

Друго основно јавно тужилаштво у Београду на основу члана 35. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 10/23), чланова 49 и чл 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/2020 и 142/2022), члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6 и члана 7 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 41/07, 109/09, 99/14, 94/17 и 95/18), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) члана 16. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном јавном тужилаштву у Београду А.бр.321/22 од 23.11.2022. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 - број 110-00-86/2022-03 од 07.04.2023. године и Одлуке о расписивању интерног конкурса у Другом основном јавном тужилаштву у Београду А број 140/2023 од 11.05.2023. године, оглашава:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачког радног места**  
**у Другом основном јавном тужилаштву у Београду**

**I Орган у коме се попуњава радно место :**

Друго основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска бр. 17а.

**II Радно место које се попуњава:**

**Управитељ писарнице у звању сарадник - 1 (један) извршилац.**

**Опис послова:** руководи и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад писарнице, врши пријем поште и поднесака и распоред предмета према врстама уписника, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања ажурности јавних тужилаца и тужилачких помоћника који врше обраду предмета, улаже примљене списе, поднеске и доставнице у предмете, лепи их и пописује, износи предмете из рокова, стара се о благовременом и уредном истицању огласних примерака на огласну таблу, односно њиховог уклањања са огласне табле, водилац је књиге одузетих предмета, архивске књиге, припрема предмете за излучење, издаје архивирани предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, даје обавештења странкама о кретању предмета, координира и контролише рад запослених у писарници, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, сачињава периодичне и годишње извештаје о раду, по потреби обавља и друге послове и задатке које му повери главни јавни тужилац.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама, односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама у трајању до три године, положен државни испит за рад у државним органима, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за ово радно место.

**III** Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) у **изборном поступку комисија ће проверити:**

**1. Посебне функционалне компетенције;**

- Релевантни прописи из делокруга органа - Правилник о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (писмени тест) ;
- Релевантни прописи из делокруга радног места- Закон о јавном тужилаштву, Закон о општем управном поступку, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штампбиља у државном органу; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места управитељ писарнице; знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система( писмени тест) ;
- Административни послови-познавање канцеларијског пословања и методе вођења интерних и доставних књига (разговор са кандидатом) ;

**2. Обавити интервју са кандидатима-** процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 30 дана рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

**IV Место рада:** Друго основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Савска бр.17а

**V Адреса на коју се подносе пријаве:** Друго основно јавно тужилаштво у Београду, ул. Савска бр. 17а, са знаком: „**За интерни конкурс**“.

**VI Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурс**у : секретар Ана Марковић телефон 011/745-1351.

**VII Општи услови за рад:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима);

**VIII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Другог основног јавног тужилаштва у Београду

**IX Докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:**

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци);
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);

- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема/ оверена фотокопија уверења о стеченом високом образовању
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом, позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених државни службеник може поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од превиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке који се воде по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да није осуђиван, уверење о положеном државном сручно испиту.

**Х Право учешћа на интерном конкурс у Другом основном јавном тужилаштву у Београду за пријем у радни однос на неодређено време 1 (једног) извршиоца на радно место управитељ писарнице у звању сарадник** имају сви државни службеници запослени на неодређено време у Другом основном јавном тужилаштву у Београду, као и државни службеници запослени у Другом основном јавном тужилаштву у Београду који су у радном односу на одређено време, а који су обављали послове у Другом основном јавном тужилаштву у Београду због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног

конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

**XI Трајање радног односа:** За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

**XII Изборни поступак спровешће** конкурсна комисија именована решењем јавног тужиоца Другог основног јавног тужилаштва у Београду

**XIII Изборни поступак:** Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу посебних функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту усмене провере истих, а потом и о времену и месту интервјуа са кандидатом.

#### **НАПОМЕНЕ :**

Кандидат заснива радни однос на неодређено време.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

Образац пријаве објављен је на интернет страници тужилаштва ([www.drugo.ojt.rs](http://www.drugo.ojt.rs)).

**ГЛАВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**  
*Небојша Поповић*

