

Основно јавно тужилаштво у Ваљево

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ваљево 14. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	16
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	18
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	19
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	20
10. Преглед података о пруженим услугама	28
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	30
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	31
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	32
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	34
15. Чување носача информација	36
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	37
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	38
18. Финансијски подаци	39
19. Подаци о јавним набавкама	44
20. Подаци о државној помоћи	46
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	47

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

/

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву

Адреса (улица и број)

Бука Караџића бр.5

Поштански број

14000

Седиште

Ваљево

Матични број (МБ)

17773461

Порески идентификациони број (ПИБ)

106400302

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

osjtva@mts.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://va.os.jt.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

радно време је 7,30 - 15,30 часова док радње које не трпе одлагање, дежурни заменици јавног тужиоца предузимају и ван предвиђеног радног времена

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву не поседује посебан прилаз особама са инвалидитетом, с тим што се таквим особама контакт остварује или одласком у њихове просторије или друге просторије у којима су смештени, а у изузетним случајевима постоји могућност да се са особама са инвалидитетом, а у зависности од степена њиховог инвалидитета, у приземљу зграде обави одређена радња.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

13.01.2010. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Ана Свитлица

Контакт телефон

014/295-720

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Радно место, положај

Виши тужилачки сарадник

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Основни јавни тужилац у Ваљеву, Миле Николић

Контакт телефон

014/295-720

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

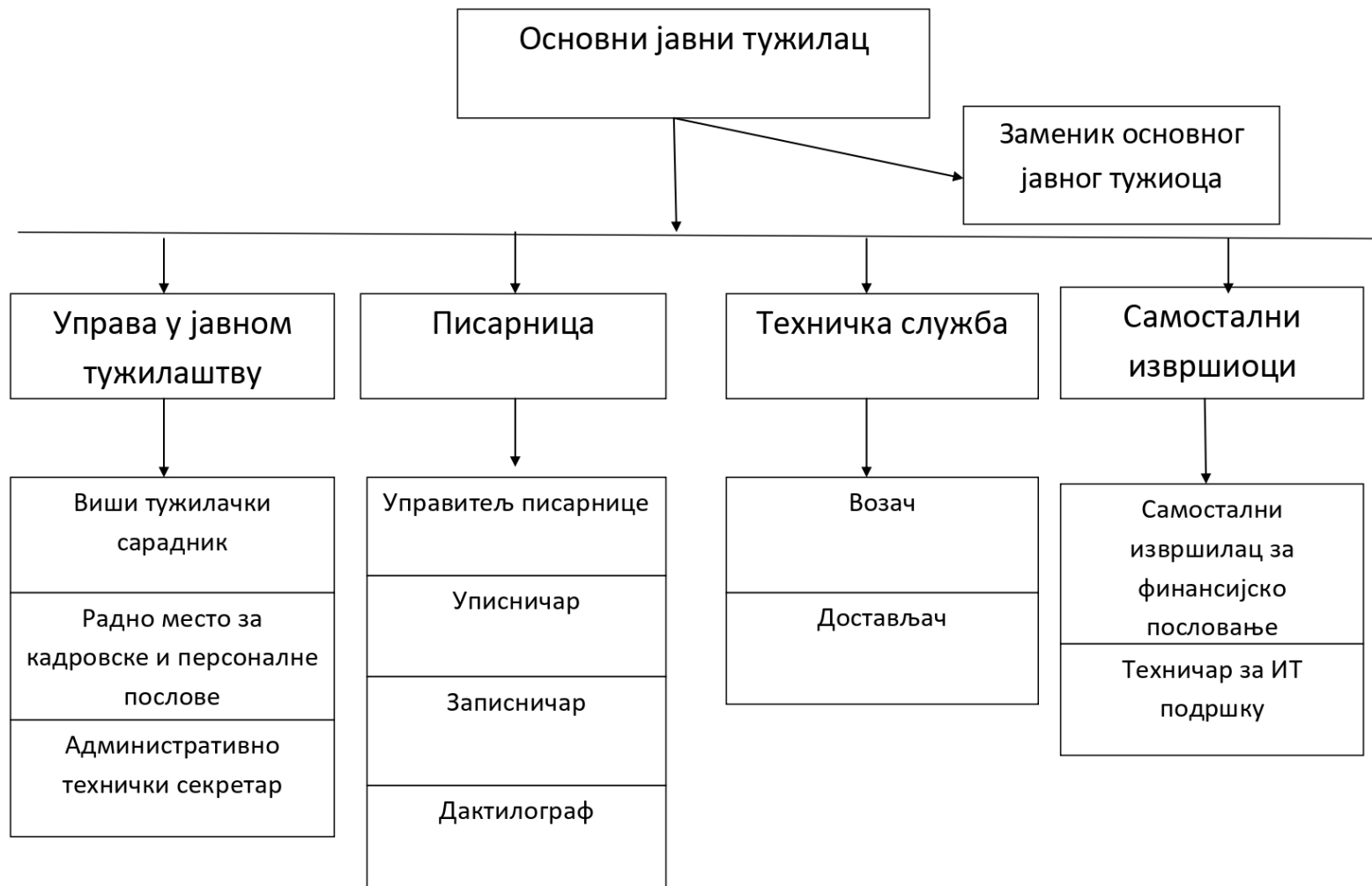
2. Организациона структура (органиграм)

/

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

/

Напомена

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

/

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Миле Николић

Контакт телефон

014/295-720

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Назив функције

Основни јавни тужилац у Ваљеву

Руководилац**Име и презиме**

Михаило Лучић

Контакт телефон

014/295-729

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Назив функције

први заменик јавног тужиоца

Опис функције

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

Ако није одређено или нема услова да се одреди ко руководи уместо јавног тужиоца, непосредно виши јавни тужилац одређује руководиоца из реда заменика јавних тужилаца.

Руководилац**Име и презиме**

Милош Мирковић

Контакт телефон

014/295-720

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Назив функције

први заменик јавног тужиоца

Опис функције

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилаштвом замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

Ако није одређено или нема услова да се одреди ко руководи уместо јавног тужиоца, непосредно виши јавни тужилац одређује руководиоца из реда заменика јавних тужилаца.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Миле Николић

Контакт телефон

014/295-720

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Назив функције

Основни јавни тужилац у Ваљеву

Опис функције

УПРАВА У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклањање неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Божидар Марковић

Контакт телефон

014/295-736

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Назив функције

Управитељ писарнице

Опис функције

ПИСАРНИЦА

У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Тужилаштва, као и други послови везани за рад писарнице.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Оснивање, седишта и подручја јавних тужилаштава, осим Републичког јавног тужилаштва, уређено је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

чл. 14 Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014, 106/2015, 63/2016 (Одлука Уставног суда)) у вези чл 22. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011 (други закон), 101/2011, 101/2013, 40/2015 (други закон), 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 (Одлука Уставног суда), 87/2018, 88/2018 (Одлука Уставног суда))

Опис овлашћења

Стварна надлежност јавног тужилаштва одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда, осим када законом није друкчије одређено.

Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Сходно наведеним прописима, Основно јавно тужилаштво у Ваљевоу надлежно је за гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежно неко друго тужилаштво. (стварна надлежност)

Опис обавеза

Гоњење учинилаца кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежно неко друго тужилаштво. (стварна надлежност Основног јавног тужилаштва у Ваљевоу)

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Чл. 9 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 101 од 20. новембра 2013.)

Опис овлашћења

Основно јавно тужилаштво у Ваљевоу врши надлежност за подручје Основног суда у Ваљевоу.

Опис обавеза

Основно јавно тужилаштво у Ваљевоу надлежно је за гоњење учинилаца кривичних дела извршених на територији месне надлежности Основног суда у Ваљевоу (месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Ваљевоу).

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

чл. 43. до 49. Законика о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 (Одлука Уставног суда), 62/2021 (Одлука Уставног суда));

Опис овлашћења

За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је, на основу **Законика о кривичном поступку** надлежан да:

- руководи предистражним поступком;
- одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења;
- спроводи истрагу;
- закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу;
- подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом;
- одустане од оптужбе;
- изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука;
- предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

Опис обавеза

Прикупљање потребних обавештења
Доношење наредбе о спровођењу истраге и наредбе о завршетку истраге
Саслушање осумњичених и сведока и предузимање других доказних радњи
Предузимање мера за обезбеђивање присуства окривљеног
Одлучивање о примени начела опортунитета - одлагање кривичног гоњења
подизање оптужнице односно подношење оптужног предлога у скраћеном кривичном поступку
изјављивање жалби против неправноснажних одлука суда и ванредних правних лекова против правноснажних одлука суда.

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Чланови 75. и 76. Закона о привредним преступима ("Службени лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77, 14/85, 74/87, 57/89, 3/90, "Службени лист СРЈ", бр. 27/92, 24/94, 28/96, 64/2001, "Службени гласник РС", бр. 101/200)

Опис овлашћења

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Ваљеву овлашћен је и да против правног лица и одговорног лица у правном лицу покрене поступак за привредне преступе пред Привредним судом у Ваљеву ради заштите законитости у области привредног и финансијског пословања.

Опис обавеза

Одлучивање о поднетим пријавама за привредни преступ
Прикупи потребних обавештења и предузимање других мера ради откривања учиниоца привредног преступа и обезбеђења доказа.
Предлагање надлежном суду да предузме одређене истражне радње.
Подношење оптужног предлога стварно и месно надлежном суду.
Изјављивање редовних и ванредних правних лекова против одлука суда

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

чл. 127 Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 (Одлука Уставног суда), 91/2019 (други закон), 91/2019);

Опис овлашћења

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Ваљеву предузима мере ради откривања, проналажења и прибављања потребних доказа за гоњење учинилаца прекршаја и успешно вођење прекршајног поступка пред судом.

Опис обавеза

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка,
Изјављивање редовних и ванредних правних лекова против одлука суда

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти
Закон о спречавању насиља у породици ("Службени гласник РС", бр. 94/2016);

Опис овлашћења

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Ваљеву одредио је заменике јавног тужиоца који су завршили специјализовану обуку да би остваривали надлежности јавног тужилаштва у спречавању насиља у породици и гоњењу учинилаца кривичних дела одређених овим законом.

Опис обавеза

Проучава обавештења и вреднује процену ризика од насиља у породици надлежног полицијског службеника,

Подношење предлога суду да се хитна мера продужи.

Одржавање састанака групе за координацију и сарадњу која разматра сваки случај насиља у породици који није окончан правоснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку, случајеве када треба да се пружи заштита и подршка жртвама насиља у породици и жртвама кривичних дела из овог закона.

Израђивање индивидуалних планова заштите и подршке жртвама насиља у породици и предлагање мера за окончање судских поступака.

Вођење евиденције о предлозима за продужење хитних мера и захтевима за одређивање мера заштите од насиља у породици.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Обавезе Основног јавног тужилаштва у Ваљеву не проистичу по неком другом основу осим по основу напред наведених законских прописа.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Ваљеву послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Основном јавном тужилаштву у Ваљеву, а у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година и преко тужилачког сарадника, односно у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година и преко вишег тужилачког сарадника.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Ваљеву произилазе из: Устава Републике Србије, Закона о јавном тужилаштву; Законика о кривичном поступку; Закон о парничном поступку, Закона о општем управном поступку, Закона о прекршајима, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и других прописа побројаних у рубрици "Прописи", које Основно јавно тужилаштво у Ваљеву користи у раду.

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе и то вођењем кривичних, прекршајних и поступака за привредне преступе, сходно описаним надлежностим, овлашћењима и обавезама.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Закона о јавном тужилаштву; Закон о кривичном поступку .

Сажет опис поступања

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости. Послови из надлежности јавног тужилаштва се обављају континуирано, поступајући по поднетим кривичним пријавама од стране Полицијске управе и других лица.

Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
Кт. бр.
Датум:
ВАЉЕВО

ОСНОВНОМ СУДУ У ВАЉЕВУ

ВАЉЕВО

На основу чл.43 ст.2 тач.5 ЗКП-а, у вези са чл.495 и чл.499 ст.1 ЗКП-а, подносим следећи:

ОПТУЖНИ ПРЕДЛОГ

ПРОТИВ:

Окр. АА, са пребивалиштем у _____, рођеног _____, од оца _____ и мајке _____, осуђиваног и то:

ЗБОГ ТОГА

Што је:

Дана _____ око ____ часова у Ваљево, као лице способно да схвати значај свог дела и да управља својим поступцима, тешко телесно повредио ошт. ББ из Ваљево, на тај начин што је након краће вербалне расправе са оштећеним ББ, пришао ББ и задао му ударац главом у пределу чела оштећеног од ког ударца је оштећени пао на под, да би потом окр. ухватио за косу оштећеног повукао га и задао му још два до три ударца затвореном шаком по глави, наневши му том приликом тешку телесну повреду у виду прелома неозначених делова костију лобање и прелом костију лица – прелом предњег зида десног чеоног синуса и прелом горњег и унутрашњег коштаног зида десне очне шупљине као и лаку телесну повреду у виду нагњечења очне јабучице и спољних меких омотача ока, при чему је окривљени био свестан свог дела, чије извршење је и хтео и био свестан његове забрањености,

-чиме је учинио кривично дело Тешка телесна повреда из чл. 121 ст. 1 КЗ.

ПРЕДЛАЖЕМ

Да се пред Основним судом у Ваљево закаже и одржи главни претрес на који позвати:

- ОЈТ Ваљево,
- окривљеног АА,
- сведока оштећеног ББ,
- сведока ВВ,
- сведока ГГ.

Да се као писмени доказ употребе: Записник о саслушању окривљеног сачињен пред овим тужилашвом дана _____ године, Записник о саслушању сведока ошт. ББ сачињен пред овим тужилашвом дана ____ године, Записник о саслушању сведока ВВ сачињен пред овим тужилашвом дана _____ године, Записник о саслушању сведока ГГ сачињен пред овим тужилашвом дана ____ године, Специјалистички извештај Одељења за пријем и збрињавање ургентних стања за ошт. ББ, Отпусна листа са епикризом за ошт. ББ за период лечења од ____ до _____, Налаз и мишљење вештака од _____, извод из КЕ за окривљеног ПУ Ваљево.

Сходно чл.500 ст.1 тач.5 ЗКП-а, истичем да се чињенице из којих произилазе субјективна и објективна обележја кривичног дела које се окривљеном ставља на терет и чињенице од којих зависи доношење правилне одлуке о врсти и мери кривичне санкције, утврђују на основу изјаве сведока ошт. ББ дате на записник пред овим тужилашвом, на основу изјаве сведока ВВ, сведока ГГ дате на записник пред овим тужилашвом, као и на основу напред наведених писаних доказа.

Предлажем да се окривљени након изведених доказа на главном претресу огласи кривим за предметно кривично дело и да му се изрекне безусловна казна затвора у трајању која би била адекватна ранијој вишеструкој осуђиваности окривљеног од чега једном и за исто кривично дело .

Заменик јавног тужиоца

Статистички и други подаци

У 2021. години ОЈТ Ваљево укупно је било у раду по свим уписницима 9548 предмета.

Од којих је било у раду по уписницима КТ- 1137 предмета (ранија година 1067 предмета), Ктр-3138 предмета (ранија година 2805 предмета), КТО – 303 предмета , КТИ – 6 предмета, КП- 675 предмета (ранија година 498 предмета), Ктн-688 предмета (ранија година 691 предмета), ПТ- 1482 предмета (ранија година 1416 предмета), А-671 предмета (ранија година 812 предмет) , Пи-33

предмета (раније година - 42 предмета), КЕО – 282 предмета, СК – 49 предмета, КДП – 28 предмет, Р- 740 предмета, НПТ – 292 предмета.

У вези горе наведеног, приметано је незнатно повећање заprimљених предмета у ово ОЈТ у 2021 години у односу на претходну 2020. годину.

Подаци за текућу годину биће објављени након израде извештаја о раду за 2022. годину.

Обим рада јавног тужилаштва у 2021. години по уписницима/ врсти предмета

врста уписника / број предмета у 2021. години
Кт / 1137 предмета
Ктр / 3138 предмета
Кто / 303 предмета
Кти / 6 предмета
Кп / 675 предмета
Ктн / 688 предмета
Пт / 33 предмета
А / 671 предмет
Пи / 33 предмета
Кео / 282 предмета
Ск / 49 предмета
Кдп / 28 предмета
Р / 740 предмета
Нпт / 292 предмета

План рада

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

/

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о јавном тужилаштву „Службени гласник РС“, бр. 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 101 од 29. децембра 2010, 78 од 19. октобра 2011 - др. закон, 101 од 30. децембра 2011, 38 од 25. априла 2012 - УС, 121 од 24. децембра 2012, 101 од 20. новембра 2013, 111 од 15. октобра 2014 - УС, 117 од 29. октобра 2014, 106 од 21. децембра 2015, 63 од 15. јула 2016 - УС,

Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2008/116/4/reg>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Устав Републике Србије;
- Закон о јавном тужилаштву;
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава;
- Кривични законик;
- Законик о кривичном поступку;
- Закон о парничном поступку;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о раду;
- Закон о државним службеницима;
- Закон о платама државних службеника и намештеник;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закон о заштити узбуњивача;
- Закон о заштити података о личности;
- Закон о прекршајима;
- Закон о адвокатури;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету;
- Закон о здравственом осигурању;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела;
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела;
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима;
- Закон о извршењу кривичних санкција
- Породични закон;
- Закон о спречавању насиља у породици;
- Закон о облигационим односима;3
- Закон о јавној својини;
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавној управи;
- Закон о агенцији за борбу против корупције;
- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима;
- Уредба о спорвођењу интерног и јавног конкурса за попињавање извршилачких радних места у државним органима;
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима
- Правилник о попуњавању извршилачких радних места у јавним тужилаштвима
- Правилник о поступку пријема тужилачких приправника

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

.План и програм рада Основног јавног тужилаштва у Ваљеву

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштвоу

Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у јавнотужилачким одлукама.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

/

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Извештај о раду Основног јавног тужилаштва за 2021. годину,

Програм рада Основног јавног тужилаштва за 2022. годину.

Наведени акти нису објављени јер не постоји обавеза њиовог објављивања.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Не постоје прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, а који су тренутно у поступку припреме.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

/

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Подношење кривичне пријаве

Опис пружања услуге

Подношење кривичне пријаве. Кривична пријава Основном јавном тужилаштву у Ваљеву може се поднети на један од следећих начина :

- писаним путем
- телефоном
- усмено на записник

Писана кривична пријава може се непосредно предати у писарници Основног јавног тужилаштва у Ваљеву. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва osjtva@mts.rs. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу кога, у зависности од сложености предмета, одређује први заменик јавног тужиоца.

Пример кривичне пријаве :

ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ВАЉЕВУ

Ул. Вука Караџића бр.5

На основу чл. 280 Законика о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ: (навести што потпуније податке о евентуалном учиниоцу кривичног дела или навести да учинилац није познат)

ЗБОГ ИЗВРШЕЊА КРИВИЧНОГ ДЕЛА: (унети законски назив кривичног дела)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

(У овом делу потребно је унети чињенични опис из ког произилазе сва обележја догађаја који се пријављује, време и место извршења потенцијалног кривичног дела, предмет на коме је и средство којим је извршено потенцијално кривично дело, остала лица која су на неки начин учествовала у догађају који се пријављује, те све остале податке које подносилац пријаве поседује)

ПРИЛОЗИ: *(У овом делу потребно је побројати све доказе које подносилац има у вези са извршеним кривичним делом, како материјалне доказе, тако и имена сведока који могу посведочити о догађају који се пријављује, а све материјалне доказе потребно је КОПИРАТИ И УЗ КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ ДОСТАВИТИ ТУЖИЛАШТВУ.)*

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

(Име и Презиме, Пребивалиште, ЈМБГ, број телефона)

Подношење кривичне пријаве телефоном. Кривична пријава може се поднети и усмено, и то путем телефонау ком случају ће службено лице поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подношење кривичне пријаве на записник. Подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва Ул. Вука Караџића бр.5, на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса. Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука. Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обрађају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза. Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави.

Пример кривичне пријаве примљене на записник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ
Кт.бр.
дд.мм.г.
Ваљеву

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ

Присутни:

Заменик јавног тужиоца:

Записничар:

Дана /навести датум/ у просторије ОЈТ у Ваљеву, без позива приступило-ла /навести име и презиме, адресу, ЈМБГ/ и пошто је упозорен-на на последице лажног пријављивања поднето је на записник следећу:

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

Против:

/име и презиме, адреса, или навести све друге податке на основу којих би било могуће да се лице идентификује/

Навести чињенични опис догађаја, који би у највећој могућој мери представљао одговоре на значајна питања криминалистике

Као доказ прилажем /документацију или друге предмете/, и предлажем саслушање следећих сведока /име, презиме, адреса/

Како са свега наведеног сматрам да постоји основу сумње да су се у радњама _____стекла сва битна обележја кривичног дела _____ из чл._____ Кривичног законика, предлажем да јавно тужилаштво предузме све законом предвиђене радње и против пријављеног _____ пред надлежним судом покрене кривични поступак како би пријављени _____ био оглашен кривим по закону, а мени надокнађена претрпљена штета.

Пратио-ла сам диктирање, па ми записник, на који немам никаквих примедби, не треба посебно читати

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ЗАПИСНИЧАР ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Подносилац кривичне пријаве који није задовољан одлуком јавног тужиоца, може изјавити приговор Вишем јавном тужилаштву у Ваљеву у року од осам дана од дана пријема обавештења о одлуци, односно у року од три месеца од дана доношења одлуке, уколико није уредно обавештен.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Увид и фотокопирање из списка предмета

Опис пружања услуге

Увид и фотокопирање из списка предмета. Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца или тужилачки помоћник коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Пример молбе за увид и фотокопирање из списка предмета :

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ

МОЛБА

1).- За фотокопирање списка предмета

КТ.бр. _____

КТР.бр. _____

КЕО.бр. _____

КТН.бр. _____

и то:

1-Кривична пријава

2-Скица лица места

3-Записник о увиђају50

4-Фото-документација

5-Алкотест

6- _____

7- _____

8- _____

9- _____

10- _____

(заокружити редни број ознаке предмета као и редни број испред тражене документације или поунити

другу ознаку).

Наведена документација ми је потребна ради:

ИЛИ

2).- За увид у списе предмета

КТ.бр. _____

КТР.бр. _____

КЕО.бр. _____

КТН.бр. _____

У Ваљеву, _____

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

(написати читко име и презиме)

Примио-ла дана _____

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Пример одлуке којом се одобрава увид у списе предмета

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ

Кт.бр.

дд.мм.г.

Ваљеву

ДОЗВОЉАВА СЕ оштећеном _____, од оца _____, са пребивалиштем у _____, у Улици _____, ЈМБГ _____ разматрање, копирање и снимање списа предмета овог тужилаштва
КТ _____.

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем грађана без позива

Опис пружања услуге

Пријем грађана без позива. Одлуком јавног тужиоца, А.бр.65/2021 од 26.01.2021. годин предвиђено је да ће грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, примати и давати потребна обавештења Основни јавни тужилац у Ваљеву Миле Николић сваког четвртка у времену од 10 до 12 часова. Ван предвиђеног времена, грађане може примити први заменик јавног тужиоца Михаило Лучић, сваким радним даном од 07, 30 до 15, 30 часова, уколико процени да је то неопходно (канцеларија 5).

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Давање обавештења о предметима

Опис пружања услуге

Давање обавештења о предметима врши се у писарници тужилаштва на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад сходно

чл. 72 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање уверења и потврда

Опис пружања услуге

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама тужилаштво ће одлучити у писаној форми, без одлагања. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење односно потврда има издати, а уверење, односно потврда издаје се у писарници тужилаштва.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Представке и притужбе

Опис пружања услуге

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници тужилаштва или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва osjtva@mts.rs. У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Основног јавног тужилаштва у Ваљеву, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби, не може се изјавити жалба нити приговор.

Пример обавештења јавног тужиоца о поднетој притужби које се доставља подносиоцу:

Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ
КТР број
ДД.ММ.ГГ год.
ВАЉЕВО

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОДНОСИОЦА ПРИТУЖБЕ
АДРЕСА ПОДНОСИОЦА

Поводом Ваше притужбе, а везано за поступање у предмету Основног јавног тужилаштва у Ваљеву КТ. бр. /16 на основу чл. 72 и чл. 73 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, обавештавам Вас да сам извршио увид у спис предмета, прибавио изјашњење поступајућег обрађивача предмета, утврдио да је у свему поступано по закону, те нашао да су наводи притужбе неосновани.

ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одлучивања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Опис пружања услуге

На поступак одлучивања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева, али ће тужилаштво одлучити и о захтеву који није сачињен на том обрасцу.

Пример Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја :

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам: обавештење да ли поседује тражену информацију; увид у документ који садржи тражену информацију; копију документа који садржи тражену информацију; достављање копије документа који садржи тражену информацију:

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин: _____

12 Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја може се преузети и са интернет странице тужилаштва <https://va.os.jt.rs>,

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____, _____

адреса

дана _____ 20__ године _____

други подаци за контакт

Потпис

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја (Сл. Гласник РС бр. 120/04). Против одлуке тужилаштво да одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, тражилац може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Пример жалбе када је одбијен захтев за приступ информацијама од јавног значаја:

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца против решења Основног јавног тужилаштва у Ваљеву ПИ бр. Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла- упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целиности, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У,

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

дана20... године

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

Ако тужилаштво без одлагања, а најкасније у року од 15 дана, не одговори на захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, странка може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Пример жалбе када орган власти није поступио или није поступио у целости по захтеву тражиоца у законском року :

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
потпис

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

..... Потпис

У....., дана 20...године

Напомена

/

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

/

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
поступање по кривичним пријавама (КТ +КТН)	1137	892	1137/892	-
издавање уверења	2608	2344	2608/2344	-
поступање по притужбама	100	29	100/29	-
поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја	33	26	33/26	-

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

У 2021. години укупно је оптужено 261 лице, од тог броја према 260 лица је поднет оптужни предлог, а 1 лице је оптужено након истраге. Суд је донео према 379 лица пресуде, али те пресуде су донете и по оптужним актима из претходних извештајних година, од тога су 342 осуђујуће, 20 ослобађајуће, 17 одбијајућих. Број оптужених лица према којима није донета првостепена пресуда износи 116. У зависности од сложености предмета траје и главни претрес. Присутна је и сада пракса да судови углавном најпре узимају у рад правно једноставније и лакше предмете, тако да у неким сложенијим предметима нису заказана суђења ни након годину дана од подношења оптужног акта.

Праћење тока поступка

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

/

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Инспекцијских контрола није било у текућој као ни у претходној години.

Врста инспекцијског надзора

Инспекцијских контрола није било у текућој као ни у претходној години.

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

У претходној и текућој години није било извршених ревизија пословања.

Врста ревизије пословања

У претходној и текућој години није било извршених ревизија пословања.

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

Ревизорски извештај

/

Напомена

-

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

/

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Део зграда површине 470 м² на адреси ул. Вука Караџића бр.5, Ваљево

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Основно јавно тужилаштво у Ваљево је корисник дела зграде на адреси ул. Вука Караџића бр.5, Ваљево

Основ коришћења

Решење о преносу права коришћења непокретности бр. 361-01-32/06-12 од 19.04.2010. године

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Ово тужилаштво располаже са два путничка возила марке „Фиат“ типа „Пунто“, рег. ознаке VA 097-KV и марке „Опел“ типа „Астра“ VA-152TV .

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

/

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004, 2007, 2009, 362010 и 2021

Место објављивања

Београд

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Правилник о управи у јавном тужилаштву

Година доношења

2009

Место објављивања

"Службени гласник РС", бр. 110 од 28. децембра 2009, 87 од 19. новембра 2010, 5 од 25. јануара 2012, 54 од 31. маја 2017, 14 од 23. фебруара 2018, 57 од 9. августа 2019.

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2017/54/9>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Милош Мирковић

Контакт телефон

014/295-720

Адреса електронске поште

osjtva@mts.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштву („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10 и 5/12), јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац и искључиво се могу употребљавати приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити. Државни службеници и намештеници запослени у тужилаштву не поседују службене легитимације и значке.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.110/09, 87/10 и 5/12) којим се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације устунут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, „јавно тужилаштво“ и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји

простор димензија 6 x 9 цм за фотографију величине 2,5 x 2 цм, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског број, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст „ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуrom дебљине 0,2 цм, са унутрашње стране уским рамом величине 0,5 цм са натписом на горњој страни „Република Србија“, а на доњој страни „Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм од врха рама са леве и испод десне стране налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм које су заломљене по средини на доле на лево и десну страну и горњом страном прелазе рам језгра значке за 0,1 цм. У централном делу значке на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Изнад рама значке налази се усправно постављен мач са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним на централној дужини ширине 6,5 цм. Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација значака води се у Републичком јавном тужилаштво. Ова евиденција садржи редни број, назив јавног тужилаштва, серију издате службене легитимације и значке и серијски број, датум и потпис лица које је службену легитимацију и значку примило.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Јавни тужилац је инокосан државни орган, те одлуке не доноси у већу, с тим да се сва питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у јавном тужилаштво. Седницама Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници, као и други запослени и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа. На седницама колегијума је искључена јавност. Јавност је искључена и приликом предузимања осталих радњи у поступку као што су саслушање осумњичених, испитивање сведока и предузимање друугих доказних радњи од стране јавног тужиоца у претходном кривичном поступку.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање објеката које користи ово тужилаштво и активности овог тужилаштва дозвољено је уз претходно одобрење Вишег јавног тужилаштва.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

/

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
садржина списка предмета		Ограничен у складу са законом	
одлуке јавног тужиоца		Ограничен у складу са законом	
записници о предузетим радњама у кривичном поступку		Ограничен у складу са законом	
службене белешке		Ограничен у складу са законом	
изјављени правни лекови против судских одлука		Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о учесницима у кривичном поступку		Ограничен у складу са законом	
подаци о носиоцима јавнотужилачке функције и запосленима		Ограничен у складу са законом	
подаци о платама носиоца јавнотужилачке функције и запосленима		Омогућен у начелу без ограничења	
статистички подаци о раду јавног тужилаштва		Омогућен у начелу без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

У припреми је увођење САПО програма који предвиђа формирање јединствене електронске базе података.

Основ успостављања

У складу са одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Врста података који се прикупљају

У уписницима су садржани основни подаци о физиким лицима као што су име, презиме, јмбг, пребивалиште, боравиште, својство у кривичном поступку, кривично дело, као и основни подаци о

примљеним обавештењима, предузетим радњама, одлукама тужиоца и поступајућих судова.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извори података су из надлежности органа

Начин и могућност приступа подацима

У складу са законом.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

/

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције које се воде у Основном јавном тужилаштвоу у Ваљеву.

Начин чувања

Подаци у папирној форми чувају се у предметима формираним по одговарајућем уписнику у зависности од врсте поднеска и подносиоца. Ови подаци чувају се у писарници тужилаштва у седишту Основног јавног тужилаштва у Ваљеву. Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују архивирање.

Место чувања

Подаци који се чувају у папирној форми налазе се у просторијама које су адекватне за чување и које су обезбеђене од неовлашћеног приступа. Архива и писарница се закључавају и приступ имају само запослени у писарници а други запослени по овлашћењу јавног тужиоца и шефа писарнице. Просторије у којима се чувају предмети нису обезбеђене видео надзором.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

/

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Неке од информација које су тражене више пута односе се на садржину списка предмета, одлуке јавног тужиоца, записнике о предузеим радњама у поступку, службене белешке, информације о предузетим радњама у поступку, затима на податке о учесницима кривичног поступка, податке о носиоцима јавнотужилачке функције и и запосленима у тужилаштву, податке о платама запослених у тужилаштву и др.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Све информације о подношењу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја овом тужилаштву наведене су у одељку "Услуге" овог Информатора

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја може се поднети писменим путем, електронским путем, као и непосредно овом тужилаштву.

Поштанска адреса

ул. Вука Караџића бр.5, 14000 Ваљево

Број факса

014/295-721

Адреса за пријем електронске поште

osjtva@mts.rs

Тачно место

канцеларија бр.12

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

/

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0013	411000		Плате, додачи и накнаде запослених	31.601.000,0 0	26.098.743,9 5	
01	330	1604	0013	412000		Доприноси исплатиоца	5.262.000,00	4.214.947,13	
01	330	1604	0013	413000		Поклони за децу запослених	1.000,00	-	
01	330	1604	0013	414000		Солидарна помоћ	1.000,00	-	
01	330	1604	0013	415000		Превоз запослених	380.000,00	271.887,31	
01	330	1604	0013	416000		Јубиларне награде	94.000,00	-	
01	330	1604	0013	421000		Стални трошкови	2.050.000,00	1.891.916,75	
01	330	1604	0013	422000		Трошкови за пословна путовања	35.000,00	10.560,00	
01	330	1604	0013	423000		Трошкови кривичног поступка	12.500.000,0 0	12.494.536,5 3	

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0013	425000		Текуће поправка и одржавање	135.000,00	82.548,00	
01	330	1604	0013	426000		Материјали	1.100.000,00	907.413,30	
01	330	1604	0013	482000		Регистрација возила	55.000,00	46.473,00	
01	330	1604	0013	483000		Новчане казне и пенали	154.000,00	153.000,00	
01	330	1604	0014	411000		Плате, додаци и накнаде запослених	22.176.000,00	19.388.060,13	
01	330	1604	0014	412000		Доприноси исплатиоца	3.588.000,00	3.131.171,74	
01	330	1604	0014	413000		Поклони за децу запослених	-	-	
01	330	1604	0014	414000		Отпермина за одлазак у пензију	-	-	
01	330	1604	0014	415000		Превоз запослених	1.002.000,00	970.082,59	
01	330	1604	0014	512200		Опрема	200.000,00	197.718,08	
04	330	1604	0014	414000		Солидарна помоћ	1.180.423,00	1.179.423,00	
04	330	1604	0014	416000		Јубиларне награде	106.376,00	105.376,00	
13	330	1604	0014	414000		Солидарна помоћ	128.331,00	128.331,00	

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1604	0013	485000		Накнада штете у судским поступцима	45.800,00	44.251,26	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1064	0013	411000		Плате, додачи и накнаде запослених	29.776.000,0 0	29.772.893,6 5	
01	330	1604	0013	412000		Доприноси исплатиоца	4.972.540,00	4.952.274,31	
01	330	1604	0013	413000		Поклони за децу запослених	31.000,00	30.000,00	
01	330	1604	0013	414000		Солидарна помоћ	51.399,00	50.399,00	
01	330	1604	0013	415000		Превоз запослених	477.000,00	410.632,70	
01	330	1604	0013	416000		Јубиларне награде	165.413,00	164.413,00	
01	330	1604	0013	421000		Стални трошкови	2.151.000,00	2.119.572,17	
01	330	1604	0013	422000		Трошкови за пословна	80.000,00	80.000,00	

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања			
01	330	1604	0013	423000		Трошкови кривичног поступка	12.8000.000, 00	12.798.488,1 8	
01	330	1604	0013	425000		Текућа поправка и одржавања	181.000,00	158.691,00	
01	330	1604	0013	426000		Материјали	1.172.856,00	1.137.855,24	
01	330	1604	0013	482000		Регистрација возила	60.000,00	49.150,00	
01	330	1604	0013	483000		Новчане казне и пенали	272.750,00	270.157,56	
01	330	1604	0014	411000		Плате додачи и накнаде запослених	20.750.000,0 0	20.652.573,7 6	
01	330	1604	0014	412000		Доприноси исплатиоца	3.454.950,00	3.438.653,50	
01	330	1604	0014	413000		Поклони за децу запослених	33.000,00	33.000,00	
01	330	1604	0014	414000		Отпремнине за одлазак у пензију	179.880,00	179.440,00	
01	330	1604	0014	415000		Превоз запослених	938.164,74	913.873,50	
01	330	1604	0014	512200		Опрема	200.000,00	191.196,40	
04	330	1604	0014	414000		Солидарна помоћ	1.412.641,00	1.411.641,00	

Основно јавно тужилаштво у Ваљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	330	1604	0014	416000		Јубиларне награде	121.862,00	121.862,00	
13	330	1604	0014	414000		Солидарна помоћ	158.203,00	158.203,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

/

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

/

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добро	канцеларијск и материјал	500.000,00	јавна набавка мале вредности	2/2022					
добро	опрема	200.000,00	јавна набавка мале вредности	5/2022					
добро	тонери	200.000,00	јавна набавка мале вредности	2/2022					
добро	гориво за службено возило	140.000,00	јавна набавка мале вредности	2/2022					

Верзија плана

1

Датум усвајања

18.01.2022. година

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
чл. 27.ст.1 тач.1 ЗЈН	Опрема	200.000,00	197.718,08	197.718,08		

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

/

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Основни јавни тужилац		132.356,90 динара
Заменик јавног тужиоца		115.092,96 динара
Тужилачки помоћник		61.197,13 - 107.639,23 динара
Радно место за кадровске и персоналне послове		57.716,39 динара
Административно - технички секретар		52.731,13 динара
Управитељ писарнице		55.633,76 динара
Уписничар		41.362,49 - 52.731,13 динара
Записничар		33.864,03 - 37.492,31 динара
Дактилограф		36.282,89 динара
Достављач		36.282,89 динара
Возач		36.282,89 динара
Самостални извршилац за финансијско пословање		86.111,38 динара
ИТ техничар		61.197,13 динара

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
извор 01 - 411+412 носиоци јавнотужилачке функције	30.313.691,08
извор 01 --411+412 - запослени државни службеници и намештеници	22.519.231,87

Напомена

/

Назад на Садржај

Назад на Садржај

