



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ**

**Број: А 99/22**

**Дана: 18.11.2022. године**

**Нови Сад**

Основно јавно тужилаштво у Новом Саду на основу члана 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС), члана 47, 48, 51, 54, 55, 56. и 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), члана 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20. и 21. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/19 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Новом Саду број А 116/21 од 07.06.2021. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-9919/2021 од 27. октобра 2021. године и Одлуке Основног јавног тужиоца у Новом Саду о попуњавању извршилачких радних места спровођењем јавног конкурса број А 99/22 од 17.11.2022. године оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачких радних места у  
Основном јавном тужилаштву у Новом Саду**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, улица Сутјеска број 3, Нови Сад

#### **II Радно место које се попуњава:**

1. радно место тужилачки помоћник, у звању виши тужилачки сарадник, које је уподобљено звању самостални саветник - 1 (један) извршилац
2. радно место тужилачки помоћник, у звању тужилачки сарадник, које је уподобљено звању саветник - 3 (три) извршиоца
3. радно место уписничар, у звању референт - 2 извршиоца
4. радно место записничар, у звању референт - 1 извршилац

### **III Опис послова:**

1. *Тужилачки помоћник, у звању виши тужилачки сарадник, које је уподобљено звању самостални саветник*, помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте поднесака и јавнотужилачких одлука, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши самостално или под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.
2. *Тужилачки помоћник, у звању тужилачки сарадник, које је уподобљено звању саветник*, помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду у предметима мање сложености, прати судску праксу, израђује нацрте једноставнијих поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове мање сложености предвиђене законом и другим прописима.
3. *Уписничар, у звању референт*, води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредног надређеног.
4. *Записничар, у звању референт*, обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад заменику јавног тужиоца код кога је распоређен, пише записнике, води унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

### **IV Услови:**

- *за радно место тужилачки помоћник, у звању виши тужилачки сарадник, које је уподобљено звању самостални саветник* - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на Правном факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у правној струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место;
- *за радно место тужилачки помоћник, у звању тужилачки сарадник, које је уподобљено звању саветника* - стечено високо образовање на основним академским студијама правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место;

- *за радно место уписничар, у звању референт* - III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера, две године радног искуства, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место;

- *за радно место записничар, у звању референт* - III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1-а класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

## **V ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

### **1. Провера општих функционалних компетенција**

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста),

- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару),

- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције - „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

### **2. Провера посебних функционалних компетенција**

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенцијама, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

- *За радно место тужилачки помоћник, у звању виши тужилачки сарадник, које је уподобљено звању самостални саветник:*

- Посебна функционална компетенција у области рада кривичног одељења у јавном тужилаштву - познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност јавног тужилаштва, прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, познавање одредаба Законика о кривичном поступку и Кривичног законика;

- Посебна функционална компетенција у области рада управе у јавном тужилаштву - познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва, познавање одредаба Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Закона о државним службеницима;

- Посебна функционална компетенција за радно место тужилачки помоћник - поседовање знања и вештина за израду нацрта јавнотужилаких одлука и других аката, управљање преткривичним поступком, вештине израде нацрта правних ставова.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом.

*- За радно место тужилачки помоћник, у звању тужилачки сарадник, које је уподобљену звању саветник:*

- Посебна функционална компетенција у области рада кривичног одељења у јавном тужилаштву - познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност јавног тужилаштва, прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, познавање одредаба Законика о кривичном поступку и Кривичног законика;

- Посебна функционална компетенција у области рада управе у јавном тужилаштву - познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва - Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Закона о државним службеницима;

- Посебна функционална компетенција за радно место тужилачки помоћник - поседовање знања и вештина за израду нацрта јавнотужилаких одлука и других аката, управљање преткривичним поступком, вештине израде нацрта правних ставова.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом.

*- За радно место уписничар, у звању референт:*

- Посебна функционална компетенција у области рада писарнице у јавном тужилаштву - познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва - провера ће се вршити писаним путем - тестом и разговором са кандидатом;

- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови - канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података и методе вођења интерних и доставних књига - провера ће се вршити писаним путем - тестом и разговором са кандидатом;

- Посебна функционална компетенција за радно место уписничар - познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва - Закона о јавном тужилаштву, Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима - провера ће се вршити писаним путем - тестом и разговором са кандидатом.

- *За радно место записничар, у звању референт:*

- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови - канцеларијско пословање, припрема материјала и вођење записника - провера ће се вршити писаним путем - тестом и разговором са кандидатом;
- Посебна функционална компетенција за област рада дактилобиро - положен испит за дактилографа I-а класе (доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву)
- Посебна функционална компетенција за радно место записничар - познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва – Закона о јавном тужилаштву, Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима - провера ће се вршити писаним путем - тестом и разговором са кандидатима.

### **3. Провера понашајних компетенција**

Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција и то: Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата рада, Оријентација ка учењу и променама, Изградња и одржавање професионалних односа, Савесност, посвећеност и интегритет - провера ће се вршити од стране дипломираног психолога - писаним путем - упитник и усменим разговором са кандидатом.

### **4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата**

Након провере понашајних компетенција Конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатима, која подразумева разговор са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од четири месеца, рачунајући од дана истека рока за подношење пријава на оглас по предметном јавном конкурс.

**VI Место рада:** Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3.

**VII Трајање радног односа:** радни однос се заснива на неодређено време

### **VIII Општи услови за запослење:**

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима).

### **IX Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:**

- Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Новом Саду [www.ns.os.jt.rs](http://www.ns.os.jt.rs) или у штампаној верзији у управи тужилаштва, улица Сутјеска број 3;
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;

- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;
- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3.
- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења
- Изјава I и II - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат уз пријаву достави и поуњене изјаве I и II, односно да заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

#### **X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку**

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс на основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Новом Саду, улица Сутјеска број 3. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

#### **XI Општи, остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:**

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци)
- изјава под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема

- за радно место тужилачки помоћник, у звању виши тужилачки сарадник, које је уподобљено звању самостални саветник и радно место тужилачки помоћник, у звању тужилачки сарадник, које је уподобљено звању саветник - уверење о положеном правосудном испиту
- за радно место уписничар, у звању референт и радно место записничар, у звању референт - уверење о положеном државном стручном испиту
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исте)
- Образац 1 - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови), као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно у општинским управама.

**XII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је:** 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови”.

**XIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:** Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3, 21 000 Нови Сад, са знаком „За јавни конкурс”.

**XIV Изборни поступак:** Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог Тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатим.

Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс су: Исидора Игић, секретар тужилаштва, контакт телефон: 021/4876-349.

Напомена:

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Основни јавни тужилац у Новом Саду.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Новом Саду [www.ns.os.jl.rs](http://www.ns.os.jl.rs), на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Новом Саду [www.ns.os.jl.rs](http://www.ns.os.jl.rs).



Радивој Каћански