**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За набавку разне канцеларијске опреме и потрепштина**

**за потребе Вишег јавног тужилаштва у Нишу**

**Подаци о понуђачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача :** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име и презиме одговорног лица:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (e-mail):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

На основу позива Вишег јавног тужилаштва у Нишу за достављање понуде за **Партију 1 -** **Набавка разне канцеларијске опреме и потрепштина**, доставља се следећа

**П О Н У Д А**

број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

**ПАРТИЈА 1:** **Разна канцеларијска опрема и потрепштине – (30190000)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив из ОРН** | **Додатни опис** | **Јединица мере (ком.)** | Јединична цена  без ПДВ-а | Укупно  без ПДВ-а |
| 1 | Папир за белешке | Самолепљиви папирни листићи за поруке, димензије 75х75мм 100 листића | 350 |  |  |
| 2 | Самолепљиви папирни листићи за поруке, димензије 4\*18.75х50мм, 4\*50 листића | 50 |  |  |
| 3 | Средство за корекцију грешака у тексту | Коректур лак, бели у бочици, „RETYPE“ или одговарајући 20мл | 80 |  |  |
| 4 | Хемијске оловке, плава миница | Хемијска оловка са измењивом миницом, са плавом мином, као што је „AIHAO 505“, „VINSON SUNRISE“ или одговарајућа | 350 |  |  |
| 5 | Хемијске оловке,  Црвена миница | Хемијска оловка са измењивом миницом, са црвеном мином као што је „AIHAO 505“, „VINSON SUNRISE“ или одговарајућа | 250 |  |  |
| 6 | Графитне оловке | Графитна оловка, са гумицом за брисање, HB тврдоће, као што је „STABILO“, „STAEDTLER“ – или одговарајућa | 75 |  |  |
| 7 | Регистратори са механизмом за хартију | Регистратор картонски, са механизмом за хартију, са кутијом за архивирање - А4 формат (шири) стандард, ширине 8цм | 200 |  |  |
| 8 | Муниција за хефтање | Оригинална муниција за хефталицу „Делта“ 24/6 (жута) или одговарајућа, паковање од 1000 комада, тежине не мање од 45 грама нето | 300 |  |  |
| 9 | Пак папир | Натрон папир за паковање пакета, 90цм x 120цм, 70гр, 10 листова у пакету | 10 |  |  |
| 10 | Гумице за брисање | Гумице за брисање, „STABILO“ или одговарајуће, димензија 40x25x6 мм | 30 |  |  |
| 11 | Коверте | Коверат А3, самолепљиви, бели 100г, (40х30цм) | 600 |  |  |
| Коверат Б5 самолепљиви (250x176мм), розе, папир 80гр, отвара се са дуже стране | 1,000 |  |  |
| 12 | Маркери | Маркер перманент 300 алкохолни (дебљи), заобљени врх - црни, црвени, дебљина отиска 1,5-3мм, „STABILO“, „STAEDTLER“ или одговарајући | 30 |  |  |
| 13 | ЦД маркер перманентни, 0,5мм, црни | 5 |  |  |
| 14 | Mаркер за текст провидни-сигнир, 5.0, коси врх, (флуоресцентна боја), „STABILO“, „STAEDTLER“ или одговарајући | 70 |  |  |
| 15 | Хартија за штампање | Хартија за штампање и копирање - А4 формат, 80гр, **- РИС** (500 листова) | 800 |  |  |
| 16 | Свеска тврдог повеза А4 | Свеска тврдог повеза (корица), А4 формата, каро, 80 листова | 30 |  |  |
| 17 | Хефталица | Метална хефталица 24/6 за хефтање до 35 листова, која користи кламерице 24/6-8, као што је „Delta супер 105“ или одговарајуће, димензије 17цм x 8цм x 2цм, тежине не мање од 320 грама нето | 20 |  |  |
| 18 | Расхефтивач | Расхефтивач за кламерице-метални, као што су „MAPED“, „SKREBBA“, „KANGARO“ или одговарајући | 40 |  |  |
| 19 | Зумбалица | Метални бушач акта са граничником и контејнером за отпатке, капацитета бушења минимум 20 листова, као што су KANGAROO, DELTA, MAPED или одговарајући | 10 |  |  |
| 20 | Лепљива трака, лепак | Селотејп мат, ширине 48 мм х 66м | 20 |  |  |
| 21 | Селотејп провидни, ширине 15 мм х 33мм, 1/10 | 50 |  |  |
| 22 | Селотејп провидни, ширине 48 мм х 66м | 90 |  |  |
| 23 | Лепак за хартију у оловци-течни, провидан, 50 мл | 200 |  |  |
| 24 | Јемственик | Канап за увезивање пословних књига, тробојни, дужина канапа 50 метара | 60 |  |  |
| 25 | ПВЦ омот за ЦД – ДВД | Кесица за 1 диск са преклопом, провидна, пластична - целофанска, паковање од 50 комада | 500 |  |  |
| 26 | ПВЦ фолије | Провидна заштитна фолија за одлагање и архивирање документа, дебља, минимум 80 микрона, формат А4+ | 150 |  |  |
| 27 | ПВЦ фасцикла са фолијама | ПВЦ фасцикла у боји, са фолијама за документе унутар фасцикле, за А4 формат докумената (са 10 фолија, 20 фолија и 30 фолија) | 30 (са 10 фолија)  10 (са 20 фолија)  5 (са 30 фолија) |  |  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 28 | Кутија за оловке | Метална мрежаста кутија за оловке овалног облика, црне или сиве боје | 5 |  |  |
| Свега без ПДВ-а: | | | | |  |
| ПДВ: | | | | |  |
| Укупно: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок испоруке (минимум рока који установљава наручилац износи 1 дан, максимум 10 дана), износи: | (попуњава понуђач) |

**Датум М. П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: Обрасце понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услови набавке** | **Подаци из понуде** |
| Начин плаћања | Плаћање се обавља након испоруке и сачињавања записника о примопредаји, у законском року по пријему фактуре. |
| Рок испоруке | Минимум 1, максимум 10 дана од дана закључења уговора (партије 1 и 2)  Минимум 1, максимум 15 дана од дана закључења уговора (партија 3) |
| Место испоруке | Више јавно тужилаштво у Нишу, Вожда Карађорђа бр. 23, 18000 Ниш, канцеларија бр. 69 на 1. спрату зграде Палате правде. |
| Рекламације | Отклањање недостатака мора започети и завршити се у року од 24 сата од пријема рекламације. |
| Замена -рекламација | Уколико испоручилац не отклони недостатак у року од 24 сата од тренутка примљене рекламације, дужан је да изврши замену добара новим. |

* *Изабрани понуђач се обавезује да* ***приликом потписивања уговора*** *наручиоцу преда средство обезбеђења-бланко сопствену меницу, за отклањање уочених недостатака и испуњење уговорних обавеза. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави менично овлашћење да се меница у износу од 10% од финансијског оквира набавке, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје* ***30 дана дуже од истека рока важности уговора****, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Наручилац ће реализовати средство обезбеђења набавке за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.*
* **Понуда се доставља на обрасцима понуде. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац за понуду. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Збирни подаци који се налазе у обрасцу понуде морају бити у сагласности са подацима из предмера. Уколико збирна цена не проистиче из појединачних, наручилац ће појединачне цене узети као тачне.**