



**Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
УЖИЦЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У УЖИЦУ
2022. година**

**Наде Матић бр.6
31102 Ужице
Телефон 031/512-936
Фах 031/512-936**

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	9
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	9
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	11
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	12
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА...	12
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	14
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	14
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	15
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	16
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	20
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	20
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	20
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	21
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	21
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	22
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП..	23
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	24



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У УЖИЦУ
А бр. 36/23
01.03.2023. године
Ужице

На основу чл. 34. ст. 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15, 63/16) и чл. 2. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, бр. 110 од 28. децембра 2009, 87 од 19. новембра 2010, 5 од 25. јануара 2012, 54 од 31. маја 2017, 14 од 23. фебруара 2018, 57 од 9. августа 2019.) и чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010 и 105/21), ВФ Вишег јавног тужиоца у Ужицу Павле Маркићевић, објављује

ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У УЖИЦУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Више јавно тужилаштво у Ужицу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.116/2008), са радом је почело 01.01.2010.године, као правни следбеник Округног јавног тужилаштва у Ужицу.

Назив државног органа : Више јавно тужилаштво у Ужицу

Адреса: Ужице, Ул. Наде Матић број 6

Матични број: 17773933

Порески идентификациони број: 106400343

Телефон и факс: 031/512-936, фах 031/512-936

Електронска адреса: uprava@uzice.vjt.rs

Интернет страница: <https://ue.vi.jt.rs/>

Одговорно лице: Вршилац функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Ужицу је Павле Маркићевић.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу је први пут сачињен и објављен 18.05.2017. године, ажуриран сходно тачки 17. Упутства најкасније до краја сваког календарског месеца уношењем промена које су настале у току месеца. Последње ажурирање Информатора о раду спроведено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010, 10/22) дана 01.03.2023. године.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу доступан је и у оквиру Јединственог информационог система информатора о раду на сајту Повереника, који је у складу са новим упутством ажуриран и доступан на следећем линку: <https://informator.poverenik.rs/informator?org=Zxp6FZp8aL9J9n8R5>.

Овај информатор се налази на сајту Вишег јавног тужилаштва у Ужицу <https://ue.vi.jt.rs/> и у писаном облику у канцеларији административно-техничког секретара Вишег јавног тужилаштва у Ужицу. Садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у канцеларији административно-техничког секретара Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, Улица Наде Матић број 6, трећи спрат канцеларија број 56. По захтеву заинтересованог лица а сходно тачки 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа електронска копија информатора биће снимљена на медиј заинтересованог лица (нпр. USB прикључак) без накнаде.

За тачност и потпуност података који садржи информатор одговоран је ВФ Вишег јавног тужиоца Павле Маркићевић.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Вишег јавног тужилаштва у Ужицу уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилашству у Ужицу А 200/22 од 31.10.2022. године, којим су утврђене организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Вишем јавном тужилашству у Ужицу.

По одлуци Државног већа тужилаца поред Вишег јавног тужиоца прописан је број од 4 заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилашству у Ужицу.

Укупан број радних места државних службеника и намештеника, називи радних места, описи послова радних места, звања, односно врсте у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту прописани су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Ужицу А бр.200/22 од 31.10.2022. године, а којим је систематизовано 7 радних места са 8 запослених.

ВФ Вишег јавног тужиоца, Павле Маркићевић, поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, врши надзор над радом заменика јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, стара се да се планирани пословни задаци успешно и благовремено реализују, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализације.

Више јавно тужилаштво у Ужицу поступа пред Вишим судом у Ужицу, надзире и усмерава рад Основних јавних тужилаштава са своје територије у складу са Законом о јавном тужилаштву и то ОЈТ Ужице, ОЈТ Пожега и ОЈТ Пријепоље са одељењем у Прибоју.

Послове јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Ужицу у његовој одсутности или спречености за рад врши **Први заменик Вишег јавног тужиоца у Ужицу, Вељко Лазић**.

Остали заменици Вишег јавног тужиоца су **Срђан Божовић** и **Растко Живадиновић** који је упућен у Основно јавно тужилаштво у Пријепољу ради вршења функције Основног јавног тужиоца у Пријепољу. Заменици тужиоца могу да без посебног овлашћења самостално предузму сваку радњу предвиђену Законом о јавном тужилаштву и Правилником о управи у јавним тужилаштвима, али су истовремено дужни да извршавају и друге радње које им тужилац повери.

Виши тужилачки помоћник помаже јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца, послове предвиђене законом и другим прописима, учествује у изради одлука јавног тужиоца које су везане за вршење његових управних овлашћења, сачињавању периодичних и годишњих статистичких и других извештаја и врши друге послове под надзором и упутствима тужиоца, односно заменика тужиоца.

У вишем јавном тужилаштву у Ужицу има 1 извршилац запослен на радном месту тужилачки помоћник у звању саветник.

Административно-технички секретар, у звању референт, руководи радом писарнице, обавља административно техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане правилником о управи у

јавном тужилаштву, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиле јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца запосленог на радном месту административно-технички секретар у звању референт.

Уписничар води уписнике, евидентира кретања предмета, обележава, номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписници, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца уписничара у звању референт.

Записничар, у звању референт, обавља све послове у предметима додељеним у рад тужиоцу код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа, коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о исправности ИТ опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 2 извршиоца на радном месту записничар у звању референт.

Самостални извршилац за финансијско пословање организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун, саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, одговара за рад рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца шефа рачуноводства у звању саветник.

Техничар за ИТ подршку Инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, штампаче и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, административира ЕАН тужилаштву, пружа осовно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, води евиденцију

информатике, телекомуникационе опреме и осталих односних средстава у тужилаштву, води рачуна о њиховој исправности, евидентира потребе са поправкама као и потребе за набавком истих, израђује пратећу документацију, помаже у спровођењу статистичким пословима и обавља друге послове по налогу јавног тужиоца.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца ИТ техничара у звању референт.

Послове експедиције поште обавља експедитор поште – државни службеник, који ради на експедицији тужилачке поште; требају марке и одговара за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); разноси пошту, предмете и друге поднеске ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву, фотокопира материјале за тужилаштво; обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца, секретара тужилаштва, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Више јавно тужилаштво у Ужицу има 1 извршиоца експедитора поште у звању референт.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У УЖИЦУ

ВФ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Павле Маркићевић

ЗАМЕНИЦИ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Вељко Лазих, Срђан Божовић, Растко Живадиновић
(упућен у ОЈТ Пријепоље ради вршења функције
Основног јавног тужиоца у Пријепољу)

ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК
Кристина Варничих

АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР
Гора Спарих

УПИСНИЧАР
Дивна Дејових

ЗАПИСНИЧАРИ
Катарина Радивојчевић
Александра Јанковић

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
Мирјана Даговић

ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ
Иван Мијаиловић

ЕКСПЕДИТОР ПОШТЕ
Влајко Ђурић

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Од 01.06.2018. године Вршилац функције јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Ужицу је Павле Маркићевић именован решењем Републичког јавног тужиоца П број 6/18 од 1.6.2018. године.

Јавни тужилац је носилац управе у ВЈТ Ужице и одговоран је за правилан, тачан и благовремен рад тужилаштва. Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела која се гоне по службеној дужности јавни тужилац је надлежан да:

- руководи предистражним поступком,
- одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења,
- спроводи истрагу,
- закључи споразум о признању кривичног дела или споразум о сведочењу,
- подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом,
- одустане од оптужбе,
- изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука,
- врши и друге радње одређене законом.

Поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, тужилац организује рад Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, врши надзор над радом заменика Вишег јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву, у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака. При доношењу одлука јавни тужилац, примењују одредбе Закона о јавном тужилаштву, Законика о кривичном поступку и Закона о општем управном поступку, зависно од области у којој се одлука доноси.

Послове јавног тужиоца у његовој одсутности или спречености врши први заменик јавног тужиоца Вељко Лазић.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада тужилаштва се обезбеђује сачињавањем годишњег извештаја о раду и периодичних извештаја, који се достављају Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу и Републичком јавном тужилаштву, који те податке објављују у својим извештајима.

Јавно тужилаштво доставља саопштења средствима јавног информисања, о предметима која су изазвала велико интересовање јавности и то чини јавни тужилац или поступајући заменик јавног тужиоца.

Ограничења и искључења јавности су прописана Законом о јавном тужилаштву, Закоником о кривичном поступку, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, као и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Носиоци јавнотужилачке функције одлуке доносе лично и у том одлучивању по природи посла, присуство јавности није могуће. Поједине одлуке тужилаштва се доносе на седници колегијума, а на којима присуство јавности није дозвољено.

Идентификациона обележја Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, су у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 110/09 и др.) јасно истакнута на згради у којој је смештено – згради Вишег суда у Ужицу. Истакнути су грб и државна застава Републике Србије, а у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва - написан великим ћириличким штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије у складу са Законом који уређује печат државних органа. У канцеларији Јавног тужиоца истакнут је велики грб Републике Србије и државна застава, док је у осталим канцеларијама јавног тужилаштва истакнут мали грб Републике Србије.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр.110/09 и др.) јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити. Евиденција издатих службених легитимација значака води се у Републичком јавном тужилаштву. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке, серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило. У случају изгубљене службене легитимације или значке, као и у случају престанка јавнотужилачке функције, поступа се у складу са члановима 12. и 13. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/09 и др).

Аудио и видео снимање објекта које користи Више јавно тужилаштво у Ужицу могуће је извршити на основу акредитације новинара и уз претходно одобрење старешине органа, односно власника објекта и других надлежних органа, а у складу са законом.

➤ Радно време

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Ужицу је од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурстава на месечном нивоу.

➤ Пријем странака

Одлуком А број 155/18 од 5.7.2018. године Виши јавни тужилац у Ужицу врши пријем странака који без позива приступе у просторијама ВЈТ Ужице сваког четвртка од 12,00 сати.

Странке које не прими јавни тужилац прима заменик кога одреди јавни тужилац.

Заменик јавног тужиоца који поступа у одређеном предмету организује пријем странака према предвиђеном распореду суђења, истрагама, доказним радњама и обавезама које има приликом поступања у предметима.

➤ Давање обавештења грађанима

Обавештења о предметима даје административно-технички секретар или уписничар, уз претходну консултацију са јавним тужиоцем или замеником јавног тужиоца који обрађује предмет.

Тужилаштво поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па тако пружа јавности тражене информације водећи рачуна о интересима правичног и несметаног вођења поступка, заштити интереса личности на који се подаци односе.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја јесте ВФ Вишег јавног тужиоца Павле Маркићевић.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од ВФ Вишег јавног тужиоца у Ужицу информације се траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама од јавног значаја најзаступљенији.

Најчешће тражене информације јесу оне које се тичу рада и поступања Вишег јавног тужилаштва у Ужицу у конкретним предметима, као и у предметима формираним по поднетим притужбама, представкама и кривичним пријавама од стране грађана или других подносилаца, док су најчешће тражене информације од стране невладиних организација и других државних органа у вези са статистичким подацима и извештајима о раду.

Захтев за пружање информација од јавног значаја, Вишем јавном тужилаштву у Ужицу може се упутити писаним путем на адресу: Више јавно тужилаштво у Ужицу, Наде Матић број 6, 31000 Ужице или путем електронске поште на следећу адресу: uprava@uzice.vjt.rs

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела, улагањем правних средстава, штити уставност и законитост и предузима друге радње на које је законом овлашћено.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона који важи за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа осим кад законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Ужицу поступа пред Вишим судом у Ужицу.

Подручје месне надлежности Вишег јавног тужилаштва у Ужицу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава односно Више јавно тужилаштво у Ужицу је месно надлежно за подручје поступања Вишег суда у Ужицу, односно за подручје Основног суда у Пожеги, Основног суда у Прибоју, Основног суда у Пријепољу и Основног суда у Ужицу,

Више јавно тужилаштво у Ужицу усмерава и надзире рад Основног јавног тужилаштва у Ужицу, Основног јавног тужилаштва у Пожеги и Основног јавног тужилаштва у Пријепољу са одељењем у Прибоју.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

У оквирима своје стварне надлежности основно право и дужност тужилаштва је гоњење извршилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, као и друга кривична дела која су посебном законском одредбом предвиђена да спадају у стварну надлежност Вишег суда, а самим тим и тужилаштва.

Више јавно тужилаштво покреће кривичне поступке за сва кривична дела која су учињена од стране малолетних лица.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у

предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва. Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају се на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву. Седницу колегијума сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Јавни тужилац послове из своје надлежности обавља непосредно или преко лица које он одреди. Заменици Јавног тужиоца поступају у оквиру свог реферата, у складу са законом.

Обавезе, надлежности и овлашћења Јавног тужилаштва произилазе из:

- Устава Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006),
- Закона о јавном тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 78/11, □ 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16);
- Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13);
- Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016)
- Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14);
- Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16)
- Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13);
- Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр. 20/09);
- Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018) и других закона подзаконских аката.

Више јавно тужилаштво у Ужицу је током у периоду од 23.04.2019. године до данас извршавало све законом прописане обавезе, и то у складу са прописаним начином њихове реализације - планом и програмом рада; те сачињавањем годишњег извештаја о раду; у складу са доношењем релевантних одлука у предметима – службених белешки, решења, оптужних аката, наредби, жалби и др; редовним праћењем рада нижих јавних тужилаштава – Основног јавног тужилаштва у Ужицу, Основног јавног тужилаштва у Пожеги и Основног јавног тужилаштва у Пријеполју издавањем упутстава за поступање нижих јавних тужилаштава, итд.

Овлашћења којима се служи Више јавно тужилаштво у Ужицу су прописана истим актима којима су прописана и његове обавезе и надлежност.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Више јавно тужилаштво примењује у свом раду Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ број 98/2006), као и законе међу којима су најзначајнији:

- Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 (Одлука Уставног суда), 121/12, 101/13, 111/14 (Одлука Уставног суда), 117/14, 106/15 и 63/16 (Одлука Уставног суда)),
- Законик о кривичном посутпку („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14),
- Кривични законик (“Службени гласник РС“ бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012 (чл. 45. није у пречишћеном тексту), 104/2013, 108/2014, 94/2016 (чл. 42. није у пречишћеном тексту) и 35/2019 (чл. 41. није у пречишћеном тексту)),
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Службени гласник РС“ бр. 32/13 и 94/16),
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (“Службени гласник РС“ бр. 85/05),
- Закон о спречавању насиља у породици (“Службени гласник РС“ бр. 94/16),
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17),
- Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17 и 113/17) и др.

Послови тужилачке управе прописани су Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18).

Од осталих прописа значајан је Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавног тужиоца и Кодекс понашања државних службеника.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Јавна тужилаштва од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Јавна тужилаштва од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Грађанима који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање одговарајућих потврда и уверења о чињеницама о којима тужилаштво води евиденцију поступа се без одлагања.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга регулисан је, пре свега, Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавним тужилаштвима, Законом о општем управном поступку, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и другим законима и подзаконским актима.

Правилник о управи у јавном тужилашту, прописује да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом. Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу може сам прикупити потребне податке или поднети захтев другим државним органима да му пруже потребна обавештења.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен. Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права. Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајина или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја уређена су права на приступ таквим информацијама, као и начин поступања државног органа по поднетом захтеву. Захтеви поднети по овом основу заводе се у ПИ уписник.

Више јавно тужилаштво у Ужицу обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности, тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

Писарница ВЈТ Ужице у којој се грађани могу распитати о поднетим пријавама, поднесцима, притужбама или кривичним пријавама налази се на 3.спрату зграде Вишег суда у Ужицу, канцеларија број 49 и на контакт телефон 031/512-936

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду од 23.04.2019. године па до 31.12.2019. години Више јавно тужилаштво у Ужицу имало је следећи прилив предмета по уписницима:

ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕДМЕТА ПО ЗАХТЕВИМА/ПРИЈАВАМА
КТ	68 кривичних пријава
КТО	31 оптужних аката
КТИ	58 истрага
СК	11 споразума о признању кривице
КТМ	59 предмета
ОИК	1 предмета
КТР	574 предмета
КТН	3 предмета
МППУ	4 предмета
МППИ	0 предмета
ПОВ	26 предмета
А	185 предмет
П	7 предмета
ПИ	12 предмета
Р	69 предмета
КТПО	70 предмета
КТНИ	2 предмета
О	0 предмета
МП	12 предмета
КТЖ	83 предмета

У периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. години Више јавно тужилаштво у Ужицу имало је следећи прилив предмета по уписницима:

ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕДМЕТА ПО ЗАХТЕВИМА/ПРИЈАВАМА
КТ	78 кривичних пријава
КТО	41 оптужних аката
КТИ	43 истраге
СК	21 споразум о признању кривице
КТМ	78 предмета
ОИК	2 предмета
КТР	1304 предмета
КТН	9 предмета
МППУ	7 предмет
МППИ	1 предмет
А	235 предмета
П	10 предмета
ПИ	10 предмета
Р	112 предмета
КТПО	89 предмета
КТНИ	1 предмет
О	1 предмет
МП	9 предмета
КТЖ	204 предмета

У периоду од 01.01.2023. године до 01.03.2023. године Више јавно тужилаштво у Ужицу имало је следећи прилив предмета по уписницима:

ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	БРОЈ ПРЕДМЕТА ПО ЗАХТЕВИМА/ПРИЈАВАМА
КТ	23 кривичне пријаве
КТО	4 оптужна акта
КТИ	9 истрага
СК	4 споразума о признању кривице
КТМ	22 предмета
ОИК	1 предмет
КТР	300 предмета

КТН	3 предмета
МППУ	3 предмета
МППИ	0 предмета
А	35 предмет
П	4 предмета
ПИ	2 предмета
Р	18 предмета
КТПО	25 предмета
КТНИ	1 предмет
О	0 предмета
МП	0 предмета
КТЖ	49 предмета

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извршење буџета за период 01.01.2022. године до 31.12.2022. године Вишег јавног тужилаштва у Ужицу

Ред. број	Назив	АПРОПРИЈАЦИЈЕ Одобрене 202021.	Извршено	Процент	Неутрошено
1.	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.577.930,00	21.447.153,50	99,39%	130.776,50
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	3.486.220,00	3.164.655,22	98,99%	32.224,78
3.	Накнаде у натури	1000,00		0%	1000,00
4.	Социјална давања запосленима	574.545,00	572.545,00	99,47%	2000,00
5.	Накнаде трошкова за запослене	1.609.000,00	1.603.268,23	99,64%	5.731,77
6.	Награде запосленима и остали посебни расходи	107.376,00	105.376,00	98,19%	2000,00
7.	Стални трошкови	850.000,00	753.569,49	88,66	32.500,34
8.	Трошкови путовања	10.000,00	8390,00	83,90%	1.610,00
9.	Услуге по уговору	9.500.000,00	9.387.602,52	98,82%	111.754,44
10.	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	146.561,99	97,71%	3.438,01
11.	Материјал	550.000,00	546.624,20	99,39%	3.375,80
12.	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	25.641,00	51,28%	24.359,00
13.	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0	0%	1.000,00
14.	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
15.	Машине и опрема	300.000,00	293.906,00	97,97%	6.094,00
16.	Укупно	38.936.071,00₁₉	38.519.817,72	98,93%	416.253,28

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2022. години укупна средства која су утрошена за куповину рачунарске опреме, опреме за видео надзор била су 293.906,00 динара а то су спеведене набавке на које се сходно чл. 27. Закона о јавним набавкама, тај закон закон не примењује.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Ужицу до сада није користило државну помоћ, нити је додељивало државну помоћ у било којем облику.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022.годину, за изабрана лица и запослене према звањима прописаним Законом о државним службеницима за месец март 2022. године.

функција	Најнижа нето плата без минулог рада	Највиша нето плата без минулог рада
Јавни тужилац	158.041,80 динара	
Заменици јавног тужиоца	151.063,33 динара	143.674,37 динара

ЗВАЊЕ	Најнижа нето плата без минулог рада	Највиша нето плата без минулог рада
Самостални саветник		
Саветник	65.480,92 динара	92.139,17 динара
Референт	40.116,77 динара	56.422,30 динара
Намештеник		

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Више јавно тужилаштво у Ужицу за рад користи део зграде Вишег суда у Ужицу и то просторије које се налазе на 3.спрату наведене зграде и то 11 канцеларија са припадајућим ходником и тоалетом, као и две мале помоћне просторије и једну гаражу.

Од покретних ствари ВЈТ Ужице у раду користи: Рачунари: Столи – 15 комада ; Лаптоп - 5 комад, Штампаачи: 14 комада, Факс апарат: 1 комад, Фотокопир апарат 1 комад, Монитори: 22 комада , Софтвер: Windows 7 – 4 Windows 10 – 16 „Ingpro propisi“ -3.

ВЈТ Ужице поседује службени аутомобил марке „Шкода фабиа“ 2005. годиште, 1,2 бензинац, који није регистрован и ван употребе је, као и аутомобил марке „Volvo V 40“ 1,6 дизел, 2012. годиште, рег. Ознака. UE 083 AF.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Сви подаци Вишег јавног тужилаштва у Ужицу чувају се у писарници, архиви тужилаштва, рачуноводству и у кабинету Јавног тужиоца. Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала, утврђују се посебном листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

Списак дужине чувања појединих носача информација:

1. Правилник о унутрашњем уређењу и сисетматизацији радних места у тужилаштво и Правилник о управи у јавном тужилаштво - трајно,
2. Остали правилници и општа акта – 2 године по престанку важења,
3. Кривични предмети у којима је одбачена кривична пријава, а садрже податке о смртној последици или тешким телесним повредама – трајно,
4. Остали предмети у којима је одбачена кривична пријава – до наступања релативне застарелости за кривично дело на које се односи предмет и за евентуално кривично дело из чл. 360. Кривичног законика,
5. Предмети који су одложени у евиденцију НН, а односе се на смртну последицу – трајно,
6. Остали предмети одложени у НН евиденцију – до наступања апсолутне застарелости,
7. Предмети обустављених истрага и одустанка од гоњења, после оптужења - до истека рока релативне застарелости за евентуално кривично дело из члана 360. Кривичног законика,

8. Предмети оптужења, непресуђени – до апсолутне застарелости,
9. Правноснажно пресуђени предмети - 5 година,
10. КТР предмети са смртном последицом – трајно,
11. Остали КТР предмети – 3 године,
12. Записници са колегијума тужилаштва – трајно,
13. Програм рада јавног тужилаштва – трајно,
14. Годишњи извештај о раду тужилаштва - трајно,
15. Обавезна упутства, посебне информације, анализе и извештаји јавног тужилаштва – трајно,
16. Записници и решења којима се наређује отклањање неправилности у раду и препоруке за њихово отклањање -10 година,
17. Персонална документа, П уписници - трајно,
18. Персонални досије радника – 70 година,
19. Картотека кадрова – трајно,
20. Матичне књиге – трајно,
21. Конкурсни материјали – 3 године,
22. Сви уписници и регистри имена који се воде у јавним тужилаштвима – трајно,
23. Предмети А уписника – 3 године,
24. Предмети П уписника – 3 године,
25. Предмети Р уписника – 3 године,
26. Финансијски план јавног тужилаштва, завршни рачун, платни спискови и картони личних доходака – трајно,
27. Књига инвентара и опреме – трајно.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Ужицу располаже са следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- ✓ Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- ✓ Информације у вези са предметима;
- ✓ Информације у вези са донетим одлукама;
- ✓ Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- ✓ Информације у вези са запосленим лицима;
- ✓ Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- ✓ Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

Више јавно тужилаштво у Ужицу, поседује и податке у вези са предметима, извештаје о раду подручних - Основног јавног тужилаштва у Ужицу, Пожеги и Пријепољу са Одељењем у Прибоју.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници тужилаштва,
- архивирани предмети који се чувају у архиви тужилаштва,
- извештаји о раду тужилаштва, као и подручних тужилаштва,
- евиденције о запосленима, њиховим примањима које се чувају у архиви тужилаштва и рачуноводству.

У јавном тужилаштву се воде следећи уписници:

- „КТ“ уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела,
- „КТИ“ уписник о покренутом истрагама
- „КТО“ уписник оптужења
- „КТР“ уписник за остале кривичне предмете,
- „КТМ“ уписник за малолетне учиниоце кривичних дела,
- „СК“ уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривичног дела,
- „КТР I“ уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама,
- „КТЖ“ уписник предмета у другостепеном кривичном поступку,
- „КТПО“ уписник за приговоре оштећеног,
- „КТН“ уписник за непознате учиниоце кривичних дела,
- „КЕО“ уписник лица према којима је дозвољена примена института одложено кривично гоњење,
- „А“ уписник за административне предмете и акте,
- „ПОВ“ уписник за предмете са ознаком степена тајности,
- „Стр. Пов“ уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво,
- „ПИ“ уписник о захтевима одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја,
- „О“ уписник о обавезним упутствима и другим хијерахијским одлукама вишег тужилаштва,
- „МП“ МППИ и МППУ уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу,
- „ОИК“ уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела,
- „П“ уписник за персоналне послове,
- „Р“ уписник за финансијско материјалне послове.

Више јавно тужилаштво у Ужицу не располаже информацијом о укупном броју докумената одређене врсте које поседује, с обзиром на чињеницу да се у само једном предмету може налазити више стотина докумената, као што су нпр. решења, наредбе, записницу, оптужни акт, правни лекови, службене белешке и др.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информатор Вишег јавног тужилаштва у Ужицу је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу упутства повереника за информације од јавног

значаја („Сл. гласник РС“ бр. 68/10). Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права у електронском облику на интернет страници Вишег јавног тужилаштва у Ужицу <https://ue.vi.jt.rs/> .

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Ужицу доступан је и у оквиру Јединственог информационог система информатора о раду на сајту Повереника, који је у складу са новим упутством ажуриран и доступан на следећем линку: <https://informatore.poverenik.rs/informator?org=Zxp6FZp8aL9J9n8R5> .

Више јавно тужилаштво сачињава годишњи извештај о раду јавних тужилаштва, у текстуалном делу и статистичким табелама. Наведени извештај садржи информације о:

- Обиму рада јавних тужилаштва;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Укупном броју пријављених лица у односу на која су јавна тужилаштва поступала због извршених кривичних дела изражено по кривичним делима;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју и врсти мера безбедности;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", бр. 120/2004, 104/2009 и 36/2010), информација од јавног значаја дефинисана чланом 2. јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго, лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ

који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Према члану 5. овог Закона, свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

➤ **Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја Вишем јавном тужилаштву у Ужицу.**

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати: назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. **Тражилац не мора навести разлоге за захтев.** Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Начело једнакости - Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Поступање по захтеву - Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Уколико орган власти не одговори у законском року на захтев, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом. Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Забрана дискриминације новинара и јавних гласила - Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ограничења права - Права из овог закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Ниједна одредба овог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

➤ **Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја**

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

У овим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја - Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијени.

О поднетом захтеву одлучује тужилац, односно заменик тужиоца кога он одреди, као и колегијум Тужилаштва у предметима посебног значаја. Тужилац или заменик кога он одреди прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију односно доставља тражену информацију, одбија захтеве посебно образложеним решењем, доноси закључке којим се одбацују неуредно тражене информације и пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Сходно одредби члана 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у тражени документ се не наплаћује, а фотографисање докумената није дозвољено.

Тужилаштво ће издвојити само тражени документ односно информацију и доставити је подносиоцу. Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 8/2006) прописана је висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. документа: - на формату А3 - 6 динара, по страни; - на формату А4 - 3 динара, по страни;
2. документа у електронском запису: - дискета - 20 динара; - CD - 35 динара; - DVD - 40 динара;
3. документа на аудио касети - 150 динара;
4. документа на аудио-видео касети - 300 динара;
5. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије”. Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику. Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „Стр.пов“, са ознаком степена тајности поверљиво „Пов“, са ознаком степена тајности државна тајна „Дт“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем

тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева.

Чланом 14. Закона о тајности података прописано је да се документ који садржи тајни податак одређује као **државна тајна** ради спречавања настанка неотклоњиве штете по интересе Републике Србије; **строго поверљиво** ради спречавања настанка тешке штете по интересе Републике Србије, **поверљиво** ради спречавања настанка штете по интересе Републике Србије.

Као службена тајна сматрају се подаци или документа који су законом, другим прописима, општим актима или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање због њихове важности могло изазвати теже штетне последице за службу.

Који подаци представљају службену или професионалну тајну одређује Јавни тужилац.

Ако тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику у складу са чланом 22. Закона.

Тужилаштво у смислу чл. 39. Закона о слободном приступу јавним информација, израђује годишњи информатор о раду.

Овај информатор садржи и један прилог у виду формулара – обрасца захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

**ВФ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Павле Маркићевић**

ПРИЛОГ
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Више јавно тужилаштво у Ужицу,
31 000 Ужице
Улица Наде Матић број 6.

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/207, 104/2009 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештавање да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију**;
- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин**:

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,

Адреса

Дана _____ 2022. године,

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

** У кућици означити начин достављања копије документа.