



Република Србија  
ОСНОВНО ЈАВНО  
ТУЖИЛАШТВО У ШАПЦУ  
А. бр. 333/19  
11.03.2019. године  
Ш а б а ц

Контролисано  
Одлука  
Др

08-04-2019

Др

Контролисано са ОДЛ.  
Контролисано 16.4.19. Др

На основу члана 117. став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019 и 4/2019), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 38. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 4/2019), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018) и Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву, јавни тужилац у Основном јавном тужилаштву у Шапцу доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У**  
**ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ШАПЦУ**

**І ДЕО**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу (у даљем тексту: тужилаштво, укупан број радних места, државних службеника и намештеника, назив радног места, описи послова радних места, звања (за државне службенике), односно врсте (за

намештенике), у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

## II ДЕО УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 2.

Јавнотужилачку функцију у овом тужилаштву обавља јавни тужилац и дванаест заменика јавног тужиоца, што се овим правилником само констатује.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада у тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

управа у јавном тужилаштву,

писарница,

рачуноводство,

техничка служба

самостални извршилац

### Члан 3.

У **УПРАВИ У ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВУ** се обављају послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметим, као и други послови у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

### Члан 4.

У **ПИСАРНИЦИ** се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва.

### Члан 5.

**РАЧУНОВОДСТВО** врши послове из области финансијско-рачуноводственог пословања као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

### Члан 6.

**ТЕХНИЧКА СЛУЖБА** врши послове разношења поште, одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара и одржавање чистоће.

### Члан 7.

У тужилаштву информатичке послове обавља самостални извршилац, ван састава

организационих јединица.

### III

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

### Члан 8.

За обављање послова из делокруга тужилаштва систематизује се 10 радних места са 18 запослених.

## УПРАВА У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

### Члан 9.

## ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК

### 1а ТУЖИЛАЧКИ САРАДНИК

**ОПИС ПОСЛОВА:** Помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује нацрте тужилачких аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана, предузима процесне радње у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до пет година, под надзором и упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца, врши послове предвиђене законом и другим прописима.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ: САВЕТНИК**  
**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2**

### 16 ВИШИ ТУЖИЛАЧКИ САРАДНИК

**ОПИС ПОСЛОВА:** Помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана, предузима процесне радње у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година, самостално или под надзором и упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца, врши послове предвиђене законом и другим прописима.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК**  
**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2**

## **ПИСАРНИЦА**

### **Члан 10.**

#### **2.УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ**

**ОПИС ПОСЛОВА:** Управитељ писарнице руководи и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад писарнице, врши пријем поште и поднесака и распоред предмета према врстама уписника, стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања о ажурности у поступању заменика јавних тужилаца, тужилачких помоћника и тужилачких приправника, који врше обраду предмета, припрема предмете за архиву и прати уништење архивске грађе, издаје архивиране предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе, даје обавештења странкама о кретању предмета, стара се о благовременом и уредном истицању огласних примерака на огласну таблу, односно њиховог уклањања са огласне табле, координира и контролише рад запослених у писарници, води уписнике, по потреби обавља и друге послове и задатке по налогу јавног тужиоца.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ: Сарадник**  
**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

### **Члан 11.**

#### **3.УПИСНИЧАР**

**ОПИС ПОСЛОВА:** Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава

номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписа, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

**УСЛОВИ:** III или IV степен средње школске спреме друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ:** Референт

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 3

## Члан 12.

### 4. ДАКТИЛОГРАФ

**ОПИС ПОСЛОВА:** Дактилограф врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**УСЛОВИ:** IV степен стручне спреме, Средња школа друштвеног смера, положен испит за дактилографа Прве А или Прве Б класе, најмање једна година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

**Намештеник IV врсте**

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 4

## Члан 13.

### 5. ЗАПИСНИЧАР

**ОПИС ПОСЛОВА:** Записничар обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад Основном јавном тужиоцу и заменицима тужиоца, пише записнике на саслушањима, позива за рочишта, расписује доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код тужиоца и заменика тужиоца, води рачуна о уредности списка, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала и исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију статистичких ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца и заменика тужиоца.

**УСЛОВИ:** III или IV степен стручне спреме средње школе друштвеног смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа Ia или Ib класа, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ:** Референт

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 1

## РАЧУНОВОДСТВО

### Члан 14.

#### 6. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

**ОПИС ПОСЛОВА:** Организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, одговара за рад рачуноводства у целини, по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ:** Сарадник

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 1

### Члан 15.

#### 7. РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

**ОПИС ПОСЛОВА:** Саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима, саставља извештаје о платама и другим примањима, образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства или јавног тужиоца.

**УСЛОВИ:** IV степен средње школске спреме економског или финансијског смера,

најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ: Референт**

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

## **ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

**Члан 16.**

### **8. ВОЗАЧ**

**ОПИС ПОСЛОВА:** Возач обавља послове превоза за потребе тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију колметраже горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке на возилу и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне кварове на возилу, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

**УСЛОВИ:** III или IV степен средње стручна спрема саобраћајне струке, положен возачки испит за моторна возила "Б" категорије, најмање једна година радног искуства.

**Намештеник IV врсте**

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

**Члан 17.**

### **9. ДОСТАВЉАЧ**

**ОПИС ПОСЛОВА:** Достављач разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског факса, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

**УСЛОВИ:** III степен стручне спреме, средња школска спрема, друштвеног, природног или техничког смера, најмање једна година радног искуства.

**Намештеник IV врсте**

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

**САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ**

## Члан 18.

### 10. ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ

**ОПИС ПОСЛОВА:** Инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер рачунарске мреже, штампање и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, администрира LAN тужилаштву, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, помаже у спровођењу статистичких послова и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**УСЛОВИ:** IV степен стручне спреме, средња школа техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ:** Референт

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 1

## IV

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А.бр 1188/15 од 12.01.2016. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр.1188/15 од 25.10.2018. године.

Овај правилник ступа на снагу по добијеној сагласности министра правде, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Шапцу.

**В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

Светлана Недељковић







Република Србија  
ОСНОВНО ЈАВНО  
ТУЖИЛАШТВО У ШАПЦУ  
А. бр. 333/19  
17.06.2019. године  
Ш а б а ц

Исправљено на огласну таблу  
дата 16.07.2019.

2. Август - референца 16.7.19. исправљено  
свеукупно са огл. табле 24.7.19.  
2. Август

На основу члана 117. став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС), члана 46. и 170. став 2. и члан 95. (с4)-прелазне и завршне одредбе Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019 и 4/2019), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 38. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 4/2019), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018) и Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 18/2019), В.Ф. Основног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Шапцу, Светлана Недељковић доноси:

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ШАПЦУ

#### Члан 1.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр.333/19 од 11.03.2019. године, мења се у делу III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, у члану 12. тачка 4. ДАКТИЛОГРАФ у ставу 4. речи: „БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 4”, замењују се речима:

„БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 3”

#### Члан 2

У Члану 13. тачка 5. ЗАПИСНИЧАР, у ставу 4. речи: „БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1”, замењују се речима:

**Члан 3**

У осталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр. 333/19 од 11.03.2019. године остаје непромењен.

**Члан 4**

Овај Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва, а по претходно добијеној сагласности Министра правде.

**В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

**Светлана Недељковић**



19 -06- 2019

A handwritten signature in blue ink, located below the date stamp.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**

**А бр. 333/19**  
**03.06.2021. године**  
**Ш А Б А Ц**

На основу члана 117 став 2 Закона о јавном тужилаштву (“Сл. Гласник РС” број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 121/2012, 101/2013, 117/2014, 106/2015 и 63/2016), члана 46 и 170 ст. 2 Закона о државним службеницима (“Сл. Гласник РС” број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину (“Сл. Гласник РС” бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019), Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (“Сл. Гласник РС” бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 105/15, 113/15, 16/18, 2/19, 26/19 и 42/19) и Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву (“Сл. Гласник РС” бр. 18/2019), В.Ф. Основног јавног тужиоца у Шапцу, Светлана Недељковић, дана 03.06.2021. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У ШАПЦУ**

**Члан 1**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр. 333/19 од 11.03.2019. године, на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 19.03.2019. године, и то у делу III, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, кривично одељење, члан 9, **мења се и гласи:**

**“ ТУЖИЛАЧКИ ПОМОЋНИК**

**1. ВИШИ ТУЖИЛАЧКИ САРАДНИК**

**ОПИС ПОСЛОВА:** Помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана, предузима процесне радње у поступку за кривично дело за које је прописана казна затвора до осам година, самостално или под надзором и упутствима јавног тужиоца, односно заменика

јавног тужиоца, врши послове предвиђене законом и другим прописима.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита, познавање рада на рачунару.

**ЗВАЊЕ: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК  
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 4"**

#### **Члан 2**

У осталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А бр. 333/19 од 11.03.2019. године измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 17.06.2019. године, **остаје непромењен.**

#### **Члан 3**

Овај Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва, а по претходно добијеној сагласности Министра правде.

**В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

Светлана Недељковић





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО**

**А бр. 333/19**  
**15.06.2022. године**  
**Ш А Б А Ц**

На основу члана 117. став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – одлука УС, 117/2014, 106/2015 и 63/2016 – одлука УС), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 38. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 9/2022) и Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 18/2019), В.Ф. Основног јавног тужиоца у Шапцу, Александар Протић, дана 15.06.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У**  
**ШАПЦУ**

**Члан 1**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 11.03.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 16.04.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 19.03.2019. године измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 17.06.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 24.07.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 08.07.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 03.06.2021. године, у делу **III, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, члан 8. мења се тако што се речи:**

“За обављање послова из делокруга тужилаштва систематизује се 10 радних места са 18 запослених.”

замењују речима:

“За обављање послова из делокруга тужилаштва систематизује се 11 радних места са 20 запослених.”

## Члан 2

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 11.03.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 16.04.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 19.03.2019. године измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 17.06.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 24.07.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 08.07.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 03.06.2021. године у делу **III, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА УПРАВА У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ**, иза члана 9. додају се назив члана и члан 9А који гласе:

### АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

**ОПИС ПОСЛОВА:** Обавља административно - техничке послове за јавног тужиоца, прима и евидентира пошту за јавног тужиоца, води уписнике прописане Правилником о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију телеграма, води евиденцију састанака којима присуствује јавни тужилац и врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца, прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца, обрађује налоге за службена путовања, чува печат и штамбиље јавног тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

**УСЛОВИ:** IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**ЗВАЊЕ: РЕФЕРЕНТ**

**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

## Члан 3

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 11.03.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 16.04.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-



00-262/2019-03 од 19.03.2019. године измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 17.06.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 24.07.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 08.07.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 03.06.2021. године, у делу **III, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА - ПИСАРНИЦА, члан 13. тачка 5. под насловом ЗАПИСНИЧАР, у ставу 4. речи:**

**“БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2” замењују се речима “БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 3”**

#### Члан 4

У преосталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 11.03.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 16.04.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 19.03.2019. године измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 17.06.2019. године, који је ступио на правну снагу дана 24.07.2019. године и на који је дата сагласност Министра правде под пословним бројем 110-00-262/2019-03 од 08.07.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу А 333/19 од 03.06.2021. године остаје непромењен.

#### Члан 5

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Шапцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва, а по претходно добијеној сагласности Министра правде.

**В.Ф. ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА**

Александар Протић

