



**Република Србија  
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО  
УЖИЦЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У УЖИЦУ  
2019**

**Наде Матић бр.6  
31000 Ужице  
Телефон 031/512-936  
Фах 031/512-936**

## САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	3
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	7
4.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	8
5.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	10
6.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	11
7.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	11
8.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	14
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	14
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	15
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	18
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	20
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	20
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ	
	ПРИМАЊИМА .....	20
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	21
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	21
18.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	22
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	
	24	
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП	
	ИНФОРМАЦИЈАМА .....	24

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Више јавно тужилаштво у Ужицу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.116/2008), са радом је почело 01.01.2010.године, као правни следбеник Округног јавног тужилаштва у Ужицу.

**Назив државног органа :** Више јавно тужилаштво у Ужицу

**Адреса:** Ужице, Ул. Наде Матић број 6

**Матични број:** 17773933

**Порески идентификациони број:** 106400343

**Телефон и факс:** 031/512-936, факс 031/512-936

**Електронска адреса:** visejt.uzice@gmail.com

**Одговорно лице:** Вршилац функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Ужицу је Павле Маркићевић.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу је први пут сачињен и објављен 18.05.2017. године, ажуриран сходно тачки 17. Упутства најкасније до краја сваког календарског месеца уношењем промена које су настале у току месеца. Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010) дана 23.04.2019. године.

Овај информатор се налази на сајту Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу <http://www.kg.ap.jt.rs/> и у писаном облику у канцеларији администартивно-техничког секретара Вишег јавног тужилаштва у Ужицу. Садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступу информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у канцеларији администартивно-техничког секретара Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, Улица Наде Матић број 6, трећи спрат канцеларија број 56. По захтеву заинтересованог лица а сходно тачки 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа електронска копија информатора биће снимљена на медиј заинтересованог лица ( нпр. USB прикључак) без накнаде.

За тачност и потпуност података који садржи информатор одговоран је ВФ Вишег јавног тужиоца Павле Маркићевић.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Ужицу уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштвоу у Ужицу А 76/19 од 12.3.2019. године којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Вишем јавном тужилаштвоу у Ужицу.

По одлуци Државног већа тужилаца поред Вишег јавног тужиоца прописан је број од 4 заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштвоу у Ужицу.

Укупан број радних места државних службеника и намештеника, називи радних места, описи послова радних места, звања, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштвоу у Ужицу А бр.76/19 од 12.3.2019. године, а којим је систематизовано 7 радних места са 8 запослених.

ВФ Вишег јавног тужиоца, Павле Маркићевић, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштвоу, стара се да се планирани пословни задаци успешно и благовремено реализују, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације.

Више јавно тужилаштво у Ужицу поступа пред Вишим судом у Ужицу, надзире и усмерава рад Основних јавних тужилаштава са своје територије у складу са Законом о јавном тужилаштвоу и то ОЈТ Ужице, ОЈТ Пожега и ОЈТ Пријепоље са одељењем у Прибоју.

Послове јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштвоу у Ужицу у његовој одсутности или спречености за рад врши Први заменик Вишег јавног тужиоца у Ужицу, Вељко Лазић.

Остали заменици Вишег јавног тужиоца су Срђан Божовић и Растко Живадиновић који је упућен у Основно јавно тужилаштво у Пријепољу ради вршења функције Основног јавног тужиоца у Пријепољу. Заменик Основног јавног тужиоца у Ужицу, Драган Вукић, решењем Републичког јавног тужиоца од дана 20.3.2018. године упућен је на рад у Више јавно тужилаштво у Ужицу до годину дана, а након истека решењем Републичког јавног тужиоца П 3/18 од 20.3.2019. године поново упућен на исто време. Заменици тужиоца могу да без посебног овлашћења самостално предузму сваку радњу предвиђену Законом о јавном тужилаштвоу и Правилником о управи у јавним тужилаштвима, али су истовремено дужни да извршавају и друге радње које им тужилац повери.

**Виши тужилачки помоћник** помаже јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца,

односно заменика јавног тужиоца, послове предвиђене законом и другим прописима, учествује у изради одлука јавног тужиоца које су везане за вршење његових управних овлашћења, сачињавању периодичних и годишњих статистичких и других извештаја и врши друге послове под надзором и упуствима тужиоца, односно заменика тужиоца. У вишем јавном тужилаштву у Ужицу има 1 извршилац запослен на радном месту виши тужилачки помоћник у звању самостални саветник.

**Административно-технички секретар**, у звању референт, руководи радом писарнице, обавља административно техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане правилником о управи у јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиље јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца запосленог на радном месту административно-технички секретар у звању референт.

**Уписничар** води уписнике, евидентира кретања предмета, обележава, номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписници, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца уписничара у звању референт.

**Записничар**, у звању референт, обавља све послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о исправности ИТ опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 2 извршиоца на радном месту записничар у звању референт.

**Самостални извршилац за финансијско пословање** организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун, саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиру рачуну, одговара за целокупну архиву

рачуноводства, одговара за рад рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца шефа рачуноводства у звању саветник.

**Техничар за ИТ подршку** Инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, штампаче и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, администратора ЕАН тужилаштва, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, води евиденцију информатике, телекомуникационе опреме и осталих односних средстава у тужилаштва, води рачуна о њиховој исправности, евидентира потребе са поправкама као и потребе за набавком истих, израђује пратећу документацију, помаже у спровођењу статистичким пословима и обавља друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца ИТ техничара у звању референт.

**Послове техничке службе обавља возач-достављач** -намештеник четврте врсте, који у складу са описом послова предвиђеним Правилником о систематизацији радних места, доставља и разноси пошту, предмете и друге поднеске у Тужилаштво и ван Тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену Јавном тужилаштва преко поштанског фаха, фотокопира материјале за Тужилаштво, обавља и послове превоза за потребе тужилаштва, стара се о чистоћи службеног возила Тужилаштва, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

### Графички приказ структуре Вишег јавног тужилаштва у Ужицу

<p style="text-align: center;"><b>ВФ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА У УЖИЦУ</b> <b>Павле Маркићевић</b></p>
---

**ЗАМЕНИЦИ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

**Вељко Лазић, Срђан Божовић, Растко Живадиновић**  
(упућен у ОЈТ Пријеполје ради вршења функције  
Основног јавног тужиоца у Пријеполју) и Драган  
Вукић, заменик Јавног тужиоца у Основном јавном  
тужилаштву у Ужицу упућен у Више јавно  
тужилаштво на рад до годину дана

**ВИШИ ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК**  
**Маријана Анџић**

**АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР**  
**Гора Спарић**

**УПИСНИЧАР**  
**Даница Милинковић**

**ЗАПИСНИЧАРИ**  
**Дивна Дејовић**  
**Катарина Радивојчевић**

**САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКО**  
**ПОСЛОВАЊЕ**  
**Мирјана Даговић**

**ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ**  
**Иван Мијаиловић**

**ВОЗАЧ**  
**Влајко Ђурић**

**3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Од 01.06.2018. године Вршилац функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Ужицу је Павле Маркићевић именован решењем Републичког јавног тужиоца П број 6/18 од 1.6.2018. године..

Јавни тужилац је носилац управе у ВЈТ Ужице и одговоран је за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва. Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела која се гоне по службеној дужности јавни тужилац је надлежан да:

- руководи предистражним поступком,
- одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења,
- спроводи истрагу,
- закључи споразум о признању кривичног дела или споразум о сведочењу,
- подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом,
- одустане од оптужбе,
- изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука,
- врши и друге радње одређене законом.

Поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, тужилац организује рад Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, врши надзор над радом заменика Вишег јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака. При доношењу одлука јавни тужилац, примењују одредбе Закона о јавном тужилаштву, Законика о кривичном поступку и Закона о општем управном поступку, зависно од области у којој се одлука доноси.

Послове јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености врши први заменик јавног тужиоца Вељко Лазић.

#### **4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Јавност рада тужилаштва се обезбеђује сачињавањем годишњег извештаја о раду и периодичних извештаја, који се достављају Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу и Републичком јавном тужилаштву, који те податке објављују у својим извештајима.

Јавно тужилаштво доставља саопштења средствима јавног информисања, о предметима која су изазвала велико интересовање јавности и то чини јавни тужилац или поступајући заменик јавног тужиоца.

Ограничења и искључења јавности су прописана Законом о јавном тужилаштву, Закоником о кривичном поступку, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, као и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.



Носиоци јавнотужилачке функције одлуке доносе лично и у том одлучивању по природи посла, присуство јавности није могуће. Поједине одлуке тужилаштва се доносе на седници колегијума, а на којима присуство јавности није дозвољено.

Идентификациона обележја Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, су у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 110/09 и др.) јасно истакнута на згради у којој је смештено – згради Вишег суда у Ужицу. Истакнути су грб и државна застава Републике Србије, а у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва - написан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са Законом који уређује печат државних органа. У канцеларији Јавног тужиоца истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док је у осталим канцеларијама јавног тужилаштва истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр.110/09 и др.) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити. Евиденција издатих службених легитимација значака води се у Републичком јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке, серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило. У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције, поступа се у складу са члановима 12. и 13. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/09 и др).

Аудио и видео снимање објекта које користи Више јавно тужилаштво у Ужицу могуће је извршити на основу акредитације новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

#### ➤ **Радно време**

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Ужицу је од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

#### ➤ **Пријем странака**

Одлуком А број 155/18 од 5.7.2018. године Виши јавни тужилац у Ужицу врши пријем странака који без позива приступе у просторијама ВЈТ Ужице сваког четвртка од 12,00 сати.

Странке које не прими јавни тужилац прима заменик кога одреди јавни тужилац.

Заменик јавног тужиоца који поступа у одређеном предмету организује пријем странака према предвиђеном распореду суђења, истрагама, доказним радњама и обавезама које има приликом поступања у предметима.

### ➤ **Давање обавештења грађанима**

Обавештења о предметима даје административно-технички секретар или уписничар, уз претходну консултацију са јавним тужиоцем или замеником јавног тужиоца који обрађује предмет.

Тужилаштво поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако пружа јавности тражене информације водећи рачуна о интересима правичног и несметаног вођења поступка, заштити интереса личности на који се подаци односе.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја јесте ВФ Вишег јавног тужиоца Павле Маркићевић.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Од ВФ Вишег јавног тужиоца у Ужицу информације се траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја најзаступљенији.

Најчешће тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Вишег јавног тужилаштва у Ужицу у конкретним предметима, као и у предметима формираним по поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране невладиних организација и других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

Захтев за пружање информација од јавног значаја, Вишем јавном тужилаштву у Ужицу може се упутити писаним путем на адресу: Више јавно тужилаштво у Ужицу, Наде Матић број 6, 31000 Ужице или путем електронске поште на следећу адресу: [visejt.uzice@gmail.com](mailto:visejt.uzice@gmail.com)

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела, улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и предузима друге радње на које је законом овлашћено.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона који важи за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа осим кад законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Ужицу поступа пред Вишим судом у Ужицу.

Подручје месне надлежности Вишег јавног тужилаштва у Ужицу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава односно Више јавно тужилаштво у Ужицу је месно надлежно за подручје поступања Вишег суда у Ужицу, односно за подручје Основног суда у Пожеги, Основног суда у Прибоју, Основног суда у Пријепољу и Основног суда у Ужицу,

Више јавно тужилаштво у Ужицу усмерава и надзире рад Основног јавног тужилаштва у Ужицу, Основног јавног тужилаштва у Пожеги и Основног јавног тужилаштва у Пријепољу са одељењем у Прибоју.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

У оквирима своје стварне надлежности основно право и дужност тужилаштва је гоњење извршилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, као и друга кривична дела која су посебном законском одредбом предвиђена да спадају у стварну надлежност Вишег суда, а самим тим и тужилаштва.

Више тужилаштво покреће кривичне поступке за сва кривична дела која су учињена од стране малолетних лица.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва. Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни

су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву. Седницу колегијума сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Јавни тужилац послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Заменици Јавног тужиоца поступају у оквиру свог реферата, у складу са законом.

Обавезе, надлежности и овлашћења Јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006),
- Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, □ 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13);
- Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)
- Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
- Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13);
- Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
  
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018) и других закона подзаконских аката.

Више јавно тужилаштво у Ужицу је током 2018. године, као и у периоду од 01.01.2019. године до данас извршавало све законом прописане обавезе, и то у складу са прописаним начином њихове реализације - планом и програмом рада; те сачињавањем годишњег извештаја о раду; у складу са доношењем релевантних одлука у предметима – службених белешки, решења, оптужних аката, наредби, жалби и др; редовним праћењем рада нижих јавних тужилаштава – Основног јавног тужилаштва у Ужицу, Основног јавног тужилаштва у Пожеги и Основног јавног тужилаштва у Пријепољу издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштава, итд.

Овлашћења којима се служи Више јавно тужилаштво у Ужицу су прописана истим актима којима су прописана и његове обавезе и надлежност.

У току 2018. године Више јавно тужилаштво у Ужицу је поступало у следећем број предмета:

- „КТ“ -126 ,
- „КТО“ - 64
- „КТР“ - 727,
- „КТМ“ -123 ,
- „СК“ - 39,
- „КТР I“ - 0 ,
- „КТПО“ - 86,
- „КТН“ – 5,
- „КТНИ“ -2,
- „КЕО“ -0,
- „А“ -323 ,
- „Стр. Пов“ - 438 ,
- „ПИ“ -8 ,
- „О“ -10 ,
- „МП“ - 8 ,
- „ОИК“ - 0,
- „П“ - 16,
- „Р“ -114
- „КТЖ“ -170
- „МПУ“ -6,
- „МПИ“ -6 .

У периоду од 01.01.2019. године до 25.4.2019. године Више јавно тужилаштво у Ужицу је поступало у следећем број предмета:

- „КТ“ -45 ,
- „КТО“ - 12
- „КТР“ - 337,
- „КТМ“ -40 ,
- „СК“ - 7,
- „КТР I“ - 0 ,
- „КТПО“ - 42,
- „КТН“ – 2,
- „КТНИ“ -3,
- „КЕО“ -0,
- „А“ -123 ,
- „Стр. Пов“ - 164,
- „ПИ“ -3 ,
- „О“ -5 ,
- „МП“ - 2 ,
- „ОИК“ - 4,
- „П“ - 5,
- „Р“ -52,

- КТЖ-65,
- МППУ-3,
- МППИ-0.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Више јавно тужилаштво примењује у свом раду Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ број 98/2006), као и законе међу којима су најзначајнији:

- Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 (Одлука Уставног суда), 121/12, 101/13, 111/14 (Одлука Уставног суда), 117/14, 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда)),
- Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14),
- Кривични законик (“Службени гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 12/12, 104/13, 108/14 и 94/16),
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Службени гласник РС“ бр. 32/13 и 94/16),
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (“Службени гласник РС“ бр. 85/05),
- Закон о спречавању насиља у породици (“Службени гласник РС“ бр. 94/16),
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17),
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17 и 113/17) и др.

Послови тужилачке управе прописани су Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18).

Од осталих прописа значајан је Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавног тужиоца и Кодекс понашања државних службеника.

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Јавна тужилаштва од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање одговарајућих потврда и уверења о чињеницама о којима тужилаштво води евиденцију поступа се без одлагања.

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Поступак пружања услуга регулисан је, пре свега, Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем управном поступку, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и другим законима и подзаконским актима.

Правилник о управи у јавном тужилашту, прописује да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом. Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу може сам прикупити потребне податке или поднети захтев другим државним органима да му пруже потребна обавештења.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја уређена су права на приступ таквим информацијама, као и начин поступања државног органа по поднетом захтеву. Захтеви поднети по овом основу заводе се у ПИ уписник.

Више јавно тужилаштво у Ужицу обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

Писарница ВЈТ Ужице у којој се грађани могу распитати о поднетим пријавама, поднесцима, притужбама или кривичним пријавама налази се на 3.спрату зграде Вишег суда у Ужицу , канцеларија број 49 и на контакт телефон 031/512-936

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2019.години Више јавно тужилаштво у Ужицу имало је следећи прилив предмета по уписницима:

ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕДМЕТА ПО ЗАХТЕВИМА/ПРИЈАВАМА
КТ	45 пријава
КТО	12 оптужних аката
КТИ	22 истрага против лица
СК	7 споразума о признању кривице
КТМ	40 предмета
ОИК	4 предмета одузимања имовине проистекле из криминала
КТР	337 предмета
КТН	2 предмет
МППУ	3 предмета
МППИ	0 предмета
ПОВ	0 предмета
СТР.ПОВ	164 предмета
А	123 предмета
П	5 предмета
ПИ	3 предмета
Р	52 предмета
КТПО	42 предмета



КТНИ	3 предмета
О	5 предмета
МП	2 предмета
КТЖ	65 предмета

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извршење буџета за период 01.01.2018.-31.12.2018. године  
Вишег јавног тужилаштва у Ужицу

Ред. број	Назив	АПРОПРИЈАЦИЈЕ Одобрене 2018.	Извршено	Процент	Неутрошено
1.	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.279.730,00	17.140.874,64	99,19%	138.855,36
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	3.093.450,00	3.068.216,60	99,18%	25.233,40
3.	Накнаде у натури	1000,00		0%	1000,00
4.	Социјална давања запосленима	654.877,00	653.877,00	99,84%	1000,00
5.	Накнаде трошкова за запослене	1.535.860,00	1.221.977,53	79,56%	313.882,47
6.	Награде запосленима и остали посебни расходи	175.054,00	174.054,00	99,42%	1000,00
7.	Стални трошкови	900.000,00	613.199,64	68,13%	286.800,36
8.	Трошкови путовања	80.000,00	12.630,00	15,78%	67.370,00
9.	Услуге по уговору	10.000.000,00	9.265.906,40	92,65%	734.093,60
10.	Текуће поправке и одржавање	317.880,00	250.851,87	78,91%	67.028,13
11.	Материјал	600.000,00	592.193,58	98,69%	7.806,42
12.	Порези, обавезне таксе и казне	60.000,00	41.609,00	69,34%	18.391,00
13.	Новчане казне и пенали по решењу судова	259.000,00	258.056,36	99,63%	943,64
14.	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
15.	Машине и опрема	400.000,00	399.702,18	99,92%	297,82
16.	<b>Укупно</b>	<b>35.356.851,00</b>	<b>33.693.148,80</b>	<b>95,29%</b>	<b>1.663.702,20</b>

Извршење буџета за период 01.03.2019.-31.03.2019. године  
Вишег јавног тужилаштва у Ужицу

Ред. број	Назив	АПРОПРИЈАЦИЈЕ Одобрене 2019.	Извршено	Процент	Неутрошено
1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.987.000,00	4.122.488,24	31.74%	10.913.716,36
2	Социјални доприноси на терет послодавца	2.229.000,00	707.006,74	31.71%	1.873.431,84
3	Накнаде у натури	1.000,00			1.000,00
4	Социјална давања запосленима	99.776,00	97.776,00	97.99%	2.000,00
5	Накнаде трошкова за запослене	1.230.660,00	232.981,03	18.93%	997.678,97
6	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00			1.000,00
7	Стални трошкови	900.000,00	160.694,47	17.85%	739.305,53
8	Трошкови путовања	80.000,00	505,00	0.63%	79.495,00
9	Услуге по уговору	9.000.000,00	2.084.148,07	23.16%	7.024.506,93
10	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	6.210,00	4.14%	143.790,00
11	Материјал	570.000,00	44.564,00	7.81%	669.226,00
12	Порези, обавезне таксе и казне	60.000,00	19.987,00	33.31%	40.0013,00
13	Новчане казне и пенали по решењу судова	39.000,00	37.261,20	95.54%	1.738,8
14	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
15	Машине и опрема	200.000,00			200.000,00
	Укупно	27.547.436,00	7.513.621,75	27.28%	22.846.902,43

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2018. години као и у периоду од 1.1.2019. године до 25.4.2019. године ВЈТ Ужице није имало јавне набавке. У 2018. години укупна средства која су утрошена за куповину рачунарске и канцеларијске опреме била су 399.702,18 динара а то су споведене набавке на које се сходно чл. 39.ст. 2. Закона о јавним набавкама закон не примењује.

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Ужицу до сада није користило државну помоћ, нити је додељивало државну помоћ у било којем облику.

### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019.годину, за изабрана лица и запослене према звањима прописаним Законом о државним службеницима за месец март 2019. године.

функција	Најнижа нето плата без минулог рада	Највиша нето плата без минулог рада
Јавни тужилац	129.054,31 динара	
Заменици јавног тужиоца	117.322,10 динара	117.322,10 динара

<b>ЗВАЊЕ</b>	<b>Најнижа нето плата без минулог рада</b>	<b>Највиша нето плата без минулог рада</b>
Самостални саветник	66.785.43 динара	
Саветник	75.239,29 динара	
Референт	36.140,22 динара	36.140,22 динара
Намештеник	31.701.95 динара	

## **16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Више јавно тужилаштво у Ужицу за рад користи део зграде Вишег суда у Ужицу и то просторије које се налазе на 3.спрату наведене зграде и то 11 канцеларија са припадајућим ходником и тоалетом, као и две мале помоћне просторије и једну гаражу.

Од покретних ствари ВЈТ Ужице у раду користи: Рачунари: Стони – 10 комада ; Лаптоп - 1 комад, Штампачи: 10 комада, Факс апарат: 1 комад, Фотокопир апарат 1 комад, Монитори: 15 комада , Софтвер: WinXp – 2 Windows 7 – 7 Windows 10 – 1 „Ingpro propisi“ -3.

ВЈТ Ужице поседује службени аутомобил марке „Шкода фабиа“ 2005. годиште, 1,2 бензинац, рег. ознака UE 002 КТ и аутомобил марке „Volvo V 40“ 1,6 дизел, 2012. годиште, рег. Ознака. UE 083 АФ.

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Сви подаци Вишег јавног тужилаштва у Ужицу чувају се у писарници, архиви тужилаштва, рачуноводству и у кабинету Јавног тужиоца. Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

Списак дужине чувања појединих носача информација:

1. Правилник о унутрашњем уређењу и сисетматизацији радних места у тужилаштву и Правилник о управи у јавном тужилаштву - трајно,
2. Остали правилници и општа акта – 2 године по престанку важења,
3. Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама –трајно,
4. Остали предмети у којима је одбачена кривична пријава – до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. Кривичног законика,
5. Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу – трајно,
6. Остали предмети одложени у НН евиденцију – до наступања апсолутне застарелости,
7. Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења, после оптужења - до истека рока релативне застарелости за евентуално кривично дело из члана 360. Кривичног законика,
8. Предмети оптужења, непресуђени – до апсолутне застарелости,
9. Правноснажно пресуђени предмети - 5 година,
10. КТР предмети са смртном последицом – трајно,
11. Остали КТР предмети – 3 године,
12. Записници са колегијума тужилаштва – трајно,
13. Програм рада јавног тужилаштва – трајно,
14. Годишњи извештај о раду тужилаштва - трајно,
15. Обавезна упутства, посебне информације, анализе и извештаји јавног тужилаштва – трајно,
16. Записници и решења којима се наређује отклањање неправилности у раду и препоруке за њихово отклањање -10 година,
17. Персонална документа, П уписници - трајно,
18. Персонални досије радника – 70 година,
19. Картотека кадрова – трајно,
20. Матичне књиге – трајно,
21. Конкурсни материјали – 3 године,
22. Сви уписници и регистри имена који се воде у јавним тужилаштвима – трајно,
23. Предмети А уписника – 3 године,
24. Предмети П уписника – 3 године,
25. Предмети Р уписника – 3 године,
26. Финансијски план јавног тужилаштва, завршни рачун, платни спискови и картони личних доходака – трајно,
27. Књига инвентара и опреме – трајно.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Више јавно тужилаштво у Ужицу располаже са следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- ✓ Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- ✓ Информације у вези са предметима;
- ✓ Информације у вези са донетим одлукама;
- ✓ Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- ✓ Информације у вези са запосленим лицима;
- ✓ Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- ✓ Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

Више јавно тужилаштво у Ужицу, поседује и податке у вези са предметима, извештаје о раду подручних - Основног јавног тужилаштва у Ужицу, Пожеги и Пријепољу са Одељењем у Прибоју.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници тужилаштва,
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва,
- извештаји о раду тужилаштва, као и подручних тужилаштва,
- евиденције о запосленима, њиховим примањима које се чувају у архиви тужилаштва и рачуноводству.

У јавном тужилаштву се воде следећи уписници:

- „КТ“ уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела,
- „КТИ“ уписник о покренутим истрагама
- „КТО“ уписник оптужења
- „КТР“ уписник за остале кривичне предмете,
- „КТМ“ уписник за малолетне учиниоце кривичних дела,
- „СК“ уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела,
- „КТР I“ уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепенном поступку по жалбама,
- „КТЖ“ уписник предмета у другостепенном кривичном поступку,
- „КТПО“ уписник за приговоре оштећеног,
- „КТН“ уписник за непознате учиниоце кривичних дела,
- „КЕО“ уписник лица према којима је дозвољена примена института одложено кривично гоњење,
- „А“ уписник за административне предмете и акте,
- „ПОВ“ уписник за предмете са ознаком степена тајности,
- „Стр. Пов“ уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво,
- „ПИ“ уписник о захтевима одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја,
- „О“ уписник о обавезним упутствима и другим хијерахијским одлукама вишег тужилаштва,
- „МП“ МППИ и МППУ уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу,
- „ОИК“ уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела,

- „П“ уписник за персоналне послове,
- „Р“ уписник за финансијско материјалне послове.

Више јавно тужилаштво у Ужицу не располаже информацијом о укупном броју докумената одређене врсте које поседује, с обзиром на чињеницу да се у само једном предмету може налазити више стотина докумената, као што су нпр. решења, наредбе, записницу, оптужни акт, правни лекови, службене белешке и др.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информатор Вишег јавног тужилаштва у Ужицу је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 68/10). Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права у електронском облику на интернет страници Апелационог јавног тужилаштва у Крагујевцу <http://www.kg.ap.jt.rs/>.

Више јавно тужилаштво сачињава годишњи извештај о раду јавних тужилаштава, у текстуалном делу и статистичким табелама. Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштава;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју и врсти мера безбедности;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**



Информација од јавног значаја, у смислу члана 2. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Орган јавне власти (у даљем тексту и орган власти), у смислу овог „Информатора“ јесте Више јавно тужилаштво у Ужицу. Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације ( члан 2. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Сходно члану 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, сматра се да оправдани интерес јавности да зна (из члана 2. овог закона, напред цитираног), постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна (из члана 2. овог закона, напред цитираног) постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Одредбом члана 5. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, док је у ставу 2. наведеног члана прописано да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

У смислу члан 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (члан 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се, сходно члану 8. став 1, изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Одредбом члана 8. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се ниједна одредба тог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у напред цитираном ставу 1. овог члана. Следствено члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење; 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса; 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, у ком случају ће орган власти у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато (члан 10. став 1. и 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Оспоравање објављене информације од стране органа власти прописано је одредбом члана 11. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја: Ако орган власти оспори истинитост или потпуност информације од јавног значаја која је објављена, саопштиће истиниту и потпуну информацију, односно омогућиће увид у документ који садржи истиниту и потпуну информацију, осим у случајевима из чл. 9. (напред цитираног) и 14. овог закона (чл. 14. следи у даљем тексту).

Одредбом члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ће орган власти, ако тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у које орган власти није дужан тражиоцу да омогући увид, омогућити тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију, и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација (члан 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

На основу члан 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим: 1) ако је лице на то пристало; 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши; 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Поступак пред органом власти за подношење захтева за обавештење, увид, издавање копија и упућивање је регулисан одредбама од чл. 15. до 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

#### Члан 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

#### Члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику (Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности), осим у случајевима утврђеним овим законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Члан 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС", бр. 8/2006) прописана је висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. документа: - на формату А3 - 6 динара, по страни; - на формату А4 - 3 динара, по страни;
2. документа у електронском запису: - дискета - 20 динара; - CD - 35 динара; - DVD - 40 динара;
3. документа на аудио касети - 150 динара;
4. документа на аудио-видео касети - 300 динара;
5. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије". Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику. Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Члан 18. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа у смислу става 2. овог члана, израдиће копију документа у другом облику.

Ако орган власти располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

Члан 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

У смислу члана 21. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа, осим ако је овим законом другачије одређено.

Право на жалбу регулисано је одредбама члан 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;
- 5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или
- 6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Овај информатор садржи и један прилог у виду формулара –обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

**ПРИЛОГ  
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Више јавно тужилаштво у Ужицу,  
31 000 Ужице  
Улица Наде Матић број 6.

**ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/207, 104/2009 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам\*:

- обавештавање да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*:
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин\*\*:

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У \_\_\_\_\_,

Адреса

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године,

\_\_\_\_\_  
Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.