



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У НОВОМ САДУ
БРОЈ: А 170/23
Дана 01.03.2023.г.
НОВИ САД

На основу члана 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 121/12, 101/13, 117/14, 106/15 и 63/16) чл. 41.ст.3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), в.ф. Вишег јавног тужиоца у Новом Саду, Бранислав Лепотић, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ВИШЕМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У НОВОМ САДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности ближе се уређују обавезе Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду (у даљем тексту: Тужилаштво) – као руковоаца подацима о личности, у погледу заштите података о личности, уређују се техничке, организационе и кадровске мере којима се обезбеђује заштита података о личности, уређује се начин вођења евиденција радњи обраде, ближе се уређују права и обавезе лица за заштиту података о личности, ближе се уређује поступак остваривања права лица, чији се подаци о личности обрађују, као и начин пружања информација о подацима о личности које Тужилаштво обрађује у вези са обављањем послова из своје надлежности.

Циљ доношења Правилника

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника је да се, у складу са начелом одговорности, регулишу интерна правила којима се обезбеђује да се обрада података о личности у Тужилаштву врши у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и начелима законитости, поштења, транспарентности, ограничености сврхе обраде, минимизације података, тачности и ажурности података, ограниченог чувања података, интегритета и поверљивости.

Подаци о личности који се обрађују

Члан 3.

Тужилаштво обрађује податке о личности лица која учествују у поступцима који се воде пред Тужилаштом, корисника услуга које Тужилаштво пружа

заинтересованим лицима, запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера као и лица – посетилаца просторија које користи Тужилаштво.

Тужилаштво обрађује податке о личности корисника услуга у обиму који је неопходан за вршење послова из своје надлежности, у циљу спровођења контроле и адекватног поступања по свим захтевима на које се подаци односе, у циљу вођења поступака јавних набавки, ради покретања и вођења поступка, у циљу евиденције поднетих захтева и у друге сврхе које су у директној вези са обављањем послова из своје надлежности.

Тужилаштво обрађује податке о личности запослених и чланова њихових опородица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера, ради извршавања обавеза које Тужилаштво у име послодавца – Републике Србије, има у складу са законским и другим прописима из области рада, пезнијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, пореским и рачуноводственим прописима и прописима из области безбедности и здравља на раду и у друге сврхе, које су у директној вези са радом или ангажовањем лица ван радног односа.

Подаци запослених и других радно ангажованих лица се такође обрађују у мери у којој је то потребно ради доношења и извршавања одговарајућих решења и одлука која се тичу ових лица.

Правни основ обраде података о личности

Члан 4.

Правни основ за обраду података о личности су важећи закони, којима је регулисана одређена област у зависности од категорије лица на коју се подаци о личности односе, и то:

- 1) за обраду података о личности учесника у предистражном и кривичном поступку правни основ је Законик о кривичном поступку и Кривични законик
- 2) за обраду података о личности запослених и лица ангажованих ван радног односа као и лица којима је радни однос престао и пензионера правни основ је Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о јавном тужилаштву, Закон о државним службеницима и намештеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о евиденцијама у области рада, Закон о здравственом осигурању, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о заштити од пожара, Закон о одбрани, Закон о војној, радној и материјалној обавези, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији, и др.
- 3) за обраду података о личности посетилаца и лица која улазе у просторије тужилаштва правни основ је Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавним тужилаштвима, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законик о кривичном поступку и Кривични законик

4) за обраду података понуђача – физичких лица и предузетника у поступцима јавних набавки правни основ је Закон о јавним набавкама

5) податке о личности за чију обраду Тужилаштво нема законско овлашћење прикупљаће на основу пристанка лица на кога се подаци односе, датог у складу са Законом.

Начела обраде података о личности

Члан 5.

Подаци о личности који се обрађују у Тужилаштву морају се:

- 1) обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;
- 2) прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
- 3) бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
- 4) бити тачни и ажурни;
- 5) чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
- 6) обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења и оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Законитост обраде

Члан 6.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са законским и подзаконским прописима којима је регулисана заштита података о личности, односно другим законом којим се уређује обрада и ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) обрада се врши у циљу вршења надлежности Тужилаштва
- 2) обрада се врши у циљу остваривања јавних интереса осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице;
- 3) обрада се врши у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог лица;
- 4) лице на које се подаци односе је дало пристанак на обраду.

Пристанак лица на обраду

Члан 7.

Пристанак лица на обраду података о личности мора бити:

- 1) дат на изричит, јасан и недвосмислен начин (нпр. потписивањем изјаве, тј. сагласности попуњавањем формулара којим се захтевају подаци о личности, док ћутање лица ни у ком случају не може представљати нити се може сматрати пристанком лица);
- 2) дат од лица које је способно да изрази вољу – претпоставља се да су пунолетна лица, осим лица лишених пословне способности , способна да изразе вољу, док је у погледу малолетних лица увек потребно проверити да ли је за

обраду података у одређене сврхе неопходно прибавити пристанак родитеља, односно законског заступника;

3) слободно дат (пристанак није слободно дат ако је лице на које се подаци односе изложено ризику од преваре, узнемиравања, принуде или других негативних последица пре него што је изразило своју вољу);

4) дат на начин који обезбеђује доказ постојања сагласности лица за обраду података о личности кроз документовање пристанка, јер Тужилаштво мора бити у могућности да предочи да је лице пристало на обраду својих података о личности.

Опозив пристанка на обраду података

Члан 8.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Пре давања пристанка лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на опозив, као и дејству опозива.

Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Рок чувања података

Члан 9.

Рок чувања података о личности које обрађује Тужилаштво – руковалац у оквиру своје надлежности, поступајући у предистражном, кривичном и другим поступцима одређен је законом или актом донетим на основу закона којим се одређује време чувања поједине врсте предмета.

Подаци о корисницима чувају се у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Подаци о запосленима чувају се трајно у складу са законом којим се уређују евиденције у области рада.

Подаци који се обрађују искључиво на основу пристанка Тужилаштво ће обрађивати и чувати док се не оствари сврха обраде, односно до опозива пристанка.

II ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈУ

Поверљивост података

Члан 10.

Подаци о личности који се обрађују у Тужилаштву сматрају се поверљивим и дужни су да их чувају сви запослени који на било који начин и по било ком основу за њих сазнају.

Запослени који дођу у контакт са подацима о личности из ст. 1. не смеју их саопштавати, нити учинити доступним неовлашћеним лицима, како за време трајања радног односа, тако и по његовом престанку.

Нарушавање поверљивости као повреда радне бавезе

Члан 11.

Запослени су дужни да све податке о личности које Тужилаштво обрађује, чувају у складу са законом и овим Правилником, уз примену свих расположивих техничких и организационих мера.

Свако поступање које је у супротности са ст.1. овог члана представља повреду радне обавезе.

Приликом заснивања радног односа новозапослено лице се упознаје са овим Правилником и обавезом чувања и заштитом података о личности.

Лица овлашћена за обраду података о личности **Члан 12.**

Обраду података о личности у име Тужилаштва могу спроводити искључиво лица која су на то овлашћена, и то:

- 1) решењем о ступању на функцију носиоци јавнотужилачке функције и решењима о распоређивању особље у јавном тужилаштву у обиму у коме је обрада података о личности неопходна ради извршавања обавеза ових лица према Тужилаштву
- 2) посебном одлуком коју доноси јавни тужилац у обиму који је одређен том одлуком

Лица која су овлашћена за обраду података о личности у име Тужилаштва дужна су да их обрађују искључиво у сврху због које им је омогућен приступ тим подацима и само у обиму у коме су овлашћени за обраду.

Обавезе лица овлашћених за обраду података о личности **Члан 13.**

Лица која су овлашћена за обраду података о личности у име Тужилаштва дужна су да поштују следећа правила.

- 1) забрањено је правити резервне копије података на локални диск рачунара, екстерну меморију, приватни рачунар, меморију мобилног телефона или виртуалну меморију („cloud“);
- 2) обавезно је коришћење лозинки приликом приступа подацима и оне не смеју бити подељене са неовлашћеним лицима;
- 3) обавезно је излоговање „закључавање“ радне странице пре сваког, чак и краткотрајног, удаљења са радног места;
- 4) забрањено је заустављање рада или брисање антивирусног програма, мењање подешених опција или самовољно инсталирање другог антивирусног програма;
- 5) забрањено је инсталирање софтвера или хардвера без одобрења овлашћеног лица;
- 6) подаци се не смеју открити неовлашћеним особама, ни запосленима у Тужилаштву који нису овлашћени за приступ тим подацима, ни лицима ван Тужилаштва;
- 7) подаци се морају редовно прегледати и ажурирати;
- 8) подаци се морају обрисати уколико њихово чување више није потребно;
- 9) подаци у физичком облику се не смеју држати на столу, остављати у фотокопир машини или на другим местима где може доћи до откривања и злоупотребе података;
- 10) запослени су дужни да затраже помоћ од свог непосредног руководиоца или Лица за заштиту података о личности уколико нису сигурни како поступити са подацима о личности;
- 11) обавезно је поштовање и примена свих мера заштите података о личности прописаних овим Правилником.

Под неовлашћеним откривањем и преношењем података који представљају податке о личности подразумева се како намерно или услед непажње откривање ових података, тако и откривање које је последица недовољне заштите ових података од стране лица које је овлашћено за обраду.

Обавезе руководиоца организационе јединице Члан 14.

На основу евиденција радњи обраде руководиоца организационе јединице у којој се врши обрада података о личности је дужан да утврди групе података или појединачне податке за сваку евиденцију радњи обраде података које је појединим запосленима у тој организационој јединици потребно учинити доступним ради обављања редовних послова, као и да утврди којим запосленима треба обезбедити само увид у податке, као и сврху тог увида.

Основни принцип којим се руководиоца организационе јединице руководи приликом одређивања круга лица који ће имати приступ одређеним подацима о личности је принцип „минимално потребних права“ што подразумева да ће се приступ подацима и радње обраде свести на најмању могућу меру, односно меру неопходну за обављање послова тог лица.

III ТЕХНИЧКЕ, ОРГАНИЗАЦИОНЕ И КАДРОВСКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Обавезе Тужилаштва као руковоаца Члан 15.

Тужилаштво, као руковалац подацима о личности, обезбеђује следеће мере заштите података о личности од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног или незаконитог уништења или оштећења, губитка, измене, откривања, приступа подацима и сваке друге злоупотребе, и то:

- 1) опште мере заштите;
- 2) мере заштите од неовлашћеног приступа подацима о личности;
- 3) посебне мере заштите од неовлашћеног приступа ормарима у којима се чувају досијеи запослених у физичком облику и приступ серверу;
- 4) мере заштите од случајног губитка, уништења или оштећења података о личности;
- 5) мере заштите од недопуштеног објављивања и других злоупотреба оподатака о личности.

Опште мере заштите Члан 16.

У Тужилаштву се спроводе опште мере заштите утврђене законским и подзаконским прописима, и то;

- 1) мере физичког и техничког обезбеђења имовине и лица, мере заштите од пожара, мере заштите архивске грађе, које се обезбеђују од стране Апелационог суда у Новом Саду који је домаћин зграде у којој је смештено Тужилаштво;
- 2) организационе мере и радни процеси утврђени интерним актима (Програм и план рада ВЈТ НС за 2023.г., Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Акт о безбедности ИК система, Упутство о

чувању тајних и поверљивих података, мапе и листе пословних процеса сачињене у оквиру ФУК-а, и др.) у циљу ажурности и правилности обављања послова, спречавање неовлашћене измене документације и података, неовлашћеног приступа програмским апликацијама и другим средствима за рад и опрему.

Мере заштите од неовлашћеног приступа подацима о личности **Члан 17.**

Тужилаштво спроводи следеће мере заштите од неовлашћеног приступа подацима о личности:

- 1) надзор и контрола приступа објектима , односно просторијама у којима се налазе подаци о личности у физичком облику, врши се од стране правосудне страже;
- 2) приступ подацима у физичком облику осигуран је тако што се ови подаци чувају у ормарима, касетама или просторијама које се закључавају;
- 3) приступ подацима о личности у електронском облику осигуран је посебном лозинком сваког запосленог који је овлашћен да врши обраду података о личности или да врши увид у податке о личности;
- 4) информациони системи и програми заштићени су од стране Министарства правде, где су и смештени сервери, од радњи којима се може нарушити интегритет и стабилност ових система;
- 5) запослени су дужни да искључе или програмски закључају рачунар са подацима о личности у случају напуштања просторија у којима нема надзора других запослених и на крају радног времена.

Тужилаштво спроводи и друге мере физичке и техничке заштите у посебним случајевима.

Посебне мере заштите **од неовлашћеног приступа подацима о личности** **Члан 18.**

Подаци о личности који се обрађују у Тужилаштву обезбеђују се посебним мерама заштите у зависности о којој евиденцији радње обраде се ради.

Посебне мере заштите подразумевају да за одређену врсту података о личности постоје: посебне касете које су обезбеђене шифром за отварање и оређена су лица – запослени који су упознати са наведеном шифром и имају приступ касетама те ормари који се закључавају и у складу са описом послова свог радног места одређена су лица која имају приступ истим.

Мере из ст.1. и 2. овог члана спроводе непосредно запослени, а спровођење мера контролишу непосредни руководиоци.

Мере заштите од **случајног губитка, уништења или оштећења података о личности** **Члан 19.**

Тужилаштво обезбеђује систем поновне расположивости и заштите интегритета података о личности кроз бекап базе података, чиме се обезбеђује сигурност свих података похрањених у току радног времена и искључује могућност да се

исти изгубе, оштете, избришу, неовлашћено измене, односно на било који други начин наруши њихов интегритет.

Преношење података другим државним органима Члан 20.

Тужилаштво може пренети одређене податке надлежним државним органима ради предузимања радњи из своје надлежности, као и остваривања права запослених и радно ангажованих лица.

Податке о личности лица против којих се води предистражни и кривични поступак, сведока, вештака, адвоката, тумача тужилаштво доставља, у складу са Закоником о кривичном поступку и Кривичним закоником, суду, Министрству унутрашњих послова, центрима за вештачење, банкама, Центру за социјални рад, и др. за које се укаже потреба, а податке о личности запослених и лица ангажованих ван радног односа доставља у складу са законским обавезама према прописима из области рада и радних односа, пореским и рачуноводственим прописима, надлежним органима као што су: Министарство финансија – Пореска управа, Министрство правде, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, ревизорски органи и институције, и др.

У случајевима законом прописане размене података о личности са надлежним државним органима примењују се закон и законски прописи из области у којој се размена обавља.

Изношење података ван територије Републике Србије Члан 21.

Тужилаштво може доставити податке о личности другој држави у складу са међународним споразумом који је закључен између Републике Србије и једне или више других држава, а којима се уређује сарадња у кривичним стварима или полицијска сарадња.

IV ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБРАДА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Садржина евиденција радњи обраде Члан 22.

Тужилаштво, као руковалац подацима о личности, води евиденцију о радњама обраде, која садржи информације о:

- 1) имену и контакт подацима руковоаца и лица за заштиту података о личности;
- 2) сврси обраде;
- 3) врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
- 4) врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама и међународним организацијама;
- 5) коришћењу профилисања, уколико се користи;
- 6) правни основ за поступак обраде;
- 7) року чијим истеком се бришу одређени подаци о личности
- 8) општем опису мера заштите

V ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Именовање лица за заштиту података о личности

Члан 23.

Тужилаштво је именовало лице за заштиту података о личности (А бр. 463/19 од 05.11.2019.г.) а то је заменик јавног тужиоца, Слободан Јосимовић, о чему је обавештен Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Дужности лица за заштиту података о личности

Члан 24.

Лице за заштиту података о личности има следеће обавезе:

- 1) информише и даје мишљење руководиоцу и обрађивачу, као и запосленима који врше обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона, других закона и интерних прописа који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЛИЦА ЧИЈИ СЕ ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ОБРАЂУЈУ

Права лица чији се подаци о личности обрађују

Члан 25.

Лице на које се подаци односе, има право да:

- 1) од Тужилаштва захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и информације прописане Законом;
- 2) од Тужилаштва захтева да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе, односно да се у зависности од сврхе обраде, непотпуни подаци о личности допуне;
- 3) на брисање података о личности под условима прописаним Законом;
- 4) да се обрада његових података о личности ограничи ако је испуњен један од случајева прописаних Законом;
- 5) на преносивост података под условом прописаним Законом;
- 6) на информацију о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају;
- 7) да опозове свој пристанак на обраду података о личности;

8) да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона, као и да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Поступак остваривања права лица чији се подаци о личности обрађују **Члан 26.**

Захтеви за остваривање права лица на које се подаци о личности односе достављају се Лицу за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности ће приликом поступања по захтеву лица на које се подаци о личности односе најпре утврдити идентитет подносиоца захтева и утврдити да се захтев односи на то лице.

Ради провере идентитета подносиоца захтева Лице за заштиту података о личности може захтевати од подносиоца и додатне информације.

Лице за заштиту података о личности је дужно, да најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, пружи информације о поступању лицу на које се подаци односе.

Уколико је лице на које се подаци односе захтев поднело електронским путем, информације се такође морају пружити електронским путем, ако је то могуће, осим уколико лице захтева да се информације пруже на други начин.

Узимајући у обзир сложеност и број захтева, рок од 30 дана се изузетно може продужити за још 60 дана, уколико је то неопходно, у ком случају се о продужењу рока и разлозима за продужење рока лице на које се подаци односе мора обавестити у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају непоступања по захтеву у роковима описаним у овом члану лице на које се подаци о личности односе мора се најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева обавестити о разлозима за непоступање по захтеву, као и о праву на подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, односно тужбе суду.

Обавезе пружања информације без накнаде **Члан 27.**

Информације којима се омогућава остваривање права лица пружају се без накнаде, осим у случају када је захтев лица очигледно неоснован или претеран, а посебно ако се исти захтев учестало понавља, када се могу наплатити нужни административни трошкови пружања информације или одбити поступање по захтеву

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Првилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, након чега ће бити објављен на сајту Тужилаштва.



В.Ф. ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
БРАНИСЛАВ ЛЕПОТИЋ