



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
А. број 238/22
30.12.2022. године
Ч А Ч А К
БС

**ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЧАЧКУ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

На основу члана 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08 и 104/09, 111/10, 38/12, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16 - одлука Уставног суда) и члана 28, 29, 30. и 31. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 110/09, 87/10, 5/12, 54/17, 14/18 и 57/19) ВФ Јавног тужиоца Мирјана Томашевић Ђондрић, дана 30.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ЧАЧКУ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ПОЛОЖАЈ И НАДЛЕЖНОСТ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Положај и надлежност јавног тужилаштва уређен је Уставом Републике Србије и Законом о јавном тужилаштву.

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавно тужилаштво своју функцију врши на основу Устава, Закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу Закона.

Више јавно тужилаштво у Чачку основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ број 116/2008), а који се примењује од 01.01.2010. године.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Више јавно тужилаштво у Чачку у 2023. години поступаће са два заменика јавног тужиоца.

За остваривање овог програма биће одговоран јавни тужилац који ће руководити и радом управе у јавном тужилаштву и одговарати за њен правилан рад и благовремено поступање по примљеним предметима у јавном тужилаштву.

Запослени у јавном тужилаштву у циљу остваривања програма рада, имајући у виду досадашњи обим послова и будући очекивани прилив предмета, биће распоређени на следеће послове уз могуће промене распореда уколико се за то укаже потреба ради ефикаснијег рада тужилаштва:

А) Вршилац функције јавног тужиоца МИРЈАНА ТОМАШЕВИЋ ЂОНДРИЋ биће носилац управе у јавном тужилаштву и вршиће надзор над радом заменика јавног тужиоца, тужилачког помоћника, управитеља писарнице, шефа рачуноводства, административно - техничког секретара, уписничара, референта за финансијско пословање, дактилографа, записничара, информатичара и експедитора поште, а што произилази из Закона о јавном тужилаштву и Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Тужилац ће се старати о отклањању неправилности у раду тужилаштва, о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и ажурности и ефикасности у раду јавног тужилаштва. Тужилац ће организовати консултације са заменицима јавног тужиоца по појединим предметима, организоваће сарадњу са другим државним органима по потреби, вршиће надзор над радом Основних јавних тужилаштава у Чачку и Горњем Милановцу, организоваће консултације и сарадњу са Апелационим јавним тужилаштвом Крагујевац и Републичким јавним тужилаштвом, ако се укаже потреба за стручном помоћи у појединим предметима. Такође ће и вршити координацију рада између Основних, Апелационог и Републичког тужилаштва, као и координацију рада са судовима, а посебно са органима откривања учинилаца кривичних дела.

Поред тога јавни тужилац поступаће у предметима „А“ уписника, који обухватају управу и руковођење тужилаштвом, затим у свим предметима „Стр. пов“ и „Пов“, као и у свим осталим предметима предвиђеним Правилником о управи у јавним тужилаштвима, а за које нису одређени да поступају заменици јавног тужиоца. Јавни тужилац ће поступати и у појединим предметима „КТ“, „КТР“, КТР-1“, „КТМ“, „КТН“, „КТЖ“ и „КТПО“, уколико нађе да је то неопходно, односно задужиће се тим предметима као обрађивач предмета.

Јавни тужилац ће водити рачуна о „посебно сложеним предметима“ и о равномерној оптерећености свих заменика јавног тужиоца у погледу предаје предмета у рад.

У погледу доделе нових предмета „КТ“, „КТР“, „КТР-1“, „КТМ“, „КТН“, „КТЖ“ и „КТПО“, као и свих других предмета из уписника предвиђених Правилником, исти ће бити распоређени на следећи начин:

- заменици јавног тужиоца поступаће по наведеним предметима, а додела ће се вршити по азбучном реду, односно првом слову презимена, тако да ће први предмет у 2023. години припасти заменику јавног тужиоца Анки Брадић, други Ивану Зарићу и тако наизменично, с тим што уколико у току дежурства једног од заменика јавног тужиоца дође до полицијског хапшења сходно члану 291. и 292. ЗКП или буде задржано сходно члану 294. ЗКП односно буде поднета кривична пријава, дежурни заменик јавног тужиоца предузеће све процесне – доказне радње у том предмету које не трпе одлагање и задржати тај предмет и даље у раду, а додела нових предмета вршиће се према утврђеном редоследу.

Б) Заменик јавног тужиоца ИВАН ЗАРИЋ поступаће и пратиће стање у предметима кривичних дела Прање новца сходно Обавезном упутству Републичког јавног тужилаштва А.број 194/10 од 26.03.2010.године и кривичних дела трговина људима.

В) Заменик јавног тужиоца Анка Брадић биће контакт тачка и примарни обрађивач предмета у којима се као оштећени јавља лице које обавља послове од јавног интереса у области информисања.

Приликом завођења свих предмета строго ће се водити рачуна о моменту пријема истих у тужилаштво, посебно о пријему кривичних пријава које се заводе у „КТ“ уписник.

Г) Тужилачки помоћник у звању вишег тужилачког сарадника, уподобљено звању самосталног саветника БИЉАНА СПАЛЕВИЋ, обављаће послове које јој повери јавни тужилац и поступаће у предметима које јој у рад буде дао јавни тужилац, у предметима за кривична дела за која је прописана казна затвора до 8 година (не односи се на поступак према малолетним учиниоцима кривичних дела), сходно члану 48. став 1. Законика о кривичном поступку, стараће се о стручној библиотеци јавног тужилаштва, водиће евиденцију постојеће стручне литературе и благовремено сигнализирати тужиоцу потребу за набавку нових закона и стручне литеретуре, као и све послове везане за радне односе запослених и управу у јавном тужилаштво, обављаће посао портпарола јавног тужилаштва и даваће информације од јавног значаја заинтересованим лицима.

Д) Управитељ писарнице у звању сарадника МАРИЈАНА МАРИНКОВИЋ, водиће уписнике: „КТ“ „„КТИ“, „КТО“, „КТПО“, „КТМ“ и „ОИК“ као и све друге уписнике сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, изузев уписника којима буду задужене Снежана Милосављевић и Драгана Ранђеловић, а обављаће и административно-техничке послове у писарници тужилаштва које јој повери јавни тужилац.

Ђ) Уписничар у звању референта СНЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ, водиће уписнике: „КТР“, „КТЖ“, „КТР-І“ и „КТН“, као и све остале уписнике којима нису задужене Маријана Маринковић и Драгана Ранђеловић, а сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, те издавати грађанима потребна уверења.

Е) Административно-технички секретар у звању референта ДРАГАНА РАНЂЕЛОВИЋ, обављаће административно-техничке послове за јавног тужиоца, примаће и евидентирати пошту, водити уписнике: „А“, „Р“, „П“, „ПИ“, „МП“, „О“, „ПОВ“ и „Стр.пов“ и водиће помоћне књиге, сходно члану 141. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Ж) Записничар у звању референта САЊА БОРОВИЋ, обављаће послове записничара у тужилаштво, као и друге послове везане за рад у писарници и експедицију поште.

З) Дактилограф – намештеник IV врсте ЉИЉАНА ШТАВЉАНИН, обављаће све дактилографске послове у тужилаштву, друге послове везане за рад у писарници као и послове експедиције поште.

И) Шеф рачуноводства у звању саветника ТАЊА ТОДОРОВИЋ, организоваће целокупно материјално финансијско пословање у тужилаштву, радиће на буџетским и ванбуџетским пословима, израђиваће предлоге предрачуна наменских средстава, састављаће годишњи обрачун, завршни рачун, финансијски план, периодични обрачуни периодичне извештаје, водиће књиговодствену евиденцију о редовној делатности посебним наменама и фондовима, састављаће извештај о материјално финансијском пословању, стараће се о правилном обрачуна плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговараће за целокупну архиву рачуноводства, одговараће за рад рачуноводства у целини, по позитивним прописима, а обављаће друге послове по налогу јавног тужиоца.

Ј) Референт за финансијско пословање ВЕРИЦА ОБРАДОВИЋ, састављаће платне спискове, вршиће обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, водиће дневну благајну и вршити исплату из благајне, састављаће благајнички извештај, даваће податке о примањима запослених и издаваће потврде запосленима, састављаће извештај о платама и другим примањима, састављаће образац М4 и друге прописане обрасце за плате, водиће дневник службених путовања, исплаћиваће рачуне редовне делатности, писаће налоге и готовинске чекове, овераваће податке за кредите, даваће извештаје, а обављаће и друге послове по налогу шефа рачуноводства и јавног тужиоца.

К) Експедитор поште – у звању референта СТЕВАН МИШЧЕВИЋ, обављаће све послове који се односе на експедицију и доставу поште, као и послове одржавања просторија и инвентара у јавном тужилаштву, као и друге послове које му повери јавни тужилац.

Л) Информатичар – у звању сарадника ДЕЈАН МАСЛАРЕВИЋ, инсталираће и одржаваће рачунаре, штампаче, сервер и другу опрему, пружаће помоћ и подршку корисницима у раду са рачунарима, упознаваће их са начином коришћења локалне мреже и са радом на разним апликацијама, пратће вирусне програме и примењиваће антивирусне заштите, бринуће о локалној мрежи у тужилаштву, вршиће имплементацију пословног, апликативног софтвера, обучаваће запослене за примену ових пословних апликација, Обављаћеи друге послове по налогу јавног тужиоца.

За све друге послове неопходне за функционисање тужилаштва који нису напред наведени, ангажоваће се стучна лица по уговору о привременим и повременим пословима и уговору о делу, сходо законским одредбама.

III

ОБИМ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛОВА

У поступању по свим предметима тужилаштво мора бити ефикасно и ажурно при чему су запослени дужни да благовремено и правилно извршавају послове и поверене им радне задатке, а у складу са важећим прописима и роковима.

Ради омогућавања несметаног рада, а посебно ради примене Законика о кривичном поступку потребно је благовремено направити план материјалног и техничког обезбеђења тужилаштва и стварање свих потребних услова за вођење истраге односно предузимања одређених доказних радњи. План материјално техничког обезбеђења тужилаштва сачиниће јавни тужилац у договору са шефом рачуноводства и колегијумом јавног тужилаштва.

Пријем грађана и давање обавештења вршиће јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац.

Уписничар може на основу података из уписника давати само обавештења по овлашћењу јавног тужиоца, с тим што се иста ограничавају на податке о фази поступка у коме се предмет налази.

IV

ПРАЋЕЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ОБЛАСТИ РАДА, ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ, РАЗЈАШЊЕЊЕ ПРАВНИХ И ДРУГИХ ПИТАЊА И ДАВАЊЕ УПУТСТАВА

Поред општег праћења рада јавних тужилаштава у борби против криминалитета, тужилаштво ће пружати и стручну помоћ Основним јавним тужилаштвима у Чачку (са Одељењем у Ивањици) и Горњем Милановцу.

Пружање стручне помоћи вршиће јавни тужилац са заменицима јавног тужиоца и то у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

Основно јавно тужилаштво може затражити од овог тужилаштва и разјашњење правних и других питања као и давање мишљења односно упутстава о поступању у поједином предмету. Приликом тражења разјашњења правних и других питања, давања мишљења односно упутстава о поступању у поједином предмету Основно јавно тужилаштво је дужно да изнесе свој став.

Основна јавна тужилаштва могу преко овог тужилаштва од Републичког јавног тужилаштва затражити разјашњење правних и других питања или заузимања правних ставова као и давање мишљења односно упутстава о поступању у поједином предмету.

Уколико ово тужилаштво захтев Основног јавног тужилаштва прослеђује Републичком јавном тужилаштву обавезно је да да своје мишљење и да стави своје предлоге.

V

ОСТВАРИВАЊЕ НАДЗОРА

Полазећи од законских овлашћења Више јавно тужилаштво ће остваривати увид у појединачне предмете према указаној потреби, пратити и усмеравати рад Основних јавних тужилашта на свом подручју, кроз разматрање правних питања и кроз информације дате Основним тужилаштвима, које су добијене на саветовањима и колегијумима Вишег тужилаштва, као и на основу Извештаја о раду тужилаштва и сазнања добијених приликом појединачних реферисања у предметима у којима је тражена стручна помоћ. Остваривање надзора вршиће се и инструктивним прегледом рада Основних тужилашта уколико се за то укаже потреба у 2023. години.

VI

ОДНОС ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ПРЕМА ЈАВНОСТИ

Јавно тужилаштво обавештаваће јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду када се за то укаже потреба поступајући при том сходно одредбама члана 66. до 70. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Обавештавање јавности вршиће јавни тужилац, а изузетно заменик јавног тужиоца када га на то овласти јавни тужилац и то у конкретним предметима.

У односима са јавношћу, Више јавно тужилаштво у Чачку ће примењивати Комуникациону стратегију тужилаштва коју су донели РЈТ и ДВТ, чији су основни стратешки циљеви транспарентност и доступност, и којом Стратегијом се дефинишу начини и врсте комуникација и активности како унутар самог Тужилаштва, тако и између Тужилаштва и јавности.

VII

АНАЛИТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

Израду годишњих извештаја о раду обављаће управитељ писарнице Маријана Маринковић и уписничар Снежана Милосављевић. Уколико буде неопходно у изради

извештаја помоћи ће административно-технички секретар Драгана Ранђеловић, као и информатичар Дејан Масларевић, а надзираће непосредно јавни тужилац.

Израду Анализе годишњег рада тужилаштва обављаће јавни тужилац, с тим што ће поједина поглавља Анализе израдити заменици јавног тужиоца које одреди јавни тужилац.

VIII

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Комуникацију са полицијом и другим државним органима у предкривичном поступку пре свега оствариваће јавни тужилац или заменик кога тужилац одреди.

Дежурство у тужилаштво ван радног времена вршиће се по месечном распореду тако што ће јавни тужилац и заменици јавног тужиоца дежурати по једну четвртину у месецу ван радног времена, док ће јавни тужилац имати и пасивно дежурство у току целог месеца, тј. заменици јавног тужиоца о свим важним догађајима о којима буду информисани у току свог **дежурства дужни су одмах да обавесте јавног тужиоца**, због Обавезног упутства о обавештавању непосредно вишег и Републичког јавног тужиоца о свим важним догађајима.

У предметима уведеним у „КТ“, „КТМ“ и „КТЖ“ (главни претрес пред другостепеним судом) уписнике, заменици јавног тужиоца ће се, у случају спречености, међусобно замењивати у истрази, на главном претресу као и пред судијом за малолетнике, на начин како се међусобно договоре или на начин који одреди јавни тужилац.

У посебно сложеним предметима по процени јавног тужиоца, одступиће се од претходно утврђених правила, тако да ће јавни тужилац у појединим случајевима још у фази преткривичног поступка одредити једног од заменика тужиоца да поступа у таквом предмету од почетка, тј. од давања инструкција полицији пре подношења кривичне пријаве, дакле да руководи предистражним поступком па надаље након подношења кривичне пријаве да поступа у току целог кривичног поступка.

У погледу посебно сложених предмета јавни тужилац ће посебно водити рачуна о равномерном оптерећивању свих заменика јавног тужиоца.

Јавни тужилац ће бити пасивно дежуран у току целе године, изузев периода када буде користио годишњи одмор.

У време годишњих одмора дежурни тужилац поступаће у свим новопримљеним предметима и то поштујући законске рокове.

У писарници тужилаштва Маријану Маринковић, управитеља писарнице, у случају одсутности или спречености за рад замењиваће Снежана Милосављевић, уписничар и обратно, а уколико обе буду одсутне замењиваће их административно - технички секретар Драгана Ранђеловић.

IX

УСАВРШАВАЊЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ НОСИЛАЦА ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени имају право на стручно усавршавање о трошку Републике Србије. Подаци о стручном усавршавању за носиоце јавнотужилачке функције и за запослене воде се у посебној евиденцији и уносе се у лични лист јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца као и запослених. Тужилачки помоћници и приправници дужни су да похађају програме обуке које ће утврдити Државно веће тужилаца.

Поред права на стручно усавршавање заменици јавног тужиоца су у обавези и да учествују на појединим семинарима о чему ће одлучивати јавни тужилац.

X

ИЗМЕНА ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА

Јавни тужилац може утврђени програм и план рада у току године мењати због знатнијег поваћања броја предмета, повећања или смањења броја заменика јавног тужиоца, дуже одсутности заменика јавног тужиоца или запослених и других оправданих разлога, а у циљу ефикаснијег вршења надлежности и обављања послова управе у јавном тужилаштву.

О промени утврђеног програма и плана јавни тужилац обавештава непосредно више јавно тужилаштво.

Са овим програмом и планом рада упознати заменике јавног тужиоца и све запослене у јавном тужилаштву.

Програм и план рада доставити Апелационом јавном тужилаштву у Крагујевцу и подручним Основним јавним тужилаштвима.

**ВФ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
Мирјана Томашевић Ђондрић**