



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ**

Ул. Јована Цвијића бб

15300 Л о з н и ц а

ИНФОРМАТОР О РАДУ

У Лозници, октобар 2022.године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ЛОЗНИЦИ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	-3-
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	-5-
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	-9-
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	-10-
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА.....	-13-
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ.....	-13-
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	-17-
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	-18-
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	-19-
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	-20-
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	-22-
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	-24-
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	-27-
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	-28-
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМ.....	-28-
16. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....	-29-
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	-29-
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	-30-
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	-30-
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	-31-
21. ПРИЛОГ.....	-34-
Образак кривичне пријаве	-34-
Образак притужбе /представке	-35-
Образак захтева за приступ информацијама од јавног значаја:	-36-
Образак жалбе.....	-37-
Образак молбе за издавање фотокпије/увида у спис предмета.....	-39-

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво у Лозници

Адреса седишта: Лозница, ул.Јована Цвијића бб

Број телефонске централе: 015/882-356

Број телефакса: 015/882-356

Број телефона: лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја је 015/882-356

Број телефона: лица овлашћеног за заштиту података о личности је 015/882-356

Електронска пошта: osnovnotuz-loznica@mts.rs

Веб сајт: lo.os.jt.rs

Матични број: 17773569

ПИБ: 106399238

Шифра делатности: 8423

Основно јавно тужилаштво у Лозници основано је у складу са Законом о седиштима подручјима судова и јавних тужилаштава (“Службени гласник РС“ број 101/13), а почело је са радом 01.01.2014. године.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Лозници сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности (“Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09, 68/12-Одлука Уставног суда 107/12) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС“ број 68/10).

Основно јавно тужилаштво у Лозници је Информатор о раду први пут израдило 15.јуна 2017.године, а на сајту је први пут објављен 2018.године.

Последње ажурирање података објављених у Информатору о раду извршено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа (“Сл. гласник РС”, број 68/10), од 30. марта 2018.године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду одговорно лице је Руководилац управе Основног јавног тужилаштва у Лозници Младенка Манојловић.

Информатор о раду се објављује на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Лозници lo.os.jt.rs, а на захтев заинтересованог лица се може извршити увид у Информатор о раду, док се примерак информатора може добити уз накнаду нужних трошкова у управи Основног јавног тужилаштва у Лозници, ул.Јована Цвијића бб, пети спрат, канцеларија бр.501.

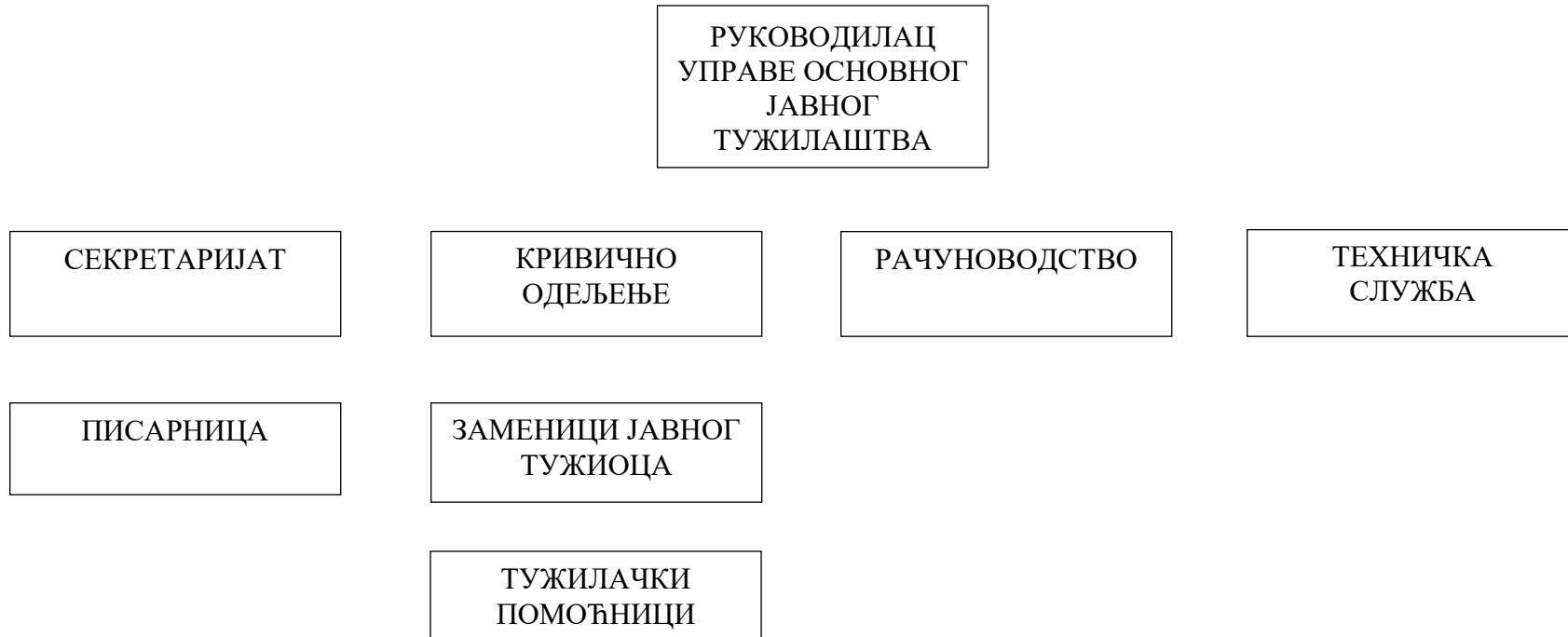
слика 1 - Зграда правосудних органа у Лозници у којој се налази Основно јавно тужилаштво у Лозници



Лозница, ул.Јована Цвијића бб,
ОЈТ у Лозници - пети спрат

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Графички приказ организационе структуре Основног јавног тужилаштва у Лозници



Наративни приказ организационе структуре

Организационе јединице

Јавни тужилац предузима радње у поступку непосредно или преко својих заменика, те се полазећи од врсте, обима и сложености послова као и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада у Основном јавном тужилаштву у Лозници образују следеће организационе јединице:

1- Кривично одељење, у којем се налазе:

- а) Заменици јавног тужиоца
- б) Тужилачки помоћници

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним предметима и другим предметима, а у оквиру ког се поступа по кривичним пријавама из групе кривичних дела против привреде, за борбу против насиља у породици и обраду предмета у којима се примењује институт одлагања кривичног гоњења ("КЕО") као и по другим писменима и пријавама која се заводе у КТР уписник и КТН уписник.

За обављање послова у Кривичном одељењу распоређено је 6 заменика јавног тужиоца.

Као контакт тачка и примарни обрађивач у предметима по кривичним пријавама када се као оштећени јављају лица која обављају послове од општег интереса у области јавног информисања одређена је заменик јавног тужиоца Бојана Теших Маричић, док је за секундарног обрађивача наведених предмета одређена заменик јавног тужиоца Весна Везилић.

Такође, у кривичном одељењу систематизовано је радно место:

- Тужилачки помоћник и то: виши тужилачки сарадник - 2 извршиоца (од којих једно место није попуњено) и 2 извршиоца која су ангажована по основу повећаног обима посла.

У кривичном одељењу се обрађују предмети у којима је потребно спровести доказне радње, саслушање и испитивање, а у раду ког одељења, поред јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца, учествују и тужилачки помоћници који под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца у складу са чл. 48. Законика о кривичном поступку предузимају радње саслушања и испитивања у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година и до осам година (тужилачки и виши тужилачки сарадници).

Тужилачки сарадник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду у предметима мање сложености, прати судску праксу, израђује нацрте једноставнијих поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове мање сложености предвиђене законом и другим прописима.

На радном месту тужилачког помоћника са звањем тужилачког сарадника запослени је: Јелена Јаковљевић која је ангажована по основу повећаног обима посла.

Виши тужилачки сарадник помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака и јавнотужилачких одлука, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

На радном месту тужилачког помоћника са звањем вишег тужилачког сарадника запослени су: Предраг Алексић и Гордана Марковић која је ангажована по основу повећаног обима посла.

Унутрашње уређење

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у тужилаштву на реализацији послова и задатака у Основном јавном тужилаштву у Новом Саду образују се следеће организационе организационе јединице:

- I Секретаријат
- II Писарница
- III Рачуноводство
- IV Техничка служба

У Секретаријату се обављају стручни и административни послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа, води кадровска евиденција, обавља писмена кореспонденција са другим органима, врши припрема и израда програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, обављају и други послови по налогу јавног тужиоца.

У Основном јавном тужилаштву у Лозници није систематизовано радно место секретара те послове из ове области обављају Руководилац јавног тужилаштва Младенка Манојловић и административно-технички секретар.

Послове административно-техничког секретара обавља Марица Петровић.

Контакт: 015/882-356
Пети спрат, соба бр.501

У **писарници**, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника и евиденција о кретању предмета, архивирање завршених предмета, експедовање и разношење поште, пријем писмена, израда годишњих и периодичних извештаја о раду Тужилаштва, као и остали послови везани за рад писарнице.

Радам организационе јединице писарница руководи шеф писарнице Јелица Алимпић.
Контакт телефон: Информације о предметима: 015/882-356

На радном месту уписничара запослени су: Гордана Радовановић и Зорица Лазаревић (коју на породилском одсуству мења Жељана Ђукановић).

У Основном јавном тужилаштву у Лозници није образован дактилобиро нити је систематизовано место шефа дактилобироа. На радном месту дактилографа/записничара запослени су: Мира Лазич, Марија Савић, Татјана Симић и Драгица Манојловић. По основу повећаног обима посла ангажована је Марија Јоцић.

Рачуноводство врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

Послове самосталног извршиоца за финансијско пословање обавља Јелена Стајовић.
Контакт: 015/889-154

Пети спрат, соба бр. 516

Техничка служба врши превоз за потребе тужилаштва, одржавање чистоће, као и друге послове у вези са радом и потребама тужилаштва.

У техничкој служби се систематизују следећа радна места:
-возач

Послове возача и достављача обавља Душан Миловановић.

Тужилаштву оперативне и информатичке послове обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица, а за обављање ових послова систематизована су следећа радна места:

-Техничар за ИТ подршку

Посао техничара за ИТ подршку обавља Саша Деспотовић.
Контакт: 015/882-356
Пети спрат, соба број 520

ЗАПОСЛЕНИ

Одлуком о броју заменика јавних тужилаца ("*Сл.гласник РС*", бр. 106/2013, 94/2015, 114/2015 и 80/2016) које је Државно веће тужилаца уз сагласност Министарства правде донело одређено је да јавнотужилачку функцију у овом тужилаштву треба да обавља **јавни тужилац и 7 заменика јавног тужиоца**, а тренутно функцију заменика јавног тужиоца у ОЈТ Лозница врши 6 заменика.

Јавнотужилачку функцију у Основном јавном тужилаштву у Лозници, заједно са Руководиоцем управе јавног тужилаштва Младенком Манојловић, одређено је да врше следећи заменици јавног тужиоца: Миљана Алексић, Зоран Несторовић, Весна Везилић, Оливера Јовановић, Предраг Петковић и Бојана Тешић Маричић.

За обављање послова из делокруга тужилаштва Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Лозници број А 116/19 од 13.03.2019. године систематизовано је 9 радних места, са 11 запослених и утврђен је потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама.

Назив радног места	Број радних места по систематизацији	Број попуњених радних места
1. Тужилачки помоћник - виши тужилачки сарадник	2	1
2. Административно-технички секретар	1	1
3. Шеф писарнице	1	1
4. Уписничар	2	2
5. Записничар	3	3
6. Дактилограф	1	1
7. Возач	1	1
8. Техничар за ИТ подршку	1	1

9. Самостални извршилац за финансијско пословање	1	1
--	---	---

Због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши у Основном јавном тужилаштву у Лозници запослено је 3 извршиоца на одређено време од чега су: 2 тужилачка помоћника и 1 дактилограф.

3.ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У складу са Законом о јавном тужилаштву, јавни тужилац гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавни тужилац је и носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом о јавном тужилаштву и Правилником управе у јавним тужилаштвима. Јавни тужилац, као носилац управе, одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина на период од шест година и може бити поново биран.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења. Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва. Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца дужни су да одбију сваку радњу која представља утицај на самосталност у раду јавног тужилаштва.

Основни јавни тужилац врши надлежност основног јавног тужилаштва и поступа пред основним судом.

Одлуком Вишег јавног тужиоца из Шапца од 29.12.2020.године Младенка Манојловић, заменик основног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Лозници је одређена за Руководиоца управе Основног јавног тужилаштва у Лозници почев од 01.01.2021.године до избора јавног тужиоца од стране Народне скупштине Републике Србије или постављања вршиоца функције од стране Републичког јавног тужиоца.

Пети спрат, кабинет 502
Телефон: 015/882-356

Први заменик јавног тужиоца замењује јавног тужиоца у случају одсутности или спречености да руководи јавним тужилаштвом, а по овлашћењу јавног тужиоца врши доделу предмета и сачињава недељни и дневни распоред присуствовања главним претресима, доказним радњама, рочиштима или другим процесним обавезама и службеним радњама.

За првог заменика Основног јавног тужиоца у Лозници одређена је заменица јавног тужиоца Весна Везилић.

Пети спрат, кабинет 512
Телефон: 015/882-356

Руководилац управе основног јавног тужилаштва и административно-технички секретар врше послове тужилачке управе, организују рад и благовремено обављају послове секретаријата, руководе радом писарнице и одговарају за њихов рад, израђујују нацрт Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у тужилаштву и других општинских аката, учествују у припреми и изради програма и плана рада и извештаја о раду тужилаштва, врши писмену кореспонденцију са другим органима, воде кадровску евиденцију, припрема одлуке, решења и друге акте које доноси јавни тужилац, обављају послове у вези статусних и персоналних питања носилаца јавнотужилачке функције и особља у јавном тужилаштву, воде матичну и персоналну евиденцију, припремају план годишњих одмора и решења о годишњим одморима, обављају и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Шеф писарнице и уписничари руководе радом писарнице и одговорни су за правилан, ефикасан и ажуран рад Писарнице, врше пријем поште и поднесака и распоред предмета према врстама уписника, старају се о благовременом достављању предмета на даљи рад, воде евиденцију стања ажурности заменика јавних тужилаца и тужилачких помоћника који врше обраду предмета, припремају предмете за излучење архиве и прате уништење архивске грађе, издају архивирани предмете на захтев овлашћених лица и воде евиденцију о томе, дају обавештења странкама о кретању предмета, воде одређене уписнике, по потреби обављају и друге послове и задатке које им повери јавни тужилац.

4.ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Подаци о државном органу: Основно јавно тужилаштво у Лозници

Седиште органа: Лозница, улица Јована Цвијића бб

Адреса за пријем поште: Лозница, улица Јована Цвијића бб

Порески идентификациони број: 106399238

Матични број органа: 17773569

Радно време Основног јавног тужилаштва у Лозници је од 07:30 до 15:30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагање спроводе се без обзира на прописано радно време.

Радно време тужилаштва предвиђено за пријем грађана (који долазе без позива) је уторком и четвртком од 12:00 до 14:00 часова.

Основно јавно тужилаштво обавештава јавност о свом раду и поступању у предметима из своје надлежности, ако то не штети интересима поступка. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног поретка, националне безбедности, заштити малолетних лица, приватног живота и националним осећањима (члан 10 Закона о јавном тужилаштву и чл. 66-71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима).

Обавештавање јавности врши Руководилац управе основног јавног тужилаштва или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно портпарол јавног тужилаштва.

Адресе електронске поште и контакт телефони:

Руководилац управе Основног јавног тужилаштва у Лозници:

Младенка Манојловић

Телефон: 015/882-356

Факс: 015/882-356

E-mail адреса: osnovnotuz-loznica@mts.rs

Портпарол Основног јавног тужилаштва у Лозници:
Бојана Тешић Маричић, заменик јавног тужиоца
Телефон: 015/882-356

Лицима са инвалидитетом омогућен је приступ просторијама у којима се налази Основно јавно тужилаштво у Лозници на главном улазу у зграду правосудних органа. Зграда поседује лифт.

Пријем странака врши јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, односно дежурни заменик јавног тужиоца.

Грађани који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, примају и потребна обавештења дају заменици јавног тужиоца који поступају у предметима.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, односно заменик јавног тужиоца који у предмету поступа.

У Основном јавном тужилашству у Лозници по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступају Руководилац управе Основног јавног тужилаштва Младенка Манојловић и тужилачки помоћник Предраг Алексић, лица овлашћена за поступање по захтевима, за односе са јавношћу овлашћена је Бојана Тешић Маричић, заменик јавног тужиоца, док је за лице за заштиту података о личности овлашћена Миљана Алексић, заменик јавног тужиоца.

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја заводе се у уписник - "ПИ". Поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја описано је у 20. глави Информатора.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Лозници, у складу са чланом 7. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Лозници, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије, у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив јавног тужилаштва написан великим ћириличним штампаним словима.

Печат јавног тужилаштва садржи назив и седиште јавног тужилаштва, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке издаје Републички јавни тужилац. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Правилником о управи у јавним тужилаштвима, који садржи одредбе којима се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеоној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив Републике Србије, као и натпис Република Србија, "јавно тужилаштво" и назив службена легитимација. На унутрашњој десној страни службене легитимације постоји простор димензија 6 x 9 cm за фотографију величине 2,5 x 3 cm, место где се уписује име и презиме, функција коју врши, јавно тужилаштво у коме се врши

јавнотужилачка функција, ознака серије и серијског броја, регистарски број, датум издавања, место за потпис Републичког јавног тужиоца и печат Републичког јавног тужилаштва, место за текст “ова легитимација имаоцу служи као доказ о праву на вршење јавнотужилачке функције“. Странице легитимације су димензија 8,5 x 11,5 цм и израђене су од коже и црне су боје. На левој унутрашњој страни службене легитимације налази се значка јавног тужилаштва и метална плочица са именом и презименом носиоца јавнотужилачке функције, ширине 1 цм и висине 7 цм. Значка јавног тужилаштва има облик дванаестокраке звезде сребрне боје, димензија 6,5 x 7 цм, дебљином крака у основи од 1,3 цм, са језгром овалног облика, димензије 4,2 x 4,8 цм, са ободом сребрне боје украшеног са спољне стране уским рамом и бордуrom дебљине 0,2 цм, а са унутрашње стране уским рамом, величине 0,5 цм, са натписом на горњој страни “Република Србија“ а на доњој страни “Јавно тужилаштво“. Величина слова је 0,3 цм. На горњој половини рама на удаљености од 1,5 цм, од врха рама, са леве и испод десне стране, налазе се развијене заставе Републике Србије величине 1,00 x 0,50 цм, које су заломљене по средини на доле на леву и десну страну и горњом страном прелазе рам језгра значке на 0,1 цм. У централном делу значке, на белој подлози налази се мали грб Републике Србије величине 2,6 цм, на који су окачени тасови ваге златне боје у висини доњег дела крила орла у грбу, а у дужини која прелази дужину штита на грбу Републике Србије за 0,5 цм. Иза рама значке налазе се усправно постављен мач, са дршком златне боје и сечивом сребрне боје усмерени на доле, постављеним у централној дужини од 6,5 цм.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке доноси Републички јавни тужилац. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Републичком јавном тужилаштву.

Државни службеници и намештеници запослени у Основном јавном тужилаштву у Лозници не поседују идентификациона обележја.

Присуство грађана свакодневним активностима одвија се у мери која не омета рад јавног тужилаштва.

Доказним радњама које се предузимају пред тужилаштом могу да присуствују само учесници у поступку у складу са чланом 300. Законика о кривичном поступку (окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главни претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главног претреса искључена.

Аудио и видео снимање зграде у којој је смештено Основно јавно тужилаштво у Лозници обавља се уз претходну сагласност председника Основног суда у Лозници, обзиром да је Основни суд у Лозници домаћин зграде правосудних органа у којој је смештено и ово тужилаштво.

Јавни тужилац може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимом извођење доказне радње, у смислу члана Законика о кривичном поступку.

Колегијуми јавног тужилаштва. Јавни тужилац је инокосан државни орган, те одлуке не доноси у већу, с тим да се сва питања од значаја за рад јавног тужилаштва разматрају на седницама колегијума јавног тужилаштва. Колегијум је стручно тело тужилаштва које разматра питања из надлежности јавног тужилаштва, заузима ставове, даје предлоге и мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију јавног тужилаштва. Колегијум јавног тужилаштва чине јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у јавном тужилаштву. Седницама Колегијума могу да присуствују тужилачки помоћници и приправници, као и други запослени и имају право да учествују у разматрању питања која су стављена на дневни ред седнице, без права гласа. На седницама колегијума је искључена јавност.

Надлежност рада Колегијума јавног тужилаштва регулисана је чланом 112, 113, 114 Закона о јавном тужилаштву.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног јавног тужилаштва у Лозници у вези са поднетим кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли је у односу на одређено лице донета наредба о спровођењу истраге, да ли је осумњичени дао своју одбрану, да ли је одређен притвор, да ли је завршена истрага, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије списка предмета и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани те невладине организације и удружења грађана.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Основно јавно тужилаштво у Лозници врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Лозници надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Радње на које је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Лозници овлашћен, предузимају се пред месно надлежним Основним судом у Лозници и Прекршајним судом у Лозници.

Сходно чл. 15 Закона о јавним тужилаштвима, месна надлежност јавног тужилаштва одређује се у складу са законом којим се уређују седишта и подручја јавних тужилаштава. Одредбом чл. 9 тач. 30 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава прописано је да је једно од основних јавних тужилаштава Основно јавно тужилаштво у Лозници, са одељењем у Љубовији за подручје Основног суда у Лозници. Истим законом је прописано да је један од основних судова Основни суд у Лозници, за територију општине Крупањ, Љубовија и Мали Зворник и за град Лозниц, са судском јединицом у Љубовији.

Код гоњења за кривична дела и прекршаје, јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органом, предузимајући радње на које је законом овлашћен.

Код гоњења за привредне преступе, носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Лозници не поступају пред судом, али се у Основном јавном тужилаштву

у Лозници израђују нацрти оптужних предлога и ово тужилаштво предузима друге радње за које је овлашћено у ситуацијама када је месно и стварно надлежно Основно јавно тужилаштво у Лозници.

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Лозници поступају у парничном, управном, извршном, ванпарничном и другом поступку, вршећи при томе радње на које су посебним законима овлашћени.

Носиоци јавнотужилачке функције у Основном јавном тужилаштву у Лозници поступају у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којим поступају.

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чл. 43. Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено истим Закоником.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може сам или преко полиције прикупити потребне податке, позивати грађане ради давања потребних обавештења, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривично дело за које је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза: да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету; да на рачун прописан за уплату јавних прихода уплати одређени новчани износ, који се користи за хуманитарне или друге јавне сврхе ; да обави одређени друштвенокорисни или хуманитарни рад; да испуни доспеле обавезе издржавања; да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога; да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања; да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком, те ако осумњичени у року, који не може бити дужи од 1 године, изврши једну или више наведених обавеза, јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да: пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности, да је наступила застарелост кривичног гоњења или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење; да не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности, а у случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавни тужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети

приговор непосредно вишем јавном тужиоцу, а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Јавни тужилац ће наредбом покренути истрагу против одређеног лица или против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге, а ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

У истрази се прикупљају докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела, а у наредби о спровођењу истраге се морају навести: лични подаци осумњиченог ако је познат, опис дела из кога произлазе законска обележја кривичног дела, законски назив кривичног дела и околности из којих произилазе основи сумње.

Наредба о спровођењу истраге доставља се осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, заједно са позивом, односно обавештењем о првој доказној радњи којој могу присуствовати.

Истовремено са достављањем наредбе о спровођењу истраге осумњиченом и његовом браниоцу, јавни тужилац ће обавестити оштећеног о покретању истраге и поучити га о његовим правима.

Јавни тужилац је дужан да браниоцу осумњиченог упутити позив да присуствује саслушању осумњиченог, односно да осумњиченом и његовом браниоцу упутити позив, а оштећеног обавести о времену и месту испитивања сведока или вештака.

Присуство окривљеног у кривичном поступку обезбеђује се његовим позивањем а у случају неодазивања позиву према њему ће бити одређена тежа мера из чл.188. Законика о кривичном поступку.

Јавни тужилац је дужан да осумњиченом који је саслушан и његовом браниоцу омогући да у року довољном за припремање одбране размотре списе и разгледају предмете који служе као доказ. У случају да је више лица осумњичено за кривично дело, разматрање списка и разгледање предмета који служе као доказ може се одложити док јавни тужилац не саслуша последњег осумњиченог који је доступан.

Након разматрања списка и разгледања предмета јавни тужилац ће позвати осумњиченог и његовог браниоца да у одређеном року ставе предлог за предузимање одређених доказних радњи.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац не заврши истрагу против осумњиченог у року од шест месеци, а када је реч о кривичном делу за које је посебним законом одређено да поступа јавно тужилаштво посебне надлежности у року од једне године, дужан је да обавести непосредно вишег јавног тужиоца о разлозима због којих истрага није окончана.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног и поучити га да може у року од осам дана од дана пријема обавештења поднети приговор непосредно вишем јавном тужиоцу.

Јавни тужилац ће донети наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди да је потребно предузети нове доказне радње.

Јавни тужилац и окривљени могу закључити споразум о признању кривичног дела од доношења наредбе о спровођењу истраге па до завршетка главног претреса.

О споразуму о признању кривичног дела одлучује судија за претходни поступак, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице - председник већа.

Одлука о споразуму о признању кривичног дела доноси се на рочишту, које се држи без присуства јавности, а на које се позивају јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

Када постоји оправдана сумња да је одређено лице учинило кривично дело јавни тужилац подиже оптужницу.

Ако прикупљени подаци о кривичном делу и учиниоцу пружају довољно основа за оптужење, оптужница се може подићи и без спровођења истраге.

Након завршеног главног претреса на коме јавни тужилац заступа оптужни предлог, предлаже доказе за које је накнадно сазнао, испитује окривљеног и сведоке, суд доноси пресуду.

Јавни тужилац је овлашћен да пре доношења пресуде одустане од кривичног гоњења против оптуженог.

Против првостепене пресуде суда, јавни тужилац може изјавити жалбу како на штету, тако и корист окривљеног (редовни правни лек).

Када је кривични поступак правноснажно окончан, јавни тужилац је овлашћен да поднесе захтев за понављање кривичног поступка (ванредни правни лек).

Ако је окривљени учинио противправно дело које је у закону одређено као кривично дело у стању неурачунљивости, јавни тужилац ће поднети суду предлог да окривљеном изрекне меру безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, односно предлог за обавезно психијатријско лечење окривљеног на слободи, ако за изрицање такве мере постоје услови предвиђени Кривичним закоником.

Ако је у пресуди којом је окривљеном изречена условна осуда одређено да ће се казна извршити ако осуђени не врати имовинску корист прибављену кривичним делом, не накнади штету коју је проузроковао кривичним делом или не испуни друге обавезе предвиђене кривичним законом у одређеном року или ако осуђени коме је одређен заштитни надзор не испуњава обавезе које му је суд одреди, јавни тужилац је овлашћен да поднесе суду **захтев за опозив условне осуде.**

Ако у случајевима када је против истог осуђеног у две или више пресуда изречено више казни, а нису примењене одредбе о одмеравању јединствене казне за дела у стицају, приликом изрицања јединствене казне, применом одредаба о стицају, узета као утврђена и казна која је већ обухваћена у казни изреченој по одредбама о стицају у некој ранијој пресуди или ако се правноснажна пресуда којом је за више кривичних дела изречена јединствена казна не би могла једном делу извршити, због амнестије или помиловања, **јавни тужилац је овлашћен** да поднесе захтев суду за поступак за изрицање јединствене казне.

Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, предвиђено је овлашћење јавног тужиоца да покреће и руководи финансијском истрагом против власника када постоје основи сумње да поседује знатну имовину проистеклу из кривичног дела, под условима и на начин предвиђен тим законом.

Као странка у прекршајном поступку, на основу **Закона о прекршајима**, јавни тужилац је овлашћен да предузима мере ради откривања, проналажења и прибављања потребних доказа за гоњење учинилаца прекршаја и успешно вођење прекршајног поступка пред судом, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, жалбу или ванредна правна средства против одлука суда и да предузима друге радње на које је овлашћен овим законом и посебним прописима.

Сходно **Закону о спречавању насиља у породици**, јавни тужилац је овлашћен да, посредством заменика јавног тужиоца који су завршили специјализовану обуку, предузима радње ради спречавања насиља у породици. С тим у вези јавни тужилац је дужан да после пријема обавештења, процене ризика и наређења од стране полицијског службеника специјализованог за насиље у породици, проучава обавештења и вреднује процену ризика надлежног полицијског службеника, те да ако после тога установи непосредну опасност од насиља у породици, дужан је да у року од 24 часа од часа уручења наређења лицу коме је полицијски службеник изрекао хитну меру суду поднесе предлог да се хитна мера продужи. Против првостепеног решења основног суда, јавни тужилац може поднети жалбу вишем суду, у року од три дана од дана пријема решења.

Сагласно **Породичном законнику**, јавни тужилац је овлашћен и да поднесе суду тужбу за поништење брака уколико постоји неки од разлога предвиђен овим законом, тужбу за заштиту права детета, тужбу за лишење родитељског права и тужбу за враћање родитељског права, тужбу за поништење усвојења, као и тужбу за одређивање мере заштите од насиља у породици, као и за продужење мере заштите од насиља у породици.

7.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Руководилац управе Основног јавног тужилаштва у Лозници послове из своје надлежности обавља непосредно или преко заменика јавног тужиоца који јавнотужилачку функцију врше у Основном јавном тужилаштву у Лозници, у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година и преко вишег тужилачког сарадника, а у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година и преко тужилачког сарадника.

Обавезе, надлежности и овлашћења Основног јавног тужилаштва у Лозници произилазе из: Устава Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/2006), Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС" број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014 - Одлука УС РС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 - Одлука УС РС); - Законика о кривичном поступку ("Службени гласник РС" број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014), Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС" број 72/2011, 49/2013, 74/2013 и 55/2014), Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016), Закона о

прекршајима (“Службени гласник РС“ број 65/2013, 13/2016 и 98/2016), Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС“ број 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017 и 14/2018) - других прописа описаних у тачки 8 – Прописи које Основно јавно тужилаштво у Лозници користи у раду.

Основно јавно тужилаштво у Лозници је у протеклом периоду извршавало све Уставом и законом прописане обавезе и то вођењем кривичних, прекршајних и парничних поступака, сходно описаним надлежностим, овлашћењима и обавезама.

До краја календарске године Основно јавно тужилаштво у Лозници довршава све предмете који су примљени у рад те године. Кривичне пријаве су, ради прикупљања потребних обавештења, достављене или полицији или другим државним органима и организацијама, или су одбачене, или је поводом њих захтевано спровођење истраге или предузимање одређених истражних радњи, или су подигнуте оптужнице или оптужни предлози, или су поднети захтеви за покретање прекршајног поступка.

8.ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Устав Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 98/06)

Закон о јавном тужилаштву (“Службени гласник РС“ број 116/08, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16)

Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (“Службени гласник РС“ број 101/13)

Кривични законик (“Службени гласник РС“ број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16)

Законик о кривичном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14)

Закон о парничном поступку (“Службени гласник РС“ број 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14)

Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС“ број 18/16)

Закон о раду (“Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17)

Закон о државним службеницима (“Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17)

Закон о платама државних службеника и намештеника (“Службени гласник РС“ број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС“ број 128/14);

Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС“ број 97/08, 104/09, 68/12 – Одлука УС И. 107/12)

Закон о прекршајима (“Службени гласник РС“ број 65/13, 13/16 и 98/16)

Закон о адвокатури (“Службени гласник РС“ број 31/11 и 24/12)

Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17)

Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину (“Службени гласник РС“ број 113/17)

Закон о здравственом осигурању (“Службени гласник РС“ број 107/05, 109/05, 57/10, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14, 106/15, 10/16)

Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела (“Службени гласник РС“ број 32/13 и 94/16)

Закон о одговорности правних лица за кривична дела (“Службени гласник РС“ број 97/08)

Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима (“Службени гласник РС“ број 20/09)

Закон о извршењу кривичних санкција (“Службени гласник РС“ број 55/14) и други закони

Породични закон

Закон о спречавању насиља у породици

Закон о облигационим односима

Закон о јавној својини

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавној управи

Уредба о буџетском рачуноводству (“Службени гласник РС“ број 125/03 и 12/06)

Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима (“Службени гласник РС“ број 44/08 и 78/12) и друге уредбе,

Правилник о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС“ број 110/09, 87/10, 5/12, 54/17 и 14/18).

9.УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Основно јавно тужилаштво у Лозници непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

-Пријем кривичних пријава које Основном јавном тужилаштву у Лозници може поднети било које лице и то писаним путем, телефоном, електронском поштом или усмено на записник. Тужилаштво ће по кривичној пријави поступати без одлагања, а поступак одлучивања по кривичним пријавама прописан је Закоником о кривичном поступку;

-Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета регулисано је Закоником о кривичном поступку и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је лицима која имају оправдани правни интерес (окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама. Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана;

-Пријем грађана у тужилаштво врши се без подношења било каквог захтева или молбе, а регулисан је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга је доступна свим грађанима;

-Давање обавештења о предметима регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег заменика јавног тужиоца;

-Издавање уверења и потврда регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ову услугу могу добити сви грађани, а остварује се подношењем

одговарајућег захтева. Правилником о управи у јавним тужилаштвима прописано је да тужилаштво о захтеву за издавање уверења одлучује без одлагања.

Одлучивање о представци или притужби на рад заменика јавног тужиоца или запосленог регулисано је Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Ова услуга доступна је свим грађанима ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима. О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама јавни тужилац је дужан да подносиоца обавести у року од 30 дана од дана пријема представке односно притужбе.

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, тужилаштво може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Подношење кривичне пријаве. Кривична пријава Основном јавном тужилаштву у Лозници може се поднети на један од следећих начина:

- Писаним путем
- Телефоном
- Усмено на записник

Писана кривична пријава може се непосредно предати на шалтеру за пријем поште који се налази на петом спрату зграде у којој се налазе просторије тужилаштва, а може се послати и поштом на адресу тужилаштва, Лозница, улица Јована Цвијића ббб. Писана кривична пријава може се послати и електронском поштом на званичну електронску адресу тужилаштва osnovnotuz-loznica@mts.rs. Садржина кривичне пријаве и пример обрасца налази се у прилогу информатора. На сва примљена писмена ставља се пријемни штампил и уписује датум пријема. Одмах по пријему, кривична пријава се заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу и то тако што се предмет додељује првом наредном обрађивачу предмета са листе обрађивача сачињене по азбучном редоследу.

Подношење кривичне пријаве телефоном - кривична пријава може се поднети и усмено и то путем телефона, позивом на број 015/882-356, у ком случају ће службено лице

поводом кривичне пријаве поднете на овај начин сачинити службену белешку, која се затим заводи у одговарајући уписник и по горе описаној процедури додељује у рад обрађивачу.

Подношење кривичне пријаве на записник - подносилац кривичну пријаву може поднети и усмено на записник у просторијама тужилаштва на тај начин што ће садржину кривичне пријаве саопштити службеном лицу које потом сачињава записник о пријему кривичне пријаве, а који се потом по горе описаној процедури заводи у одговарајући уписник и додељује у рад обрађивачу. Пре узимања кривичне пријаве на записник, службено лице ће подносиоца упозорити на последице лажног пријављивања. За подношење кривичне пријаве не плаћа се било каква такса.

Ако се из изјаве може закључити да кривична пријава није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Тужилаштво је дужно да од грађана прима кривичне пријаве, као и друге молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац је дужан да одлучи о свакој поднетој кривичној пријави. Даље поступање по кривичној пријави описано је под тачком 6. Информатора.

Увид и фотокопирање из списка предмета. Ради вршења увида и фотокопирања из списка предмета странка у поступку и лице које има оправдани правни интерес подноси молбу која се предаје на шалтеру за пријем поште. Молба садржи податке о предмету и списима у које странка захтева увид или жели да фотокопира. О захтеву одлучује јавни тужилац или лице које он одреди, односно заменик јавног тужиоца коме је предмет додељен у рад, водећи рачуна о фази кривичног поступка и о интересима редовног одвијања поступка. Увид у списе предмета врши се у посебној просторији у присуству и под надзором радника писарнице. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка и то плаћањем таксе у износу од 20 динара по страни, односно 10 динара по страни уколико се захтева копија записника одмах након предузете тужилачке радње. Такса се плаћа предајом таксене марке у одговарајућем износу. Законик о кривичном поступку предвиђа ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. У том смислу, окривљени и његов бранилац непосредно пре првог саслушања могу да изврше увид само у кривичну пријаву са прилозима и записник о вештачењу, док се оштећеном пре испитивања у својству сведока може ускратити увид у списе предмета.

Против одлуке којом се одбија молба странке за увид и фотокопирање, није дозвољена посебна жалба, али незадовољна странка може изјавити притужбу на рад сходно чл. 72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима. Притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Шапцу. Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Пријем грађана без позива. Грађане који у тужилаштво долазе без позива, а који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад заменицима јавног тужиоца, прима и даје потребна обавештења заменик јавног тужиоца коме је конкретан предмет додељен у рад и то у времену уторком и четвртком од **12,00 до 14,00 часова**. Странка коју је

обрађивач предмета одбио да прими у предвиђено време, може поднети притужбу на рад, сходно чл.72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Давање обавештења о предметима врши се у писарници на усмени захтев грађана. Обавештење ће одмах, након провере података које му саопшти странка, дати радник писарнице на основу података из уписника. Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа. Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди – заменик јавног тужиоца који поступа у предмету. Странка која није задовољна поступањем радника писарнице може поднети притужбу на рад, сходно чл.72. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Издавање уверења и потврда је услуга која се грађанима пружа на њихов писани захтев који подносе писарници тужилаштва. Уверење, односно потврда може се издати само о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденцију. У захтеву странка мора навести у вези са којом чињеницом се уверење, односно потврда има издати.

Представка и притужба подносе се у писаној форми писарници, а могу се послати и поштом на адресу тужилаштва Лозница, улица Јована Цвијића бб или електронском поштом преко званичне електронске адресе тужилаштва osnovnotuz-loznica@mts.rs.

У представци, односно притужби наводи се број предмета у вези са којим странка подноси захтев за законитим и експедитивним решавањем њеног захтева, као и пропусти који су по мишљењу странке учињени поводом решавања тог захтева. Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу Основног јавног тужилаштва у Лозници, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу Вишег јавног тужилаштва у Шапцу. Јавни тужилац је дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе односно представке и о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке. Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од осам дана од дана пријема притужбе. Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац о томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе. Јавни тужилац сачињава службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотребљава право на подношење притужбе. Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Против одлуке јавног тужиоца о поднетој притужби не може се изјавити жалба нити приговор, али се може поднети притужба на рад непосредно вишем јавном тужилаштву.

На поступак одлучивања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја примењује се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја који је описан под тачком 20. Информатора.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ради прецизнијег информисања јавности пружа се преглед предмета примљених у рад у временском периоду од 01.01.2021.године до 31.12.2021.години, као и у временском периоду од 01.01.2022.године закључно са 31.10.2022.године.

Табела 1 – Кривичне пријаве поднете Основном јавном тужилаштву у Лозници у 2021. години

Број кривичних пријава уведених у КТ уписник (по лицима)	Број кривичних пријава заведених у КТН уписник	Укупан број кривичних пријава
1224	283	1085

Табела 2 – Кривичне пријаве поднете Основном јавном тужилаштву у Лозници у 2022.години, закључно са 31.10.2022.године

Број кривичних пријава уведених у КТ уписник (по лицима)	Број кривичних пријава уведених у КТН уписник	Укупан број кривичних пријава
1016	264	915

Табела 3 – Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2021.години

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених / делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Укупан број изјављених жалби
1.	Грађани	7	5	/	2	/
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	7	7	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	1	1	/	/	/
6.	Остало	1	1	/	/	/
7.	Укупно	16	14	/	2	/

Табела 4 – Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години, закључно са 31.10.2022.године

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених / делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Укупан број изјављених жалби
1.	Грађани	2	2	/	/	/
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	2	2	/	/	/

4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остало	1	1	/	/	/
7.	Укупно	5	5	/	/	/

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи и расходи у 2021. години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	ЕкономскаКласифик	Опис конта	Средстваодобрене за 2018.г. Закономобуџету	Реализација до 31.12.2021	Процентизвршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	17.330.000	17.329.805	100%
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	14.273.000	14.238.649	100%
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	2.885.445	2.885.412	100%
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	2.376.750	2.370.402	100%
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	6.000	6.000	100%
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	66.000	66.000	100%
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	40.881	39.881	100%
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	1.094.876	1.093.876	100%
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	162.994	162.994	100%
330	01	1604	0013	415	Накнаде трошкова за запол.	59.000	53.912	91%
330	04	1604	0014	415	Накнаде трошкова за	0	0	

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	ЕкономскаКласифик	Опис конта	Средства до бр. за 2018.г. Закон о буџету	Реализација до 31.12.2021	запол.
330	01	1604	0014	415	Накнаде трошкова за запол.	442.072	408.642	92%
330	01	1604	0013	416	Награде зап.и остали посебни расходи	216.084	215.084	100%
330	04	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	213.573	213.573	100%
330	13	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	01	1604	0013	421	Стални трошкови	1.800.000	1.799.999	100%
330	01	1604	0013	422	Трошкови путовања	105.000	94.947	90%
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	8.000.000	7.999.242	100%
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	100.000	99.729	100%
330	01	1604	0013	426	Материјал	700.000	699.929	100%
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000	21.788	73%
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.924.955	1.913.491	99%
330	01	1604	0014	512	Опрема	100.000	94.970	95%
330	04	1604	0014	423	Услуге по уговору	0	0	

Планирани приходи и расходи у 2022.години

Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства обрета за 2019.г. Закон о буџету	Реализација до 30.09.2022.	Процена тизвршења
Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства обрета за 2019.г. Закон о буџету	Реализација до 30.09.2022.	Процена тизвршења
330	01	1604	0013	411	Плате и додаци запослених-изабрана лица	18.909.000	14.104.000	
330	01	1604	0014	411	Плате и додаци запослених-радници	13.520.000	12.145.000	
330	01	1604	0013	412	Социјални доп. на терет послодавца-изабрана лица	3.102.000	2.278.000	
330	01	1604	0014	412	Социјални доп. на терет послодавца-радници	2.185.000	1.961.000	
330	01	1604	0013	413	Накнаде у натури	0	0	
330	04	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	13	1604	0014	413	Накнаде у натури	0	0	
330	01	1604	0013	414	Социјална давања	11.000	10.000	
330	04	1604	0014	414	Социјална давања	935.989	935.989	
330	13	1604	0014	414	Социјална давања	103.889	103.889	
330	01	1604	0013	415	Накнаде грошкова за запол.	60.000	44.000	
330	04	1604	0014	415	Накнаде грошкова за запол.	0	0	
Функ.	Извор Финан.	Програм	Пројекат	Економска Класифик	Опис конта	Средства обрета за 2019.г. Закон о буџету	Реализација до 30.09.2022.	Процена тизвршења

330	01	1604	0014	415	Накнаде грошкова за запол.	355.000	313.000	
330	01	1604	0013	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	04	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	13	1604	0014	416	Награде зап.и остали посебни расходи	0	0	
330	01	1604	0013	421	Стални грошкови	1.850.000	1.715.000	
330	01	1604	0013	422	Грошкови путовања	50.000	47.000	
330	01	1604	0013	423	Услуге по уговору	8.500.000	8.499.820	
330	01	1604	0013	425	Услуге поправке	140.000	62.000	
330	01	1604	0013	426	Материјал	680.000	341.000	
330	01	1604	0013	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	23.000	21.000	
330	01	1604	0013	483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	2.578.000	2.578.000	
330	01	1604	0014	512	Опрема	100.000	50.000	

13.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Основно јавно тужилаштво у Лозници у току 2021.године није планирало, ни спроводило поступке јавних набавки, већ је спроводило поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у смислу чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Како се након доношења Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама планови набавки сачињавају само за јавне набавке, а не и за набавке на које се Закон не примењује, то ово Тужилаштво није примењивало одредбу чл. 51. Закона о јавним набавкама и није сачинило план набавки за 2020.годину, нити га објавило на Порталу јавних набавки.

Чл.39 ст.2 Закона о јавним набавкама предвиђено је да се на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе тог Закона. Чл.39 ст.3 истог Закона је прописано да када наручилац спроводи поменуте набавке, дужан је да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Такође, ни за 2022.годину нису планирани поступци јавних набавки из разлога напред наведених.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основно јавно тужилаштво у Лозници није додељивало средства другим лицима по било ком основу.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама изабраних лица за месец август 2022.године

Функција	Нето плата без минулог рада у динарима
Руководилац управе јавног тужилаштва	141.622,00
Заменик јавног тужиоца	123.149,00

Подаци о платама за запослене за месец август 2022.године

Звање	Најнижа исплаћена нето плата	Највиша исплаћена нето плата
Самостални саветник	90.327,00	99.645,00
Саветник	65.481,00	79.716,00
Сарадник	0	0
Референт	40.117,00	56.422,00
Намештеник	44.258,00	44.258,00

Наведени износи за плате запосленом се увећавају за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликује се с обзиром да у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу наведени су у табелама у којима је приказана реализација буџета.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Попис основних средстава Основног јавног тужилаштва у Лозници извршен је 31.12.2020.године.

За службене потребе тужилаштву је на коришћење додељено једно путничко возило на и то путничко возило марке „Фиат Пунто“, рег. ознаке LO - 044 НХ.

Тужилаштво службено возило користи за предузимање службених радњи ван седишта тужилаштва и за спровођење истражног поступка.

Стање основних средстава на дан 31.12.2021.године

Назив	Набавна вредност	Садашња вредност	Количина
Опрема за саобраћај	634.446,48	0	1
Канцеларијска опрема	1.799.768,88	247.211,26	144
Рачунарска опрема	1.308.750,68	224.308,16	50
Комуникациона опрема	216.648,03	0	6
Електронска и фотографска опрема	200.305,29	49.048,90	5
Опрема за домаћинство и угоститељство	89.074,94	0	6

Основно јавно тужилаштво у Лозници не поседује непокретну имовину.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци који су од значаја за рад јавног тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције.

Основно јавно тужилаштво у Лозници чува информације настале у свом раду или у вези са радом у службеним просторијама тужилаштва и у архиви, која се налази на петом спрату зграде у којој је смештено и тужилаштво.

Информације настале у раду или у вези са радом тужилаштва налазе се у:

1. папирној документацији
2. чврстим дисковима рачунара.

Папирна документација тужилаштва је разнородна и обухвата предмете у раду, уписнике, архивиране предмете, финансијску документацију, досијее запослених, евиденције о

присутности на раду, документацију у вези са набавкама средстава за рад и потрошног материјала и др.

Предмети у раду тужилаштва чувају се у писарници јавног тужилаштва у посебним ормарима и полицама којима приступ имају само запослени а архивирани предмети се чувају у архиви, која је закључана и приступ истој имају запослени у писарници. Рокови чувања архивске грађе и регистратурског материјала утврђују се посебном Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања коју доноси Републички јавни тужилац, по прибављеној сагласности надлежног архива.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Основно јавно тужилаштво у Лозници располаже следећим информацијама које су настале у вези са радом тужилаштва:

- информације о обиму рада тужилаштва (укупан број предмета у раду),
- информације у вези са примљеним кривичним пријавама (по лицима),
- информације у вези са појединим предметима,
- информације у вези са донетим одлукама,
- информације у вези изјављених жалби,
- информације у вези примењеног одлагања кривичног гоњења – опортунитета,
- информације о закљученим и потврђеним споразумима о признању кривичног дела,
- информације у вези примене Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела,
- информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама и представкама,
- информације у вези са запосленим лицима,
- информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- информације везане за финансијску, књиговодствену и рачуноводствену документацију.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама из главе 18. Информатора омогућен је у начелу без ограничења, с тим да су документа из преткривичног и кривичног поступка без ограничења доступна само странкама у поступку (окривљеном ако је саслушан и његовом браниоцу и сведоку коме се приступ може ограничити ако није испитан) и лицима која имају оправдани правни интерес.

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја у појединим предметима Основно јавно тужилаштво у Лозници може подврћи ограничењу ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би

одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;

- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Основно јавно тужилаштво у Лозници не мора омогућити приступ информацијама које су већ објављене на интернету, у медијима или су на други начин већ доступне јавности. У том случају тужилаштво ће означити носача информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Неће се тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Основног јавног тужилаштва у Лозници, може поднети свако лице на један од следећих начина :

- Предајом захтева у писарници у Основном јавном тужилаштву у Лозници, које се налази у згради правосудних органа у Лозници, улица Јована Цвијића бб, на петом спрату, соба бр.504
- У писаној форми, поштом - слањем на горе означену адресу
- Електронском поштом преко електронске адресе osnovnotuz-loznica@mts.rs
- Усмено на записник у просторијама тужилаштва на наведеној адреси сваког радног дана.

У Основном јавном тужилаштву у Лозници по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступају Руководилац јавног тужилаштва Младенка Манојловић и тужилачки помоћник Предраг Алексић, као овлашћена лица за поступање по захтевима.

Канцеларија лица овлашћеног за односе са јавношћу Бојане Тешић Маричић, заменика јавног тужиоца, носи број 511, директан број телефона је 015/882-356, канцеларија лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Предраг Алексића, тужилачког помоћника, носи број 509, директан број телефона је 015/882-356, а канцеларија лица овлашћеног за заштиту података о личности Миљане Алексић, заменика јавног тужиоца, носи бр.506, директан број телефона је 015/882-356.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подноси у писменој форми мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, при чему тражилац не мора наводити разлоге за подношење захтева. Ако захтев не садржи обавезне податке, односно ако захтев није уредан,

овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни, па ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног, против кога странка може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана.

Странка може поднети и усмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се у том случају саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Захтев се подноси на прописаном обрасцу за подношење захтева (налази се у прилогу), али ће тужилаштво поступити и по захтеву који није сачињен на том обрасцу. Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упутити копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да одмах а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужно је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. О удовољавању захтеву тражиоца информације у списима предмета ће се о томе сачинити службена белешка.

Ако тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, о томе ће најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донети решење о одбијању захтева са писменим образложењем, а у решењу ће упутити тражиоца да може поднети жалбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана пријема решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Основно јавно тужилаштво у Лозници, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Основно јавно тужилаштво у Лозници издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у којем је тражена.

Уколико Основно јавно тужилаштво у Лозници не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по знању тужилаштва, документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, према трошковнику којим се утврђује висина накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја који је саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (“Службени гласник РС“ број 120/04) и обрачунавају се на следећи начин:

1. Копија документа по страни

- На формату А4.....3 динара

2. Упућивање копије документа..... трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова обрачунатих по трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште.

**РУКОВОДИЛАЦ ОЈТ
Младенка Манојловић**

ПРИЛОГ

Образац кривичне пријаве:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ
улица Јована Цвијића бб

На основу члана 280. Законика о кривичном поступку подносим

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

ПРОТИВ: (име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште, број телефона или навести да се пријава подноси против НН лица)

Због кривичног дела: (није обавезно навести законски назив кривичног дела али се мора описати догађај)

Образложење

(У образложењу је потребно навести време и место извршења кривичног дела, дати опис догађаја, навести средство којим је кривично дело учињено, предмет на коме је кривично дело учињено, навести ко су учесници догађаја и по потреби навести и друге значајне податке).

Докази: (потребно је навести све доказе који су подносиоцу пријаве познати и то исправе, списе, предмете, те имена, презимена, адресе и бројеве телефона могућих сведока. У колико подносилац кривичне пријаве поседује писане доказе, потребно је да уз кривичну пријаву достави њихове фотокопије).

У....., данагодине

ПОДНОСИЛАЦ КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ
(име и презиме, адреса, ЈМБГ и број телефона)

Образац притужбе /представке:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ЛОЗНИЦИ
улица Јована Цвијића бб

Подносилац:

Број предмета на који се односи притужба / представка.....

Својство странке у том предмету:.....

Садржина притужбе / представке

Да ли је раније подносио-ла притужбу/представку у истом предмету и ако јесте када?

У, данагодине

Подносилац:

Адреса:

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ЛОЗНИЦИ
улица Јована Цвијића бб

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију
увид у документ који садржи тражену информацију
копију документа који садржи тражену информацију

достављање копије документа који садржи тражену информацију**
поштом
електронском поштом
факсом

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације:

Име и презиме _____

Адреса _____

Дана, _____

(потпис)

навести која права на приступ информацијама желите да остварите
навести начин на који желите достављање копије документа који садржи тражену информацију

Образац жалбе

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра број 15

Ж А Л Б А

(.....)
.....)
(Име, презиме, односн назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења – закључка

(.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број од године

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) супротно закону, одбије / одбачен је мој захтев који сам поднео/ла – упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У.....

дана године

.....

Подносилац жалбе/Име и презиме

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
Потпис

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости / ПО
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра број 15

Ж А Л Б А против

(.....
.....)

(назив органа који је донео одлуку)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид – копија документа који садржи информације о / у вези са:

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У,

дана године

.....
Подносилац жалбе/Име и презиме

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
Потпис

Образац молбе за издавање фотокпије/увида у спис предмета

МОЛБА

Молим да ми се изда препис – фотокопија из списка предмета пословни бр. _____
(пријављено лице) _____

За фотокопирање списка предмета КТ. бр.

КТР. бр. _____

КЕО. бр. _____

КТН. бр. _____

и то:

1 - Кривична пријава

2 - Скица лица места

3 - Записник о увиђају

- Фото-документација

- Алкотест

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

(заокружи редни број ознаке предмета као и редни број испред тражене документације или попунити другу ознаку).

Наведена документација ми је потребна ради:

или

За увид у списе предмета

КТ. бр. _____

КТР. бр. _____

КЕО.бр. _____

КТН.бр. _____

У Лозници, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

ЗАМЕНИК ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Адреса: _____

Телефон: _____

Одобрава заменик јавног тужиоца / тужилачки помоћник

По одобрењу заменика јавног тужиоца / тужилачког помоћника и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у Основно јавно тужилаштво у Лозници, ул.Јована Цвијића бб, соба број _____, у временском периоду од _____ часова до _____

_____ часова, ради преузимања тражених преписа – фотокопија, уз наплату таксе у износу од _____ динара.

Препис – фотокопију примио:

Овлашћени радник ОЈТ-а:

Такса наплаћена, доказ приложена таксена марка.

