода" тип "Октавиа Класик",
- возило марке "BMW" тип "520 dx Drive" и
- возило марке "Фиат" тип "Пунто 1,2" који је у поступку враћања.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Више јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима ако то не штети интересима поступка. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о приступу информацијама од јавног значаја и други прописи

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Јавни тужилац Ксенија Бранковић

Контакт телефон

019/542-364

Адреса електронске поште

uprava@negotin.vjt.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Неготину у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Неготину, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12 и 54/17) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18) којим се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 cm за фотографију величине 2,5 x 2 cm, место где се

уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст "ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције". Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 cm и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 cm и висине 7 cm. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 cm, дебљином крака у основи од 1,3 cm са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 cm, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуром дебљине 0,2 cm, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 cm са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 cm. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 cm од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 cm које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгре значке на 0,1 cm. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 cm на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 cm. Изнад рама значке налазе се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним на централној дужини. Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Особље у Вишем јавном тужилаштву у Неготину нема идентификациона обележја.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад Вишег јавног тужилаштва.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилашвом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Седнице – Колегијуми јавног тужилаштва у складу са законом и подзаконским прописима затворене су за јавност. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе по питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва.

Седнице колегијума се одржавају када је потребно донети одлуку о питањима од значаја за рад јавног тужилаштва.

Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 и 115 Закона о јавном тужилаштву (Службени гласник РС“ бр. 16/08, 104/09, 101/10, 78/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16 – Одлука УС).

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање зграде у којој је смештено Више јавно тужилаштво у Неготину обавља се уз претходну сагласност руководиоца органа који су смештени у згради (Виши суд у Неготину, ВЈТ у Неготину, ОЈТ у Неготину, Основни суд у Неготину, локална самоуправа).

Јавни тужилац може, учеснику у поступку, који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско и оптичко снимање, сними извођење доказне радње у смислу члана 236. ЗКП.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
укупан обим рада тужилаштва			
број примљених кривичних пријава		Омогућен без ограничења	
информације у вези са појединим предметима		Ограничен у складу са законом	
информације у вези са донетим одлукама		Ограничен у складу са законом	
информације у вези изјављених жалби и одлукама по њима		Омогућен у начелу без ограничења	
информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела		Омогућен у начелу без ограничења	
Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела		Омогућен у начелу без ограничења	
информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама		Омогућен у начелу без ограничења	
Информације у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја		Омогућен без ограничења	
информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију		Ограничен у складу са законом	
информације у вези запослених лица		Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Напомена

САПО апликације (за електронско вођење уписника) нису уведене у раду Вишег јавног тужилаштва у Неготину.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Носач информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Више јавно тужилаштво у Неготину чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви која се налази у згради у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у:

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивирани предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којим приступ имају само запослени а архивирани предмети чувају се у архиви која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници.

Начин чувања

На радним станицама запослених складиште се информације садржане у документима који су настали у раду запослених у складу са њиховим описом послова и то:

- одлуке и акти које израђују запослени
- електронска пошта

За рад и приступ радним станицама потребна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Све радне станице су заштићене антивирусним програмом.

На серверу су ускладиштене информације о корисничким налозима и апликације.

Сервер је заштићен лозинком .

САПО апликације (за електронско вођење уписника) нису уведене у раду Вишег јавног тужилаштва у Неготину.

Место чувања

Напомена

Одредбом чл. 129. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се од фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормари са преградама. Лице које води уписник дужно је да на дан пре истека рока предмет преда у рад

обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом чл. 130. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати и штамбиљи, држе се у закључаним касама, ормарима и столовима.

Одредбом чл. 131. Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о коначној одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмете прегледа и одређује стављање у архив, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Више јавно тужилаштво у Неготину чува носаче информација у складу с наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација.

Финансијска документација чува се у рачуноводству јавног тужилаштва, у ормарима који се држе закључани а приступ имају само запослени у рачуноводству.

Рокови чувања одређени су Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011. године, којом је између осталог прописано да се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Правилник о управи у јавним тужилаштвима чувају трајно, а остали правилници и општа акта 2 године по престанку важења.

Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама чувају се трајно, а остали предмети у којима је одбачена кривична пријава до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. КЗ.

Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу чувају се трајно, а остали предмети у евиденцији НН до наступања апсолутне застарелости.

Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења после оптужења чувају се до истека рока релативне застарелости за кривично дело из чл. 360 КЗ.

Предмети оптужења који нису пресуђени чувају се до наступања апсолутне застарелости, а правноснажно пресуђени предмети 5 година. Предмети где није прихваћена иницијатива за подизање захтева за заштиту законитости 3 године, предмети у којима је подигнут захтев за заштиту законитости 5 година.

КТР предмети са смртном последицом чувају се трајно, а остали КТР предмети 3 године.

Трајно се чувају записници са колегијума тужилаштва, програм рада јавног тужилаштва, годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, годишњи статистички извештај о раду јавног тужилаштва, обавезна упутства, матичне књиге, решења Народне Скупштине Републике Србије о именовану јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца, сви уписници и именици, предмети СТР. пов и Пов.

Персонални досијеи радника чувају се 70 година, као и предмети у вези са социјалним, инвалидским и пензијским осигурањем.

Конкурсни материјал чува се 3 године.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се:

- трајно – платни спискови, евиденције о зарадама, финансијски планови, завршни рачуни, књига инвентара и опреме, документација у вези са осигурањем имовине и лица, евиденција о јавним набавкама;

- 10 година – главна књига – картице, помоћне књиге, комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) пред Комисијом за заштиту права;

- 8 година - конкурсна документација у поступку јавних набавки, понуде понуђача, понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци с тим што се рок рачуна од истека рока за извршење појединачног уговора

- 5 година - материјално-финансијска документација о пословању јавног тужилаштва, решења о накнадама за одвојени живот, књига набавки и услуга, одлука о расхоровању инвентара и опреме, о давању опреме на коришћење без накнаде, пописне листе са извештајима пописне комисије.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Више јавно тужилаштво у Неготину располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду);
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима);
- информације у вези са појединим предметима;
- информације у вези са донетим одлукама;
- информације у вези изјављених жалби те одлуке по њима;
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела;
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама;
- информације у вези са запосленим лицима;
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Вишег јавног тужилаштва у Неготину у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета, и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани те невладине организације и удружења грађана.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Нема података

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Јавнотужилачкој пракси може се приступити на интернет адреси: <https://jtpraksa.rjt.gov.rs/tuzilacka-praksa>

Инфо-сервис

На број телефона 019/542-364 или путем е-маил адресе uprava@negotin.vjt.rs.

Напомена

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Вишег јавног тужилаштва у Неготину, може поднети свако лице на један од следећих начина:

- предајом захтева у писарници у Вишем јавном тужилаштву у Неготину која се налази у згради правосудних органа у Неготину Трг Стевана Мокрањца број 1;
- У писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу;

- електронском поштом преко електронске адресе uprava@negotin.vjt.rs.
- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 12:00 до 14:00 часова.

Јавни тужилац Тијана Јеленковић је одлуком Главног јавног тужиоца овлашћен за пријем **информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем** и поступањем у предметима по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева, (налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упутити копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у

року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Више јавно тужилаштво у Неготину, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Више јавно тужилаштво у Неготину издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

У колико Више јавно тужилаштво у Неготину не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја (Сл. Гласник РС бр. 120/04 и др.).

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Вишег јавног тужилаштва у Неготину, може поднети свако лице.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Вишег јавног тужилаштва у Неготину, могу се поднети на један од следећих начина:

- предајом захтева у писарници у Вишем јавном тужилаштву у Неготину која се налази у згради правосудних органа у Неготину Трг Стевана Мокрањца број 1;
- У писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу;
- електронском поштом преко електронске адресе uprava@negotin.vjt.rs.
- усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана у времену од 12:00 до 14:00 часова.

Поштанска адреса

19300 Неготин

Број факса

019/542-364

Адреса за пријем електронске поште

uprava@negotin.vjt.rs

Тачно место

Трг Стевана Мокрањца бр.1

Напомена

Јавни тужилац Тијана Јеленковић је одлуком Главног јавног тужиоца овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем и поступањем у предметима по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

Финансијска средства за рад (апропријације) Вишег јавног тужилаштва у Неготину, одобрена Одлуком Државног већа тужилаца и Министарства правде, за 2021. годину и за текућу 2022. годину, за период од 01.01.2022. године до 30.09.2022. године

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0011	411		плате, додачи и накнаде	9.746.000,00	7.285.000,00	
01	330	1604	0011	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.623.000,00	1.176.000,00	
01	330	1604	0011	413		Накнаде у натури	1.000,00	0	
01	330	1604	0011	414		Социјална давања запосленима	1.000,00	0	
01	330	1604	0011	415		Накнада трошкова за запослене	98.000,00	65.000,00	
01	330	1604	0011	416		Награде запосленима	1.000,00	0	
01	330	1604	0011	421		Стални трошкови	450.000,00	433.000,00	
01	330	1604	0011	422		Трошкови путовања	50.000,00	32.000,00	
01	330	1604	0011	423		Услуге по	5.000.000,00	4.983.000,00	

Више јавно тужилаштво Неготин

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						уговору			
01	330	1604	0011	425		Поправке и одржавање	400.000,00	151.000,00	
01	330	1604	0011	426		Материјал	550.000,00	313.000,00	
01	330	1604	0011	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00	46.000,00	
01	330	1604	0011	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	396.000,00	
01	330	1604	0011	485		Накнада штете	0	0	
01	330	1604	0012	411		Плате, додаци и накнаде	7.985.000,00	7.129.000,00	
01	330	1604	0012	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.298.702,50	1.151.000,00	
01	330	1604	0012	413		Накнаде у натури	6.000,00	6.000,00	
04	330	1604	0012	414		Социјална давања запосленима	391.000,00	391.000,00	
13	330	1604	0012	414		Социјална давања запосленима	49.000,00	49.000,00	
01	330	1604	0012	415		Накнада	205.000,00	155.000,00	

Више јавно тужилаштво Неготин

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкова за запослене			
01	330	1604	0012	416		Награде запосленима	1.000,00	0	
01	330	1604	0012	421		Стални трошкови	0	0	
01	330	1604	0012	422		Трошкови путовања	0	0	
04	330	1604	0012	423		Услуге по уговору	36.000,00	36.000,00	
01	330	1604	0012	425		Поправке и одржавање	0	0	
01	330	1604	0012	426		Материјал	0	0	
01	330	1604	0012	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	
01	330	1604	0012	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	
01	330	1604	0012	512		Машине и опрема	300.000,00	0	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Више јавно тужилаштво Неготин

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0011	411		Плате, додаци и накнаде	11.132.000,0 0	11.108.000,0 0	
01	330	1604	0011	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.853.500,00	1.849.000,00	
01	330	1604	0011	413		Накнаде у натури	1.000,00	0	
01	330	1604	0011	414		Социјална давања запосленима	603.000,00	375.000,00	
01	330	1604	0011	415		Накнада трошкова за запослене	112.410,00	98.000,00	
01	330	1604	0011	416		Награде запосленима	1.000,00	0	
01	330	1604	0011	421		Стални трошкови	650.000,00	460.000,00	
01	330	1604	0011	422		Трошкови путовања	190.000,00	160.000,00	
01	330	1604	0011	423		Услуге по уговору	5.000.000,00	4.998.000,00	
01	330	1604	0011	425		Поправке и одржавање	400.000,00	376.000,00	
01	330	1604	0011	426		Материјал	650.000,00	551.000,00	
01	330	1604	0011	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	81.000,00	72.000,00	

Више јавно тужилаштво Неготин

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0011	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	483.000,00	482.000,00	
01	330	1604	0011	485		Накнада штете	0	0	
01	330	1604	0012	411		Плате, додаци и накнаде	8.027.260,00	8.009.000,00	
01	330	1604	0012	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.336.661,00	1.334.000,00	
01	330	1604	0012	413		Накнаде у натури	12.000,00	12.000,00	
04	330	1604	0012	414		Социјална давања запосленима	570.000,00	569.000,00	
01	330	1604	0012	415		Накнада трошкова за запослене	0	0	
01	330	1604	0012	416		Награде запосленима	1.000,00	0	
01	330	1604	0012	421		Стални трошкови	0	0	
01	330	1604	0012	422		Трошкови путовања	0	0	
01	330	1604	0012	423		Услуге по уговору	0	0	
01	330	1604	0012	425		Поправке и	0	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одржавање			
01	330	1604	0012	426		Материјал	0	0	
01	330	1604	0012	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	
01	330	1604	0012	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	
01	330	1604	0012	512		Машине и опрема	300.000,00	0	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Подаци о јавним набавкама

У временском периоду од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године, Више јавно тужилаштво у Неготину, није спроводило поступак јавне набавке, односно нису спроведене набавке истоврсних добара, услуга и радова чија вредност прелази износ прописан чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

Нема података

Датум усвајања

Нема података

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о висини, просечне месечне плате, за изабрана лица, државне службенике и намештенике у Вишем јавном тужилаштву у Неготину, у временском периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Виши јавни тужилац		147.702,63
Заменик јавног тужиоца		134.275,12
Заменик јавног тужиоца		134.275,12
самостални саветник		93.126,07
сарадник		64.583,53
референт		52.731,12
референт		52.731,12
референт		50.070,38
референт		41.362,48
намештеник		36.282,88
намештеник		36.282,88

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

