



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНО ЈАВНО

ТУЖИЛАШТВО

Број А-1000/23

18.07.2023.год.

НЕГОТИН

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НЕГОТИНУ, на основу члана 38. Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 10/23), чланова 54, 55 и 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), чланова 24. и 26 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17), члана 9 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, број 2/19 и 67/21), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провера компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, број 30/19), те Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Неготину број А-960/19 од 13.03.2019. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Неготину број А-1015/22 од 28.06.2022. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Неготину број А-44/23 од 12.04.2023. године, кадровским планом за 2023.годину и Одлуке в.ф. главног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Неготину о попуњавању извршилачког радног места у Основном јавном тужилаштву у Неготину спровођењем јавног конкурса број А.1000/23 од 07.07.2022. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места у
Основном јавном тужилаштву у Неготину**

I Орган у којем се радна места попуњавају:

Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, Неготин

II Радно место која се попуњава:

1. Записничар, у звању референта– 1 (један) извршилац на неодређено време

Опис послова: По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, врши препис текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга

коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о преносу и чувању података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Услови: Средња стручна спрема IV степена, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I-а класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

• Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста),
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару)
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

• Провера посебних функционалних компетенција

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку, посебне функционалне компетенције се проверавају писменим тестом, а који се спроводи ради провере потребних компетенција за рад на наведеним радним местима у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Неготину и усменим разговором са кандидатом-решавање задатака који је типичан за радно место за који је конкурс расписан. Комисија ће сачинити тест од 15 питања и три задатка најкасније 24 часа пре почетка провере, од којих ће методом случајног одабира изабрати тест и задатак који ће решавати пријављени кандидати.

• Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата рада, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се вршити од стране дипломираног психолога, на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

- **Интервју са Комисијом и вредновање кандидата**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверавати у року од три месеца, рачунајући од дана истека рока подношење пријава на предметни јавни конкурс.

IV Место рада: Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца бр. 1

V Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Општи услови за запослење:

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан,
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима)

VII Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу :

- Пријава за јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Неготину: www.negotin.ojt.rs
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;
- Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин;
- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VIII Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу

података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

IX Општи, остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом :

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци);
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу);
 - оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
 - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
 - уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидати без положеног државног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
 - сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти);
 - уверење о положеном испиту за дактилографа I-а класе
- Образац 1 – Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови) као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је: 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању Националне службе за запошљавање „Послови“.

XI Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, са знаком „За јавни конкурс“.

XII Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је: Драгослав Нинић, јавнотужилачки помоћник, контакт телефон 019/542-139.

Напомена:

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано руководиоца Основног јавног тужилаштва у Неготину.

Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Неготину www.negotin.ojt.rs интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на порталу е–управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Неготину www.negotin.ojt.rs .

в.ф. главног јавног тужиоца у ОЈТ у Неготину

Јелена Прстић